

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2018/19

Caràcter: Ordinari

Data : 22 de maig de 2018

Horari: de les 20:10 h. a les 21:30 h.

Lloc: Sala de reunions de la primera planta de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

SRA. ROSA MARIA PERELLÓ i ESCODA alcaldessa

SR. CARLES PASCUAL i PASCUAL primer tinent d'alcalde

SR. JOSEP CASTELLÓ i SOLÀ segon tinent d'alcalde

SR. JAUME FOLGUERA i BAIX tercer tinent d'alcalde

SR. RAÛL PALACIOS i BOVER quart tinent d'alcalde

SR. JOAN PALOU i PADILLA, cinquè tinent d'alcalde

SR. MARTÍ PIJUAN i RIERA, regidor (oient)

SRA. ANTÒNIA PÉREZ i MARTÍNEZ, regidora (oient)

SR. GABRIEL LACAMBRA i GARCIA, regidor (oient)

SRA. NÚRIA FRANQUESA i SANAHUJA, regidora (oient)

SRA. MIREIA CAUS i BONCOMPTE, regidora (oient)

SR. RAMON MORELL i GASSÓ, secretari

Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió.

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR CORRESPONENT A L'ORDINÀRIA DE DATA 16 DE MAIG DE 2018

Sotmès a votació l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, corresponent a l'ordinària de data 16 de maig de 2018, s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

2. APROVACIÓ DEL PROJECTE D'OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA MAJOR DE TÀRREGA

EXPEDIENT 001/2018/2804/L231

Estudiat el Projecte d'adequació de la Plaça Major de Tàrraga, redactat pels serveis tècnics municipals, i considerant que comprèn els documents exigits pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i que les seves previsions s'adapten al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'aquest municipi.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 234 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'article 37 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa d'urbanisme i serveis municipals, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar inicialment el Projecte d'adequació de la Plaça Major de Tàrraga, redactat pels serveis tècnics municipals, amb un pressupost de contracta de 318.177,37 € + IVA.

Segon. Sotmetre aquest projecte al tràmit d'informació pública durant el termini legal de TRENTA DIES hàbils, mitjançant publicació al BOP i exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i, en el seu cas, presentar al·legacions o reclamacions que considerin oportunes

Tercer. Sol·licitar informe al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en tant l'actuació és dins l'àmbit de protecció del BCIN Església Verge de l'Alba de Tàrraga.

Quart. En el cas que durant el termini d'informació pública no s'hagi presentat cap al·legació al respecte, es considerarà el projecte aprovat definitivament i, en aquest cas, es publicarà l'acord al BOP i al tauler d'anuncis de la Corporació.

3. CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL PER A LA IMPARTICIÓ D'UN CURS DE FUSTERIA PEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2017

EXPEDIENT 001/2018/2842/J141

Fets

A finals d'any, el Consell Comarcal de l'Urgell va presentar al Servei d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al programa "Treball i Formació" i en data 24 de novembre de 2017, el Servei d'Ocupació de Catalunya va dictar Resolució d'atorgament per la qual se subvenciona, les actuacions previstes en el programa presentades pel Consell Comarcal de l'Urgell amb número d'expedient SOC009/17/00133.

L'Ajuntament de Tàrraga per mitja del Centre de formació La Solana, manifesta la seva voluntat de participar en el programa "Treball i Formació", mitjançant la realització de l'acció formativa professionalitzadora "Mecanitzat de fusta i derivats" amb l'objectiu de consolidar tant els conceptes teòrics com pràctics de les tasques a desenvolupar en el marc del projecte pel qual estan contractats, i aprendre també tasques de fusteria que els hi ha de permetre complementar les seves competències professionals i millorar així el seu perfil professional.

L'Ordre TSF/2162/2017 d'1 de setembre per a la concessió de subvencions del programa de Treball i Formació, d'acord amb la ordre TSF/296/2016 de 2 de novembre estableix en la seva Base 5 al punt 5.1.2 que una de les actuacions i despeses subvencionables són les accions formatives que consisteixen en la realització d'una activitat formativa professionalitzadora per part de les persones destinatàries dels projectes d'experiència laboral i obligatòria per a totes les persones participants al programa

Que l'ORDRE referenciada estableix en la Base 8 al punt 8.2 permet a l'entitat promotora la subcontractació de l'execució de l'acció formativa D'aquí que L'objecte d'aquest conveni entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Tàrraga, és establir les

condicions de subcontractació d'una activitat formativa professionalitzadora segons les actuacions a desenvolupar i subvencionables dins el Programa Treball i Formació per a persones en situació d'atur.

