

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE PARCEL·LES DELS HORTS SOCIALS I FAMILIARS DE TÀRREGA 2020

1. CONDICIONS GENERALS

1.1 Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'adjudicació de parcel·les per a ús temporal, exclusivament per al seu conreu ecològic i destinat a l'autoconsum, i amb estricta subjecció al projecte d'*Horts socials i familiars* de Tàrrrega i a les seves normes d'ús i funcionament, que son d'obligat compliment per tots els adjudicataris.

Aquest projecte és una proposta de la Regidoria d'Acció Social, amb l'objectiu que sigui una eina d'integració social i esdevingui un espai d'oci, de trobada i d'intercanvi entre persones amb un interès comú per l'horticultura.

1.2 Ubicació i infraestructures

Els terrenys destinats a aquest projecte estan situats al carrer Canal d'Urgell núm. 19-31, i compten amb una àrea aproximada de 2.625 m² en total. Dins d'aquest espai, hi ha uns 1.500 m² habilitats per al conreu, dividits en parcel·les d'aproximadament 50 m² cadascuna. Es posa un total de 25 parcel·les a disposició d'aquesta convocatòria, més una parcel·la d'ús comunitari que s'utilitzarà per a formació i cedirà la producció al Magatzem d'Aliments Solidaris de Tàrrrega.

El solar on s'ubiquen els horts compta amb un tancament perimetral de la finca i les següents infraestructures i serveis:

- pou per a l'extracció d'aigües subterrànies
- dipòsit per l'acumulació d'aigua
- sistema de reg automàtic per degoteig a totes les parcel·les
- punt d'aigua no potable per reg puntual
- hivernacle
- espais habilitats per a l'emmagatzematge de fems, palla i compost
- cobert per al tancament d'eines i altres materials
- eines d'ús comunitari
- nevera compartida
- espai per al descans, amb taula i bancs
- wc químic
- hotel d'insectes i nius per a ratpenats (per afavorir l'equilibri a l'hort ecològic, prevenint plagues i pol·linitzant)
- assecador solar de fruita i verdura

Les superfícies indicades son aproximades o estimades, l'Ajuntament no es fa responsable dels excessos o defectes de superfície un cop adjudicades les parcel·les, ni l'adjudicatari podrà reclamar una parcel·la major o menor que se li adjudiqui definitivament.

1.3 Naturalesa de la llicència

Les llicències atorgades en virtut d'aquesta convocatòria tenen la naturalesa d'ús privatiu, salvant el dret de propietat i sense que això suposi la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada.

Cada llicència fa referència a l'ús d'una parcel·la d'aproximadament 50 m². A petició de l'adjudicatari, es pot contemplar la possibilitat d'adjudicar només mitja parcel·la si una sencera li sembla massa gran per cultivar-la correctament.

L'adjudicatari només podrà fer ús de la parcel·la de l'hort municipal que se li assigni i les zones comunes, en els termes que preveuen aquestes bases i durant el termini indicat.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim i, en cap cas, els titulars no podran cedir, alienar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús ni transmetre-la a tercers.

1.4 Persones destinatàries de les parcel·les

- Grup 1. Persones en situació de vulnerabilitat social, acreditada per serveis socials
- Grup 2. Persones majors de 65 anys jubilades i/o pensionistes
- Grup 3. Entitats sense ànim de lucre i centres educatius
- Grup 4. Població en general

1.5 Termini d'adjudicació i horaris d'ús

Les llicències d'ús de cadascun dels horts s'atorgaran per al període hortícola de primavera-estiu, des del 16 de març fins al 31 d'octubre, amb l'obligació de deixar l'espai desbrossat i amb el sistema de reg desmuntat al finalitzar aquest període.

Durant el mes de novembre, s'obrirà un dia concertat per acabar de collir productes tardans, però no s'hi podrà realitzar cap altre tipus de treballs.

Tots els usuaris podran accedir lliurement als horts dins l'horari d'obertura, que és el que segueix:

16 de març a 17 de maig	de dilluns a divendres de 9h a 11h i de 17h a 20h dissabte de 9h a 13h i de 17 h a 20h diumenge tancat
14 de setembre a 31 d'octubre	
18 de maig a 13 de setembre	de dilluns a divendres de 9h a 11h i de 18.00 h a 21.00h dissabte de 9h a 13h i de 18.00 h a 21.00h diumenge tancat

L'Ajuntament es reserva el dret de variar aquests horaris segons les necessitats que vagin sorgint (hores en que no hi va ningú, demandes dels propis usuaris...). En cas que s'estableixin nous horaris, s'informarà a totes les persones que tenen parcel·la assignada.

