



Expedient número/any

Regidoria

FULL 1

Dades de l'entitat sol·licitant

Nom: _____ NIF: _____
Domicili: _____ Web: _____
Telèfon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Concepte per al qual se sol·licita la subvenció

	Fulls a tramitar o presentar					Import sol·licitat	Subvenció concedida	Total aportació municipal
	1	2	3	4	5			
<input type="checkbox"/> Activitat ordinària (activitats regulars desenvolupades durant l'any/curs)	X	X	X		X			
<input type="checkbox"/> Esdeveniment puntual (activitat habitual de cada any, durada d'1 o 2 dies)	X	X		X	X			
<input type="checkbox"/> Curset o taller de formació	X	X	X		X			
<input type="checkbox"/> Esdeveniments extraordinaris (organització especial per algun motiu molt concret)	X	X		X	X			
<input type="checkbox"/> Altres	X	X		X	X			

<input type="checkbox"/> Comissió Informativa	Data: _____
<input type="checkbox"/> Junta de Govern Local	Data: _____
<input type="checkbox"/> Notificació	Data: _____
<input type="checkbox"/> Presentació justificació	Data: _____
<input type="checkbox"/> Aprovació	Data: _____

- Els requadres ombrats, els omplirà l'Administració.



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades de la persona que la sol·licita

Nom: _____
DNI: _____
Càrrec en l'entitat: _____
Domicili: _____
Telèfons _____ E-mail: _____

Exposo

Motiu de la sol·licitud: _____

Demano

Quantitat econòmica: _____ €

Infraestructura i serveis brigada municipal: _____

Valoració en euros€

Utilització d'espais municipals: _____

Valoració en euros€

Serveis Policia Local: _____

Valoració en euros€

Trofeus i medalles: _____

Valoració en euros€

Altres prestacions: _____

Valoració en euros€

Segell de l'entitat

Tàrrrega, _____ de _____ de 200_

Signatura del sol·licitant



DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Esdeveniment puntual i/o extraordinari

Continguts, hora, dia, lloc, a qui va adreçat, etc.

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Motius i objectius de l'organització

<hr/> <hr/> <hr/>

Desglossament de les despeses

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Resum de dades econòmiques

Pressupost total de l'activitat: _____
Previsió d'ingressos: _____
Altres ajuts (expliqueu-los): _____



Ajuntament de
Tàrraga



CONCEPTES I SITUACIONS QUE ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ A L'HORA
D'EVALUAR I CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ

SUBVENCIIONS ESPORTIVES

Núm. esportistes.

Núm. d'equips, núm. de tècnics.

Nivell de competició.

Esforç que li representa al club.

Oferta a la societat/ciutat.

Aportació del club.

Treball en la base.

Col·laboracions amb les activitats del PME:

- Aplec
- Nit de l'esport
- Assistència reunions
- Altres

Col·laboracions amb altres entitats.

Compliment d'acords:

- Logotip
- Respecte horaris partits escolars
- PIEG
- Destinar subvencions pel motiu demanat.

Despeses esportives totals.

Ajut a la integració ètnica i amb handicaps.

Presentació, informe i continguts de la sol·licitud.

Actualitat amb els seus deures:

- Assemblees
- Estatuts al dia
- Pagaments

Altres activitats.

Organigrama de l'activitat, o bé la seva distribució de responsabilitats.

Ressò divulgatiu.



Ajuntament de Tàrraga

INSTRUCCIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

1. El termini màxim per justificar una subvenció és de 3 MESOS des de la concessió.
2. El perceptor de les subvencions haurà d'aportar els següents documents per tal de justificar la quantitat concedida:
 - a) Full 6, acompanyat dels respectius justificants originals i fotocòpia.
 - b) Memòria de l'activitat desenvolupada i que és objecte de la subvenció i del resultat obtingut.
 - c) Exemplars originals de tota la publicitat emesa sobre l'activitat, on hi consti "amb el suport de l'Ajuntament de Tàrraga".
3. Requisits de les factures:
 - Identificació clara del perceptor: nom, CIF i domicili.
 - Identificació clara del creditor: nom, CIF i domicili.
 - Número de factura i data.
 - Descripció suficient del subministrament, servei o concepte.
 - Import amb indicació de l'IVA desglossat.
 - Signatura o segell del creditor avaluant el pagament o bé rebut.
4. Aquesta documentació es presentarà al Departament que ha atorgat la subvenció, el qual comprovarà que reuneix tots els requisits perquè puguin ser acceptats i compulsarà, si és necessari, les còpies dels originals que se li presentin.
5. Un cop aprovada la justificació i la documentació aportada, es farà el pagament.
6. Si no es lliuren els justificants dintre el termini establert, es revocarà la subvenció i es reintegraran les quantitats rebudes a compte, si n'hi ha hagut.