L'acció formativa a desenvolupar és el mòdul "MF0162_1: Mecanitzat de fusta i derivats" que forma part del certificat de professionalitat amb codi MAMD0209 Treballs de Fusteria i Moble i s'impartirà al taller de fusteria del Centre de Formació La Solana.

El pressupost de l'acció formativa és com a màxim d'un total de 4.842,00€, dels quals corresponen 484,20€ per cada participant que cursarà la formació (10).

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat l'adopció del següent ACORD:

ÚNIC: Aprovar i signar el conveni de col·laboració entre el C. Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Tàrraga, on s'especifica el mòdul a impartir, les dates i costos de la formació realitzada pel Centre de Formació La SOLANA.

4. EXPOSICIÓ PÚBLICA I FIXACIÓ DEL CALENDARI DE COBRAMENT DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER QUIOSCOS, TAULES, CADIRES I MERCADERIES ANNEXES A ESTABLIMENTS PER A L'ANY 2018

EXPT. 001/2018/2785/I271

Antecedents de fet

Per tal què els subjectes passius dels respectius tributs puguin examinar i presentar al·legacions cal obrir un període d'informació pública del padró per la utilització privativa i aprofitament especial del domini públic per quioscos, taules, cadires i mercaderies annexes a establiments per a l'exercici 2018.

Sistema de pagament

El sistema de recaptació en voluntària serà única i exclusivament, mitjançant de les entitats col·laboradores que ha fixat l'Ajuntament de Tàrraga, que en el cas de rebuts de cobrament anual són totes les entitats bancàries instal·lades a la província de Lleida, que voluntàriament prestin aquest servei. Cal realitzar el pagament mitjançant la presentació, en qualsevol de les entitats col·laboradores, del document cobratori lliurat per aquest ajuntament. El document cobratori serà tramés per correu al domicili fiscal dels contribuents o podrà ser recollit en l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC). La no recepció per correu del document o la seva recepció fora del període en voluntària no eximeix del pagament del rebut dins del període fixat.

El pagament efectuat directament a l'Ajuntament, mitjançant xec bancari, transferència, gir postal o qualsevol altre sistema no autoritzat, no alliberarà al deutor de la seva obligació de pagament, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el preceptor indegut.

Aquells contribuents que amb l'anticipació reglamentària hagin demanat la domiciliació bancària dels seus rebuts rebran, de la corresponent entitat, amb càrrec al seu compte, el justificant de pagament.

Fonaments de dret

Articles 62,102.3 i 223 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (BOE 302 de 18-12-2003)

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de finances, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar el període d'exposició pública i el calendari cobrament dels respectius padrons corresponent a l'exercici de 2018 amb el següent detall:

- Taxa per la utilització privativa i l'aprofitament especial del domini públic per quioscos, taules, cadires i mercaderies annexes a establiments.

Calendari	Inici	Acabament
Exposició pública dels padrons	25 de maig de 2018	25 de juny de 2018
Cobrament en voluntària	27 de juny de 2018	27 d'agost de 2018
Càrrec bancari dels rebuts domiciliats	20 de juliol de 2018	
Començament del cobrament en executiva	28 d'agost de 2018	

5. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ AUDIOVIDUAL DEL MUSEU CAL TREPAT DE TÀRREGA

EXPEDIENT 001/2016/3646/I264

Fets

1.- El dia 15 de novembre de 2017, mitjançant decret de l'alcaldia es va iniciar l'expedient corresponent a la licitació del contracte administratiu de serveis de programació i explotació audiovisual del Museu Cal Trepà de Tàrraga.

2.- La Unitat de Contractació va redactar el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la present licitació, essent el següent un resum dels principals paràmetres:

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT	
<i>Objecte del contracte</i>	Gestió i explotació audiovisual del Museu Cal Trepà de Tàrraga per a rodatges cinematogràfics, fotografia, vídeo i publicitat.
<i>Núm. d'expedient</i>	001/2016/3646/I264
<i>Pressupost base de licitació sense IVA</i>	El resultat obtingut d'aplicar el percentatge que hagi ofert el licitador sobre l'ingrés de l'explotació audiovisual del Museu Cal Trepà de Tàrraga, que en cap cas podrà superar el límit del 50 %, durant els quatre anys de duració del contracte.