1.6 Règim econòmic

Atès que la concessió d'aquests espais té un objectiu eminentment social, l'Ajuntament té intenció de becar l'ús de les parcel·les, prèvia aportació de documentació acreditativa i valoració per part del consistori, en els casos següents:

- Grup 1. Persones en situació de vulnerabilitat social, acreditada per serveis socials
- Grup 2. Persones majors de 65 anys jubilades i/o pensionistes
- Grup 3. Entitats sense ànim de lucre i centres educatius

També podran sol·licitar una parcel·la altres persones que no formen part de cap dels grups anteriors, que no podran accedir a la cessió becada i hauran d'abonar 50€ per fer-ne ús durant tot el període d'obertura:

- Grup 4. Població en general.

El cost del planter i/o llavors que es vulguin plantar a cada parcel·la correrà a càrrec de l'adjudicatari, així com també la compra d'eines diferents a les que ja posa a disposició l'Ajuntament o qualsevol altre material que es vulgui utilitzar.

Les persones adjudicatàries de les parcel·les d'horts quedaran obligades a satisfer la taxa establerta en les bases de la convocatòria en concepte d'utilització privativa de la parcel·la atorgada. En cas que compleixin amb les condicions per obtenir-ne la cessió becada, caldrà que ho facin constar a la sol·licitud i aportin la documentació acreditativa corresponent, requerida a les bases.

Les persones que en tinguin la cessió becada, podran esgotar el termini d'ús de la parcel·la d'hort encara que la seva situació personal canviï, sense que això suposi el pagament de cap taxa addicional.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització facultarà a l'Ajuntament per a la revocació de la cessió de la parcel·la.

2. OBLIGACIONS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES

2.1 Garanties sanitàries i de seguretat

Recau sobre la persona adjudicatària la plena responsabilitat de:

- l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent
- no cremar cap resta vegetal de l'hort
- mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant les d'ús propi com les d'ús comú
- mantenir una actitud de respecte envers la resta d'adjudicatari/es, responsables de l'hort i el formador/a
- recollir les deixalles produïdes que no s'utilitzin per al compost. No estan permeses les acumulacions ni de deixalles, ni d'altres materials que no estiguin relacionats amb l'activitat pròpia de l'horta
- utilitzar per al reg diari el sistema de reg per degoteig subministrat pel propi Ajuntament, per tal de fer efectiu l'estalvi d'aigua
- cultivar l'hort de manera respectuosa amb l'entorn, seguint les tècniques de l'agricultura ecològica; es prohibeix l'ús d'adobs i pesticides de síntesi química (fungicides, insecticides i herbicides). En cas de dubte, podeu preguntar al/la conserge o al personal tècnic (formador/a)

2.2 Deures dels adjudicatari

Els adjudicatari dels horts estan obligats a:

- cultivar única i exclusivament la parcel·la que els hagi estat adjudicada, sense sobrepassar-ne els límits
- muntar el sistema de reg per degoteig de la pròpia parcel·la, amb el material que se li proporcionarà i seguint les indicacions del/la responsable de l'espai
- mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant les d'ús propi com d'ús comú, especialment l'espai per a guardar les eines i els sistemes de reg
- mantenir la parcel·la que li correspon cuidada i desbrossada, respectant les plantes beneficiàries del cultiu que voregen els camins
- mantenir una actitud respectuosa amb la resta de companys/es adjudicatari dels horts i amb les persones amb qui comparteixen espai, i no dur a terme activitats que causin molèsties o perjudicis als altres usuaris
- utilitzar sempre que sigui possible el reg a través de degoteig i fer-ho d'una altra manera només quan sigui estrictament necessari

- recollir les deixalles produïdes que no s'utilitzin per al compost. Així, hauran de fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixin, separant les d'origen orgànic de la resta i dipositant cada tipus de residu en el contenidor específic
- respectar les instruccions de l'empleat/da designat per l'Ajuntament pel seguiment del projecte d'horts
- complir la normativa referent a fer foc i de protecció civil
- no mantenir períodes d'inactivitat superior a 15 dies, excepte quan es produeixi una causa justificada i notificada prèviament a l'Ajuntament
- deixar la parcel·la desbrossada i amb el reg per degoteig desmuntat quan finalitzi el termini de cessió (31 d'octubre)
- permetre l'entrada als horts a grups escolars que, sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan
- serà responsabilitat de cada arrendatari qualsevol desperfecte o aldarull que provoqui una persona que porta com a acompanyant

2.3 Actuacions no permeses

No és permès als adjudicataris:

- el conreu de plantes no permeses per la llei
- la comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort, que són exclusivament per a consum propi i tenen prohibit el seu ús comercial
- la realització de qualsevol tipus d'obra, i, en concret, la instal·lació de qualsevol tipus de tanca o separació, barbacoes, taules fixes o bancs, així com la modificació de l'interior o exterior del cobert d'eines, o la construcció i instal·lació de nous elements o modificació dels existents, quedant subjecte a la possible autorització de l'Ajuntament
- la instal·lació de bidons o altres contenidors per acumulació d'aigua, ja es compta amb instal·lacions comunitàries per a aquest ús
- la utilització, com a tutors de les collites, de materials diferents a la canya natural o la fusta tractada. No es permet l'ús d'altres materials (com ara varetes de ferro) a fi de preservar la integració paisatgística en el seu entorn
- la tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que la persona adjudicatària utilitzi l'hort acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'amo. També ha de vetllar per tal que l'animal no faci les seves necessitats a l'interior del recinte.
- entrar a l'espai d'horts municipals fora de l'horari establert
- l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari...) aliè a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Com a excepció es permet l'acumulació de residus vegetals en el lloc habilitat corresponent, per a l'elaboració de compost
- alterar camins, zones de pas entre parcel·les o conduccions de reg, així com tampoc canviar els panys i cadenats de les entrades
- fer canvis en els límits establerts per a cada parcel·la, estant obligat a respectar els límits del terreny que se li ha adjudicat, sense envair en cap cas els terrenys limítrofs
- limitar la parcel·la amb qualsevol tipus de material, llevat el què l'hagi instal·lat l'Ajuntament
- ocupar una parcel·la buida i/o pendent d'adjudicar
- plantar arbres o arbustos, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament a partir d'una petició en la que el titular renunciï expressament a qualsevol indemnització o compensació a la finalització de l'autorització per qualsevol causa
- la cessió, préstec, arrendament o sotsarrendament de l'hort a tercers, sent l'adjudicatari qui ha d'executar el seu treball personalment, encara que sigui amb la col·laboració d'altres persones

- deixar que facin tasques a l'hort terceres persones sense la presència del titular o, com a mínim, d'un membre de la unitat familiar d'aquest
- deixar l'hort sense treballar. En cas que es detecti l'abandonament de les tasques durant més de quinze dies, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Tàrrrega, es procedirà a la revocació de la cessió, i aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament per l'Ajuntament
- circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, exceptuant la utilització d'eines agrícoles de motor
- estacionar vehicles a motor a l'interior de l'hort

2.4 Manteniment i danys

Aniran a càrrec de la persona adjudicatària:

- les llavors i el planter que s'utilitzin
- les eines de treball personal que es vulguin utilitzar, diferents a les d'ús comú que proporciona el propi Ajuntament
- les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg i altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o els seus acompanyants

Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions i elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Tàrrrega, a través de la persona responsable de l'espai, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions, així com també si hi ha qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, cobert d'eines o altres elements comuns.

3. EXTINCIÓ DE LES LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

3.1 Caducitat de la llicència d'ús privatiu

En concret, la llicència d'ús privatiu deixarà de ser efectiva en les següents situacions:

- venciment del termini
- renúncia del titular abans del venciment del termini
- mort o incapacitat sobrevinguda a l'adjudicatari, abans del venciment del termini
- revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

3.2 Renúncies

Els adjudicataris poden renunciar en qualsevol moment i per qualsevol causa al conreu de l'hort municipal. A aquest efecte, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament de Tàrrrega presentant el document de renúncia (Annex 3).

3.3 Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

En concret, la llicència d'ús privatiu pot ser revocada pels següents motius:

- pèrdua de les condicions d'accés per ser-ne beneficiari
- deixar la parcel·la sense treballar durant més de quinze dies sense causa justificada
- incompliment de les normes d'ús i les obligacions com a adjudicatari

- sotsarrendament o cessió a tercers del cultiu de la parcel·la
- manca de respecte a les normes bàsiques de convivència, conducta insolidària o desobediència reiterada a les instruccions de l'empleat municipal responsable de l'espai
- impagament de la taxa corresponent
- pèrdua del dret a ús de l'espai per part de l'Ajuntament, que implicaria tancar els horts
- raons d'interès públic
- qualsevol altra situació no contemplada a les normes d'ús i que, a criteri del propi Ajuntament, sigui motiu per a la revocació de la llicència

En cas que en el moment d'una revocació sigui necessari fer una neteja de la parcel·la en qüestió (males herbes per poc manteniment de l'espai), l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar el cost que suposi fer dita neteja.

4. RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

4.1 Requisits dels sol·licitants

Els interessats hauran de complir amb les següents condicions:

- a. Persones físiques
 - Ser major d'edat i estar empadronat/da a Tàrrrega
 - No disposar cap membre de la mateixa unitat familiar, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu dins del terme municipal de Tàrrrega.
 - No tenir cap altra parcel·la adjudicada a nom d'un membre de la mateixa unitat familiar (només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que conviuen en un mateix domicili)
 - No haver-se-li revocat el dret a ús a parcel·la en convocatòries anteriors dels Horts Socials i Familiars, per qualsevol de les raons que es contemplen en aquestes bases
 - Si ha tingut cedida una parcel·la en convocatòries anteriors, haver-la deixat desbrossada i amb el reg per degoteig desmuntat al finalitzar el termini de cessió
- b. Entitats
 - Ser entitats sense ànim de lucre.
 - Tenir el domicili social a Tàrrrega i estar inscrites al registre municipal d'entitats.
- c. Escoles
 - Estar ubicades a Tàrrrega

4.2 Documentació requerida

Els interessats/des hauran d'adjuntar la següent documentació al presentar la sol·licitud:

- a. Persones físiques
 - DNI, NIE o passaport del sol·licitant.

A més, si es vol sol·licitar la **cessió becada** de l'hort, s'haurà d'indicar a quin dels grups es pertany i presentar un dels següents documents, segons sigui el cas:

 - Grup 1 (col·lectius vulnerables): informe social emès pels Serveis Socials, Creu Roja Urgell o Caritas de Tàrrrega, segons model adjunt (Annex 4)
 - Grup 2 (jubilat/des): és suficient amb acreditar data de naixement (DNI, NIE o passaport).
- b. Entitats/centres educatius
 - Estatuts de l'entitat, on consti quin és el seu àmbit d'actuació i que no té ànim de lucre.
 - Breu explicació dels objectius d'ús de la parcel·la per part l'entitat.

4.3 Criteris de selecció

En els cas que hi hagi més sol·licituds que parcel·les disponibles, s'adjudicaran mitjançant un sorteig que es realitzarà a l'espai dels Horts Socials i Familiars.

Queden exempts de la participació al sorteig les entitats o centres escolars, ja que, tenint en compte la funció social i educativa d'aquests, tenen assegurada l'adjudicació d'una de les parcel·les.

4.4 Procediment d'adjudicació

- I. Els aspirants podran presentar la sol·licitud de parcel·la a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Tàrrrega, fins el dia 21 de febrer de 2020, mitjançant model normalitzat (annex I). Caldrà adjuntar-hi la documentació indicada a l'apartat 4.2 d'aquestes bases.
- II. Un cop valorades les sol·licituds i la documentació presentada, si hi ha més sol·licituds acceptades que parcel·les disponibles es realitzarà un sorteig el dia 24 de febrer per a l'adjudicació d'aquestes.
- III. Es publicarà l'adjudicació de parcel·les a la web de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Acció Social i a les xarxes socials de la Regidoria d'Acció Social el dia 25 de febrer. Seguidament, s'obrirà un termini de reclamació que finalitzarà el 10 de març.
- IV. Les persones que no hagin estat adjudicatàries, passaran a formar part d'una llista d'espera i se'ls oferirà una parcel·la en cas que en quedi alguna lliure més endavant.
- V. Formalització de les adjudicacions:
Per tal de formalitzar la cessió, a partir del dia 11 de març les persones adjudicatàries hauran d'anar a l'Oficina d'Acció Social (Pl. Sant Antoni, 2) a signar i recollir el document d'adjudicació (Annex 2) i el reglament d'ús de l'espai. En cas de no estar becat, també caldrà que prèviament faci el pagament dels 50€ a l'oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Tàrrrega i presenti el justificant al recollir la documentació.

5. VIGILÀNCIA, SEGUIMENT I SUPORT

5.1 Conserge

L'Ajuntament destinarà una o varies persones a fer funcions de conserge i assessor/a. Aquesta persona estarà facultada per fer control d'accessos, vetllar perquè l'espai es mantingui en bones condicions, gestionar qualsevol incidència que pugui sorgir, assessorar els adjudicataris i garantir un bon funcionament i aprofitament de l'espai. Podrà també aixecar l'oportuna "acta" en el supòsit que detecti un incompliment de les normes establertes en el present reglament.

Aquest empleat serà l'encarregat de comunicar qualsevol incidència als/les responsables del projecte, així com també de traspasar-los qualsevol demanda o suggeriment dels propis adjudicataris.

5.2 Suport professional i activitats complementàries

L'Ajuntament hi destinarà també un tècnic/a, especialista en cultiu ecològic, que oferirà assessorament als usuaris/àries que ho necessitin un dia a la setmana.

A més, també s'oferiran diverses sessions teòrico-pràctiques monogràfiques, obertes a tota la ciutadania i de recomanada assistència als adjudicataris, on es tractaran temes relacionats amb els treballs hortícoles i el conreu ecològic.

A l'inici de temporada, es lliurarà a tots els adjudicataris un calendari amb els dies d'atenció del tècnic/a a l'espai dels horts i les dates dels monogràfics.

Per altra banda, es portarà a terme també una activitat especial consistent en un tast de tomates, oberta a tots els adjudicatari i amics i familiars a qui vulguin convidar. La data d'aquesta activitat es proposarà en funció de la collita i la disponibilitat dels usuaris/es i el formador/a.

5.3 Gestió i seguiment

L'Ajuntament de Tàrrrega farà la gestió i el seguiment del projecte Horts socials i familiars a través de reunions periòdiques de la tècnica d'Acció Social amb els responsables de l'espai i el/la professional encarregat de l'assessorament i la formació.

Aquestes reunions serviran per:

- vetllar pel l'ús adequat de les parcel·les
- resoldre incidències i problemàtiques no previstes a la normativa d'ús
- impulsar noves propostes de millora
- fomentar l'ús sostenible de l'aigua i el cultiu
- proposar nous usos dels espais i parcel·les comunitaris
- altres actuacions que siguin necessàries per al bon desenvolupament del projecte

5.4 Responsabilitat

L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin sofrir les parcel·les. Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte.

Les persones usuàries no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites ni per millores que hagin introduït a la parcel·la o altres incidències que es puguin succeir.

Tàrrrega, 12 de gener de 2020

INFORMACIÓ I CONSULTES

Oficina d'Acció Social
Pl. Sant Antoni, 2
T. 973192396 – 608609508

ANNEX I
SOL·LICITUD DE PARCEL·LA DELS HORTS SOCIALS I FAMILIARS DE TÀRREGA

DADES PERSONALS

Nom	Cognoms		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DNI	Domicili (carrer, plaça...)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Població	CP	Telèfon	Correu electrònic
<input type="text" value="Tàrrrega"/>	<input type="text" value="25300"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT (si és el cas)

Nom	<input type="text"/>		
NIF/CIF	Domicili (carrer, plaça...)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Població	CP	Telèfon	Correu electrònic
<input type="text" value="Tàrrrega"/>	<input type="text" value="25300"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Amb la present sol·licitud

EXPOSO

- Que pertanyo al grup 1 2 3 4 de sol·licitants, contemplats a les bases de la convocatòria
- Que reuneixo els requisits establerts a la convocatòria per a l'ús temporal de parcel·les dels *Horts socials i familiars* de Tàrrrega, i que acredito mitjançant la següent documentació:
 - Fotocòpia i original del DNI, NIE o passaport
 - En el cas d'entitats o centres educatius:*
 - Estatuts Objectius d'ús de la parcel·la
- Que si reuneixo les condicions per sol·licitar la cessió becada de parcel·la i ho acredito amb la documentació:
 - informe social (grup 1) queda acreditat amb documents anteriors (grups 2 i 3)

SOL·LICITO

Formar part del procés de selecció per a l'adjudicació de parcel·les dels Horts socials i familiars.

- que es consideri la possibilitat d'adjudicar-me només mitja parcel·la, si l'organització del projecte ho permet.
- que vull compartir la titularitat de la parcel·la amb:

Nom..... DNI, NIE o passaport.....

Adreça..... Telèfon i adreça electrònica.....

