

1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES

1.1. Normativa i composició del Pressupost municipal.

BASE 1. Objecte, règim jurídic i àmbit d'aplicació d'aquestes Bases.

Objecte.

Aquestes bases s'estableixen a l'empara de l'establert en l'article 165.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament de l'Ajuntament de Tàrraga.

Aquestes bases seran també d'aplicació a la resta de pressupostos dels diferents organismes autònoms i ens dependents de l'Ajuntament de Tàrraga.

Es faculta a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació per a emetre circulars i, a la Intervenció a donar les instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en la seva vessant d'ingressos com de despeses.

Règim jurídic

El marc legal pel qual es regeixen aquestes bases és el següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes local (RD 500/1990).
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, que desenvolupa la Llei 18/2001 general d'estabilitat.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF. (Ordre HAP/2015/2012)
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals. (Ordre EHA/3565/2008).
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, execució i liquidació (ICAL normal)

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Àmbit d'aplicació

a) Àmbit d'aplicació funcional.

Les presents bases s'aplicaran al pressupost de l'Ajuntament i als dels seus organismes autònoms, i a l'estat de previsions d'ingressos i despeses de l'Entitat Pública Empresarial Local "Fira del Teatre al Carrer de Tàrrrega" (EPEL Fira del Teatre) i la Societat Urbanística Municipal de Tàrrrega SL (SUMTA).

b) Àmbit d'aplicació temporal

Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost. En cas de pròrroga del pressupost regiran durant el període de dita pròrroga.

BASE 2. Composició del Pressupost General.

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Tàrrrega està format pel pressupost municipal, els dels seus organismes autònoms i per l'estat de previsions d'ingressos i despeses de l'EPEL Fira del Teatre i pel de la SUMTA. Als efectes del que disposa l'article 2.1 de la LOEPSF els ens dependents que integren el sector administracions públiques, per al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera són:

- L'Ajuntament de Tàrrrega.
- El Patronat Escola Municipal Música de Tàrrega .
- Organisme Autònom Local de les Llars d'Infants de la ciutat de Tàrrega.
- Patronat Municipal del Museu Comarcal.
- Organisme Autònom Local de Cal Trepal.
- EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega
- Societat Urbanística Municipal d'Habitatge Social de Tàrrrega (SUMTA)

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



BASE 3. Expressió xifrada i estructura pressupostària.

1. El pressupost de cadascun dels ens per a l'exercici 2018, és el següent:


INGRESSOS	AJUNTAMENT	OOAA EMMT	OOAA LLARS	OOAA TREPAT	OOAA MUSEU	EPEL FIRA	SUMTA	TOTAL	TRANSF. INTERNES	TOTAL CONSOLIDAT
CAPITOL 1	7.718.707,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.718.707,90		7.718.707,90
CAPITOL 2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00		250.000,00
CAPITOL 3	2.977.125,00	213.493,07	268.100,00	12.000,00	12.881,00	148.200,00	0,00	3.631.799,07		3.631.799,07
CAPITOL 4	3.929.135,00	274.200,00	362.653,83	153.100,00	247.801,00	912.250,00	8.200,00	5.887.339,83	1.009.079,83	4.878.260,00
CAPITOL 5	109.770,00	10,00	50,00	100,00	100,00	0,00	0,00	110.030,00		110.030,00
CAPITOL 6	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00		260.000,00
CAPITOL 7	767.126,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	767.126,50		767.126,50
	16.011.864,40	487.703,07	630.803,83	165.200,00	260.782,00	1.060.450,00	8.200,00	18.625.003,30	1.009.079,83	17.615.923,47

DESPESES	AJUNTAMENT	OOAA EMMT	OOAA LLARS	OOAA TREPAT	OOAA MUSEU	EPEL FIRA	SUMTA	TOTAL	TRANSF. INTERNES	TOTAL CONSOLIDAT
CAPITOL 1	4.972.028,00	451.653,07	504.203,83	77.400,00	113.089,39	371.500,00	0,00	6.489.874,29		6.489.874,29
CAPITOL 2	4.750.906,04	31.550,00	116.700,00	55.000,00	138.492,61	679.650,00	8.100,00	5.780.398,65		5.780.398,65
CAPITOL 3	177.750,00	1.000,00	2.900,00	300,00	4.300,00	3.300,00	100,00	189.650,00		189.650,00
CAPITOL 4	1.770.319,83	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	1.794.319,83	1.009.079,83	785.240,00
CAPITOL 5	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00		70.000,00
CAPITOL 6	1.993.235,53	3.500,00	7.000,00	8.500,00	4.900,00	6.000,00	0,00	2.023.135,53		2.023.135,53
CAPITOL 7	43.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.625,00		43.625,00
CAPITOL 9	2.234.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.234.000,00		2.234.000,00
	16.011.864,40	487.703,07	630.803,83	165.200,00	260.782,00	1.060.450,00	8.200,00	18.625.003,30	1.009.079,83	17.615.923,47

