Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya



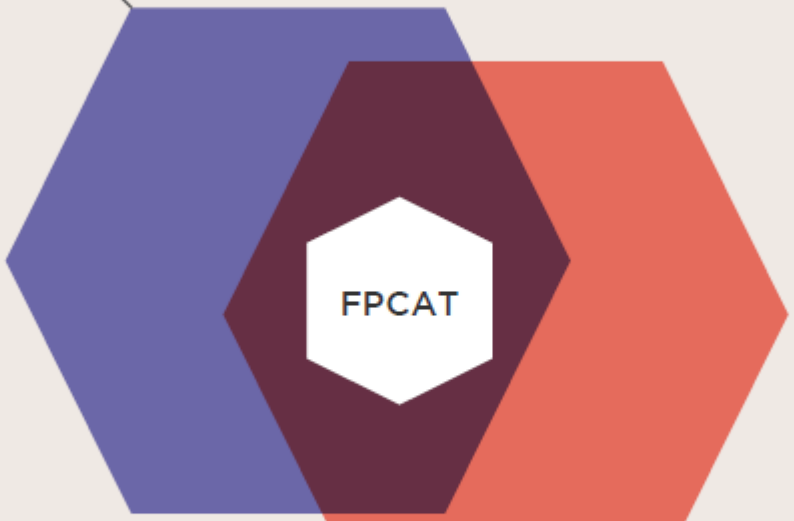
Proposta del Model de protocol d'orientació professional del Sistema FPCAT

Generalitat
de Catalunya

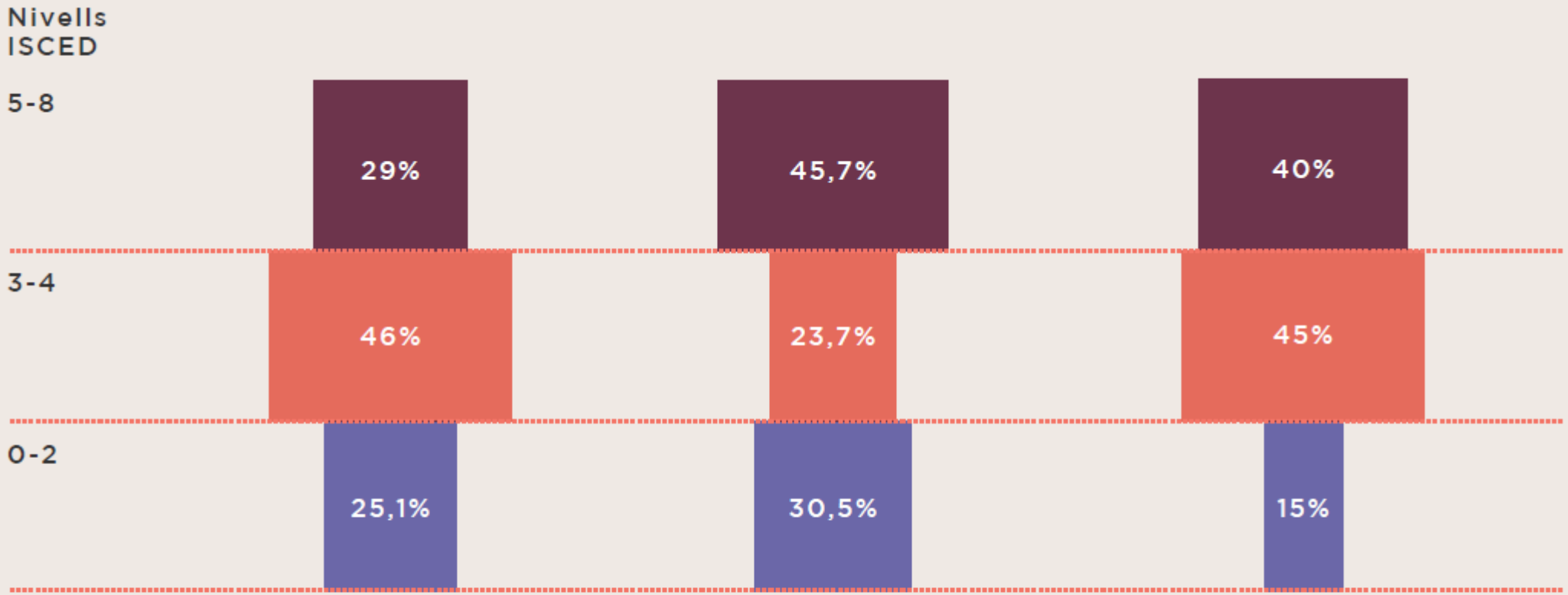


Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

FPI
Formació
Professional
Inicial



FPO
Formació
Professional
per a l'Ocupació



Estructura de la qualificació de la població activa 15 a 64 anys a Europa (Eurostat 2020) i 16 a 64 anys a Catalunya (INE 4T2020) per nivells ISCED.

Estructura de la qualificació de la població activa en un escenari òptim 2030. CEDEFOP


Generalitat
de Catalunya
MODEL
DE PROTOCOL
D'ORIENTACIÓ
PROFESSIONAL
SISTEMA FPCAT
AFPCAT

Índex

1. Objectius de la sessió

2. Proposta del Model de protocol d'orientació professional

- Marc legal
- Objectius general i específics
- Les persones orientadores del sistema FPCAT
- Públic destinatari
- Principis bàsics
- Procés d'orientació professional
- Seguiment del procés d'orientació
- Tancament del procés de protocol
- Avaluació del protocol d'orientació professional

3. Implementació, contrast i desenvolupament del model:

- Implementació.
- Contrast.
- Desenvolupament i millores

4. Torn obert de paraula

1. Objectius de la sessió

Objectius de la sessió

Donar a conèixer el model de protocol d'orientació professional de Catalunya.

Encoratjar a les persones orientadores en la implementació del nou model i posteriors actuacions.

Resoldre els dubtes que es generin durant la sessió.

Recollir les aportacions de les persones participants.

2. Model de protocol d’orientació professional

2.1. Marc legal

Marc legal del Sistema FPCAT

LLEI 10/2015
de 19 de juny,
de formació i qualificació
professionals

El sistema FPCAT és el **marc integrat de la FP, acreditació i orientació.**

L'Agència **promou i coordina** els serveis bàsics



INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ PER A LA TRAJECTÒRIA FORMATIVA I PROFESSIONAL I ASSESSORAMENT A PERSONES, EMPRESES I INSTITUCIONS



FORMACIÓ PROFESSIONAL



AVALUACIÓ I ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Les fortaleses del Sistema FPCAT

Garanteix el **creixement personal i professional de la persona**, en condicions d'equitat, igualtat i inclusió

Afavoreix l'accés a la **millora contínua de la qualificació professional** de la persona **al llarg de la vida**

Permet l'**organització de la formació professional de manera flexible, modular i acumulable**

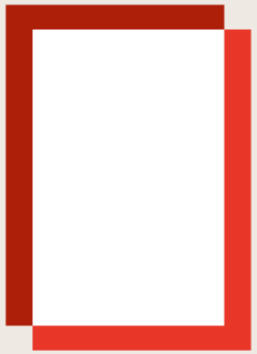
Afavoreix **l'eliminació dels estereotips i la bretxa de gènere** en les diferents opcions formatives professionals

Impulsa la **prospecció de necessitats formatives** per adaptar la formació professional als canvis i necessitats emergents en els sectors productius

Afavoreix **la participació dels agents econòmics i socials** i **de les empreses** en la formació professional com una oportunitat per **incentivar la transferència de coneixement entre els centres de formació i el teixit empresarial**

Marc legal del Sistema FPCAT

LLEI 10/2015
de 19 de juny,
de formació i qualificació
professionals



L'Agència **ha de definir el servei integrat d'informació i orientació professional**

→ S'ha de disposar d'un **protocol** d'orientació **adaptable als diversos tipus d'usuaris**, **homogeni en la metodologia** i ha de **comprendre els estàndards bàsics i mínims del servei**

2.2. Objectius general i específics de l'orientació professional

Objectiu general



L'**objectiu general** de l'orientació professional és **acompanyar** de manera dialogada, consensuada i conscient la persona usuària, **oferir-li les eines i els recursos necessaris** per a la presa de decisions en relació amb el seu **objectiu professional** i la **construcció del seu itinerari formatiu**, si escau, de transició al mercat de treball o de perfeccionament o reciclatge competencial.

Objectius específics

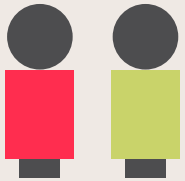
Afavorir el desenvolupament personal, formatiu i professional de les persones, amb independència de la seva edat, sexe, procedència, situació personal o laboral, nivell socioeconòmic o cultural, capacitats diferents o necessitats específiques.

Millorar l'autonomia de la persona durant el procés d'orientació professional per a la **presa de decisions** de manera **proactiva.**

Oferir suport a les persones **per millorar la seva formació i qualificació professionals** en relació amb les necessitats actuals i futures del mercat de treball.

2.3. Les persones orientadores del Sistema FPCAT

Les persones orientadores del Sistema FPCAT



Formeu part del Sistema FPCAT

El **vostre paper** és, per tant, **clau en la tasca d'acollida, acompanyament i suport** a la persona usuària per **identificar** de manera real, possible i ajustada **els itineraris formatius i professionals** lligats a les necessitats del mercat laboral **per assolir amb èxit els seus objectius professionals** i **garantir que tothom tingui una oportunitat** en el Sistema FPCAT.

Les persones orientadores del Sistema FPCAT

Mostrar una actitud positiva, cordial i dialogant amb empatia cap a la persona usuària i evitant fer judicis de valor.

Generar un entorn de confiança, un vincle, per entendre les necessitats i expectatives de la persona usuària en relació amb el seu context actual.

Escoltar de maner activa a la persona usuària, evitant interrupcions. Si es considera necessari algun aclariment és preferible prendre nota i fer-ho al final.

Motivar a la persona usuària, fent-li entendre els avantatges de la informació i orientació formativa i per a la carrera professional.

Comunicar de manera clara i senzilla, utilitzant un llenguatge comprensible d'acord amb les característiques de la persona usuària.

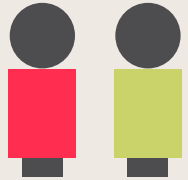
Garantir la privacitat i confidencialitat de les dades de la persona usuària.

Punts d'informació i orientació professionals



2.4. Públic destinatari

Públic destinatari



És qualsevol persona

que vulgui...

concretar el seu objectiu professional
i **planificar el seu itinerari formatiu**

independentment del seu context, moment vital, circumstàncies personals, el nivell d'estudis assolit i la seva situació professional.

2.5. Principis bàsics del servei d'informació i orientació professional

Principis bàsics del servei d'informació i orientació professional

- Des de la infància i al llarg de la vida
- Servei personalitzat
- Inclusió
- Perspectiva de gènere
- Imparcialitat, transparència i ètica
- Necessitats formatives d'acord amb la prospecció o la prospectiva, si escau
- Recursos i eines
- Persones professionals especialitzades
- Col·laboració i coresponsabilitat
- Recursos eficients i finançament

2.6. Pla de treball del procés d'orientació professional.

Pla de treball del procés d'orientació professional.

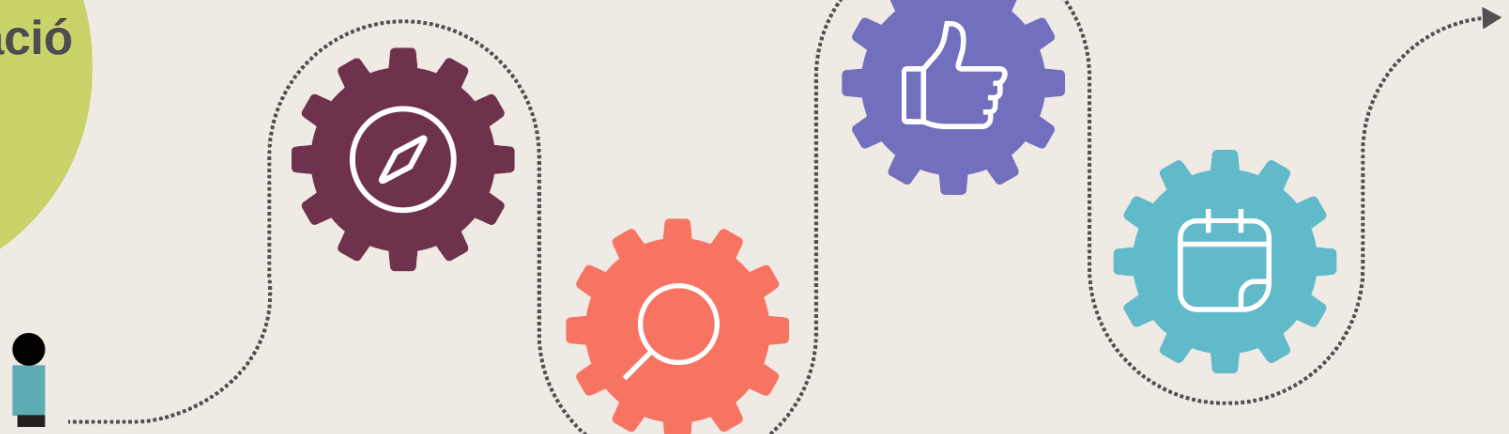
Contextualització del servei

DESCOBREIXO
els meus interessos professionals

INVESTIGO
quines són les principals ocupacions i l'oferta formativa relacionada

DECIDEIXO
el meu objectiu professional

PLANIFICO
el meu itinerari formatiu



Inserció laboral

Tancament i Avaluació del procés d'orientació

Seguiment a la persona usuària

2.6.1. Contextualització del servei d'informació i orientació professional

Contextualització del servei

Contextualització del servei

Comprovació que la persona usuària està disposada a iniciar el procés

Acceptació del compromís

Document de contextualització del servei

2.6.2 DESCOBREIXO
(fase d'autoconeixement)

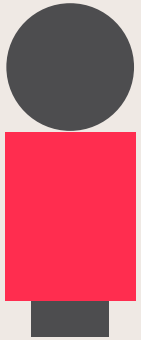
DESCOBREIXO:
l'acollida i la identificació d'interessos



La fase d'autoconeixement inclou:

- **L'acollida de la persona usuària.**
- **La identificació dels seus interessos professionals**

DESCOBREIXO: Acollida a la persona usuària



La persona orientadora recull

les dades bàsiques de la persona usuària

Aquestes dades bàsiques són útils per:

- Conèixer la **situació de la persona**
- **Derivar la persona a altres unitats**, si s'escau.
- Identificar les **competències** assolides per la persona.
- Donar suport i facilitar els recursos necessaris per elaborar o actualitzar el **currículum** per competències de la persona usuària.

Competències associades a la persona usuària.

Són aquelles que la persona usuària identifica com a assolides.
La classificació d'aquestes competències s'extreu del model competencial ISFOL i són les següents:

Competències bàsiques

Coneixements elementals que es consideren imprescindibles perquè una persona pugui organitzar la seva vida personal i professional de manera autònoma.

Competències transversals

Capacitats i habilitats necessàries per donar resposta a situacions laborals diverses.

Competències tecnicoprofessionals

Coneixements teòrics, habilitats i actituds específiques necessàries per desenvolupar una determinada activitat laboral.

Documents a elaborar en la fase d'acollida:

Fitxa de dades personals i de la trajectòria formativa i professional

Curriculum vitae de la persona usuària

Informe de derivació a altres unitats

DESCOBREIXO els meus interessos professionals

Acompanyar a reflexionar sobre:

- **Quines són les seves capacitats i habilitats.**
- **Quina seria la feina que li agradaria desenvolupar.**



Test d'Interessos Professionals

Test que ajuda a mostrar el grau d'interès en relació amb els diferents camps professionals

Barcelona Activa

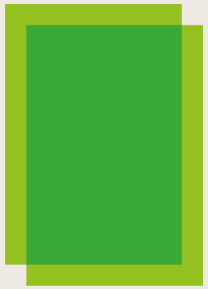


Decideix el teu itinerari

Eina que ajuda a concretar l'itinerari de formació segons el perfil professional de la persona usuària

Ministeri d'Educació i Formació Professional

Document a elaborar en la fase de descoberta dels interessos professionals:



L'informe de resultats dels interessos professionals de la persona usuària.

Ha d'incloure:

- **Les competències associades a la persona.**
- **Les motivacions.**
- **Les preferències professionals.**

2.6.3. INVESTIGO (fase d'investigació)

INVESTIGO

Acompanyar per **conèixer**:

- **La realitat del mercat de treball**
- **Les principals ocupacions directament relacionades amb els seus interessos professionals**
- **Quines competències estan associades** a cada una d'aquestes ocupacions.
- **L'oferta de formació professional associada.**



Ajudar a la persona usuària a **prendre decisions de manera fonamentada en relació amb el seu futur professional**

Competències associades a l'ocupació



Les competències **associades a l'ocupació** s'extreuen de la classificació ESCO i són les següents:

Competències essencials

Coneixements i habilitats requerides per desenvolupar una ocupació, independentment del teixit empresarial o del context laboral.

Competències opcionals

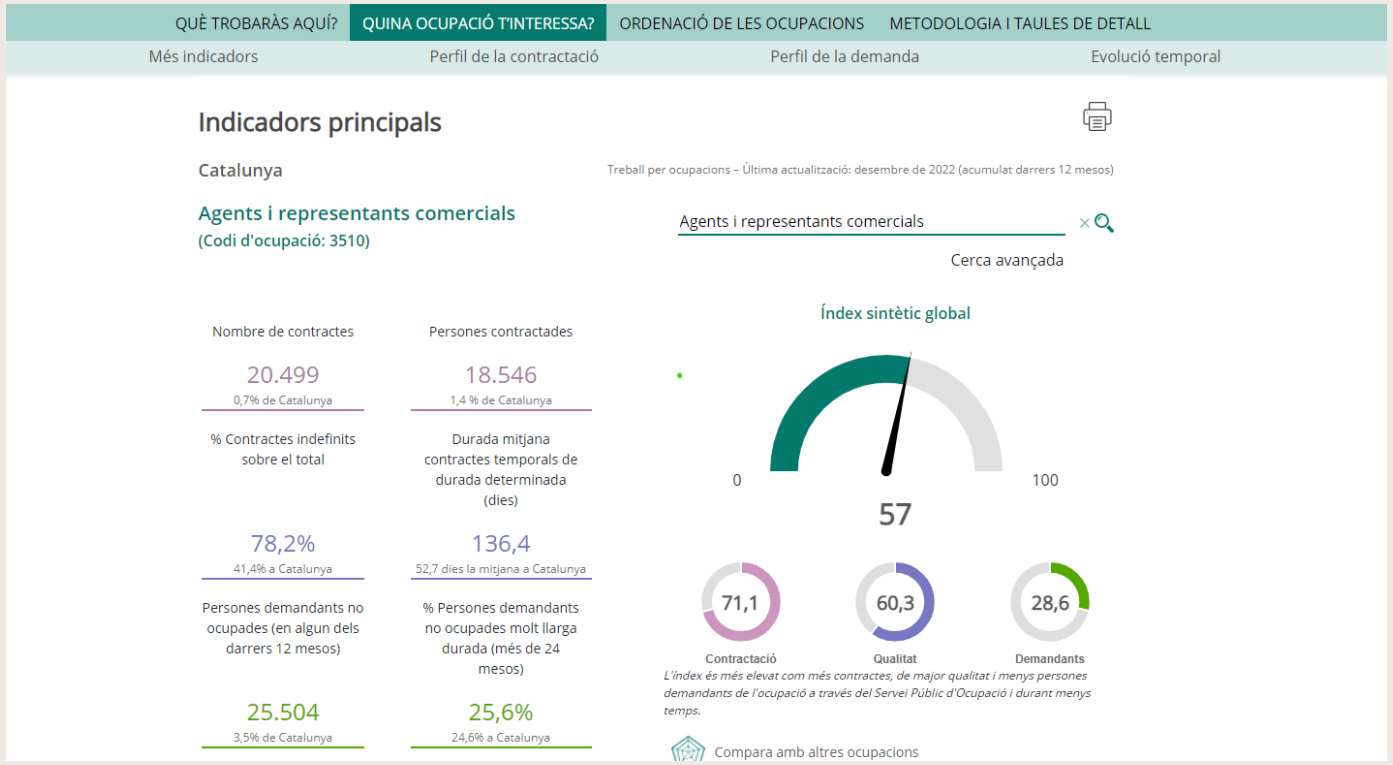
Coneixements i habilitats requerides per desenvolupar una ocupació en una empresa o context laboral concret.

INVESTIGO les principals ocupacions

INVESTIGO les principals ocupacions

Recurs

Treball per ocupacions



Informació que ofereix

Informació sobre el mercat de treball que poden ajudar a prendre decisions en l'orientació professional de la persona usuària.

Aquest recurs és un producte de l'Observatori del Treball i Model Productiu, elaborat amb dades del Servei públic d'ocupació de Catalunya.

INVESTIGO les principals ocupacions

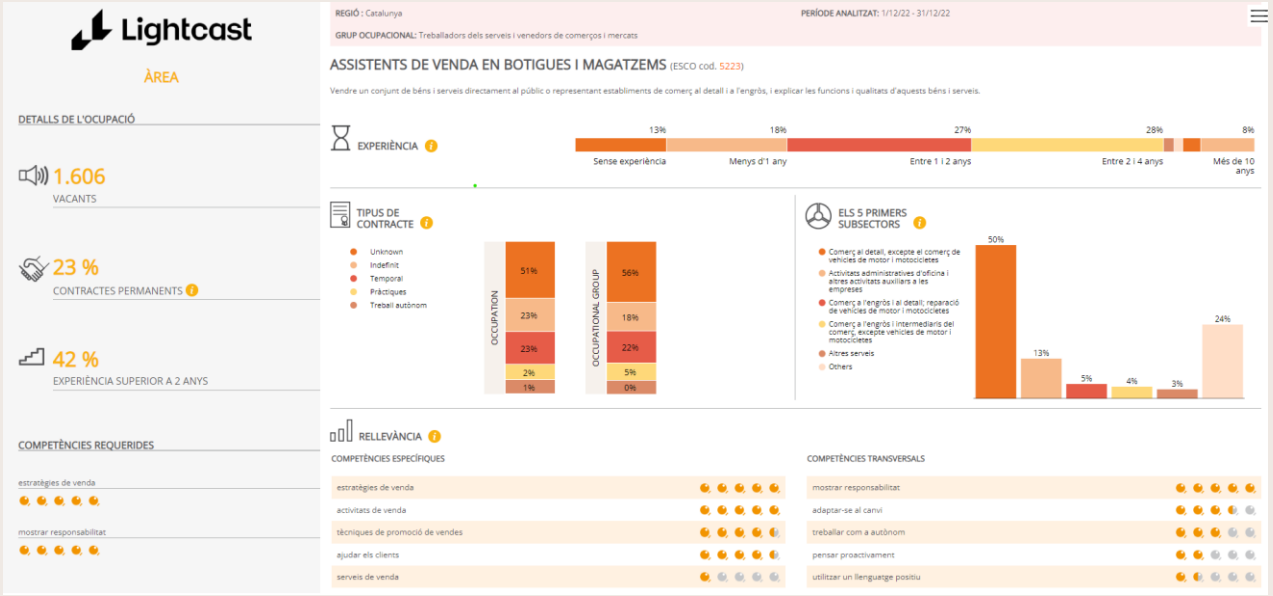
Recurs

Observatori del Talent de Catalunya

Informació que ofereix

Eina estadística que recull i processa ofertes de treball publicades en línia pels principals portals. Permet identificar les ocupacions i competències més demandades pel mercat laboral català i la seva evolució.

Aquest recurs és un producte de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.



Generalitat de Catalunya

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

INVESTIGO les principals ocupacions

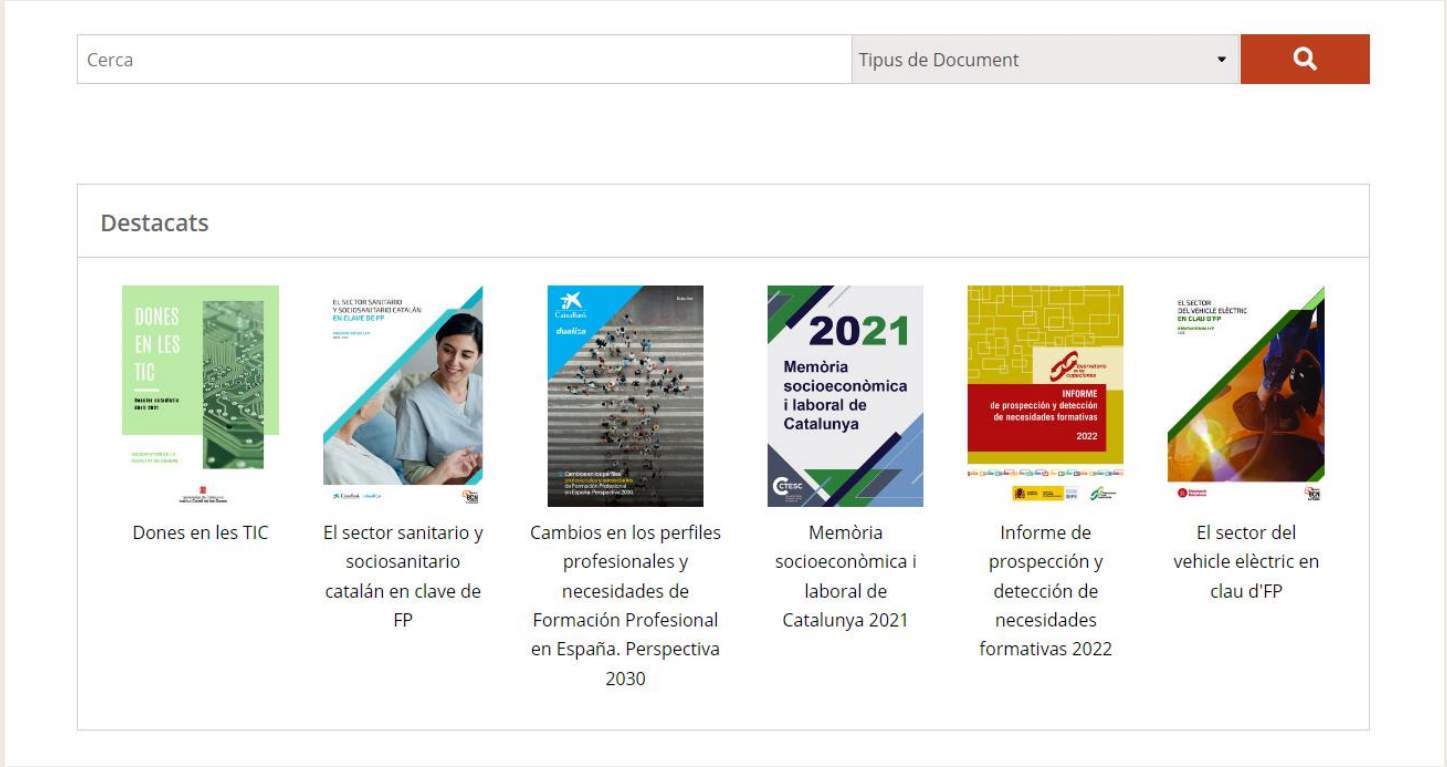
Recurs

Banc de recursos de prospecció

Informació que ofereix

Eina digital que permet cercar informes de prospecció en relació amb les necessitats de formació i qualificació professionals**.**

