

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Identificació de la sessió:

Núm. 21/2005

Caràcter: Ordinària

Data : 30 de maig de 2005

Horari: de les 20,00 a les 21,00 h.

Lloc: Vestíbul de la primera planta de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

JOAN AMÈZAGA I SOLÉ, alcalde

JAUME RAMON I SOLÉ, 1r tinent d'alcalde

JOSEP SORT I MIRET, 2n tinent d'alcalde

XAVIER LECHA I ARENY, 5è tinent d'alcalde

JOAN-LLUÍS TOUS I ÀLVAREZ, regidor

NÚRIA ROBERT I FERRER, (oient), regidora

SR. RAMON MORELL I GASSÓ, secretari

SÍLVIA GASSÓ I LLENES, tècnica d'administració general

Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió.

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, CORRESPONENT A L'ORDINÀRIA DE DATA 23 DE MAIG DE 2005.

Sotmès a votació l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, corresponent a l'ordinària de data 23 de maig de 2005, s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

**SOL.LICITUD, AL DEPARTAMENT D'AGRICULTURA,
RAMADERIA I PESCA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
D'UNA SUBVENCIÓ PER A LES OBRES D'ENLLUMENAT
PÚBLIC DEL NUCLI URBÀ DE LA FIGUEROSA**

Atesa l'Ordre ARP/205/2005, de 2 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al foment d'activitats de desenvolupament del medi rural i pesquer, i es convoquen els corresponents a l'any 2005.

Atès que l'Ajuntament de Tàrraga està executant una nova xarxa d'enllumenat públic al nucli urbà de la Figuerosa, agregat administrativament al municipi de Tàrraga, amb un pressupost d'adjudicació de 47.987,55 €.

És per la qual cosa que es proposa a la Junta de Govern Local, i s'aprova per unanimitat dels membres assistents, l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Sol.licitar al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya una subvenció per l'import màxim possible per a les obres d'enllumenat públic del nucli urbà de la Figuerosa amb un pressupost d'adjudicació de 47.987,55 €, segons l'Ordre ARP/205/2005, de 2 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al foment d'activitats de desenvolupament del medi rural i pesquer, i es convoquen els corresponents a l'any 2005.

Segon. Facultar el senyor Alcalde per a la realització dels actes i signatura dels documents necessaris per a l'execució del present acord.

**APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ
COMPLEMENTARI VIALS EXTERIORS DEL SUBSECTOR SAU-
1B DEL PLA PARCIAL "EL REGUER"**

Estudiat el Projecte d'Urbanització complementari vials exteriors del Subsector SAU-1B del Pla Parcial "El Reguer" (c/ Astes de Sant Macari, c/ Montserrat Roig, Via Lacetània, c/ Pintor Ramon de Mur), redactat per Solé-Roman Arquitectes, SL, com a projecte complementari del Projecte d'Urbanització del Subsector SAU-1B "El Reguer", als efectes de desglossar de forma individualitzada les intervencions d'urbanització en els

carrers externs al sector per a la correcta aplicació de contribucions especials.

Considerant que el projecte comprèn els documents exigits per les normes que regulen la seva redacció i que les seves previsions s'adapten a les Normes Subsidiàries del Planejament Urbà d'aquest municipi, de conformitat amb l'article 87.6 i 8 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme de Catalunya, es proposa a la Junta de Govern Local, i s'aprova per unanimitat dels membres assistents, l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar inicialment el Projecte d'Urbanització complementari vials exteriors del Subsector SAU-1B del Pla Parcial "El Reguer", redactat per Solé-Roman Arquitectes, SL, amb un pressupost de contracta de 149.901'33 €.

Segon. Sotmetre amb caràcter voluntari aquest projecte al tràmit d'informació pública durant el període de VINT DIES hàbils mitjançant publicació al BOP i exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

PERSONAL

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar les següents Bases específiques que hauran de regir la convocatòria per a la selecció, mitjançant concurs-oposició, DE DUES PLACES D'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL, ADRITES A L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, en règim laboral i contractació indefinida:

"1.- Objecte del procés selectiu.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió en propietat de dos llocs de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament, Grup B.

2.- Funcions

Les funcions del lloc de treball són les pròpies d'un Tècnic de gestió adscrit a l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament, i es concreten

amb les següents: desenvolupament territorial, promoció econòmica del territori per captar inversions, promoció empresarial, informació i polítiques socioeconòmiques en els àmbits del turisme, comerç, medi ambient, indústria, noves tecnologies, nous filons d'ocupació, tercer sistema, prospecció i anàlisi, empreses d'inserció i altres àmbits de treball.

3.- Jornada de treball

La plaça convocada és de dedicació plena. La jornada de treball és la que s'estableix amb caràcter general per als funcionaris de l'administració local, i el règim horari el que té assignat el lloc de treball al qual s'ha d'incorporar, segons els pactes del Personal funcionari de l'Ajuntament de Tàrraga.

4.- Dotació pressupostària

Aquest lloc de treball està dotat pressupostàriament, en condicions administratives de poder cobrir-se. Les retribucions bàsiques són les corresponents als funcionaris del Grup B.

5.- Sistema de selecció.

Concurs-oposició.

6.- Condicions dels aspirants:

6.1 Els aspirants hauran d'estar en possessió d'algun d'aquests títols acadèmics:

- Diplomatura en empresarials*
- Diplomatura en Gestió i Administració Pública.*
- Diplomatura universitària de primer cicle en Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Ciències Actuarials i Financeres i Dret.*

6.2 Per prendre part en aquest procés selectiu els aspirants a més han de complir les condicions següents:

a) Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), amb les seves modificacions posteriors, i que són:

1.- Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació

la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.

2.- Haver complert 18 anys.

3.- No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

b) No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del RPSEL.

c) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.

d) Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions. Serà necessari estar en possessió del títol de coneixements mitjans de Llengua Catalana (títol equivalent al Certificat C) de la Junta Permanent de Català).

6.3 Totes les condicions i els requisits exigits al paràgraf anterior s'han de posseir el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de prendre possessió de la plaça.

6.4 Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran al que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, de conformitat amb el qual les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents s'han d'acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculant lliurat per l'equip multiprofessional competent, el qual s'ha d'emetre abans del començament de les proves selectives.

7.- Presentació d'instàncies

7.1 La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il.lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Tàrraga.

7.2 L'aspirant ha de manifestar a la instància:

a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

b) *Que compleix totes i cada una de les condicions que demana la base sisena sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.*

c) *Que en cas d'obtenir el nomenament es compromet a prestar el jurament o la promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.*

d) *Si és minusvàlid, que demana el dictamen de l'equip multiprofessional esmentat en la clàusula anterior, i també si demana que es facin les adaptacions possibles de temps i mitjans per realitzar les proves selectives.*

7.3 A la instància s'ha d'acompanyar una fotocòpia del document d'identitat, el títol exigít a la base 6.1) i, en el seu cas, la documentació que acrediti que gaudeixen del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent o superior.

7.4 Les instàncies dels aspirants s'hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament dins el termini improrrogable de vint (20) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

7.5 Els anuncis restants i successius es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la corporació.

8.- Admissió dels aspirants

8.1 Si alguna de les instàncies adoleix de qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió, la persona afectada disposarà d'un termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la rebuda de la notificació, perquè el pugui esmenar o acompanyi els documents preceptius. Si no ho fa així, es procedirà sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure el seu nom de la llista d'aspirants.

8.2 Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, de conformitat amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. En aquesta resolució s'indicarà el lloc en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos i es determinaran el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis. En la llista hi hauran de constar els cognoms,

nom i número de document nacional d'identitat, així com la causa d'exclusió si s'escau.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i es notificarà als interessats i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

8.3 La notificació de la resolució esmentada determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, i servirà de convocatòria per als aspirants, a efectes de l'establert a la base 10ª.

8.4 Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

9.- Tribunal qualificador

9.1 El tribunal qualificador serà presidit per l'Alcalde de l'Ajuntament de Tàrraga o membre en qui delegui – Regidor de l'àrea de Promoció Econòmica- i tindrà la composició següent:

<i>1.- Un vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.</i>
<i>2.- El Secretari de l'Ajuntament.</i>
<i>3.- Un funcionari designat pel Comitè d'Empresa.</i>
<i>4.- Un Tècnic d'Administració General que actuarà com a secretari del Tribunal.</i>

9.2 Els vocals han de posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida als aspirants .

9.3 Si el tribunal ho considera convenient pot acordar incorporar especialistes que l'assessorin. Aquests, però, han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació dels exercicis; l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

9.4 Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants els poden recusar en els supòsits previstos per l'article 28 de la LRJPAC. Fora d'aquests supòsits els membres del tribunal no poden abstenir-se de puntuar els mèrits i els exercicis dels aspirants.

9.5 En qualsevol moment del procés de selecció si el Tribunal tingués coneixement que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits per la corresponent convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, l'exclourà del procés selectiu.

10.- Desenvolupament del procediment selectiu

10.1 Els opositors seran cridats a realitzar les proves segons l'ordre de presentació d'instàncies. Es farà una segona crida tot seguit, i aquells aspirants que no es presentin després d'aquesta segona crida, es considerarà que han perdut els seus drets. El tribunal haurà d'adoptar els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte dels altres aspirants.

