

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2018/02

Caràcter: Ordinari

Data : 16 de gener de 2018

Horari: de les 20:30 h. a les 21:05 h.

Lloc: Sala de reunions de la primera planta de l'Ajuntament.

Hi assisteixen:

SRA. ROSA MARIA PERELLÓ i ESCODA alcaldessa

SR. CARLES PASCUAL i PASCUAL primer tinent d'alcalde

SR. JOSEP CASTELLÓ i SOLÀ segon tinent d'alcalde

SR. JAUME FOLGUERA i BAIX tercer tinent d'alcalde

SR. RAÛL PALACIOS i BOVER quart tinent d'alcalde

SR. JOAN PALOU i PADILLA, cinquè tinent d'alcalde

SR. MARTÍ PIJUAN i RIERA regidor (oient)

SR. GABRIEL LACAMBRA I GARCIA, regidor (oient)

SRA. ANTÒNIA PÉREZ i MARTÍNEZ, regidora (oient)

SRA. MIREIA CAUS I BONCOMPTE, regidora (oient)

SRA. NÚRIA FRANQUESA I SANAHUJA, regidora (oient)

SR. RAMON MORELL i GASSÓ, secretari

SRA. SÍLVIA GASSÓ I LLENES, tècnica d'administració general

Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió.

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR CORRESPONENT A L'ORDINÀRIA DE DATA 9 DE GENER DE 2018

Sotmès a votació l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, corresponent a l'ordinària de data 9 de gener de 2018, s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

2. APROVACIÓ DE LA CONVOCATORIA I LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU D'UN/A ADMINISTRATIU/VA , AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL, ADSCRIT/A A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE TÀRREGA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Identificació de l'expedient

Proposta per seleccionar, mitjançant concurs lliure, un/a administratiu/va, adscrit/a a l'Organisme autònom Escola Municipal de Música de Tàrrega (EMMT), per a cobrir amb caràcter interí aquesta plaça durant la situació d'incapacitat temporal i maternitat de la persona que l'ocupa i la creació d'una borsa de treball.

Fets

1. La senyora L.P.M. és personal laboral fix de plantilla de l'Organisme autònom Escola Municipal de Música de Tàrrega (EMMT), categoria administrativa, enquadrada al Subgrup C1 i nivell de destí 17.

2. En breu, la senyora L.P.M. estarà en situació de baixa per incapacitat temporal i posterior permís de maternitat, per aquest motiu es necessari cobrir amb caràcter interí aquesta plaça fins a la seva reincorporació una vegada finalitzin tots els permisos derivats de l'embaràs.

3. Les tasques a desenvolupar, amb caràcter general, en aquest lloc de treball són les següents:

- Passar els rebuts a les famílies
- Fer les preinscripcions i matriculacions dins el període que s'estableixi
- Entrar dades de l'alumnat i gestionar el programa GESCOLA
- Imprimir i enquadernar els llibrets de Preliminar i Sensorial
- Passar a portar i recollir documentació a l'Ajuntament
- Fer l'acta de les reunions del Patronat
- Vetllar per l'ordre a les entrades i sortides dels alumnes a classe
- Atenció al públic
- Atendre trucades
- Per poder traslladar la informació a qui la sol·liciti, disposar de la informació sobre:
 - o Calendari i activitats del centre
 - o Oferta educativa del centre.
- Vetllar i contactar amb quin pertoqui pel manteniment de l'escola.
- Realitzar treballs auxiliars diversos: Arxiu, fotocòpies, etc
- Altres tasques administratives inherents al lloc de treball.

Aquestes tasques no poden ser realitzades pel personal de plantilla existent.

Fonaments jurídics

1. El dia 28 de juny de 2017, va ser publicada al BOE la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017, la qual estableix una sèrie de mesures que afecten directament a la contractació de personal i al nomenament de funcionaris en l'àmbit de totes les administracions, inclosa l'administració local.

2. L'art. 19.Dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017(LPGE 2017), que té caràcter bàsic, determina que durant l'any 2017 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

En conseqüència, l'Ajuntament de Tàrraga i els seus ens dependents només haurien de procedir a la contractació de personal laboral temporal o nomenament de personal interí quan es donin les següents condicions, degudament motivades:

- L'existència d'una necessitat urgent i inajornable.
- Que la necessitat afecti a una funció que es consideri prioritària o que afecti al funcionament dels serveis públics essencials.

3. La LPGE 2017, segueix vigent atès l'establert a l'article 134.4 de la Constitució (CE) que regula la pròrroga automàtica dels Pressupostos Generals de l'Estat en el cas que el primer dia de l'exercici econòmic corresponent no estigui aprovada la Llei de Pressupostos i fins a l'aprovació d'aquesta.

4. La contractació del personal laboral correspon a l' Alcaldia, en virtut del previst a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases del Règim Local - LRBRL-, o a l'òrgan que ostenti la corresponent delegació (art.21.3 LRBRL).

5. Per resolució de l'Alcaldia, li correspon per delegació, a la Junta de Govern Local acordar la contractació del personal laboral.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Acordar la tramitació d'un procés selectiu, amb caràcter d'urgència, per seleccionar pel procediment de concurs de mèrits, un/a administratiu/va adscrita a l'Organisme autònom Escola Municipal de Música de Tàrraga, enquadrat/ada al Subgrup C1 i nivell de destí 17, amb caràcter laboral temporal i a jornada completa, i la creació d'una borsa de treball.

Segon.- Sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya la inserció d'aquesta oferta de treball al portal FEINA ACTIVA.

Tercer.- Fer públic la realització d'aquest procés mitjançant la web municipal.

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Signat: Ramon Morell i Gassó

Vist i plau

L'alcaldeessa

Signat: Rosa M. Perelló i Escoda