Aquest recurs és un producte de l'Agència FPCAT



INVESTIGO les principals ocupacions

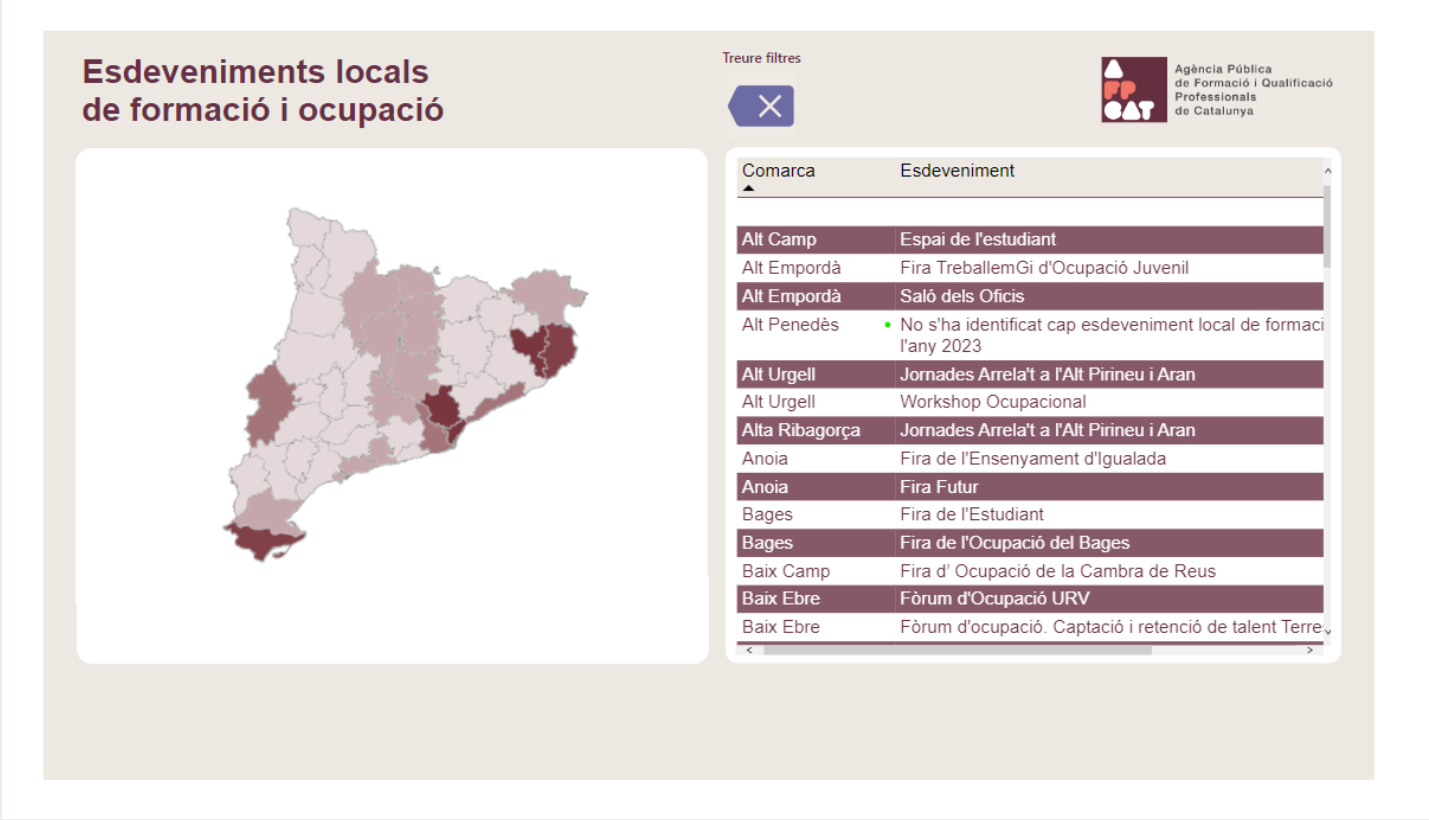
Recurs

Fires locals d'ocupació i formació de Catalunya

Informació que ofereix

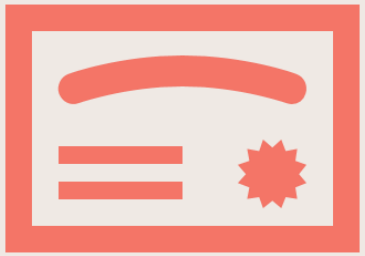
En aquest cercador hi apareixen els enllaços a totes les fires locals de formació i ocupació que existeixen actualment a Catalunya.

Aquest recurs és un producte de l'Agència FPCAT



INVESTIGO l’oferta de formació professional

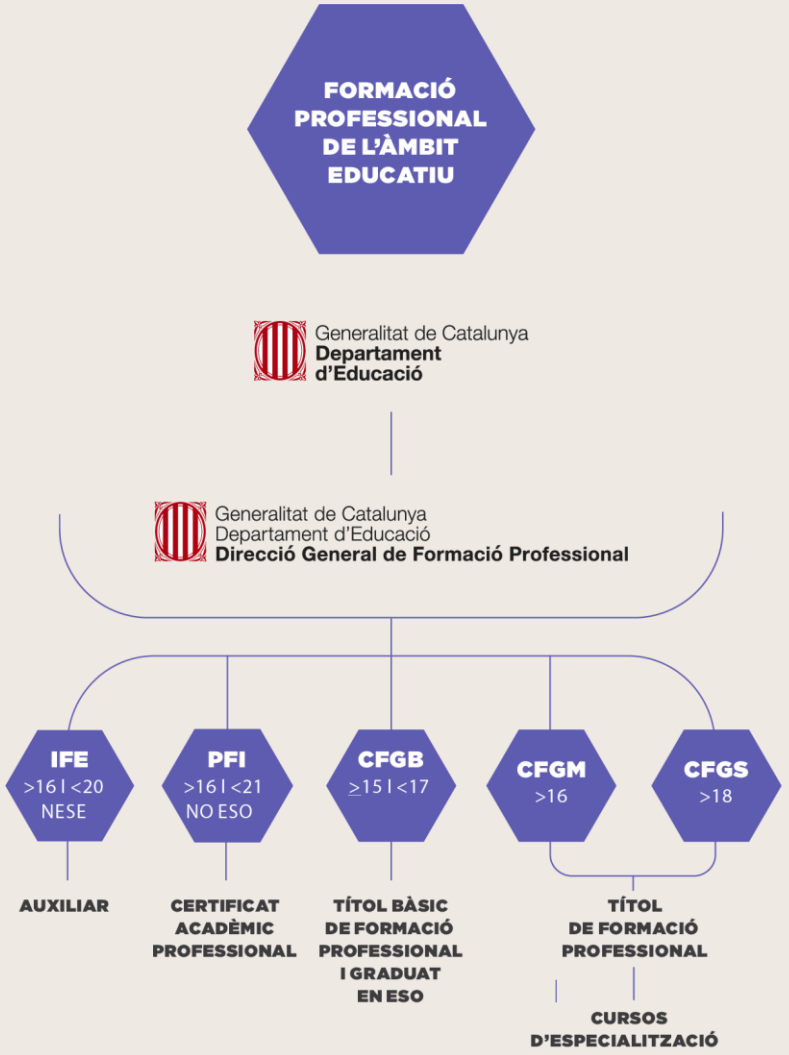
INVESTIGO l'oferta de formació professional



La formació professional **permet l'obtenció de títols, certificats de professionalitat i certificats d'acreditació parcials acumulables.**

L'**oferta de formació professional té caràcter parcial i acumulable**, i inclou **la formació professional de l'àmbit educatiu** i la **formació professional per a l'ocupació de l'àmbit laboral** que responen al Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (Catàleg FPCAT).

INVESTIGO l'oferta de formació professional





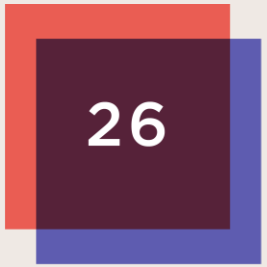
INVESTIGO l'oferta de formació professional: Les 26 famílies professionals



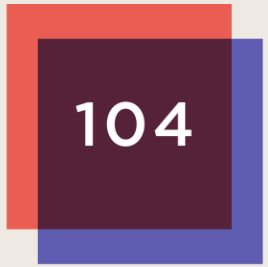
Generalitat de Catalunya

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

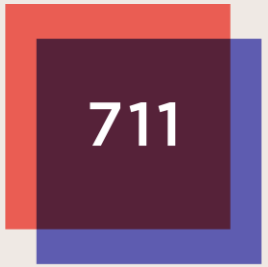
INVESTIGO l'oferta de formació professional: Les 26 famílies professionals



Famílies professionals



Àrees professionals

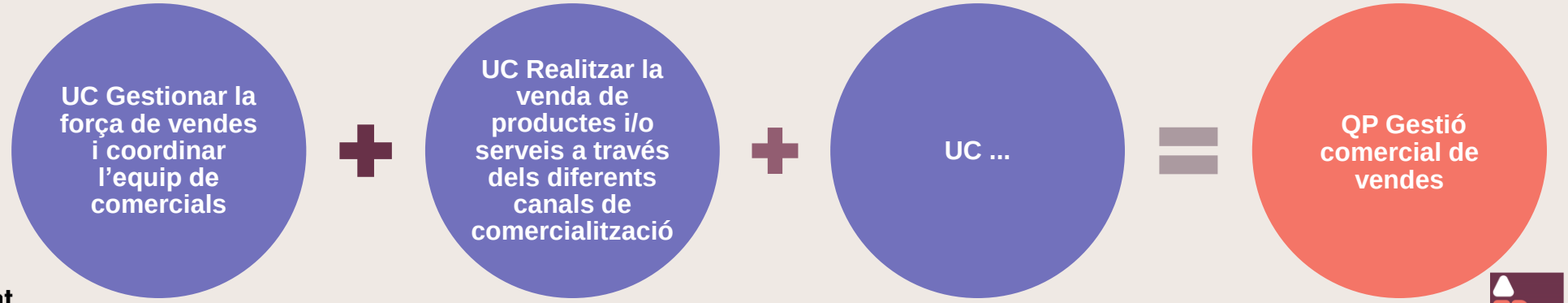


Qualificacions

INVESTIGO l'oferta de formació professional: Les unitats de competència



Exemple:



Generalitat de Catalunya

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

INVESTIGO l'oferta de formació professional:
Nivells de les qualificacions.

Les qualificacions professionals abasten els **nivells de qualificació 1, 2 i 3**

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3
Activitats simples que formen part de processos estandarditzats i requereixen de coneixements bàsics tant a nivell teòric com pràctic.	Activitats concretes que formen part d'un procés determinat i requereixen la capacitat d'utilitzar instruments o tècniques pròpies també de manera autònoma.	Activitats professionals, que impliquen responsabilitat, coordinació i avaluació, i requereixen el domini de diverses tècniques i coneixements.

QUALIFICACIÓ

Gestió comercial de vendes

Família professional: Comerç i màrqueting

Codi: CM_6-314_3
Nivell: 3

Data de publicació BOE: 19/11/2020
Data d'actualització BOE: 29/01/2021

Estat Agència FPCAT: 4 - Actualització - 4 Publicada BOE, en tràmit DOGC

Competència general

Organitzar, realitzar i controlar les operacions comercials en contacte directe amb els clients o a través de tecnologies d'informació i comunicació, utilitzant, en cas necessari, la llengua anglesa, coordinant l'equip comercial i supervisant les accions de promoció, difusió i venda de productes i serveis.

Entorn professional

Àmbit professional

Desenvolupa la seva activitat professional en àrees de comercialització i distribució comercial, decoració, ambientació, interiorisme, per compte propi o d'altri, en establiments comercials petits, mitjans o grans, empreses d'oci, d'organització d'esdeveniments comercials, fires, exposicions, empreses de consultoria de màrqueting, agències de publicitat i departaments de màrqueting d'organitzacions en general.

Sectors productius

Al sector comerç, els principals subsectors en els quals pot desenvolupar la seva activitat són: comerç al detall, comerç majorista, comerç integrat i associat, agències comercials, i en la resta de sectors productius desenvolupant accions d'aparadorisme, visual marxandatge, decoració, interiorisme, accions promocionals de productes i serveis.