DECLARO que

- No convic en el mateix domicili amb ningú que hagi sol·licitat una parcel·la en aquesta convocatòria.
- No tinc cap altre hort o terreny en propietat, arrendament o qualsevol relació d'explotació
- Totes les dades que figuren en aquest imprès són absolutament certes i es poden demostrar amb els documents que s'adjunten
- Sóc coneixedor/a i accepto les condicions que regulen aquesta convocatòria.
- AUTORITZO a l'Ajuntament de Tàrrrega a consultar les dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat
- AUTORITZO que la meua imatge pugui aparèixer en fotografies i gravacions relacionades amb l'activitat dels *Horts Socials i familiars* i difoses a través de qualsevol mitjà (tv, premsa, material promocional, xarxes socials, pàgina web...).

Tàrrrega, de de 20.....

Signatura

ANNEX 2
ADJUDICACIÓ DE PARCEL·LES DELS HORTS SOCIALS I FAMILIARS

Nom		Cognoms	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DNI		Domicili (carrer, plaça...)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Població	CP	Telèfon	Correu electrònic
<input type="text" value="Tàrrrega"/>	<input type="text" value="25300"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT (si és el cas) o TITULARITAT COMPARTIDA AMB

Nom			
<input type="text"/>			
NIF/CIF		Domicili (carrer, plaça...)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Població	CP	Telèfon	Correu electrònic
<input type="text" value="Tàrrrega"/>	<input type="text" value="25300"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARO que

- Tinc adjudicada la PARCEL·LA NÚM. dels Horts socials i familiars de Tàrrrega (mitja parcel·la).
- He rebut les bases de la convocatòria que contenen la normativa d'ús de l'espai d'horts i la documentació informativa corresponent.
- He pagat els 50€ en concepte de manteniment d'espais.
- En faré ús sense cost, ja que se m'ha becat acollint-me a un dels supòsits que contempnen les bases de la convocatòria (jubilats, aturats sense prestació, vulnerabilitat social)
- Assumeixo la responsabilitat de danys a la meua pròpia persona com a conseqüència de l'activitat desenvolupada.

EM COMPROMETO a

Complir amb la normativa i les obligacions que s'indiquen a les bases, així com també altres indicacions que no hi estiguin contemplades i em faci arribar el responsable de l'espai.

Tàrrrega, de de 20.....

Signatura

**en cas de ser dues persones titulars, cal la signatura de totes dues*

ANNEX 3
RENÚNCIA A PARCEL·LES DELS HORTS SOCIALS I FAMILIARS

Nom		Cognoms	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DNI		Domicili (carrer, plaça...)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Població	CP	Telèfon	Correu electrònic
<input type="text" value="Tàrrrega"/>	<input type="text" value="25300"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT (si és el cas) o TITULARITAT COMPARTIDA AMB

Nom			
<input type="text"/>			
NIF/CIF		Domicili (carrer, plaça...)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Població	CP	Telèfon	Correu electrònic
<input type="text" value="Tàrrrega"/>	<input type="text" value="25300"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARO que

Tinc adjudicada la PARCEL·LA NÚM. dels Horts socials i familiars de Tàrrrega (mitja parcel·la).
Des d'aquest moment, renuncio a utilitzar la parcel·la que tinc adjudicada.

SOL·LICITO que

Se'm doni de baixa com a usuari/a dels Horts socials i familiars de Tàrrrega.

Tàrrrega, de de 20.....

L'interessat/da

D'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, s'informa que les dades personals d'aquest imprès s'incorporen a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrrega. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

ANNEX 4
SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE PARCEL·LA

DADES DEL/DE LA PROFESSIONAL

Nom

Cognoms

Càrrec

Servei/entitat

EXPOSO

- Que la persona que consta al final d'aquest document està atesa en el servei que represento.
- Que dita persona està actualment en una situació socioeconòmica que la fa beneficiària de diferents ajuts socials.
- Que poder participar al projecte Horts Socials i Familiars de Tàrrrega seria beneficiós per a ella i la seva família.

SOL·LICITO

Que si té dret a l'adjudicació d'una parcel·la, se li bonifiqui el cost de l'ús d'aquesta i en pugui gaudir gratuïtament, tal i com s'exposa a les bases de la convocatòria.

Tàrrrega, de de 20.....

Signatura i segell

DADES PERSONA BENEFICIÀRIA

Nom

Cognoms

DNI

Domicili (carrer, plaça...)

Població

CP

Telèfon

Correu electrònic

Signatura