

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA**

### **Identificació de la sessió:**

Núm. 44/2014

Caràcter: Ordinària

Data : 15 de desembre de 2014.

Horari: de les 20:30 h. a les 21:30 h.

Lloc: Sala de reunions de la primera planta de l'Ajuntament.

### **Hi assisteixen:**

SRA. ROSA M. PERELLÓ I ESCODA, alcaldessa

SR. JAUME PONSARNAU I MARQUILLES, primer tinent d'alcalde

SR. CARLES PASCUAL I PASCUAL, tercer tinent d'alcalde

SR. SANTI COSTA I SOLÉ, quart tinent d'alcalde

SRA. JOSEFINA BERNADES I GARCIA, regidora (oient)

SRA. PEPITA NADAL I ALUJA, regidora (oient)

SR. ISAAC GONZÁLEZ PIJUAN, regidor (oient)

SR. RAMON MORELL I GASSÓ, secretari

SRA. ANTÒNIA PÉREZ I MARTÍNEZ, Coordinadora de l'àrea econòmica

SRA. SÍLVIA GASSÓ I LLENES, tècnica d'administració general

Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió.

S'excusa l'assistència:

SR.GABRIEL LACAMBRA I GARCIA, segon tinent d'alcalde

### **1.APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR CORRESPONENT A L'ORDINÀRIA DE DATA 9 DE DESEMBRE DE 2014.**

Sotmès a votació l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, corresponent a l'ordinària de data 9 de desembre de 2014, s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **2.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DE LA PISCINA MUNICIPAL COBERTA.**

Atès que es fa necessari introduir modificacions en l'ordenança fiscal reguladora del preu públic pels serveis a la Piscina Municipal Coberta pel proper exercici 2015, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres l'adopció dels següents acords:

Primer: Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança reguladora del preu públic pel serveis a la piscina municipal coberta afegint en el redactat de l'ordenança el següent punt:

- L'arrendador podrà realitzar les ofertes, promocions i descomptes que consideri adients per tal d'afavorir una major utilització de les instal·lacions.

Segon: Exposar al públic i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer: Fer públic que durant el període d'exposició pública els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats esdevindran definitivament aprovats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província el text íntegre de les modificacions efectuades.

### **3.- APROVACIÓ DE LA CONSOLIDACIÓ DEL CURS D'HORT URBÀ ECOLÒGIC I FAMILIAR (2015)**

Després de la bona experiència de la 3a edició de l'hort urbà, des de la Regidoria i el Centre la Solana, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Consolidar l'oferta del "Curs d'hort urbà ecològic i familiar", per tal de fer-la permanent.

SEGON.- Crear un espai per a l'hort urbà, ecològic i familiar, un espai de participació, on diferents col·lectius comparteixen la inquietud de crear el seu hort amb l'assessorament d'un professional, i la formació contínua, on els participants puguin compartir el seu esforç tot creant un espai de convivència i solidaritat.

Parlem de solidaritat perquè part del fruit obtingut a l'hort va a parar al Banc d'aliments i a la Residència St. Antoni. Enguany s'ha fet arribar uns 200 enciams, uns 50kg de tomates, uns 12 kg de cebes, porros, àpit, pebrots, albergínies....

TERCER.- Establir que la informació bàsica del curs sigui la següent:

#### **Objectius generals**

- o **Formar** els alumnes participants en l'horticultura ecològica.
- o **Adquirir** aquells coneixements bàsics per tal de desenvolupar correctament les tasques pròpies.
- o **Ajudar-los** a adquirir uns hàbits de treball.
- o **Aprendre mentre es treballa.**

#### **Objectius específics**

- o **Reforçar** els coneixements de seguretat i condicions de salut en el treball.
- o **Aprendre** a organitzar-se.
- o **Conèixer** els equips, eines estris i mitjans necessaris per a desenvolupar l'horticultura i així com els mitjans de protecció individual.
- o **Conèixer** les plantes, hortalisses...
- o **Conèixer** els productes, característiques i aplicacions.
- o **Desenvolupar** les tècniques necessàries per dur a terme els treballs corresponents.

- o **Aconseguir** una major sensibilització en el medi ambient.
- o **Potenciar** el desenvolupament d'habilitats socials per a millorar les relacions interpersonals.
- o **Integrar** l'hàbit d'organització un procés de treball individual i/o grupal.
- o **Adquirir** l'hàbit de treballar i mantenir l'ordre en el seu espai físic.
- o **Responsabilitzar** als participants en la cura de la parcel·la destinada al Banc d'Aliments.
- o **Millorar** les seves possibilitats d'oci.

## **DADES DEL PROGRAMA:**

Enguany els participants en el **programa d'horts urbans** tindran una parcel·la per a ús particular, una parcel·la destinada al Banc d'Aliments i un assessorament setmanal per part d'un professional.

### **Participants:**

- COL·LECTIUS A QUI S'ADREÇA:
  - o Població en general
  - o Usuaris dels Serveis Socials
  - o Nouvinguts
  - o Grups organitzats
- Disposaran d'un espai per a la pràctica de l'horticultura (tot l'espai d'hort es repartirà entres tots els participants de tal manera que no hi hagi parcel·les sense ocupació)
- 3 parcel·les es destinaran amb exclusivitat al Banc d'aliments. I la treballaran de forma rotativa tots els participants.