Ocupacions o llocs de treball relacionats

- Agent comercial
- Caixer/a de comerç
- Cap de vendes
- Comerciant/a de botiga
- Coordinador/a de comercials
- Dependent/a de comerç
- Encarregat/ada de botiga o secció
- Gerent de petit comerç
- Operador/a de contact-center
- Operador/a de venda de comerç electrònic
- Orientador/a comercial
- Promotor/a
- Representant de comerç, en general
- Supervisor/a de telemàrqueting
- Tècnic/a en atenció al client/a en comerços
- Teleoperador/a (Call-center)
- Venedor/a de comerç
- Venedor/a tècnic/a, en general

Relació amb el Catálago Nacional de Cualificaciones Profesionales

Aquesta qualificació es relaciona amb "com314_3 Gestión comercial de ventas "

Unitats de competència

UC_2-0503-11_3	Organitzar i controlar les accions promocionals en espais comercials.	Nivell: 3
UC_2-1000-11_3	Obtenir i processar la informació necessària per a la definició d'estratègies i actuacions comercials.	Nivell: 3
UC_2-1001-11_3	Gestionar la força de vendes i coordinar l'equip de comercials.	Nivell: 3
UC_2-9998-11_2	Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional.	Nivell: 2
UC_2-0239-11_2	Realitzar la venda de productes i/o serveis a través dels diferents canals de comercialització.	Nivell: 2

Mòduls formatius

MF_2-0239-1111_2	Operacions de venda.	180 hores	Nivell: 2
MF_2-0503-1111_3	Promocions comercials.	90 hores	Nivell: 3
MF_2-1000-1111_3	Organització comercial.	90 hores	Nivell: 3
MF_2-1001-1111_3	Gestió de la força de vendes i equips comercials.	120 hores	Nivell: 3
MF_2-9998-1111_2	Comunicació en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües	120 hores	Nivell: 2

INVESTIGO l'oferta de formació professional: Els certificats professionals



Exemple:



MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Familia Profesional: **COMERCIO Y MARKETING**

Área profesional: **Compraventa**

FONDO SOCIAL EUROPEO

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(COMT0411) GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS (RD 1694/2011, de 18 de noviembre)

COMPETENCIA GENERAL: Organizar, realizar y controlar las operaciones comerciales en contacto directo con los clientes o a través de tecnologías de información y comunicación, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, coordinando al equipo comercial y supervisando las acciones de promoción, difusión y venta de productos y servicios.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	COM314_3 GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS (RD 109/2008 de 1 de febrero)	UC1000_3	Obtener y procesar la información necesaria para la definición de estrategias y actuaciones comerciales.	• 2640.1047 Vendedores/as técnicos/as, en general • 3510.1019 Agentes comerciales • 3510.1028 Delegados/as comerciales, en general • 3510.1037 Representantes de comercio, en general • 5210.1034 Encargados/as de tienda • 5499.1013 Vendedores/as no clasificados bajo otros epígrafes • Jefe/a de ventas • Coordinador/a de comerciales • Supervisor/a de telemarketing.
		UC1001_3	Gestionar la fuerza de ventas y coordinar el equipo de comerciales.	
		UC0239_2	Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.	
		UC0503_3	Organizar y controlar las acciones promocionales en espacios comerciales.	
		UC1002_2	Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.	

INVESTIGO l'oferta de formació professional: Els títols de formació professional.



Exemple:



Generalitat de Catalunya

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

Currículum XTEC_LOE Comerç i Màrqueting_CFGS Gestió de vendes i espais comercials

3. Relació entre les qualificacions i unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el títol i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa: Implantació i animació d'espais comercials

Unitats de competència:

UC_2-0501-11_3: establir la implantació d'espais comercials

Es relaciona amb:

UC0501_3: establir la implantació d'espais comercials

Qualificació incompleta: gestió comercial de vendes

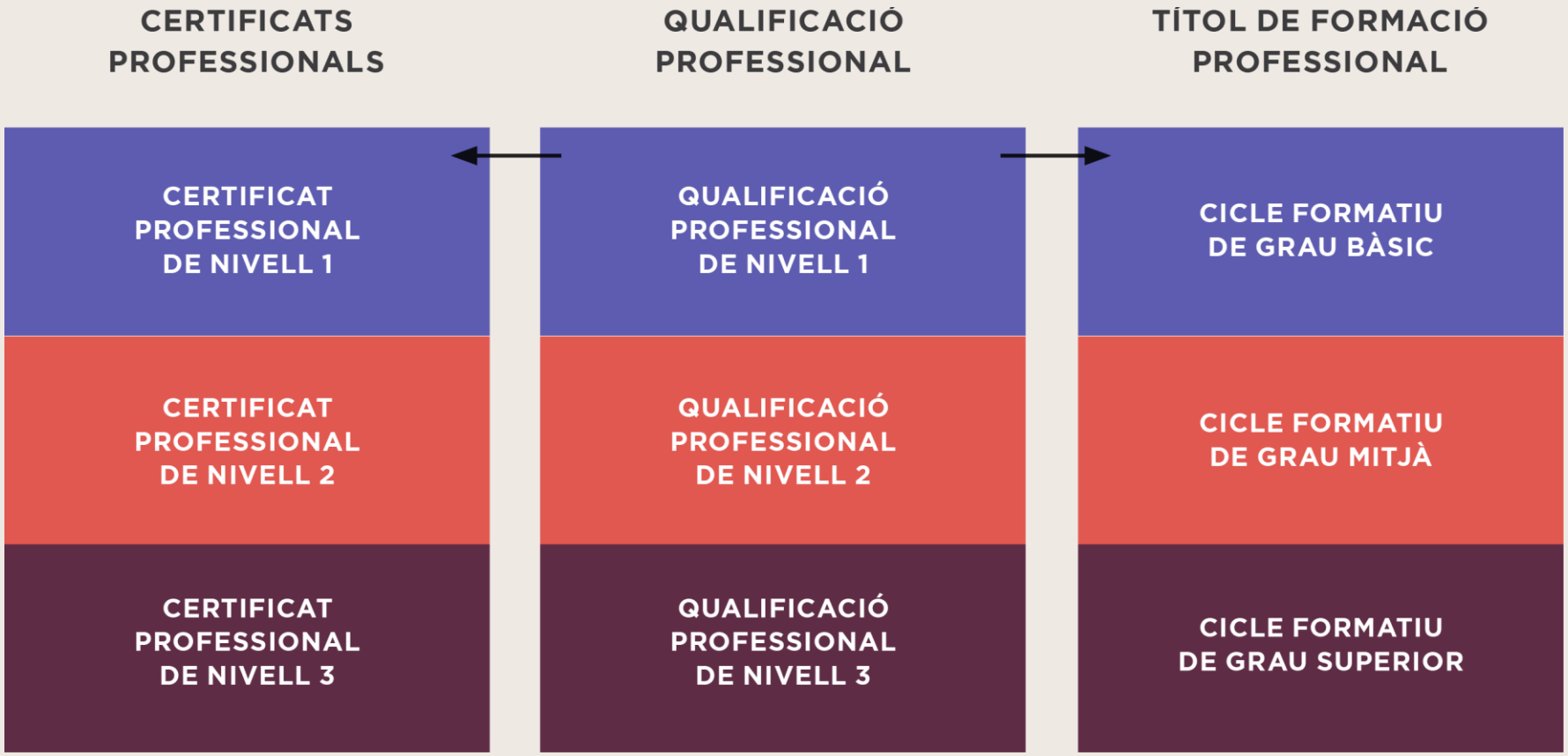
Unitats de competència:

UC_2-1000-11_3: obtenir i processar la informació necessària per a la definició d'estratègies i actuacions comercials

Es relaciona amb:

UC1000_3: obtenir i processar la informació necessària per a la definició d'estratègies i activitats comercials

INVESTIGO l'oferta de formació professional: Nivells de les qualificacions.



INVESTIGO l'oferta de formació professional: Modular, flexible i acumulable al llarg de la vida



INVESTIGO l'oferta de formació professional: La formació no formal en el Sistema FPCAT



Ha d'atendre

- Els requeriments de les empreses
- Les necessitats d'adaptació als canvis en el sistema productiu
- Les possibilitats de promoció professional i desenvolupament personal de les persones treballadores

Té com a objectiu

Capacitar per a l'exercici qualificat de les diferents professions i permetre millorar la seva ocupabilitat.