<i>Valor estimat del contracte</i>	El resultat obtingut d'aplicar el mateix percentatge sobre el mateix ingrés durant 4 anys més 2 de pròrroga.
<i>Tipus de contracte</i>	Contracte administratiu de serveis.
<i>Procediment de contractació</i>	Obert amb un únic criteri d'adjudicació.
<i>Durada del contracte</i>	4 anys amb possibilitat de pròrroga anyalment fins a un màxim de dues anualitats més.
<i>Òrgan de contractació</i>	Junta de Govern Local
<i>Data del Decret d'Alcaldia d'inici d'expedient</i>	15 de novembre de 2017

3.- El dia 16 de novembre de 2017, el Secretari de l'Ajuntament va emetre un informe jurídic en relació al procediment de licitació, els criteris d'adjudicació, la justificació de no dividir en lots l'objecte del contracte, entre altres extrems, de conformitat amb l'article 109 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

4.- La Interventora Municipal va emetre un informe favorable d'existència de consignació pressupostària.

5.- El dia 20 de febrer de 2018, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de licitació del contracte administratiu de serveis de programació i gestió de l'explotació audiovisual del Museu Cal Trepal de Tàrraga.

6.- L'edicta corresponent es publicà al BOP núm. 41 de data 27 de febrer de 2018 i en la mateixa data es publicà al perfil del contractant.

7.- El dia 16 de març de 2018, la Mesa de Contractació és reuní per obrir l'única proposició presentada per part de Produccions Planetàries i Solucions Audiovisuals, SL, el qual presentà una oferta econòmica consistent en què el preu seria del 50 % dels ingressos obtinguts per l'Ajuntament.

8.- El dia 19 de març de 2018, la secretaria de la Mesa requerí al representant legal de Produccions Planetàries perquè aportés la documentació establerta a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb la delegació de competències establerta a la clàusula setzena in fine del plec de clàusules.

9.- El dia 17 de maig de 2018, el licitador aportà tota la documentació preceptiva segons la clàusula 16 del plec de clàusules.

10.- La Unitat de Contractació comprovà que el licitador efectivament va complimentar adequadament el requeriment.

Fonaments jurídics

1.- Els articles 151 i 161 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, regulen l'adjudicació i la notificació del contracte.

2.- L'article 154.1 del RDL 3/2011 estableix que la formalització dels contractes amb quantia igual o superior a les quantitats establertes pels contractes menors seran objecte de publicació al perfil del contractant.

3.- L'article 29 del RDL 3/2011 en relació a l'article 1.1 i 3 de l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, pel qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, determina que els ens locals han d'enviar al Registre dades relatives a l'adjudicació en el termini d'un més des de la data de formalització.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa de finances, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Adjudicar el contracte administratiu de serveis de programació i gestió de l'explotació audiovisual del Museu Cal Trepal de Tàrraga a l'empresa Produccions Planetàries i Solucions Audiovisuals, SL, per un import d'adjudicació consistent en el resultat obtingut d'aplicar un 50 % a l'ingrés de cada explotació audiovisual que rebi l'Ajuntament durant els quatre anys de duració del contracte.

SEGON.- Publicar l'adjudicació i la formalització de la present contractació al Perfil de contractant d'acord amb allò disposat a l'article 151 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

TERCER.- Trametre la present licitació i adjudicació al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma habilitada a l'EACAT.

QUART.- Facultar a la senyora Alcaldessa per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a fer efectius els acords.

CINQUÈ.- Notificar el present acord a Produccions Planetàries i Solucions Audiovisuals.

6. EXPEDIENT 001/2018/2032/G113 - PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DE SELECCIÓ D'UN/A PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/INA, DEL SUBGRUP C1, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTSESCALA ADMINISTRATIVA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR SUBSTITUCIONS, VACANTS SOBREVINGUDES I ALTRES NECESSITATS DE PERSONAL DE CARÀCTER TEMPORAL D'AQUESTA CATEGORIA

Fets

1. Atès l'informe emès, en data 22 de maig de 2018, pel senyor Ramon Morell Gassó, Secretari de l'Ajuntament, en el qual posa de manifest la necessitat de realitzar un procés de selecció per cobrir una plaça d'administratiu/va, en règim de funcionari/ària interí/ina,

que pertany a la plantilla de personal funcionari, adscrita al grup professional de classificació, segons l'art.76 del TREBEP, C, Subgrup C1 i nivell de destí 17, adscrita a administració general, atès que aquesta plaça quedarà vacant amb efectes del dia 6 d'octubre de 2018, per jubilació de la persona que l'ocupa com a titular, i que no pot cobrir-se per mitjans personals propis de la Corporació.

