

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Identificació de la sessió:

Núm. 15/2005

Caràcter: Ordinària

Data : 18 d'abril de 2005

Horari: de les 20,00 a les 21,00 h.

Lloc: Vestíbul de la primera planta de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

JOAN AMÈZAGA I SOLÉ, alcalde

JAUME RAMON I SOLÉ, 1r tinent d'alcalde

JOSEP SORT I MIRET, 2n tinent d'alcalde

JORDI RAMON I TORRES 3r tinent d'alcalde

MODEST LUQUE I PÉREZ, 4t tinent d'alcalde

XAVIER LECHA I ARENY, 5è tinent d'alcalde

SR. RAMON MORELL I GASSÓ, secretari

SÍLVIA GASSÓ I LLENES, tècnica d'administració general

Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió.

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, CORRESPONENT A L'ORDINÀRIA DE DATA 11 D'ABRIL DE 2005.

Sotmès a votació l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, corresponent a l'ordinària de data 11 d'abril de 2005, s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

APROVAR LA MEMÒRIA VALORADA DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNES ESCALES D'ACCÉS A SANT ELOI AMB AMPLIACIÓ DEL MUR DE CONTENCIÓ (TRAM FINAL DEL CARRER DELS AMICS DE L'ARBRE), REDACTADA PELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

Estudiada la memòria valorada de les obres de construcció d'unes escales d'accés a Sant Eloi amb ampliació del mur de contenció (tram final del carrer dels Amics de l'Arbre), redactada pels Serveis Tècnics Municipals, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent **ACORD**:

Primer. Aprovar la memòria valorada de les obres de construcció d'unes escales d'accés a Sant Eloi amb ampliació del mur de contenció (tram final del carrer dels Amics de l'Arbre), redactada pels Serveis Tècnics Municipals, amb un pressupost de contracta de 28.581,70 €.

PLEC DE CONDICIONS JURÍDIQUES I ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EN EL CONCURS PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'UN ESTABLIMENT DE RESTAURACIÓ A LA PLAÇA DE LES NACIONS DURANT LA FESTA MAJOR DE MAIG, DEL DIA 13 AL 16.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar el següent Plec de condicions jurídiques i econòmico-administratives que regiran en el concurs per a la concessió demanial d'un establiment de restauració a la plaça de les nacions durant la festa major de maig, del dia 13 al 16:

I.- Objecte i finalitat. És objecte del concurs i del present Plec de condicions la concessió demanial d'un establiment provisional de restauració a la Plaça de les Nacions amb motiu de la celebració de la Festa Major de Maig de 2005. L'activitat que es desenvoluparà a la plaça serà la següent:

Dia 13 de maig:

- Cafè-concert i ball llarg amb l'Orquestra Costa Brava, hi haurà taules i cadires. Horari: de 18:00 a 23:00.

Dia 14 de maig:

- Berenar-sopar a la plaça, també hi haurà taules i cadires. Horari: de 19:00 a 23 hores.
- Concert de jazz a càrrec de Randy Greer i Toni Solà Quartet a partir de les 21:00 hores.

- Concert de clònics amb Beaties, Smoking Stones i Please U2. Horari de 00:00 a 4:30 hores.

Dia 15 de maig:

- Cafè-concert i ball llarg amb l'Orquestra Volcan, hi haurà taules i cadires. Horari: de 18:00 a 23:00.
- Concert a càrrec d'Antònia Font i Obrint Pas. Horari: de 12:00 a 4:00 hores.

Les característiques i determinacions de l'establiment s'ajustarà totalment a la normativa municipal i la seva explotació anirà a risc i ventura del concessionari.

II. L'expedient de contractació seguirà la tramitació ordinària.

III. L'adjudicació del contracte seguirà el procediment obert.

IV. El sistema d'adjudicació serà el de concurs.

V- La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari del concurs i l'Ajuntament serà la de concessió demanial d'ús privatiu sobre béns de domini públic a què fa referència l'article 57.1 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

VI.- L'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec totes les obres de instal·lació necessàries de l'establiment a fi de deixar-lo en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels tècnics municipals. Aniran igualment a càrrec del concessionari les possibles modificacions i escomeses que, en el seu cas, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments i els consums generals pel seu funcionament.

VII.- Termini. El termini de la concessió demanial s'estableix per la Festa Major de Maig, del divendres 13 al diumenge 15 de maig.

VIII.- El tipus de licitació del concurs, que anirà a l'alça, es fixa en la quantitat de 600 euros.

IX.- Obligacions del concessionari:

a) Executar les obres de modificació/instal·lació de l'establiment amb estricta subjecció a les directrius fixades per l'Ajuntament de Tàrraga.

b) Acceptar les restriccions o exclusives que l'Ajuntament de Tàrraga imposi en funció dels acords que aquest organisme estableixi amb empreses patrocinadores, així com la col·locació d'elements de difusió estàtica d'aquestes marques en la zona d'ubicació d'aquests serveis.

L'Ajuntament de Tàrraga contribuirà a través dels mitjans de comunicació que cregui convenients, a la promoció d'aquests serveis en el marc de qualsevol campanya o estratègia comercial que acordi amb els seus patrocinadors.

c) Realitzar l'explotació de l'establiment al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació social vigent.

d) Satisfer tots els impostos que afectin l'explotació de la indústria, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, com també de l'import dels subministraments que s'origini.

e) Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.

f) Satisfer el preu estipulat, el qual haurà de fer efectiu en el moment de la signatura del contracte.

g) Complir amb les disposicions de les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament.

h) Indemnitzar tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la Corporació.

i) No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, a excepció de les subrogacions familiars en primer grau en línia directa i segon grau en línia col·lateral.

j) Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'Ajuntament per deixar d'acomplir amb alguna de les obligacions establertes.

k) Demanar autorització sempre que es vulgui publicitar qualsevol nom, marca o raó social.

l) Fer-se càrrec de les consumicions en concepte de càterring de qualsevol tipus de beguda que distribueixi l'organització, que en cap cas superaran el nombre de 100 consumicions. Si se supera aquesta quantitat, l'organització abonarà posteriorment la diferència prèvia presentació de la factura

m) Assumir la despesa de l'adquisició de 12.000 vasos reutilitzables i utilitzar-los per al servei de bar segons les condicions exposades a l'annex 2.

X.- Drets del concessionari. Ocupar privativament la via pública i explotar pel seu risc i ventura els serveis objecte del present Plec fins al termini de la concessió.

XI.- Drets de l'Ajuntament de Tàrraga:

- a) Fer-ne desnonament per via administrativa, en el seu cas.
- b) Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen les circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, serà procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.

En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el moment de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret de rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

- c) L'Ajuntament de Tàrraga, igualment, podrà deixar sense efecte la concessió amb pèrdua de fiança per la interrupció del servei durant l'edició de la Festa major de Maig sense motiu justificat; com també per no acomodar-se a les directrius formulades.

XII.- El plec de condicions i altres elements que constitueixen l'expedient administratiu podran ser examinats pels interessats a la Regidoria de Cultura (C/ de les Piques, 1) durant els dies feiners i en hores d'oficina, des de la publicació de la convocatòria fins a la data de la licitació.

XIII.- Els criteris objectius que serviran de base per l'adjudicació del concurs en proporció al tant per cent seran els següents:

El preu de l'oferta	40%
Millora sobre els preus màxims fixats.....	30%
Organització del servei d'atenció als clients	20%
Característiques de la instal·lació	10%

L'Ajuntament de Tàrraga podrà demanar els aclariments que es considerin oportuns, com també suggerir aquelles modificacions convenients per assegurar que les instal·lacions s'ajustin a les característiques i a l'entorn de l'indret. També podrà declarar desert el concurs, qualsevol que sigui el resultat de l'obertura de pliques.

XIV.- Condicions de capacitat dels licitadors.

Estan capacitades per contractar amb l'Ajuntament de Tàrraga les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que, tenint plena capacitat d'obrar, solvència econòmica, financera i tècnica o professional i no estant incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, la seva finalitat

o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament, i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

En cap cas podrà concórrer a la licitació cap persona física o jurídica que tingui pendent de pagament un deute amb l'Administració.

XV.- Documentació a presentar pels licitadors.

La documentació a presentar, continguda en dos sobres, serà la següent:

1. Sobre núm. 1. Portarà la menció:

“Documentació general per al concurs relatiu a establiments de restauració amb motiu de la Festa Major de Maig 2005 per ubicar a la plaça de les Nacions sense Estat presentada per”
i contindrà els següents documents:

a) Els que acreditin la personalitat de l'empresa i Document Nacional d'Identitat (DNI), o document que el substitueixi, si es tracta de persona física: tractant-se de persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita al registre corresponent.

b) Si l'ofertant actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, document públic d'apoderament, degudament inscrit al registre públic corresponent i validat pel Secretari General de l'Ajuntament.

c) Els que acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, d'acord amb els articles 16 i 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

d) Declaració responsable de no estar incorregut el licitador en prohibició de contractar legalment establerta.

e) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, imposades per les disposicions vigents. En concret:

- Certificació expedida per l'Agència Estatal Tributària acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries.

- Certificació expedida per la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social acreditativa de trobar-s'hi al corrent de les seves obligacions.

f) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol eventualitat que pugui sorgir relacionada amb la prestació del servei.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legalitzades per notari, o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació.

De la documentació exigida en aquest article, les empreses licitadores resten eximides de presentar aquella que es trobin en poder de l'Ajuntament, sempre i quan aportin una declaració responsable de certesa i vigència de documentació.

La documentació administrativa dels apartats a) a e) del sobre núm. 1, en els termes previstos pel Decret 323/1998, voluntàriament, els licitadors la podran substituir pel certificat del Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Malgrat tot s'haurà d'aportar la documentació de l'apartat f) i g)

2. Sobre núm. 2. Portarà la menció:

"Proposició econòmica i referències tècniques per al concurs relatiu a establiments de restauració amb motiu de la Festa Major de Maig per ubicar a la plaça de les Nacions sense Estat presentada per"

i contindrà:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ésser necessàriament igual o superior a la quantitat que s'ha previst com a mínim.

b) Les referències tècniques inclouran tota la documentació que es cregui adient per valorar els criteris d'adjudicació de la clàusula XIII, malgrat tot, sempre contindran com a mínim:

- Descripció i fotografies de l'establiment que es pretén instal·lar.
- Certificació de que el material utilitzat i les instal·lacions compleixen la Llei.

- Currículum de l'empresa.
- Llistat de preus de venda al públic
- Organització del servei

c) Altres millores en la prestació del servei, si ho creu adient.

XVI.- Presentació de licitacions o proposicions.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà durant els 26 dies naturals següents a la publicació de l'anunci de participació.

La documentació haurà de lliurar-se en sobres tancats a la Regidoria de Cultura (C/ de les Piques, 1 25300 Tàrraga), o bé s'enviarà per correu, dins del termini assenyalat .

En el primer supòsit, la Regidoria de Cultura emetrà rebut de la documentació presentada en el qual constarà el nom del licitador, la denominació del servei objecte de la licitació i el dia i hora de presentació. Un cop lliurada la documentació, aquesta no podrà ésser retirada en cap cas.

Quan la documentació s'adreci per correu, el licitador haurà de justificar la data de la imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a la Regidoria de Cultura la remissió de la documentació, mitjançant fax, telegrama o e-mail, el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposició no serà admesa si es rebuda per aquesta unitat amb posteritat a la data de finalització del termini esmentat.

XVII.- Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà constituïda de la següent forma:

- El regidor de Cultura.
- La tècnica de Cultura.
- L'interventor de l'Ajuntament.
- El secretari de l'Ajuntament

XVIII.- Obertura de pliques. Serà pública i tindrà lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament, a les 12 hores del dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de pliques.

XIX.- Garanties provisional i definitiva. La garantia provisional serà del 2% de la base de licitació que els concursants hauran de dipositar en el moment de presentar la plica en qualsevol de les formes admeses en dret. La garantia ha d'ésser vàlida per a tot el període de concessió.

La garantia definitiva per assegurar el bon compliment de les determinacions de la concessió s'estableix per l'adjudicatari en un 4% del pressupost del contracte, la qual serà retornada al seu termini.

XX.- Model de proposició. Les proposicions hauran d'anar reintegrades, de conformitat amb la Llei d'Actes Jurídics Documentats, amb l'aportació del justificant d'haver constituït la garantia provisional, i s'ajustaran al model següent:

“El/la sota signant/ada, major d'edat, veí/ïna de amb domicili a, amb DNI

....., en nom propi (o en representació de)
assabentat/ada del concurs convocat per l'Ajuntament de Tàrraga sobre la
Instal·lació i ulterior explotació en règim de concessió administrativa dels
serveis de restauració amb motiu de la Festa Major de Maig, a la plaça de
les Nacions sense Estat s'obliga l'execució de les obres i a prestar el servei
que l'esmentada explotació suposa pels terminis fixats. (Lloc, data i
signatura)".

XXI.- En l'adjudicació dels respectius contractes mitjançant el sistema de
concurs públics, com també amb el seu règim jurídic, es tindrà en compte el
que disposen el present plec de condicions econòmico-administratives; el
Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny pel que s'aprova el text refós
de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i normativa
reglamentària que la desenvolupi i la Llei 8/87 Municipal i Règim Local de
Catalunya i, supletòriament, les normes del dret administratiu, i en defecte
d'aquest últim les normes del dret privat en tot el que siguin aplicables.

ANNEX 1

Llistat de preus de venda al públic, màxim aplicable:

Aigua	1 €
Refresc i cervesa	2 €
Combinat	4 €
Combinat whisky	4'50 €
Patates	1€
Entrepans	3€

ANNEX 2

1. El concessionari assumirà les despeses de l'adquisició de 12.000
vasos reutilitzables per un import de 2589.24 €. Aquests vasos són
de plàstic rígid translúcid de 330 cm³ de volum i porten impresa la
següent inscripció:
**Festa Major de Maig · Fira de Medi Ambient · Atac de Jazz ·
Sant Joan · Lo Festivalo · Paupaterres · La Terrasseta + un
slogan.**

Els vasos seran propietat de l'Ajuntament a partir de la signatura de la concessió i es repartiran entre els diferents establiments de restauració que participen a la festa major.

2. El concessionari haurà d'utilitzar els esmentats vasos per realitzar el servei de bar de la següent manera:
Utilitzarà exclusivament aquest tipus de vas per servir les begudes. Vendrà els vasos al preu d'un euro, que afegirà al preu de la primera consumició. Si es reutilitza el vas per a posteriors consumicions no es tornarà a cobrar el seu import i només es cobrarà l'import de la consumició. Quan l'usuari retorni el vas, se li retornarà l'euro que prèviament havia pagat per aquest, sempre que el vas estigui en condicions de ser reutilitzat.
És responsabilitat del concessionari el correcte manteniment higiènic dels vasos durant el servei.
3. Un cop finalitzada la concessió es procedirà a la liquidació:
El concessionari lliurarà a l'Ajuntament els vasos en perfecte estat de reutilització i nets. En el supòsit que no s'aportin la totalitat dels vasos, el concessionari haurà de pagar 0,50 € a raó de vas no lliurat.