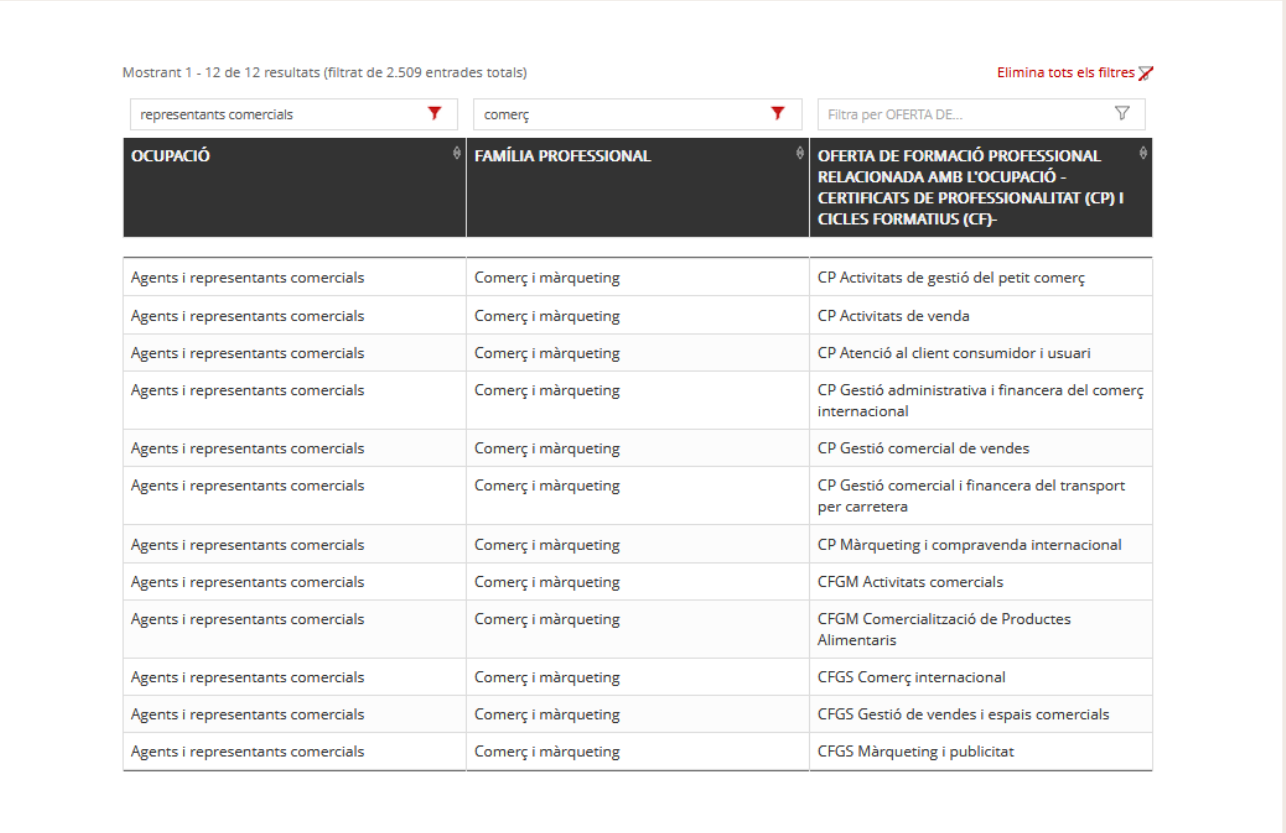
Ha de permetre

Capitalitzar coneixements i habilitats que es podran reconèixer oficialment a través del servei d'Acreditació de competències professionals

INVESTIGO les principals ocupacions i l'oferta formativa relacionada

[Cercador que relaciona les principals ocupacions amb els certificats professionals i els títols de formació professional]

Aquest recurs és un producte de l'Agència FPCAT.



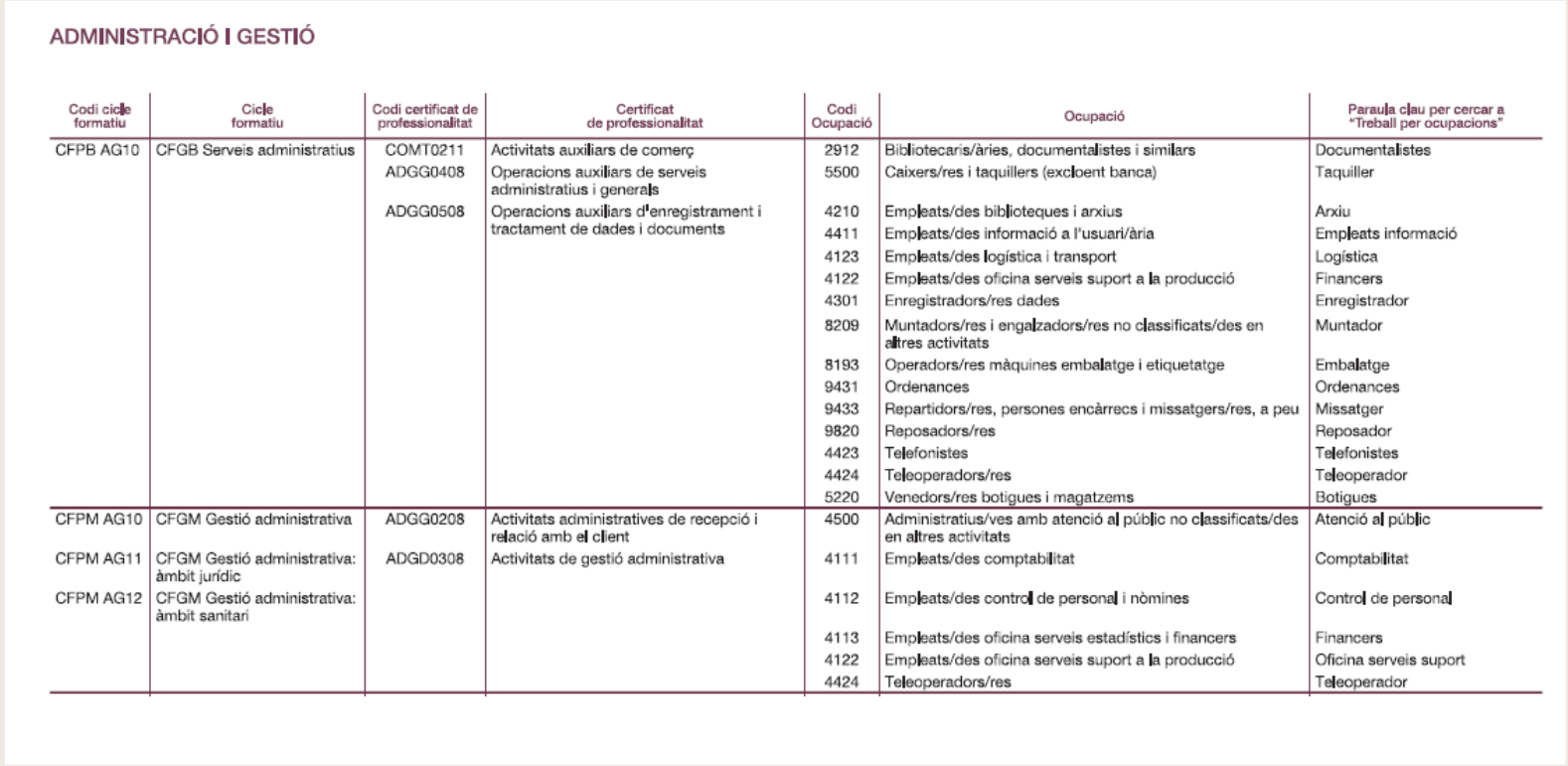
Mostrant 1 - 12 de 12 resultats (filtrat de 2.509 entrades totals) Elimina tots els filtres

representants comercials	comerç	Filtra per OFERTA DE...
OCUPACIÓ	**FAMÍLIA PROFESSIONAL**	**OFERTA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL RELACIONADA AMB L'OCUPACIÓ - CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT (CP) I CICLES FORMATIUS (CF)-**
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CP Activitats de gestió del petit comerç
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CP Activitats de venda
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CP Atenció al client consumidor i usuari
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CP Gestió administrativa i financera del comerç internacional
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CP Gestió comercial de vendes
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CP Gestió comercial i financera del transport per carretera
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CP Màrqueting i compravenda internacional
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CFGM Activitats comercials
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CFGM Comercialització de Productes Alimentaris
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CFGS Comerç internacional
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CFGS Gestió de vendes i espais comercials
Agents i representants comercials	Comerç i màrqueting	CFGS Màrqueting i publicitat

INVESTIGO les principals ocupacions i l'oferta formativa relacionada

Taules que relacionen els certificats professionals i els títols de formació professional amb les principals ocupacions associades.

Aquest recurs és un producte de l'Agència FPCAT.



ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Codi cicle formatiu	Cicle formatiu	Codi certificat de professionalitat	Certificat de professionalitat	Codi Ocupació	Ocupació	Paraula clau per cercar a "Treball per ocupacions"
CFPB AG10	CFGB Serveis administratius	COMT0211	Activitats auxiliars de comerç	2912	Bibliotecaris/àries, documentalistes i similars	Documentalistes
		ADGG0408	Operacions auxiliars de serveis administratius i generals	5500	Caixers/res i taquillers (excloent banca)	Taquiller
		ADGG0508	Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents	4210	Empleats/des biblioteques i arxius	Arxiu
				4411	Empleats/des informació a l'usuari/ària	Empleats informació
				4123	Empleats/des logística i transport	Logística
				4122	Empleats/des oficina serveis suport a la producció	Financers
				4301	Enregistradors/res dades	Enregistrador
				8209	Muntadors/res i engalzadors/res no classificats/des en altres activitats	Muntador
				8193	Operadors/res màquines embalatge i etiquetatge	Embalatge
				9431	Ordenances	Ordenances
				9433	Repartidors/res, persones encàrrecs i missatgers/res, a peu	Missatger
				9820	Reposadors/res	Reposador
				4423	Telefonistes	Telefonistes
				4424	Teleoperadors/res	Teleoperador
				5220	Venedors/res botigues i magatzems	Botigues
CFPM AG10	CFGM Gestió administrativa	ADGG0208	Activitats administratives de recepció i relació amb el client	4500	Administratius/ves amb atenció al públic no classificats/des en altres activitats	Atenció al públic
CFPM AG11	CFGM Gestió administrativa: àmbit jurídic	ADGD0308	Activitats de gestió administrativa	4111	Empleats/des comptabilitat	Comptabilitat
CFPM AG12	CFGM Gestió administrativa: àmbit sanitari			4112	Empleats/des control de personal i nòmines	Control de personal
				4113	Empleats/des oficina serveis estadístics i financers	Financers
				4122	Empleats/des oficina serveis suport a la producció	Oficina serveis suport
				4424	Teleoperadors/res	Teleoperador

INVESTIGO les principals ocupacions i l'oferta formativa relacionada

Taules que relacionen les principals ocupacions amb els certificats de professionalitat i els títols de formació professional

Aquest recurs és un producte de l'Agència FPCAT.