10.2 FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici: Llengua catalana. (caràcter obligatori i eliminatori)

Prova de coneixements de llengua, orals i escrits. S'hi avaluaran la comprensió i expressió orals, per mitjà d'una conversa, i també els coneixements i el domini de la llengua escrita, especialment pel que fa al llenguatge administratiu. S'eximirà de la prova aquells opositors que juntament amb la instància sol·licitant prendre part en les proves acreditin que gaudeixen del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent o superior.

Els aspirants que no obtinguin en aquesta prova la qualificació d'Apte quedaran eliminats del procés selectiu.

Segon exercici. (obligatori i eliminatori)

Consistirà a contestar per escrit durant el període màxim d'una hora i mitja, un qüestionari de 20 preguntes elaborat pel tribunal i relacionat amb el temari de l'annex I.

Aquest exercici es puntuarà a raó d'un punt per pregunta, fins a un màxim de 10 punts, i les errònies no descomptaran. L'aspirant que no obtingui la qualificació de 5 punts quedarà eliminat automàticament.

Tercer exercici. (obligatori i eliminatori)

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores, un tema de la segona part del temari, a escollir entre dos extrets a l'atzar.

En aquest exercici es valorarà la formació general universitària, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesis.

L'exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i serà necessari que els aspirants obtinguin una puntuació mínima de 10 per superar-lo, en cas contrari quedaran eliminats.

Quart exercici. (obligatori i eliminatori)

Consistirà a desenvolupar, durant un temps màxim de dues hores, un o més exercicis pràctics que formuli el tribunal, relacionat sobre comeses del lloc de treball.

Aquest exercici és qualificarà de 0 a 10 punts. L'aspirant que no obtingui la puntuació mínima de 5 punts quedarà eliminat automàticament.

Es valorarà principalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions.

Cinquè exercici. (obligatori)

Consistirà en una prova informàtica, en llengua catalana, proposada pel tribunal amb l'assessorament del servei informàtic de la corporació, relativa a tractament de textos Word 98 per a Windows i desenvolupar un full de càlcul en un quadre senzill en Excel 98 per a Windows.

Es valorarà en més o en menys la correcta redacció, presentació, faltes, composició del format, etc.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal en funció de la dificultat i extensió de l'exercici i es qualificarà fins a cinc punts com a màxim.

10.2 FASE DE CONCURS

Relació de mèrits que es tindran en compte en el concurs .

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
<i>Acreditada en el sector públic en places iguals o similars a la convocada, per mes de treball,</i>	<i>0,1 punt fins a 4 punts</i>
<i>Acreditada en el sector privat en tasques relacionades amb la plaça convocada, per mes de treball,</i>	<i>0,05 punts fins a 2 punts</i>
B) TÍTOLS ACADÈMICS I PROFESSIONALS,	<i>fins a 1 punt</i>

<i>C) CERTIFICATS I DOCUMENTS ACREDITATIUS DE L'ESPECIALITZACIÓ I/O CAPACITACIÓ PROFESSIONAL,</i>	<i>fins a 1 punt</i>
<i>D) ALTRES MÈRITS AL·LEGATS, apreciats lliurement pel Tribunal i per les entrevistes que si escau determini realitzar,</i>	<i>Fins a 4 punts</i>

Caldrà que els mèrits s'acreditin mitjançant certificacions i documentació degudament acreditada, en cas contrari no es valoraran.

L'ordre de puntuació definitiva dels aspirants vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el concurs.

11. Qualificació final.

11.1 Un cop establerta la qualificació final el tribunal en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i, efectuarà la proposta de contractació en pràctiques a favor de la persona que, hagi obtingut la millor puntuació.

11.2 En cas de produir-se un empat l'ordre definitiu s'establiria aplicant successivament els criteris següents fins que aquest quedi dirimit:

- 1r. La major puntuació obtinguda en el quart exercici*
- 2n. La major puntuació obtinguda en el tercer exercici.*
- 3r. La major puntuació obtinguda en el segon exercici.*
- 4t. La major puntuació obtinguda en el cinquè exercici.*

12. Període de pràctiques.

Finalitzades les proves selectives, l'aspirant declarat aprovat pel Tribunal, haurà de realitzar un període de pràctiques de sis mesos als serveis corresponents de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 14 del RDL 1/1995, de 24 de març, el qual aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

13.- Presentació de documents

13.1 En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, i sempre abans de la contractació, la persona proposada ha de presentar a la Secretaria, sense necessitat de requeriment

previ, els documents que acreditin que compleix les condicions que exigeix la base sisena.

13.2 Els documents esmentats es poden presentar per fotocòpia, sempre que sigui possible contrastar-la amb l'original.

13.3 No es pot contractar la persona proposada si aquesta, dins el termini indicat i llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o del seu examen es dedueix que en aquesta hi falta un o més d'un requisit essencial. Si això s'esdevé quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el concurs.

14.- Incompatibilitats i règim de servei.

Serà aplicable al contractat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

15.- Incidències

15.1 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i pot prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits que no s'hi preveuen per tal de facilitar el desenvolupament normal del concurs-oposició. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspon a la Junta de Govern de l'Ajuntament.

15.2 Pel que fa a tot el que no preveuen expressament aquestes bases cal atènyer-se al que disposen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la LMRLC, el RPSEL, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com la resta de normativa aplicable o, en defecte d'aquesta, al que disposa la base anterior.

16.- Recursos

16.1 Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerta per la LRJPAC.

16.2 Igualment la presidència de la corporació pot revisar les resolucions del tribunal, si escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

16.3 Pel sol fet de concórrer a l'oposició s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

17. Temari.

Primera part.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Les drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. El Tribunal Constitucional: composició i competències. El recurs d'inconstitucionalitat. El recurs d'amparo. Conflicte de competències.

Tema 3. La Corona. Les Corts Generals. Composició, organització, atribucions i funcionament del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: designació i remoció. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 4. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Llei orgàniques. Llei ordinàries. Llei marc. Llei d'harmonització.

Tema 5. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial espanyola. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 6. Organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat. Òrgans superiors i òrgans directius. Òrgans territorials. Els delegats del Govern a les comunitats autònomes.

Tema 7. L'organització territorial de l'Estat. L'administració local: ens que l'integren. El municipi. La província L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 8. Les comunitats autònomes: constitució i competències. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial.

Tema 9. Organització de les comunitats autònomes. El finançament de les comunitats autònomes. Les comunitats autònomes amb dues llengües oficials: marc jurídic i jurisprudència.

Tema 10. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia. El reglament: concepte i classes. Fonament i límits de la potestat reglamentaria.

Tema 11. La relació juridicoadministrativa. Els subjectes de la relació juridicoadministrativa. La personalitat jurídica de les administracions públiques. El ciutadà com a titular de drets en front l'Administració.

Tema 12. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 13. La competència administrativa: concepte. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 14. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

Tema 15. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat. La notificació i la publicació.

Tema 16. Invalidesa dels actes administratius. Supòsits de nul·litat i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia administració. La revocació dels actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 17 El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

Tema 18 Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. La utilització de mitjans tècnics en el procediment administratiu.

Tema 19 Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals.

Tema 20. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte i naturalesa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables.

Tema 21 El procediment amb primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: Recursos contra les sentències. L'execució de les sentències.

Tema 22 La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial: fonament i pressupostos. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 23 La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Elements. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 24 La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

Tema 25 L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.

Tema 26 El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic. Potestat de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.

Tema 27 Les propietats públiques: tipologia. El domini públic: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió.

Tema 28 La funció pública local i la seva organització. Classes de funcionaris: funcionaris propis i personal no funcionari de les Corporacions Locals.

Tema 29 Drets i deures dels funcionaris locals. Règim d'incompatibilitats. La responsabilitat administrativa dels funcionaris locals. Règim disciplinari. Responsabilitat civil i penal de les autoritats i funcionaris locals.

Tema 30 La selecció de personal en l'Administració Pública. L'oferta d'ocupació pública. La carrera professional i sistemes de provisió. La promoció professional i el grau personal.

Segona part.

Tema 31. El Dret del Treball. Naturalesa i característiques. Les fonts de l'ordenament laboral: principis constitucionals, normativa internacional, legislació estatal...

Tema 32. Els Convenis Col·lectius del Treball.

Tema 33. El contracte de treball: parts, capacitat per contractar. Contingut. Les prestacions del treballador i de l'empresari. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

Tema 34. Modalitats del contracte de treball. Mesures per fomentar els llocs de treball.

Tema 35. Drets i deures laborals. El sou: concepte i naturalesa jurídica. Classes de sous. La jornada de treball.

Tema 36. La llibertat sindical. La participació del personal a l'empresa. Comitès d'Empresa i delegats de personal. Les assemblees de treballadors.

Tema 37. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga. El tancament de la patronal.

Tema 38. La Seguretat Social. Característiques generals del sistema espanyol. Règim general i règims especials. Acció protectora del règim general.

Tema 39. El Dret Mercantil. Concepte i contingut. Fonts. Actes de comerç. L'empresa mercantil. El comerciant individual.

Tema 40. Les societats mercantils en general. Concepte de societat mercantil. Classes. Dissolució i liquidació. Registre Mercantil.