2. Estructura pressupostària.

Les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses estan integrades per la conjunció de les aplicacions per programes i econòmica, regulades a l'Ordre EHA/3565/2008:

- Classificació per programes: informarà sobre la finalitat o destí de la despesa (per a què es gasta).
- Classificació econòmica: informarà sobre la naturalesa de la despesa (en què es gasta)

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	

L'Ajuntament de Tàrrega no ha instaurat la classificació orgànica dels crèdits de despesa.

3. Estructura de l'estat d'ingressos. Els conceptes pressupostaris d'ingressos vindran determinats únicament per la classificació econòmica.

El pressupost de la General de la Corporació, incorpora com a Annex l'Estat de Consolidació de la mateixa entitat i dels seus ens dependents.

1.2. Delimitació dels crèdits

BASE 4. De l'abast dels crèdits pressupostaris

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. Malgrat allò que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Aquelles que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament o dels seus OO.AA.
- b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Els crèdits reconeguts pel Ple derivats d'un reconeixement extrajudicial de crèdit, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.
- e) Amb caràcter general, les factures amb data de factura de l'any n, que es rebin en el registre de l'Ajuntament fins al dia 20 de gener de l'any següent (n+1), i que corresponguin a despeses de l'exercici en curs (any n), s'imputaran a aquest exercici (any n).

Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst establert en l'article següent.

BASE 5. Fons de contingència.

El pressupost de l'Ajuntament, amb la finalitat de fer front durant l'exercici pressupostari a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, ha dotat l'aplicació

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



pressupostària 2018 - 92900 5000001, per import de 70.000 €, en concepte de Fons de contingència, i així es fa constar també en el Pla d'ajust.

1.3. Vinculacions jurídiques

BASE 6. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques

1. Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.
2. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o en les seves modificacions, tenint caràcter limitatiu i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior als crèdits concedits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que se'n pugui derivar.
3. Els nivells de vinculació jurídica són:
 - a) Respecte de la classificació per programes, els Grups de Programes.
 - b) Respecte de la classificació econòmica, el Capítol.

En els crèdits declarats ampliables, i en els crèdits del capítol 6, la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària.

1.4. Modificació de crèdits pressupostaris

BASE 7. Tipus de modificacions

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient o adequat, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el RD 500/1990, de 20 d'abril i en aquestes bases.
2. El pressupost de despeses podrà ser modificat mitjançant les següents modalitats d'expedients de modificacions:
 - Crèdits extraordinaris
 - Suplements de crèdit
 - Ampliacions de crèdit.
 - Transferències de crèdit.
 - Incorporació de romanents de crèdit.
 - Generació de crèdit per ingressos.
 - Baixes per anul·lació.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



3. Cal tenir en compte que l'article 30 de la LOEPSF, determina que "L'Estat, les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals aprovaran, en els seus respectius àmbits, un límit de despesa no financera, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, que marcarà el sostre d'assignació dels recursos dels seus Pressupostos". La mateixa norma estableix que en cas d'incompliment de la regla de la despesa, definida en l'article 12, caldrà aprovar un pla econòmic financer que permeti, en un any, el compliment dels objectius de regla de la despesa.

L'article 3 de la LOEPSF, estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, es durà a terme en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea. L'article 4 de la mateixa norma, determina que les actuacions de les Administracions Públiques i resta de subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei (LOEPSF), estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera.

Per tant, alhora de tramitar expedients de modificacions del pressupost, caldrà tenir en compte aquests preceptes.

BASE 8. Normes comunes a les modificacions pressupostàries

1. Els expedients seran incoats per ordre de l'Alcalde-President de l'Ajuntament o bé del President dels OOAA.
2. Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per la Intervenció.
3. Quan l'òrgan competent per a la seva aprovació sigui el Ple de la Corporació, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant el citat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en cas contrari, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.
4. Quan la competència correspongui a l'Alcalde-President de l'Ajuntament o òrgan en qui delegui, o bé del President del OOAA, serà executiva des de la seva aprovació.
5. Les modificacions pressupostàries s'ajustaran a les disposicions d'aquestes Bases i en allò que no prevegin serà d'aplicació l'establert als articles 177 i següents del TRLRHL; els articles 34 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del REP, en la seva aplicació a les entitats locals.
6. Les modificacions pressupostàries es sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de regla de la despesa, de conformitat amb el que preveuen els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la LOEPSF.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



BASE 9. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits

Quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui ajornar-se fins a l'exercici següent, i no hi hagi crèdit o, el consignat sigui insuficient, l'alcalde de l'Ajuntament o bé el president del OAAA, ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb allò que estableix a l'article 177.1 del TRLRHL i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.

1. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, i haurà d'incloure l'informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb allò que preveu l'article 177.2 del TRLRHL, i l'article 38 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Així mateix, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.
2. Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per a despeses realitzades en exercicis anteriors, comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.
3. D'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 177 del TRLRHL poden finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit:
 - a) El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior, tenint en compte les limitacions establertes en la disposició addicional sexta de la LOEPSF.
 - b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.
 - c) Baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries que es redueixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.
 - d) Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols 1, 2, 3 i 4 es podran finançar mitjançant operacions de crèdit i caldrà complir les següents condicions:
 - Que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos anteriorment.
 - Que l'import total no superi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost.
 - Que la càrrega financera total de l'Entitat, incloent-hi la derivada de les operacions projectades, no superi el 25% dels recursos ordinaris del pressupost.
 - Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



4. L'incompliment de l'objectiu d'equilibri o superàvit comportarà l'elaboració d'un pla econòmic -financer de conformitat amb l'establert en els articles 21 i 23 de la LOEPSF.
5. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdit en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sens perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.
6. L'aprovació de l'expedient de modificació de pressupost en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, correspon al Ple de l'Ajuntament, tant en el cas d'expedients del mateix Ajuntament com dels seus organismes autònoms.

BASE 10. Ampliacions de crèdit.

De conformitat amb allò que estableix l'article 178 del TRLRHL i amb l'article 39 del RD 500/1990, tindran la consideració de crèdit ampliable, les aplicacions pressupostàries que es financen amb recursos expressament afectats, havent-se d'acreditar per a la tramitació de l'expedient el reconeixement ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos, que estiguin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

Les partides declarades ampliables del pressupost de l'exercici 2018, són les següents:

<u>Partides de despeses ampliables</u>	<u>Ingressos afectats</u>
33301/ 2279901. Filmacions audiovisuals	3390013 Ingressos filmacions Cal Trepal
33800 2260905. Concerts musicals	490004 Ingressos Musica i Concerts
33401 2260901 Activitats culturals	3490003 Ingressos teatre

L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el pressupost de l'Ajuntament, correspon a la Junta de Govern Local.

Els expedients d'ampliació de crèdits que afectin el pressupost dels organismes autònoms seran aprovats pel seu president.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



BASE 11. Transferències de crèdits

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'estat de despeses del pressupost mitjançant la qual, sense alterar la quantia total d'aquest, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial decret 500/1990, que són les següents:
 - a) No afectaran els crèdits ampliables ni els extraordinaris concedits durant l'exercici.
 - b) No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat quan afectin crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
 - c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, llevat quan afectin crèdits de personal.

No obstant això, aquestes limitacions no afectaran les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3. En l'inici de l'expedient serà necessari efectuar la retenció de crèdit a la partida que es vol disminuir.
4. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit de l'Ajuntament i dels seus OOAA, quan afectin aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa, correspon al Ple de la Corporació, llevat quan afectin crèdits de personal (article 40.3 del RD 500/1990).
5. En aquests casos seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat a què es refereixen els articles 20 i 22 del RD 500/1990, així com el règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 del citat Reial decret).
6. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afectin aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa o a crèdits de personal, correspon a la Junta de Govern Local, per delegació efectuada de l'Alcaldia. En el cas dels OOAA, l'aprovació correspon al seu President. En ambdós casos és preceptiu l'informe previ de la Intervenció, i seran ambdues executives. La tramitació de l'expedient s'iniciarà per Provisió de l'Alcaldia de l'Ajuntament o bé pel President dels OOAA, que inclourà la motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació; A aquest efecte, podran sol·licitar informe al tècnic responsable de la secció pressupostària gestora de la despesa.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