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Codi Ocupació	Ocupació	Codi certificat de professionalitat	Oferta de certificats de professionalitat vinculada a l'ocupació	Codi cicle formatiu	Oferta de cicles formatius vinculada a l'ocupació	Paraula clau per cercar a "Treball per ocupacions"
4500	Administratius/ves amb atenció al públic no classificats/des en altres activitat	ADGG0208	Activitats administratives de recepció i relació amb el client	CFPM AG10 CFPM AG11 CFPM AG12	CFGM Gestió administrativa CFGM Gestió administrativa: àmbit jurídic CFGM Gestió administrativa: àmbit sanitari	Atenció al públic
3613	Assistents/tes direcció i administratius/ves	ADGG0108	Assistència a la direcció	CFPS AGA0	CFGS Assistència a la direcció	Assistents direcció
3612	Assistents/tes jurídics	ADGG0308	Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines	CFPS AGB0 CFPS AGB1 CFPS AGA0	CFGS Administració i finances CFGS Administració i finances: àmbit gestor d'assegurances CFGS Assistència a la direcció	Jurídic
2912	Bibliotecaris/àries, documentalistes i similars	ADGG0508	Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents	CFPB AG10	CFGB Serveis administratius	Documentalistes

INVESTIGO l'oferta de formació professional

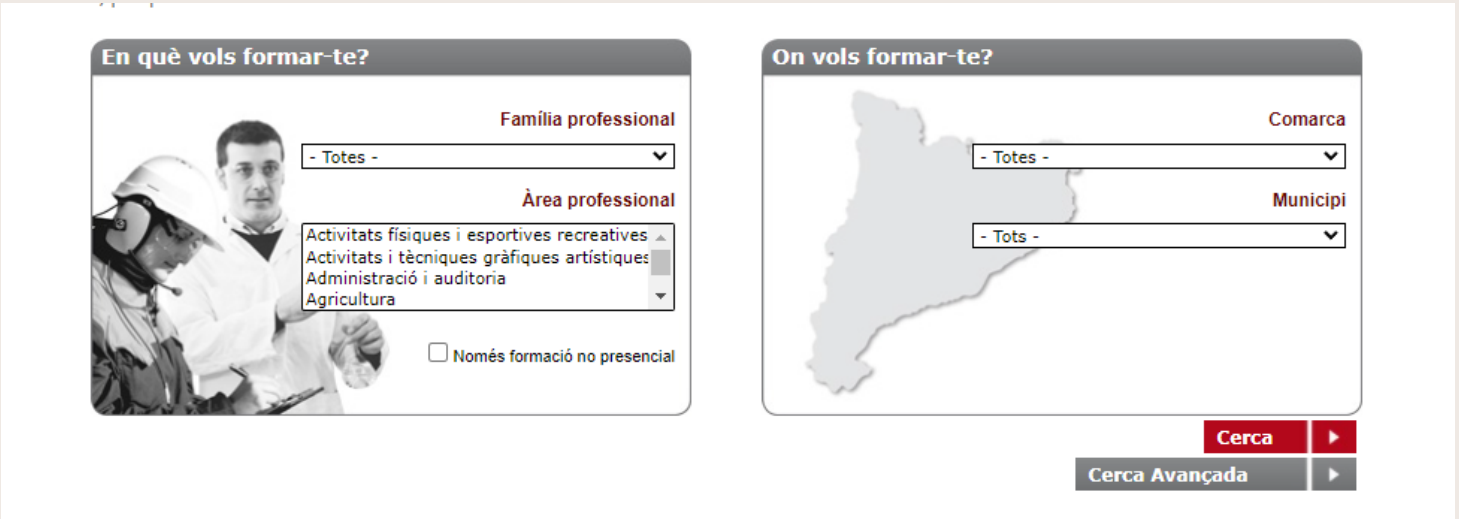
Recurs

Cercador de l'oferta formativa FPCAT

Informació que ofereix

Informació sobre l'oferta de formació professional de Catalunya. Específicament es pot consultar **l'oferta de cicles formatius de grau mitjà i superior, els certificats de professionalitat per cadascuna de les famílies professionals i la formació no formal.**

Aquest recurs és un producte de l'Agència FPCAT.



Generalitat de Catalunya

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

INVESTIGO l'oferta de formació professional

Recurs	Informació que ofereix
Tria educativa **Formació professional del Departament d'Educació**	Informació sobre **l'oferta d'estudis postobligatoris** a Catalunya en relació amb els **itineraris formatius específics (IFE), els programes de formació i inserció (PFI), els cicles formatius de grau bàsic (CFGB), de grau mitjà (CFGM) i de grau superior (CFGS),** així com dels **cursos d'especialització**. *Aquest recurs és un producte del Departament d'Educació.*
Cercador de cursos, especialitats i centres de formació del SOC	Informació sobre **cursos per a persones aturades** en cerca activa de feina. *Aquest recurs està desenvolupat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya*
Cercador de cursos	Informació sobre **cursos per a persones treballadores** ocupades. *Aquest recurs és un producte del Consorci de Formació Contínua de Catalunya.*

2.6.4 DECIDEIXO
(fase de concreció de l'objectiu professional)

DECIDEIXO el meu objectiu professional



És el moment de concretar l'objectiu professional:

Definir de forma clara, concreta i realista l'ocupació escollida

DAFO

Ocupació

OPORTUNITATS	**Competències essencials**	Les empreses del sector de logística demanen un coneixement actualitzat de la normativa vigent de duanes
	Competències opcionals	Les empreses del sector de logística del Baix Llobregat sol·liciten l'acreditació del domini de la llengua francesa (mínim B2)
AMENACES	**Competències essencials**	Les empreses del sector de logística demanen un ús avançat de les eines de teletreball.
	Competències opcionals	Les empreses del sector de logística del Baix Llobregat requereixen professionals amb coneixements de les particularitats derivades dels "usos i costums" de països fora de la UE.

Persona usuària

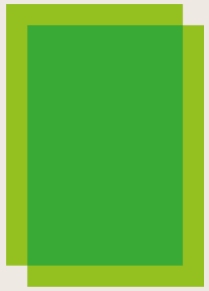
FORTALESES	**Competències bàsiques**	És capaç d'obtenir informació i interpretar les funcions que se li donen per escrit.
	Competències tecnico-professionals	Coneix les gestions administratives que garanteixen el transport internacional i controla els documents requerits en cada cas. Especialment pel que fa referència a la normativa de duanes.
	Competències transversals	Té acreditat un alt nivell de llengua anglesa i francesa (C1 en ambdós casos).
FEBLESES	**Competències bàsiques**	Presenta rigidesa en l'adaptació a noves situacions laborals.
	Competències tecnico-professionals	Poc habituada a l'ús de les aplicacions del teletreball.
	Competències transversals	Presenta mancances en el coneixements de les particularitats derivades dels "usos i costums" de països fora de la UE.

DECIDEIXO el meu objectiu professional



Un cop feta la DAFO, la persona usuària està en disposició de prendre decisions, de manera realista i coherent, en relació amb la seva ocupació escollida i és el moment de donar-li suport en la planificació del seu **itinerari formatiu per assolir el seu objectiu professional**.

Document a elaborar en les fases d'investigació i concreció de l'objectiu professional



Informe de resultats de les ocupacions investigades, DAFO competencial i concreció de l'objectiu professional.

Ha d'incloure:

- **Els resultats obtinguts de les ocupacions investigades.**
- **La DAFO.**
- **La concreció de l'objectiu professional.**
- **L'oferta de formació professional associada.**

2.6.5. PLANIFICO
(fase de planificació de l'itinerari formatiu)

PLANIFICO el meu itinerari formatiu

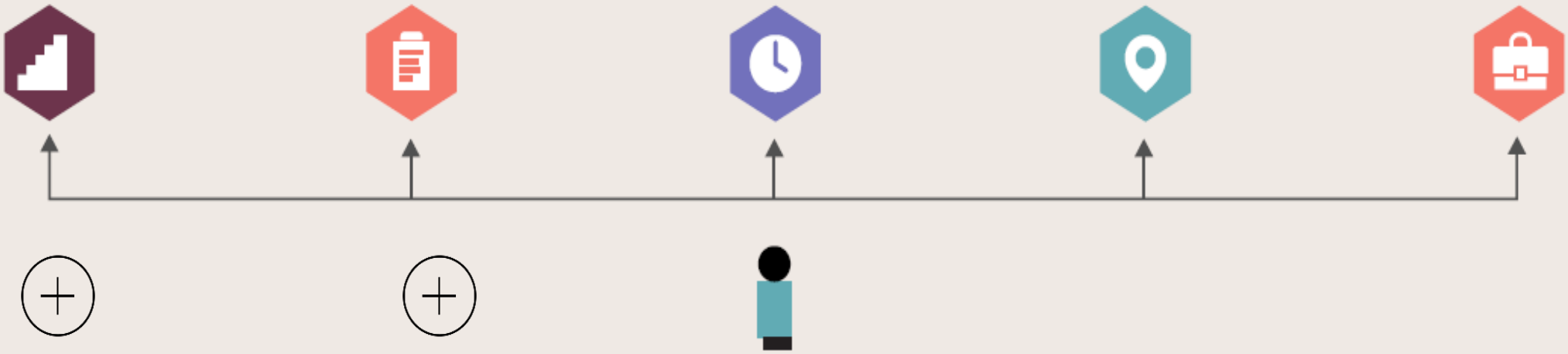
El teu **nivell formatiu** per coneixer les opcions a les quals pots accedir

La teva **experiència professional**, per acreditar les teves competències professionals, si escau.

El **temps** que pots dedicar a la formació requerida per assolir el teu objectiu professional

El **moment i el lloc** en el qual vols o pots iniciar el teu itinerari formatiu

L'**oferta de formació** professional actual



Què és l'acreditació de competències professionals?

És l'**oportunitat d'aconseguir una certificació oficial** a partir de:

- **L'experiència professional**
- **La formació no reconeguda oficialment.**
- **Les activitats fruit de la participació cívica, social o comunitària**



Aquest servei és **obert, permanent i d'inscripció gratuïta.** Permet **convalidar part d'un certificat de professionalitat o d'un títol de formació professional.**

Document a elaborar en fase de planificació de l'itinerari formatiu

Informe de planificació de l'itinerari formatiu

Generalitat de Catalunya

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

2.6.6. Inserció laboral

Inserció laboral

Necessitat d'inserció laboral...