Tema 41. La societat comanditària. La societat de responsabilitat limitada. Administració i representació. Junta de Socis. La societat anònima. Trets fonamentals del seu règim jurídic. Òrgans socials. Els socis. Accions.

Tema 42. La lletra de canvi. El xec.

Tema 43. Classificació contractes mercantil. Concepte general de cada un d'ells.

Tema 44. Els estats anormals a la vida d'un empresari: el concurs.

Tema 45. Les formes d'actuació administrativa de les entitats locals. El foment: estudi especial de les subvencions.

Tema 46. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local a l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La policia de la seguretat pública.

Tema 47. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic de les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels servis públics locals. Les formes de gestió directa.

Tema 48. La concessió de serveis públics. Concepte i naturalesa. Elements. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió. Altres formes de gestió indirecta dels serveis públics.

Tema 49. Altres formes de gestió indirecta dels serveis públics. Els consorcis.

Tema 50. Els contractes de les Administracions locals. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals amb matèria de contractació.

Tema 51. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns comunals. Béns patrimonials.

Tema 52. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació als seus béns. L'inventari.

Tema 53. Competències municipals en relació al trànsit, circulació de vehicles i seguretat vial. Usos de les vies urbanes. Procediment sancionador en matèria de tràfic.

Tema 54. Competències municipals en relació als Cossos de Polícies Locals.

Tema 55. Competències municipals amb fires i mercats. La venda ambulant. Intervenció municipal al comerç. La defensa dels consumidors i usuaris.

Tema 56. Els serveis socials municipals. Els instruments de cooperació i coordinació interadministrativa amb matèria de serveis socials.

Tema 57. Les polítiques municipals de joventut. La participació municipal a les polítiques de treball i formació professional.

Tema 58. Competències de les entitats locals amb matèria de turisme. Els mitjans de difusió de les Corporacions Locals: emissores de ràdio, TV..

Tema 59. La participació de les entitats locals en la política d'habitatge. Les polítiques municipals del sòl i habitatges de protecció pública.

Tema 60. Competències amb matèria d'educació. La cooperació entre entitats locals. El Consell Escolar d'àmbit local. La Cultura. Les obligacions de les entitats locals amb matèria de protecció del patrimoni històric artístic. Competències amb matèria d'esport”.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat aprovar les següents Bases específiques que hauran de regir la convocatòria per a la selecció, mitjançant concurs-oposició, DE DUES PLACES DE TÈCNIC DE LLAR D'INFANTS “LA PAU”, en règim laboral i contractació indefinida:

“1. RÈGIM: Laboral, contractació indefinida.

2. ESCALA: Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic Especialista, Grup C.

3. PLACES: El nombre de places és de DUES.
ADSCRIPCIÓ: Llar Infants “La Pau”.

4. MODALITAT DE SELECCIÓ: Concurs-Oposició.

5. REQUISITS ESPECÍFICS:

- *Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'un dels restants països membres de la Unió Europea.*
- *Haver complert 18 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.*
- *Titulació: Estar en possessió o en condicions d'obtenir en la data que acabi el termini de presentació d'instàncies el títol de tècnic superior en educació infantil o tècnic especialista en Jardí d'infants o equivalent.*
- *No estar inhabilitat per sentència ferma per a exercir les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.*
- *No patir cap malaltia, ni tenir cap disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de l'exercici de la funció.*
- *No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.*
- *Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions. Serà necessari estar en possessió del títol de coneixements mitjans de Llengua Catalana (títol equivalent al Certificat C) de la Junta Permanent de Català o equivalent.*

Estan exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateix administració, en que hi hagués establerts una prova de català del mateix nivell o superior.

En el supòsit de no acreditació del nivell de català exigít, s'efectuarà una prova pràctica segons estableix la Base 11.9.

6. RETRIBUCIONS: *Les corresponents al Grup C.*

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

7.1. Per participar en aquestes proves selectives s'ha de presentar una instància dirigida al senyor alcalde de l'Ajuntament.

7.2. Les instàncies per participar en les proves es presentaran al Registre General de la Corporació, en un termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb l'establert en l'art. 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del DNI i una fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a concórrer en la convocatòria.

7.3. Per tal de ser admès i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, caldrà que els aspirants manifestin en les seves instàncies que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

7.4. El president del tribunal nomenat, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer els aspirants.

7.5. Els aspirants, en la instància de sol·licituds hauran de manifestar que es comprometen a prestar jurament o promesa en els termes establerts en la Legislació vigent.

8. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS:

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província fent constar el nom, cognoms i DNI dels admesos i exclosos. En aquest últim cas s'han d'indicar les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser les directament derivades de la mateixa convocatòria.

Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. Quan els tràmits de reparar els defectes hagin de ser formalitzats per les persones interessades, aquestes ho han de fer en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la publicació al BOP de l'esmentada llista d'admesos i exclosos, de conformitat amb l'art. 71 de la Llei de Règim Jurídic.

Els aspirants exclosos podran interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb la normativa vigent.

En aquesta mateixa resolució també s'han d'anunciar el dia, l'hora i el lloc on s'han d'iniciar els exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants. Una vegada iniciades les proves els anuncis posteriors del Tribunal es faran públics en el lloc on s'hagin realitzat les proves o a la seu de l'Ajuntament.

9. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

Estarà integrat per:

President: - Il·lm. Sr. Alcalde o regidor d'Ensenyament.

Vocals: - Director/a de la Llar d'Infants "La Pau".

- Representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Representant designat pel Comitè d'Empresa

Secretari: - Un Tècnic d'Administració General.

9.1 El Tribunal pot disposar si així ho creu convenient la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquests assessors tenen veu però no vot. Han de limitar la seva participació a l'assessorament tècnic o científic i no podran participar en la qualificació de les proves, ni en la formació de les relacions dels aspirants que hagin superat, o no les proves selectives.

9.2. El Tribunal que actui en aquestes proves tindrà la categoria 2a. de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig.

9.3. Els vocals han de ser designats a la convocatòria i han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

9.4. El Secretari del Tribunal s'encarregarà d'atendre les consultes i les incidències que es produeixin tant abans, com durant i després de les proves selectives.

9.5. El Tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria. El tribunal, per altra part, ha de facilitar als aspirants la

informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

9.6. El funcionament dels tribunals o dels òrgans seleccionadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

9.7. Els membres del Tribunal caldrà que s'abstinguin d'intervenir-hi, i cal que ho notifiquin a l'Il·lm. Sr. Alcalde, quan escaiguin en ells les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o en el cas que haguessin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De la mateixa manera, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes al paràgraf anterior.

El Tribunal resoldrà totes les qüestions o incidències que es suscitin durant el desenvolupament de la convocatòria.

9.8. El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que s'han de designar conjuntament amb els titulars.

9.9. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres titulars o suplents indistintament.

9.10. L'actuació del Tribunal en el no previst en aquestes Bases es regirà pel Decret 214/90, per la Llei 13/89 (Capítol VI) d'Organització, Procediment i Règim Jurídic de l'Administració de la Generalitat i la Llei 30/92 de 26 de novembre.

9.11. La qualificació de les proves selectives es farà sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre dels seus assistents, per tant, la qualificació definitiva serà el quocient de l'operació.

L'ordre de puntuació definitiva vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici de les proves realitzades.

9.12. El Tribunal ha de garantir en tot moment els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel que fa a la tutela dels drets dels candidats,

com així mateix garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

10. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES: La primera prova del procés de selecció no podrà començar fins passats dos mesos des de que es publiqui el resum de la convocatòria en el BOP.

10.1 L'Alcalde per si mateix o a proposta del President del Tribunal pot demanar als efectes procedents l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants que poden ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment, quan no compleixin els requisits.

10.2. Els aspirants, que hauran de presentar-se proveïts del DNI, seran convocats en un avís únic i s'exclouran de les proves aquells aspirants que no compareguin llevat dels casos que degudament justificats, siguin acceptats pel Tribunal.

10.3. La data, horari i lloc en què començarà la primera prova seran anunciats al Butlletí Oficial de la Província, i al tauler d'Edictes de l'Ajuntament i les següents proves, sinó poden realitzar-se el mateix dia, únicament al tauler d'Edictes. Si el Tribunal ho estima convenient podran efectuar-se crides parcials que respectaran l'ordre abans esmentat.

10.4. L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguin ésser realitzats conjuntament començarà pel que alfabèticament sigui el primer de la lletra que hagi sortit elegida en l'últim sorteig fet per la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, o cas que no n'hi hagi cap pel primer de la següent, i així successivament. La resta d'aspirants seran avaluats seguint aquest mateix ordre.

10.5. Una vegada iniciades les proves selectives, no és obligatòria la publicació dels anuncis de la realització de les proves restants en el Butlletí Oficial de la Província. Aquests anuncis els ha de fer públics el Tribunal en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors o a la seu de l'Ajuntament, almenys amb dos dies d'antelació al seu començament, si es tracta de la mateixa prova, o de tres dies si es tracta d'una nova.

10.6. Els tribunals o òrgans de selecció han de fer pública, en el lloc de realització de cada prova, la llista d'aprovats per ordre de puntuació.

10.7. En la fase oposició, el pas d'un exercici al següent tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminats els aspirants que no superin la puntuació mínima establerta en la convocatòria.

10.8. Un cop finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista d'aprovat per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre superior al de places vacants ofertes, i s'ha de trametre a l'òrgan competent.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

11. ESTRUCTURA DE LES PROVES SELECTIVES:

FASE DE CONCURS

11.1. La Fase de Concurs consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta en l'Annex I, al final de la present convocatòria.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la instància. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

11.2. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

11.3. La valoració d'aquests mèrits no pot significar en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el còmput del Concurs-Oposició.

11.4. La puntuació de la fase de concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

11.5. No es podrà valorar com a mèrit el requisit de la titulació que s'exigeix per poder participar en les proves del Concurs-Oposició, ni els títols acadèmics que siguin necessaris per assolir-ne d'altres de nivell superior que també s'al·leguin com a mèrit.

11.6. Es podrà convocar els aspirants (fase concurs) per tal de mantenir una entrevista personal amb el Tribunal a fi i efecte que aquest pugui sol·licitar a l'aspirant totes les puntualitzacions i aclariments, relatius a aquelles qüestions que facin referència a l'aptitud i preparació de l'aspirant.

11.7. La puntuació de la fase concurs serà la donada per la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents mèrits valorats.

11.8. El barem de mèrits i puntuacions es troben relacionats en l'Annex I que s'adjunta a aquesta convocatòria.

FASE OPOSICIÓ

11.9 Primer exercici: en el seu cas, exercicis que acreditin el coneixement de l'idioma català, adaptats al nivell C de la Junta Permanent de Català.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte. L'aspirant que no obtingui la qualificació d'apte quedarà eliminat automàticament.

Els aspirants que acreditin posseir el certificat de coneixements del nivell C, o bé un d'equivalent o de superior, reconegut per l'autoritat lingüística competent, estaran exempts de realitzar aquest exercici, i obtindran la qualificació d'apte.

11.10 Segon exercici: Consistirà en exposar per escrit, durant un període màxim d'una hora, un tema del programa general de la convocatòria (Annex II) a escollir entre dos extrets a l'atzar .

11.11. Tercer exercici: Consistirà en exposar per escrit, durant un període màxim de dues hores, dos temes del programa específic de la convocatòria (Annex III), a escollir entre tres extrets a l'atzar.

12. QUALIFICACIÓ DE LES PROVES:

- El segon exercici tindrà la qualificació de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

- El tercer exercici tindrà la qualificació de 0 a 30 punts essent eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 15 punts.

Les puntuacions s'obtindran sumant la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres del Tribunal presents. La puntuació final de cada aspirant serà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

13. PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

Finalitzades les proves selectives, l'aspirant declarat aprovat pel Tribunal, haurà de realitzar un període de pràctiques de sis mesos a la Llar d'Infants, d'acord amb el que estableix l'article 14 del RDL 1/1995, de 24 de març, el qual aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

Dintre del termini de vint dies naturals des de que es facin públiques les llistes d'aprovats definitives, i sempre abans de la contractació, els aspirants proposats han d'aportar davant el Secretari de l'Ajuntament de Tàrrrega la documentació exigida en la convocatòria i que en tot cas serà la següent:

a) Fotocòpia del NIF.

b) Declaració jurada o promesa conforme no es troba inclòs en els supòsits d'incapacitat o incompatibilitat per a ser declarat funcionari, i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració Pública ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic que l'impossibiliti per l'exercici de la funció. Aquest Certificat ha d'haver estat lliurat dintre dels 3 mesos anteriors a la seva presentació.

Els qui dintre del termini abans indicat, excepte en els casos de força major, que seran degudament considerats per l'Ajuntament de Tàrrrega, no presentin la documentació requerida, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

d) Aquells que tinguin la condició de treballadors al servei de l'administració restaran exempts de justificar les condicions i els requisits

per acreditar i que no requereixin actualització, i únicament hauran de presentar certificació de l'organisme que custodi el seu expedient personal que acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

15. CONTRACTACIÓ

14.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu i aportats els documents a que fa referència la disposició catorzena, la Junta de Govern Local contractarà als aspirants proposats pel tribunal.

ANNEX I

BAREM DE MÈRITS

A) Antiguitat:

*Per serveis prestats en l'administració pública local 0,10 punts
per mes fins un màxim de..... 3 punts.*

*B) Acreditació d'experiència professional en la matèria
objecte de la convocatòria, fins un màxim de 2 punts.*

C) La Formació Acadèmica fins un màxim de 2 punts

D) Cursos de Formació i Perfeccionament fins un màxim de 3 punts.

*E) Publicacions i col·laboracions en la matèria objecte de la
convocatòria, fins un màxim d' 1 punt.*

F) Altres mèrits fins un màxim d' 1 punt.