2. En conseqüència, es proposa realitzar un procés de selecció per ocupar aquesta vacant i , al mateix temps, constituir una borsa de treball per cobrir mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal qualsevol necessitat, cobertura de vacants, baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional.

Fonaments de dret

1. El règim dels funcionaris interins es troba regulat en l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, que disposa:

1. Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- b) La substitució transitòria dels titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos. "

2. La selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. El cessament dels funcionaris interins es produirà, a més de per les causes que preveu l'article 63, quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament.

4. En el supòsit que preveu la lletra a) de l'apartat 1 d'aquest article, les places vacants ocupades per funcionaris interins s'han d'incloure en l'oferta d'ocupació corresponent a l'exercici en què es produeix el seu nomenament i, si no fos possible, en la següent, llevat que se'n decideixi l'amortització.

5. Als funcionaris interins els serà aplicable, quan sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

6. El personal interí la designació sigui conseqüència de l'execució de programes de caràcter temporal o de l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos, podrà prestar els serveis que se li encomanin en la unitat administrativa en què es produeixi el seu nomenament o en altres unitats

administratives en què exerceixi funcions anàlogues, sempre que, respectivament, aquestes unitats participin en l'àmbit d'aplicació del citat programa de caràcter temporal, amb el límit de durada assenyalat en aquest article, o estiguin afectades per l'esmentada acumulació de tasques.

2. Aquest expedient es tramita també, d'acord amb les disposicions contingudes en la legislació bàsica de l'Estat i en la legislació autonòmica, constituïda principalment per:

- Articles 100 al 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.-LBRL-.
- Articles 10.2, 11.1, i 55 a 62 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - TREBEP-.
- Articles 130 a 137 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local.-TRRL-
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.- -TRLMRLC-
- Articles del 42 al 76 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. – LFPC-.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

3. L'art. 19.Dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017(LPGE 2017), que té caràcter bàsic, determina que durant l'any 2017 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

4. La LPGE 2017, segueix vigent atès l'establert a l'article 134.4 de la Constitució (CE) que regula la pròrroga automàtica dels Pressupostos Generals de l'Estat en el cas que el primer dia de l'exercici econòmic corresponent no estigui aprovada la Llei de Pressupostos i fins a l'aprovació d'aquesta.

5. Per tal d'assegurar el correcte funcionament dels serveis públics i l'activitat que es gestiona des del Servei de Secretaria, és fa necessari realitzar aquest procés selectiu i constituir una borsa de treball d'administratius/ves per cobrir substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal de caràcter temporal d'aquesta categoria.

6. L'aprovació de les bases de les proves per la selecció del personal correspon a l'Alcaldia, en virtut del previst a l' article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, o a l'òrgan que ostenti la corresponent delegació (art. 21.3 LRBRL).

7. Per resolució de l'Alcaldia, li correspon, per delegació, a la Junta de Govern Local acordar l'aprovació de les bases que han de regir la selecció de personal.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció per cobrir una plaça d'administratiu/va, en règim de funcionari/ària interí/ina, que pertany a la plantilla de personal funcionari, adscrita al grup professional de classificació, segons l'art.76 del TREBEP, C, Subgrup C1 i nivell de destí 17, adscrita a administració general, mitjançant concurs-oposició, i la creació d'una borsa de treball per cobrir substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal de caràcter temporal d'aquesta categoria.

Segon.- Publicar la convocatòria i les bases de selecció al BOP, al tauler d'edictes i a la web municipal.

7. EXPEDIENT 001/2018/2853/G113 - CONVOCATÒRIA I LES BASES DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR DE SALUT I ESPORTS ADSCRIT/A A L'ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA SALUT DINS LA REGIDORIA D'ESPORTS, PROMOCIÓ DE LA SALUT I GENT GRAN

Fets

1. Atès l'informe emès, en data 22 de maig de 2018, per la senyora Mireia Fontanet Viladot, que consta a l'expedient, en relació a la necessitat de realitzar la selecció i posterior contractació d'un/a tècnic/a auxiliar de salut i esports, enquadrat dins en el règim laboral, grup de classificació Subgrup C1, nivell de destí 17 i adscrita a l'Àrea de Promoció de la Salut integrada dins la Regidoria d'Esports, Promoció de la Salut i Gent Gran, vinculat a la subvenció de promoció de la salut i d'hàbits saludables atorgada per la Diputació de Lleida.