Per compte aliè:

Establir una estratègia adequada i proactiva per a la **recerca de feina**

Donar informació i suport sobre com diversificar la cerca de feina i els diferents canals que existeixen

Autoocupació (emprenedoria):

Determinar la **viabilitat del projecte empresarial.**

Recursos per a la inserció laboral: per compte aliè

- ✓ Oficina de Treball del municipi o la més propera.
- ✓ Oficina Jove de Treball de la Direcció General de Joventut.
- ✓ Borses de treball de les Oficines Joves i dels punts d'informació de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- ✓ Borses de treball de les administracions públiques d'àmbit municipal o comarcal.
- ✓ El Portal Feina Activa de la Generalitat de Catalunya, així com altres portals d'ofertes laborals de referència.
- ✓ Identificació d'empreses d'interès i presentació d'una autocandidatura.
- ✓ Xarxa EURES de cooperació europea de serveis d'ocupació.
- ✓ ...

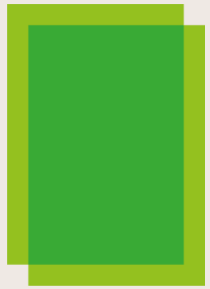
Recursos per a la inserció laboral: per compte propi

- ✓ Entitats a les quals es pot dirigir per rebre assessorament
- ✓ La Xarxa Emprèn de la Generalitat de Catalunya ofereix els següents serveis:
- ✓ Informació i orientació sobre tràmits, serveis i recursos.
- ✓ Assessorament en el pla d'empresa, la idea de negoci i la seva viabilitat.
- ✓ Les diferents formes jurídiques existents.
- ✓ Formació en gestió empresarial.
- ✓ Informació de com obtenir finançament.
- ✓ Com fer un pla d'empresa
- ✓ Tràmits per crear una cooperativa.
- ✓ ...

Recursos per a la inserció laboral: comuns

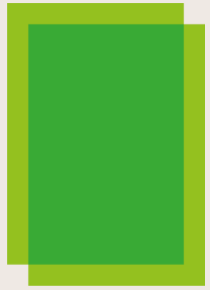
- ✓ Aplicatiu per generar currículums de l'Europass
- ✓ Guia per fer el currículum al SOC
- ✓ Aplicatiu per fer el currículum del SOC
- ✓ Infografia de videocurrículum elaborat per l'Oficina Jove de Treball
- ✓ Fitxes informatives sobre recursos per fer currículums creatius i videocurrículums de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- ✓ Guia per fer el currículum i la carta de presentación del Jovecat
- ✓ …

Document a elaborar en la inserció laboral per compte aliè.



Document de planificació i seguiment del procés de cerca de feina

Informe de derivació a una entitat que ofereixi assessorament i acompanyament per emprendre



Document de planificació i seguiment del procés de cerca de feina

Ha d'incloure:

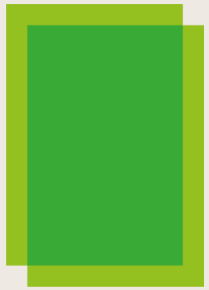
- ✓ El document conforme s'ha fet un procés d'orientació.
- ✓ La concreció de l'objectiu professional
- ✓ El CV de la persona usuària ajustat a la idea de negoci
- ✓ La descripció de la idea de negoci

2.7. Seguiment del procés d'orientació

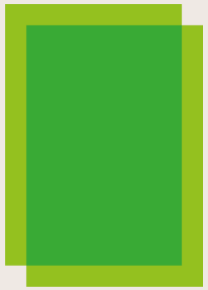
Seguiment del procés d'orientació

Portar un **control de l'evolució del pla de treball.**

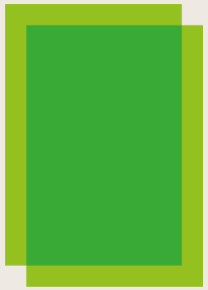
Es **materialitza en un document** en el qual es detallin les **reunions** amb la persona usuària, els **resultats esperats** i els **indicadors d'avaluació** associats, tenint en compte la perspectiva de gènere.



Detall de les **reunions**



Resultats esperats



Indicadors d'avaluació associats

Document de seguiment del procés d'orientació i valoració d'aquest a través dels indicadors de seguiment determinats per a cada fase del procés d'orientació professional

Resultats esperats de la persona usuària
Descobreix els seus interessos professionals, les seves preferències i la seva vocació.
Argumenta de manera realista les motivacions que l'han portat a determinar la seva vocació.
Identifica les ocupacions que s'ajusten als seus interessos professionals.
És autònoma en la utilització de l'eina "Treball per ocupacions".
És capaç d'escollir ocupacions directament relacionades amb els seus interessos professionals.
És capaç de trobar fonts d'informació per obtenir un directori d'empreses que contracten persones professionals en l'ocupació escollida.
Identifica les competències transversals en relació amb l'ocupació escollida.
Identifica les funcions i tasques associades en relació amb l'ocupació escollida.
Identifica la formació professional requerida per dur a terme l'ocupació escollida.
Elabora una DAFO per analitzar i decidir el seu objectiu professional.

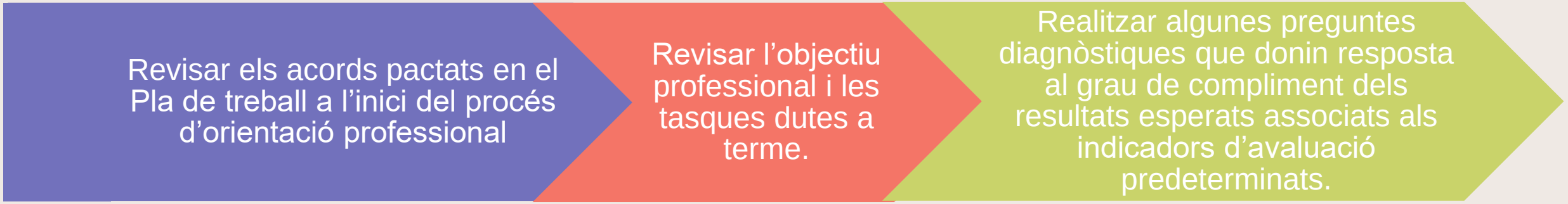
Document de seguiment del procés d'orientació i valoració d'aquest a través dels indicadors de seguiment determinats per a cada fase del procés d'orientació professional

Indicadors de seguiment
Identificació els seus interessos professionals, les seves preferències i la seva vocació
Justificació de manera realista les motivacions que l'han portat a determinar la seva vocació.
Nombre d'ocupacions identificades que s'ajusten als seus interessos professionals.
Utilització de l'eina "Treball per ocupacions" autònomament
Nombre d'ocupacions escollides en relació amb els seus interessos professionals
Nombre de fonts d'informació utilitzades per obtenir un directori d'empreses que contracten persones professionals de l'ocupació escollida.
Nombre de competències transversals identificades en relació amb l'ocupació escollid
Nombre de funcions i tasques associades a l'ocupació escollida.
Identificació de l'oferta de formació professional requerida per dur a terme l'ocupació escollida.
Elaboració de la DAFO per analitzar i decidir l'objectiu professional.

2.8. Tancament del procés d'orientació

Tancament del procés d'orientació

Procediment de tancament:



Aquesta avaluació s'ha de materialitzar en un document que doni resposta a les qüestions plantejades anteriorment, i que detalli els resultats esperats i els indicadors d'avaluació associats, tenint en compte la perspectiva de gènere.

Document de tancament i valoració del procés d'orientació a través dels indicadors de finalització en base als resultats esperats en cadascuna de les fases del procés d'orientació professional

Resultats esperats de la persona usuària
Planifica el seu itinerari formatiu.
Finalitza el procés d'orientació professional.
S'inscriu en un certificat professional.
Es matricula en un cicle formatiu.
S'inscriu en una formació de curta durada.
S'insereix al mercat laboral per compte aliè.
Crea la seva pròpia empresa.

Indicadors de tancament
Elaboració de la planificació de l'itinerari formatiu.
Centre en el qual s'inscriu per cursar un certificat professional.
Centre en el qual es matricula per cursar un cicle formatiu.
Tipologia de contracte.
Durada del contracte.
Ocupació.
Combina feina i formació.

2.9. Avaluació del protocol d'orientació professional

Avaluació del protocol d'orientació professional

Valoració

- del servei per part de la persona usuària
- global del servei d'orientació professional
- del model de protocol d'orientació professional

Document de valoració global del servei d'orientació professional

Indicadors
Nombre de persones ateses.
Nombre de persones que finalitzen el procés d'orientació professional.
Nombre de persones que s'insereixen en la seva ocupació escollida.
Nombre de persones que s'insereixen en altres ocupacions.
Nombre de persones que s'insereixen amb un contracte fix.
Nombre de persones que finalitzen l'itinerari formatiu planificat.
Nombre de persones que acrediten competències professionals.
Nombre de persones que finalitzen un certificat professional.
Nombre de persones que finalitzen un títol de formació professional.

3. Implementació, contrast i desenvolupament del model de protocol

La implementació del Model de protocol d'orientació

Cada servei haurà d'**elaborar el seu propi protocol d'orientació professional** prenent com a referència aquest model de protocol per tal de garantir una **metodologia homogènia que s'adapti als diversos tipus de persones usuàries**

La implementació del Model de protocol d'orientació



Recursos previstos: pendent de publicar

- ✓ Pàgina web FPCAT
- ✓ **Recursos en el PDF del model**
- ✓ **Infografia del procés d'orientació**
- ✓ **Audiovisuals**

Actuacions de contrast

✓ Qüestionari d'avaluació de l'aplicabilitat del Model



✓ Tallers per al contrast dirigits a recollir:

- ❑ Propostes de millora al model de protocol
- ❑ Propostes d'elaboració o ampliació de recursos
- ❑ Propostes de millora a la formació adreçada a persones orientadores

Desenvolupament i millores

Un cop valorades i analitzades les propostes sorgides en la fase de contrast, es revisarà i s'actualitzarà el Model de protocol d'orientació professional per tal de poder publicar la versió contrastada d'aquest model durant el 2024.

Generalitat de Catalunya

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

fp.gencat.cat

@fpcatalunya

AgenciaFPCAT