ANNEX II

PROGRAMA GENERAL DE LA CONVOCATÒRIA

Tema. 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals, característiques i estructura. Drets i deures fonamentals.

Tema. 2.- Els drets del ciutadà davant l'administració pública. Consideració especial de l'interessat. Col·laboració i participació dels ciutadans a l'administració.

Tema. 3.- L'acte administratiu: concepte i elements. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu. Eficàcia i validesa dels actes administratius.

Tema. 4.- El municipi. El terme municipal. La població. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadanes.

Tema. 5.- L'organització municipal. Els òrgans de govern municipal. L'Ajuntament ple. La Junta de Govern local. L'Alcalde i els regidors.

Tema. 6.- Ordenances i Reglaments de les entitats locals. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema. 7.- El personal al servei de les entitats locals. La funció pública local i la seva organització. El personal laboral. Drets i deures del personal.

Tema. 8.- El pressupost de les entitats locals. Elaboració, aprovació i execució pressupostària. El seu control i fiscalització.

Tema. 9.- Els contractes administratius als ens locals. Tipologia i trets principals de cada un d'ells.

Tema. 10.- El servei públic als ens locals. Nocions generals. Les formes de gestió dels serveis públics.

ANNEX III

PROGRAMA ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA

Tema 1. Importància de l'Escola bressol a nivell sociològic, psicològic i pedagògic.

Tema 2. El desenvolupament infantil en els tres primers anys de vida. El paper dels adults.

Tema 3. El desenvolupament psicomotor en els nens i les nenes fins als tres anys. Capacitats bàsiques que cal desenvolupar en els tres primers anys de vida.

Tema 4. El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu en els nens i les nenes de zero a tres anys. L'assoliment de l'autonomia.

Tema 5. El nen i la nena descobreixen els altres. El procés de descobriment, de vinculació i d'acceptació. L'escola com a institució socialitzadora.

Tema 6. L'Escola bressol i la resposta a les necessitats especials dels alumnes. Identificació i valoració de les necessitats educatives especials dels alumnes i la seva relació amb el currículum.

Tema 7. El desenvolupament cognitiu dels zero als tres anys. El coneixement de la realitat. L'observació i l'exploració del món físic, natural i social. La gènesi i la formació dels principals conceptes.

Tema 8. El període d'adaptació dels nens i les nenes a l'Escola bressol. Les relacions entre la família i l'equip docent.

Tema 9. L'educació per a la salut. Actituds i hàbits relatius al descans, la higiene i l'activitat infantil. La prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.

Tema 10. Els principis de la intervenció educativa en l'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significat de l'aprenentatge.

Tema 11. El currículum de l'etapa d'educació infantil. Les àrees curriculars i els blocs de continguts principals.

Tema 12. La planificació de l'acció educativa. La programació en el primer cicle de l'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als nens i les nenes de zero a tres anys.

Tema 13. La funció del mestre/de la mestra en l'educació infantil. La intencionalitat educativa. Les relacions interactives entre l'infant i el mestre/la mestra.

Tema 14. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una distribució i organització espacial i temporal adequades. Els ritmes i les rutines quotidianes.

Tema 15. L'equipament, el material didàctic i els materials curriculars a l'escola bressol. La selecció, la utilització i l'avaluació dels recursos materials.

Tema 16. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. L'evolució de la comprensió i de l'expressió. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

Tema 17. La literatura infantil. El valor educatiu del conte. Criteris per seleccionar, utilitzar i narrar contes. Activitats a partir del conte. La biblioteca de l'aula.

Tema 18. L'educació musical a l'Escola bressol. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.

Tema 19. L'expressió plàstica a l'Escola bressol. Els elements bàsics del llenguatge plàstic. Els objectius, els continguts, els materials, les activitats, les estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica.

Tema 20. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a suport en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal. El joc simbòlic i el joc dramàtic.

Tema 21. La formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic matemàtic. Els recursos didàctics i les activitats adequades a l'escola bressol.

Tema 22. El joc com a element fonamental en l'aprenentatge.

Tema 23. Família i escola. La comunicació amb les famílies.

Tema 24. L'avaluació i l'observació. Avaluació i atenció a la diversitat. Pautes d'observació per als diferents nivells de l'escola bressol.

Tema 25. La formació permanent i el treball d'equip.

Tema 26. El Projecte Curricular de Centre. Components del PCC. Elaboració, revisió, avaluació.

Tema 27. Criteris per a l'elaboració de les programacions.

Tema 28. Criteris generals de l'actuació educativa a les Llars d'Infants.

Tema 29. Les situacions educatives principals a les Llars d'Infants.

Tema 30. La jornada a les Llars d'Infants. Àmbits de l'activitat dels infants i d'intervenció educativa”.