### **Professional:**

- Aquest professional tindrà les següents tasques:
  - o Serà el Responsable del programa.
  - o Control de les instal·lacions, repartiment de parcel·les.
  - o Acompanyament setmanal als participants del programa. De 2 a 3 hores setmanals.
  - o Fer si s'escau, jornades formatives.
  - o Responsable del viver.
  - o Atenció als grups. Visitants.....

*Les tasques d'assessorament seran sobre temes com:*

- Coneixement i preparació del sòl: fertilització del sòl
- Organització i distribució de la parcel·la i de l'hort
- El reg a l'hort.
- El compostatge a l'hort: Les llavors, planter i la sembra.
- Les eines de treball.
- Les cures de les plantes.
- Problemes a l'hort. Paràsits i malalties. Sistemes de control.
- Organització en general
- Planificació de l'hort. Associacions i rotacions.
- Les hortalisses de l'hort.

**El preu** per a poder tenir dret a l'ús de les parcel·les és de **60 € anuals**.

## RECURSOS HUMANOS

| Núm. | Titulació                  | Lloc de treball      | Funcions                                                     |
|------|----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1    | Enginyer agrònom           | Docent               | Assessorament i organització del treball del dia a dia       |
| 1    | Dr La Solana               | Coordinador          | Gestió i coordinació del programa                            |
| 1    | Administratiu              | Suport administratiu | Inscripcions, control de pagaments, documentació alumnes.... |
| 1    | Serveis tècnics            | Suport tècnic        | Suport puntual en temes urbanístics i d'infraestructura      |
| 2    | Usuaris de serveis socials | Voluntaris           | Responsable d'obertura i tancament del Recinte               |

## PRESSUPOST DEL PROGRAMA

### 5.1.- Previsió de despeses

|                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| <b>Pressupost de funcionament</b>                   |                  |
| <b>lloguer solar Canal d'Urgell</b>                 | <b>5.900,00</b>  |
| <b>Mant maquinària, instal.lacions i utilitatge</b> | <b>300,00</b>    |
| <b>Material didàctic</b>                            | <b>530,00</b>    |
| <b>Energia elèctrica</b>                            | <b>450,00</b>    |
| <b>Aigua</b>                                        | <b>20,00</b>     |
| <b>Altres despeses diverses</b>                     | <b>300,00</b>    |
| <b>Serveis professionals cursos</b>                 | <b>3.600,00</b>  |
| <b>Hores de coordinació</b>                         | <b>1.200,00</b>  |
|                                                     |                  |
| <b>Total despeses</b>                               | <b>12.300,00</b> |

### 5.2.- Previsió d'Ingressos

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Inscripció a cursos</b> | <b>1.000,00</b>  |
| <b>Aportació municipal</b> | <b>11.300,00</b> |
|                            |                  |
| <b>Total ingressos</b>     | <b>12.300,00</b> |

## ALTRES ASPECTES A TENIR PRESENT I ACORDAR

- Els programa està assessorat per un enginyer agrònom amb experiència i tradició tant en temes formatius com en el manteniment d'horts.
- Hi haurà activitats formatives paral·leles com:
  - o Visites guiades a les escoles
  - o Activitats amb grups terapèutics
  - o Activitats obertes als esplais i casal d'estiu
- Hi haurà un horari d'obertura de l'espai: HORT DEL PI

#### **4. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DINS DEL PROGRAMA DE L'1'5% CULTURAL DEL MINISTERI DE FOMENT.**

Per Ordre FOM / 1932/2014, de 30 de setembre, s'aprovaven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a actuacions de conservació o enriquiment del Patrimoni Històric Espanyol, amb càrrega als recursos procedents de les obres públiques finançades pel Ministeri de Foment i per les entitats del sector públic dependents o vinculades (BOE núm. 256)

En data 27 de novembre de 2014, es publicava la Resolució de 24 novembre 2014 de la Secretària d'Estat d'Infraestructures, Transport i Habitatge, per la qual es convocava la presentació de sol·licituds mitjançant concurrència competitiva al Programa 1,5% Cultural del Ministeri de Foment, atorgant un termini de 20 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds que finalitza el 22 de desembre del 2014 ( BOE 287).

Atès que l'Ajuntament de Tàrraga, compta amb diferents l'immobles (BIC), de titularitat pública, susceptibles de tenir cabuda com a projectes subvencionables dins del programa del 1'5% Cultural del Ministeri de Foment.

És per això, que de conformitat amb l'article cinquè de la Resolució de 2014.11.24 en relació amb l'article 4 de l'Ordre FOM / 1932/2014, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres l'adopció dels següents acords:

Primer.- Concórrer a la convocatòria d'ajuts del Programa 1,5% Cultural del Ministeri de Foment, amb els següents projectes:

-Projecte De consolidació i restauració de la torrassa nord-oest de la fortificació del parc de Sant Eloi de Tàrraga, amb un import de 75.200 €.

- Projecte d'intervenció al castell de Tàrraga i condicionament del seu entorn, amb un import de 207.608,09€.

Segon.- Tramitar la següent petició a la Direcció general d'Arquitectura, Habitatge i Sòl del Ministeri de Foment.

L' alcaldessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau  
L'alcaldessa

RAMON MORELL I GASSÓ

ROSA MARIA PERELLÓ I ESCODA

