

## Convocatòria per a la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya 2018 per a l'Ajuntament de Tàrrrega

Per acord de la Junta de Govern Local de data 9 d'octubre de 2018, s'han aprovat les bases del procés de selecció per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el programa de garantia juvenil, per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons l'Ordre TSF/115/2018 i la Resolució TSF/1779/2018, i que han de regir el procediment de selecció per a la provisió, amb caràcter temporal – per un període de 6 mesos- pel sistema de concurs lliure, dels següents llocs de treball:

- Educador/a de carrer
- Tècnic/a turístic/a
- Tècnic/a de voluntariat
- Coordinador/a de programes ocupacionals
- Tècnic/a igualtat

Les bases es reproduïxen íntegrament a continuació:

### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES PER A JOVES AMB CICLE FORMATIU O GRAU UNIVERSITARI, INSCRITS EN EL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL, CONDICIONADA AL COMPLIMENT DE L'ORDRE TSF/115/2018 I LA RESOLUCIÓ TSF/1779/2018, I COFINANÇADA PEL FONS SOCIAL EUROPEU I LA INICIATIVA D'OCUPACIÓ JUVENIL**

#### **BASES GENERALS**

##### **1. Objecte de la convocatòria**

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, condicionada al compliment de l'Ordre TSF/115/2018 i la Resolució TSF/1779/2018, i cofinançada pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

La durada dels contractes en pràctiques seran de 6 mesos no prorrogables

##### **2. Requisits dels candidats**

Per ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Ser ciutadà/ana espanyol/a, o tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als què, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què aquesta s'hagi definit en el Tractat Consultiu de la Unió Europea. Així mateix, per a les places de personal laboral, s'estarà al què disposa l'article 10.2 de la Llei

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració, modificada per la Llei Orgànica 8/2000.

2.2. Tenir entre 16 i 29 anys i estar inscrit/a en el Programa de Garantia Juvenil (vigent).

2.3. Estar en situació d'atur i està inscrit/a com a demandant d'ocupació a l'Oficina de Treball.

2.4. Estar en possessió de la titulació requerida per al lloc de treball d'aquestes bases.

2.5. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els/les aspirants que tinguin la condició de disminuïts/des hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça de la convocatòria.

2.6. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.7. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

2.8. Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'haurà d'haver perdut cap en el moment de la contractació.

2.9. En el cas que el lloc de treball així ho exigeixi, no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger. Els ciutadans/nes d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.

2.10. Els/les joves que hagin estat contractats en pràctiques en el marc del Programa de Garantia Juvenil a la convocatòria de l'exercici 2016 i 2017 no podran participar a la convocatòria d'enguany, ni tampoc les que estiguin contractades, a la data de la publicació de la resolució de la convocatòria TSF/1779/2016, dins d'un programa de Garantia Juvenil que comporti una contractació laboral i aquesta contractació sigui vigent.

2.11. Complir els requisits que marca el contracte en pràctiques segons el qual cap treballador/a no podrà estar contractat en pràctiques en la mateixa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

**Codi Segur de Validació** e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001

**Url de validació** <https://seu.tarrega.cat>



empresa o en una de diferent per un temps superior a dos anys en virtut de la mateixa titulació.

2.12. Tenir coneixements de la llengua catalana en el nivell C o equivalent (nivell intermedi de català), acreditat mitjançant certificat de la Secretaria de Política Lingüística o amb alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de superar la prova específica sobre coneixements de la llengua catalana prevista a la base setena de les presents bases.

Tots es requisits exigits en la present base, s'hauran de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds per participar en el concurs, llevat de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins al moment de realització de la prova esmentada.

### 3. Característiques i funcions dels llocs de treball

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, durant el període del contracte de pràctiques.

El salari serà aproximadament de 1.380 euros bruts mensuals amb pagues extres incloses.

Els llocs de treball a cobrir, i les funcions a desenvolupar són les següents:

#### 1) Educador/a de carrer

**Àrea:** Acció Social, Treball i Família i Centre Obert.

**Horari:** La jornada de treball es distribuirà de dilluns a divendres en horari de matí i tarda.

#### Tasques a Desenvolupar:

Dinamització dels usos de les places i dels carrers mitjançant activitats i actuacions que puguin transformar els principals conflictes en elements generadors de convivència positiva, del foment de vincles i d'un ús més cívic de l'espai públic. Tanmateix aquestes actuacions han d'oferir l'oportunitat d'accedir a grups i col·lectius amb gran presència a les places i carrers i

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

**Codi Segur de Validació** e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001

**Url de validació** <https://seu.tarrega.cat>



vincular-los a recursos o serveis del territori des del treball en xarxa amb les entitats socials i culturals de Tàrrrega.

**Titulació requerida:**

- CFGS Integració social
- Diplomatura/Grau en Educació social
- Diplomatura/Grau en Treball social
- o qualsevol altra titulació universitària vinculada al camp social.

**2) Lloc de treball: Tècnic/a turístic/a**

**Àrea:** Turisme, Desenvolupament Rural i Pobles.

**Horari:** Horari ordinari dels treballadors de l'Ajuntament a realitzar de dilluns a divendres, amb disponibilitat horària puntual en caps de setmana i festius, segons necessitats del servei.

**Tasques a Desenvolupar:**

-Analitzar la demanda turística, promocionar la imatge turística i millorar i gestionar els canals d'informació, de comercialització i els plans de comunicació.

-Donar suport a l'Àrea de Turisme, desenvolupament Rural i Pobles realitzant tasques administratives, d'actualització de la pàgina web i de gestió del patrimoni turístic del municipi.

**Titulació requerida:**

- Títol universitari en Turisme.
- Grau de Comunicació Audiovisual.
- Grau de Publicitat i relacions públiques o similar.

**3) Tècnic/a de voluntariat**

**Àrea:** Acció Social, Treball i Família i Centre Obert.

**Horari:** La jornada de treball es distribuirà de dilluns a divendres en horari de matí i tarda.

**Tasques a Desenvolupar:**

-Creació d'un punt municipal de voluntariat mitjançant el qual es vol atendre a les persones que volen fer accions de voluntariat, col·laborar en activitats puntuals (Gran recapte aliments, activitats socials, esportives i culturals) i associar-se.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

<b>Codi Segur de Validació</b>	e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001
<b>Url de validació</b>	<a href="https://seu.tarrega.cat">https://seu.tarrega.cat</a>



- Donar suport a les entitats que:
  - Vulguin incorporar la figura del voluntariat
  - Fer crides de col·laboració en activitats puntuals
  - Informar-se sobre tràmits d'associacions
  - Facilitar la formació de les persones voluntàries.
- Creació i difusió de les entitats que ofereixen accions de voluntariat (socials, cultures, lleure, participació ciutadana, esportives..).
- Manteniment d'una app pel mòbil (la qual ja està creada) que facilitarà la interacció entre entitats i voluntaris/àries.

**Titulació requerida:**

- o CFGS vinculat a l'àmbit social
- o TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA vinculada a l'àmbit social.

**4) Coordinador/a de programes ocupacionals**

**Àrea:** Acció Social, Treball i Família i Centre Obert.

**Horari:** Horari ordinari dels treballadors de l'Ajuntament a realitzar de dilluns a divendres.

**Tasques a Desenvolupar:**

- Coordinació dels programes per tal d'optimitzar-los i treure'n el màxims rendiments.
- Fer estudis de viabilitat i optimització dels diferents programes, analitzant els objectius, recursos, espais...
- Estudi de les dades de prospecció, orientació dels diferents programes realitzats. Per tal d'aprofundir en les necessitats del territori (empreses i persones aturades)
- Estudi de l'organització i millora del RRHH del Centre.
- Suport tècnic i directiu en l'organització, disseny, implementació i avaluació de programes.
- Altres tasques com és el suport a tasques de manteniment del Centre. gestió de la ISO, homologacions de noves especialitats formatives...
- Gestionar tot el tema relacionat amb les noves tecnologies, actualització, manteniment i gestió de les noves eines de les xarxes socials (facebook, instagram, linkedin, pàg. web...)
- I totes aquelles que siguin necessàries pel bon desenvolupament del programa.