2. Aquesta contractació de personal laboral temporal té caràcter urgent, atès que les activitats de promoció de la salut i hàbits saludables han d'iniciar-se a principis de setembre, però prèviament cal fer-ne la programació, raó per la qual el procediment de selecció ha de ser prou àgil per poder cobrir aquest lloc en el temps requerit, però sense que això signifiqui de cap manera un sacrifici del principi de lliure concurrència, d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Fonaments de dret

1. L'art. 19.Dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017 (LPGE 2017), que té caràcter bàsic, determina que durant l'any 2017 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

2. Per tal d'assegurar el correcte funcionament dels serveis públics i l'activitat que es gestiona des de l'Àrea de Promoció de la Salut, és una necessitat prioritària, urgent i inajornable, realitzar la selecció i posterior de forma temporal un/a tècnic/a auxiliar de salut i esports.

3. L'aprovació de les bases de les proves per la selecció del personal correspon a l'Alcaldia, en virtut del previst a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de

les Bases del Règim Local -LRBRL-, o a l'òrgan que ostenti la corresponent delegació (art. 21.3 LRBRL).

4. Els articles 68 i 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, regulen la convocatòria i les bases de selecció.

5. L'article 76 del Decret 214/1990 i l'article 286.2 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que la convocatòria es publicarà al DOGC i al BOP.

D'acord amb tot l'exposat, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procediment de selecció d'un/a tècnic/a auxiliar de salut i esports, mitjançant concurs-oposició, enquadrat en el règim laboral, grup de classificació Subgrup C1, nivell de destí 17 i adscrita a la l'Àrea de Promoció de la Salut integrada dins la Regidoria d'Esports, Promoció de la Salut i Gent Gran, amb vinculació temporal d'acord amb la subvenció de promoció de la salut i d'hàbits saludables atorgada per la Diputació de Lleida.

Segon.- Publicar la convocatòria i les bases de selecció al BOP, al tauler d'edictes i a la web municipal. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

8. SUBVENCIÓ OSIC INVENTARI I DOCUMENTACIÓ DE BÉNS CULTURALS QUE INTEGREN ELS MUSEUS CATALANS 2018

EXPEDIENT 001/2018/1162/1189

Fets

La Resolució CLT/207/2015, de 26 de novembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència (DOGC 7014 de 9.12.2015).

La Resolució CLT/207/2018, de 2 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acció del Consell d'Administració de l'Oficina de suport a la iniciativa Cultural (OSIC), pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural per a l'any 2018 (ref.BDNS 384737)

La Resolució CLT/40/2018, de 12 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural (DOGC 7540 de data 22.1.2018).

En data 2 de març de 2018, des d'alcaldia i com a representant de l'Organisme Autònom Municipal Museu Comarcal de l'Urgell es va demanar una sol·licitud de subvenció per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans per a l'actuació "Inventari i documentació del fons arqueològic medieval de Tàrrrega dipositat al MCUT". Demanant un import de 2.140,00 € respecte a una actuació de 2.675,55 € d'import total.

Amb data del 14 de maig de 2018 el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya publica mitjançant el tauler electrònic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, la proposta provisional de concessió d'ajuts per a l'inventari i la documentació dels béns mobles que integren els museus catalans, essent la quantitat concedida al Museu Comarcal de l'Urgell (expedient CLT052/18/00021) de 1.236,00 €, atorgant un termini de 10 dies hàbils a partir del 15 de maig per a l'acceptació, la renúncia o la reformulació de l'ajut.

En data 15 de maig de 2015 es requereix per EACAT la documentació d'acceptació de la subvenció des de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura,

Fonament de dret

De conformitat amb el que disposa l'art. 8 de les bases específiques (Resolució CLT/40/2018), en relació a l'art. 8 de les bases generals (Resolució CTL/207/2015).

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Acceptar formalment la subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per un import de 1.236,00 €, per al projecte "Inventari i documentació del fons arqueològic medieval de Tàrrrega dipositat al MCUT".

Segon.- Trametre aquest acord i el formulari a través de la plataforma eaCat.

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.