BASE 12. Generació de crèdits per ingressos

1. Podran generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària derivades d'aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Ajuntament, o amb els seus OOAA, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en les finalitats o objectius d'aquests, alienacions de béns de l'Ajuntament, prestació de serveis, reemborsaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del TRLRHL i article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril).
2. Per a procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del RD 500/1990:
 - a) El reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del RD 500/1990.
 - b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.
 - c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.
3. La generació de crèdits per ingressos exigirà la tramitació d'un expedient, incoat per l'Alcalde-President de l'Ajuntament o bé pel President dels OOAA. La provisió d'inici de l'expedient podrà recavar l'informe del tècnic responsable de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, i caldrà acreditar el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos. L'expedient ha d'incorporar un informe d'intervenció que acrediti l'efectivitat dels cobraments, o la fermesa del compromís, així com la partida que ha de ser incrementada. Cal preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si s'escau, caldrà aplicar.
4. L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon a la Junta de Govern Local, en el cas de l'Ajuntament, per delegació efectuada de l'Alcaldia, o bé al president dels OOAA.

BASE 13. Incorporació de romanents de crèdit

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguin subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.
2. Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà un estat comprensiu dels romanents de crèdits compromesos i no compromesos:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



- Saldos de disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
 - Saldo d'autoritzacions de despeses no disposades.
 - Saldo de crèdits no autoritzats.
3. Aquest estat se sotmetrà a informe de la Junta de Govern Local a l'objecte que formuli una proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, que s'haurà d'acompanyar de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.
 4. Si hi hagués recursos suficients per finançar totalment la incorporació de romanents, la Intervenció completarà l'expedient, que es farà arribar a la Comissió de Finances per a la seva conformitat.
 5. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del RD 500/1990, i sempre que existeixin suficients recursos financers per a això, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:
 - a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del pressupost de despeses que estiguin compresos en la fase D (fase de compromís o disposició de la despesa).
 - b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seva tramitació justifiquin que correspon a situacions suficientment avançades per a permetre la seva execució total al llarg de l'exercici al qual s'incorporen.
 - c) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de recursos afectats.
 - d) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat concedides o autoritzades en l'últim trimestre de l'exercici.
 - e) Crèdits que corresponen a despeses finançades amb ingressos afectats.
 6. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del RD 500/1990. Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, tal com estableix l'article 48 del RD 500/1990, l'Alcalde, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, tenint en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior [*romanents de crèdits compromesos*].
 7. En el supòsit que s'haguessin produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, respecte de l'exercici anterior, l'Interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.
 8. Així mateix, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



- es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.
9. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà a la incorporació de romanents, tot i que, excepcionalment, es podran incorporar romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els següents supòsits:
 - a) Quan es tracti de romanents de crèdit que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.
 - b) Quan corresponguin a despeses urgents, d'acord amb la justificació de la urgència que dugui a terme el tècnic responsable del servei, previ informe d'Intervenció en el que s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.
 10. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, previ informe d'Intervenció, correspon a la Junta de Govern Local en el cas de l'Ajuntament, per la delegació efectuada de l'Alcaldia, i al seu President en el cas dels OAAA.

BASE 14. Baixes per Anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'estat de despeses del pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del RD 500/1990).
2. Quan l'Alcalde estimi que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar, previ informe de l'Interventor, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, sent competència del Ple de l'Ajuntament.
3. Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del RD 500/1990:
 - El finançament de romanents de tresoreria negatius.
 - El finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
 - L'execució d'altres acords del Ple de l'entitat local.

2. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA

2.1. Regles generals

BASE 15. Comptabilitat

1. La configuració informàtica del sistema establerta per aquesta Corporació es correspon a la determinada per l'empresa ABSIS, d'acord amb les regles 14 i 15 del SICAL-Normal .