**Titulació requerida:**

- o TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA vinculada a l'àmbit de la gestió o a l'àmbit social.

**5) Tècnic/a igualtat**

**Àrea:** Joventut i Polítiques d'Igualtat.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

<b>Codi Segur de Validació</b>	e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001
<b>Url de validació</b>	<a href="https://seu.tarrega.cat">https://seu.tarrega.cat</a>



**Horari:** Horari ordinari dels treballadors de l'Ajuntament a realitzar de dilluns a divendres, amb disponibilitat horària puntual en caps de setmana, segons necessitats del servei.

#### **Tasques a Desenvolupar:**

- Anàlisi i diagnòstic de la realitat social en relació a la igualtat entre dones i homes al municipi de Tàrrrega. Elaboració del Pla d'igualtat municipal.
- Anàlisi i diagnòstic de la realitat social en relació a la situació de les persones LGTBIQ+ al municipi.
- Elaboració del Pla municipal LGTBIQ+.
- Elaboració, difusió i buidatge d'enquestes, Recerca i estudi de documentació, Convocatòria de reunions, Coordinació interna i externa, Grups de discussió. Redacció de les diagnosis. Redacció dels corresponents plans. Suport a la implementació del Pla intern d'igualtat.

#### **Titulació requerida:**

- o Diplomant/da o grau en treball social i/o educació social o habilitat/da.
- o Diplomant/da o grau en psicologia, ciències polítiques o sociologia.

#### **4. Sol·licituds**

4.1. Les bases estaran publicades íntegrament al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)).

4.2. Els/les qui desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de formalitzar la sol·licitud adreçada a l'Il·lustríssim/a Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Tàrrrega, mitjançant model normalitzat que es facilitarà a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament, a la qual s'adjuntarà:

- Currículum signat.
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004.  
Les persones que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la prova prevista.
- Fotocòpia del certificat actualitzat com a demandant d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG).
- Fotocòpia del certificat actualitzat d'inscripció en el Programa de Garantia Juvenil.
- Informe de la vida laboral, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Pel que fa a l'acreditació de l'experiència, s'ha d'aportar certificat de serveis prestats o fotocòpia de qualsevol document que acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

<b>Codi Segur de Validació</b>	e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001
<b>Url de validació</b>	<a href="https://seu.tarrega.cat">https://seu.tarrega.cat</a>



- Pel que fa a la formació complementària, s'han d'aportar les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.

En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

**L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.**

4.3. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 20.00 hores.

b) A la seu electrònica de l'Ajuntament. Seu electrònica, instància genèrica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital.

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (tcastella@tarrega.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

4.4. El termini de la presentació finalitzarà el dia **17 d'octubre de 2018**.

4.5. A la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, l'aspirant haurà de manifestar que accepta aquestes bases i que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es compromet, en el cas de ser proposat/da a formalitzar el contracte laboral en pràctiques.

4.6. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

## 5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà una relació de les persones aspirants admeses i excloses. En la mateixa relació

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a iniciar la valoració de mèrits i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants per realitzar les entrevistes. Dita resolució es farà pública únicament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), i a la web municipal, (a la qual es pot accedir des de la [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)), als efectes d'esmenes d'errors, reclamacions o recusació dels membres del tribunal, segons disposen els articles 43 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de 26 de novembre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques.

5.4. En l'esmentada relació, s'advertirà que els/les interessats/des disposen de 3 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis i a la web de la corporació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

## 6. Tribunal qualificador

6.1. D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. Estarà constituït de la següent manera, tots ells amb coneixements professionals suficients d'acord amb el lloc de treball convocat.

- El Secretari de l'Ajuntament de Tàrrrega, que actuarà com a President.
- Un/a tècnic/a en matèria de polítiques ocupacionals del personal laboral de l'Ajuntament de Tàrrrega.
- Un/a tècnic/a de l'Àrea de joventut, Igualtat, salut i gent gran del personal laboral de l'Ajuntament de Tàrrrega.
- Un/a membre de l'àrea de RRHH de l'Ajuntament de Tàrrrega en qualitat de secretari del tribunal, amb veu i sense vot.

6.2. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència.

6.3. Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

## 7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és la de concurs.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001
Url de validació	<a href="https://seu.tarrega.cat">https://seu.tarrega.cat</a>





## **FASE PRÈVIA-Coneixement de llengua catalana.**

Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al C1. Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell de Suficiència (nivell C1), de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2204, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

### **1ª FASE: Valoració dels mèrits dels aspirants. Puntuació màxima 15 punts.**

a. Experiència professional acreditada en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball: 0,25 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.

b. Formació extraordinària: cursos de formació, màster, postgrau, segones titulacions i successives, especialitzacions, cursos rellevants i relacionats amb la titulació principal i/o amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta, a criteri de l'òrgan seleccionador pel que fa la validesa segons el centre docent i els continguts.

Puntuació: fins a un màxim de 5 punts segons el següent barem:

Cursos:

- Inferior a 10 hores: 0.10 punts/curs.
- De 10 hores a 20 hores: 0.20 punts/curs.
- De 21 hores a 50 hores: 0.30 punts/curs.
- De 51 hores a 75 hores: 0.40 punts/curs.
- De 76 hores a 100 hores: 0.50 punts/curs.
- De més de 100 hores: 0.75 punts/curs.

- Per diplomatura: 1 punt.
- Per llicenciatura: 1,5 punt.

- Màsters: 2 punts.
- Postgraus: 1 punt.

En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic o molt similar, només es computarà un únic curs, el de més hores.

En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

### **2a FASE: Entrevista. Puntuació màxima 5 punts.**

Un cop valorats els mèrits, el tribunal convocarà als aspirants per al lloc de treball, a realitzar una entrevista personal, mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament, on es valorarà la formació específica per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia el/s llocs de treballs objecte del concurs. També es

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

**Codi Segur de Validació** e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001

**Url de validació** <https://seu.tarrega.cat>



valoraran les aptituds competencials, la claredat de l'exposició i l'existència d'altres valors aportats pels/les candidats/tes, així com el coneixement d'idiomes, en especial l'anglès, per la plaça d'informador/a turístic/a. La puntuació màxima d'aquesta part serà de 5 punts.

## 8. Relació de persones aprovades i presentació de documents

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de 20 punts.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, i elevarà dita relació a la Junta de Govern Local de la Corporació, com a proposta d'ordre d'aspirants per ocupar les possibles vacants en cada categoria, que tindrà caràcter vinculant.

La provisió dels diferents llocs de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Contra aquests resultats finals del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada a l'alcalde/ssa en el termini i als efectes dels articles 121 i següents de la Llei 39/2015.

Els/les aspirants que es vagin proposant per ocupar les vacants que es produeixin, abans de formalitzar el seu contracte laboral temporal hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixin el normal exercici de la seva funció.
- Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.

## 9. Formalització dels contractes laborals de pràctiques

Els/les aspirants que es vagin proposant, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciaran la seva relació laboral el 31 d'octubre de 2018 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

## 10. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a cada plaça a la qual ha estat destinat/da serà aplicable al contractat laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



## 11. Borsa de treball.

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu restaran a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions dels titulars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència que serà la del programa per la qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent: en primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació i no estigui treballant en aquell moment a l'Ajuntament de Tàrrrega. En cas de no poder-ser cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	e829168c04384aee8b2f048ad6a5afc5001
Url de validació	<a href="https://seu.tarrega.cat">https://seu.tarrega.cat</a>

