

ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest ajuntament, en sessió ordinària de data 26 de novembre de 2024 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases per a la provisió temporal, en comissió de serveis, d'un lloc de treball vacant de Cap de la Unitat d'esports, classificat a la RLT en els Subgrup C1/A2, mitjançant concurs, amb caràcter d'urgència.

BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA UNITAT D'ESPORTS

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és cobrir temporalment, amb caràcter urgent i inajornable de conformitat amb el que preveuen els articles 185 a 189 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, d'un lloc de treball vacant Cap de la Unitat d'esports, classificat a la RLT en els Subgrup C1/A2, mitjançant concurs, amb caràcter d'urgència, entre personal de la pròpia administració.

La comissió de serveis durarà el temps estrictament necessari, fins que es cobreixi amb caràcter definitiu el respectiu lloc de treball, i com a màxim el d'un any prorrogable per un altre en cas de no haver-se cobert el lloc amb caràcter definitiu.

La present convocatòria es farà pública al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, així com al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

1.1 Característiques i condicions del lloc/s de treball a proveir

Les característiques del lloc/s de treball a proveir són les següents:

Descripció del lloc de treball	Singularitzat
Sistema de provisió	Concurs
Classificació	Laboral
Adscripció orgànica	Esports
Denominació lloc de treball	Cap de la Unitat d'esports
Nivell de destí	20
Jornada	Completa
Grup/Subgrup	Subgrup C1/A2.
Requeriments específics del lloc de treball	Jornada partida tres o més dies a la setmana.

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú
27/11/2024
Alcaldeessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	c144fea064ca47c4a418d1ea72ce6237001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La retribució bruta anual del lloc de treball a proveir (per l'any 2024) és la següent:

RETRIBUCIONS 100% JORNADA	Nòmina mensual (12 pagues)					Pagues extraordinàries (2 pagues)					RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL
	Sou base	Triennis	C.Destí	C.Específic	TOTAL BRUT NÓMINA MENSUAL	Sou base	Triennis	C.Destí	C.Específic	TOTAL BRUT PAGA EXTRA	
SUBGRUP A2	1.147,35		526,09	579,99	2.253,43	836,78		526,09	579,99	1.942,86	30.926,88
SUBGRUP C1	861,46		526,09	579,99	1.967,54	744,56		526,09	579,99	1.850,64	27.311,76

1.2 Funcions del lloc de treball

És responsable del bon funcionament de la Unitat d'Esports; de la supervisió, direcció i assignació de tasques del personal al seu càrrec; del compliment dels requisits legals i tècnics dins de l'àmbit de la unitat; vigila el compliment dels objectius, projectes i plans establerts per la Institució; controla que les activitats i programes segueixen els procediments legalment establerts; d'emetre informes i propostes de resolució, estudis, estadístiques, memòries i altres documents que li siguin requerits pel seu superior jeràrquic; de presentar propostes de millora i modernització de la Unitat a més de buscar i justificar subvencions i fonts de finançament econòmic; desenvolupa i impulsa els projectes tècnics complexos dins del seu àmbit competència; vetlla i comunica els desperfectes o anomalies observades a les diverses instal·lacions a qui correspongui; ofereix assessorament tècnic respecte els projectes que se li encomanin; atén i informa al públic en matèries de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors

1.3 Publicitat

La present convocatòria es farà pública al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, així com al Butlletí Oficial de la Província (BOP).
Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

- 2.1. Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- a. Ser personal laboral fix de l'Ajuntament de Tàrrrega, d'acord amb el que especifiqui la relació de llocs de treball, amb plaça definitiva del subgrup C1 o A2.
 - b. No haver obtingut un lloc de treball mitjançant concurs de mèrits en els darrers dos anys.
 - c. Trobar-se en la situació administrativa de servei actiu a l'Ajuntament de Tàrrrega.

Signatura 1 de 1

Maria Alba Pijuan Vallverdú

27/11/2024

Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	c144fea064ca47c4a418d1ea72ce6237001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d. Acreditar el coneixement de la llengua catalana del nivell de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior. També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de l'esmentat nivell quan s'hagi participat anteriorment en un procés de selecció de personal o en un procés de provisió interna d'aquest Ajuntament, i dins d'aquest procés la persona aspirant va realitzar una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria, i va obtenir en l'esmentada prova la qualificació "d'apte/a". En aquest cas, no caldrà aportar cap documentació ja que serà suficient amb esmentar-lo, indicant la convocatòria concreta i any de realització, i s'admetrà l'acreditació d'aquest requisit amb les dades que obrin a l'expedient personal del/de la candidat/a.

e. No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

No podran prendre part aquells empleats que es trobin en les situacions següents:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts de càrrecs de comandament a conseqüència d'expedient disciplinari mentre duri els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

TERCERA. SOL·LICITUDS

3.1. Presentació de sol·licituds

Les instàncies sol·licitant prendre part en la provisió, d'acord amb el model que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tàrraga, seran adreçades a la senyora Alcaldessa, i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

A les sol·licituds hauran d'acompanyar les certificacions i documents justificatiu dels requisits exigits en la present convocatòria:

Documentació que cal adjuntar a la instància. Original o fotocòpia de:

- Model de sol·licitud de participació en processos selectius, amb la relació de mèrits al·legats degudament omplert.
- Document Nacional d'Identitat (DNI)
- Currículum vitae

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	c144fea064ca47c4a418d1ea72ce6237001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en el procés de concurs.
- El certificat de nivell C1 de català o equivalent.

Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies.

Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del present procés de selecció.

Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Tàrrrega de qualsevol canvi de les mateixes.

Respecte als mèrits al·legats en la fase de concurs, només es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació dins del termini establert. No es podran valorar mèrits que s'al·leguin o s'acreditin amb posterioritat.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés de provisió i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i quatre xifres numèriques del DNI o document substitutori, a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega.

Les bases estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes (e-tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.tarrega.cat).

3.3. Canals de presentació de sol·licituds i documentació

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú
27/11/2024
Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	c14f4ea064ca47c4a418d1ea72ce6237001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es podrà fer telemàticament o presencialment.

Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 hores.

b) Telemàticament. A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica.
Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió de certificat digital, entre d'altres el podeu obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>
- Certificat IdCat
<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>
- Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (tcastella@tarrega.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

d) En qualsevol altra de les formes establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

Signatura 1 de 1

Maria Alba Pijuan Vallverdú

27/11/2024

Alcalde

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	c144fea064ca47c4a418d1ea72ce6237001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de 5 dies naturals, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seva pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de deficiències i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos.

Cal tenir present que el procés selectiu és amb caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es per això, que la data màxima de presentació d'al·legacions o esmenes és de 3 dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació de l'anunci corresponent a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

Si es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora en que se celebrarà l'entrevista que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 5 dies naturals des de la publicació.

De no presentar reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar aquesta circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

5.1 Composició

La Comissió de Valoració estarà composta pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- President: Ramon Morell Gassó, secretari de l'Ajuntament de Tàrrrega,

- Vocals:

Personal tècnic de l'Ajuntament de Tàrrrega o d'alguna altra Administració Pública, expert en la/les matèria/es relacionades amb el lloc de treball a proveir.

- Secretari/ària: La senyora Teresa Castellà Cucurull, Cap de la Unitat de recursos humans que actuarà amb veu i vot.

L'alcaldeessa també podrà designar suplents dels membres, per a casos d'absència, malaltia o causa d'incompatibilitats de la comissió de valoració.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	c144fea064ca47c4a418d1ea72ce6237001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'òrgan de valoració podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones especialistes que exerceixin funcions d'assessoria, que es limitaran a exercir de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de valoració.

La designació dels membres de l'òrgan tècnic de valoració inclourà la dels respectius suplents.

L'òrgan tècnic de valoració no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el President i Secretari.

La resolució s'anunciarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seu web, i inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

5.2 Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o dels assessor/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

Els membres del tribunal, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte d'abstenció i/o recusació.

L'Alcaldia podrà requerir als membres de la Comissió de Valoració una declaració expressa de no trobar sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorren en causa d'abstenció hauran de comunicar a l'Alcaldia en el termini màxim de 3 dies hàbils.

5.3 Facultat de la comissió de valoració

La comissió de valoració actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE PROVISIÓ

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment següent:



Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	c144fea064ca47c4a418d1ea72ce6237001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1. Verificació i comprovació dels requisits de participació. Anàlisi i valoració del currículum per poder considerar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions del lloc. Es tindrà en compte l'experiència professional de les persones candidates en llocs igual o similars al convocat, o bé que tinguin relació amb les tasques i funcions a desenvolupar. Els estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball i altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i qüestions derivades de la seva trajectòria professional.

2. En funció dels resultats obtinguts en el punt anterior, les persones pre-seleccionades seran convocades a una entrevista curricular per verificar el perfil professional de les persones aspirants, i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització d'aquesta entrevista personal, mitjançant anunci que es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web, en crida única.

Les persones que no compareguin seran exclosos del procés, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la Comissió de Valoració.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïts de el DNI, passaport o carnet de conduir, podent la Comissió de Valoració, en qualsevol moment, requerir als entrevistats perquè acreditin la seva personalitat.

La Comissió de Valoració haurà d'emetre un informe d'idoneïtat, previ a l'adscripció, fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Valoració del currículum vitae :

- o Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat,
- o Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- o Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i qüestions derivades de la seva trajectòria professional.

- Valoració entrevista:

- o Orientació de servei a la ciutadania,
- o Treball en equip,
- o Anàlisi de problemes i presa de decisions,
- o Planificació i organització,
- o Comunicació,
- o Persuasió i influència,

Aquest informe conclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones aspirants que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.



Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú
27/11/2024
Alcaldeessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	c144fea064ca47c4a418d1ea72ce6237001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, al seu judici, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

SETENA. PERSONA ASPIRANT SELECCIONADA I ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL.

Amb el que resulti l'òrgan de valoració proposarà a l'alcaldia l'adscripció provisional, al lloc de treball de Cap de la Unitat d'esports, mitjançant comissió de serveis de la persona que hagi obtingut la puntuació més elevada, per ordre numèric de la valoració, per un període de 12 mesos, prorrogables fins a 24 mesos.

La persona seleccionada disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per acreditar els requisits no justificats inicialment, que són:

- a) Declaració responsable on la persona manifesta que:
- No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
 - No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
 - No estar suspès/a d'ocupació.
 - No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució.
 - No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
 - Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i passarà al torn al següent de la llista.

VUITÈNA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENÀ. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei

Signatura 1 de 1

Maria Alba Pijuan Vallverdú

27/11/2024

Alcaldesa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	c144fea064ca47c4a418d1ea72ce6237001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tàrrrega, novembre de 2024

L'alcaldessa,
M^aAlba Pijuan Vallverdú

Signatura 1 de 1

Maria Alba Pijuan Vallverdú

27/11/2024

Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	c144fea064ca47c4a418d1ea72ce6237001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat