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



2. Per a l'amortització de l'immobilitzat material es podrà utilitzar, entre altres, el mètode d'amortització lineal, el de taxa constant sobre valor comptable o el de suma d'unitats produïdes. Si no es poden determinar de manera fiable els patrons d'obtenció de rendiments o potencial de servei s'ha d'adoptar el mètode lineal d'amortització d'acord amb el punt 7.b) de la norma 1, Immobilitzat material, Segona part, Normes de reconeixement i valoració de la SICAL-Normal. Amb caràcter general, l'Ajuntament aplicarà el mètode d'amortització lineal.
3. D'acord amb la Segona part de la ICAP Normal, Normes de reconeixement i valoració, i atesa la seva escassa importància relativa dins de la massa patrimonial, s'exclouran de l'immobilitzat material, i per tant es consideraran despesa de l'exercici aquells béns mobles de valor igual o inferior a 1.000 €.
4. Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia a allò que estableixen les Regles 39 i 40 del SICAL-Normal.
5. Es consolidarà, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat a allò que disposa l'article 209.4 del TRLRHL i la Regla 47.3 del SICAL-Normal.

BASE 16. Crèdits no disponibles,

1. Les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant ingressos afectats com préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els estats d'ingressos, en tant que:
 - En el cas de despeses que es financen mitjançant préstec, fins que es formalitzi l'operació, prèvia autorització de l'òrgan competent en matèria de tutela financera, quan sigui perceptiva.
 - En la resta de despeses, fins que existeixi un document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.
2. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple, previ informe de la Comissió de Finances.
3. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no poden acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

BASE 17. Retenció de Crèdits

- Quan l'Alcalde o regidor delegat, considerin necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució de la qual és responsable, formularan una proposta raonada a la Intervenció

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



municipal. En tot cas, caldrà formular retenció de crèdit previ a l'aprovació dels expedients de contractació administrativa.

- Retenció de crèdit és el document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint pel mateix import una reserva per a aquesta despesa o transferència.
- La suficiència de crèdit es verificarà:
En tot cas, al nivell al qual estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual se certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

2.2. Execució de la despesa

BASE 18. Fases d'execució de la despesa

- La gestió de les despeses previstes en el pressupost d'aquest Ajuntament es realitzarà en les següents fases:
 - Autorització de la despesa (fase A).
 - Disposició o compromís de la despesa (fase D).
 - Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
 - Ordenació del pagament (fase P).
- 2. Aquesta gestió de les despeses s'efectua d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, el RD 500/1990, i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el Ple.
- 3. Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi autoritzat prèviament la despesa.

BASE 19. Autorització i Disposició de la despesa.

1. L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del RD 500/1990). L'aprovació donarà lloc al document "A".
2. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'entitat local.
3. La disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament fixat i amb determinació

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



del beneficiari o adjudicatari. (article 54 del RD 500/1990). L'aprovació de la disposició donarà lloc a l'emissió del document comptable "D".

4. La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.
5. Segons l'article 184.2 del TRLRHL, i l'article 67 del RD 500/1990, les entitats locals podran agrupar en un sol acte administratiu dos o més fases d'execució del pressupost, amb la qual cosa, si a l'inici de l'expedient de despesa, es coneix la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les dades d'autorització i disposició i es tramitarà en un únic document comptable AD.
6. És competència de l'Alcalde-President, l'autorització i disposició de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.
7. Així mateix, serà de la seva competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost l'import de tres milions d'euros (disposició addicional segona del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en endavant TRLCSP)

Serà també de la seva competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament.

Tot això sense perjudici de les possibles delegacions. En el cas de l'Ajuntament de Tàrraga, l'Alcalde ha efectuat delegació en la Junta de Govern local pel que fa a l'aprovació de les Fases AD que són de la seva competència.

8. En la resta de casos, i en els casos previstos expressament per la normativa vigent, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament.
9. L'autorització i disposició de despesa que afectin els crèdits dels pressupostos dels Organismes Autònoms, correspondrà als òrgans d'acord amb l'atribució de competència que els seus Estatuts estableixin.

BASE 20. Reconeixement de l'obligació.

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (article 58 del RD 500/1990). La fase de reconeixement de l'obligació exigeix la tramitació el document comptable "O".

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



2. Prèviament al reconeixement de les obligacions s'ha d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu dia autoritzaren i comprometeren la despesa.
3. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Ajuntament es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per un òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.
4. Correspon a l'Alcalde-President, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides. En el cas de l'Ajuntament de Tàrrrega, l'Alcalde ha conferit delegació en la Junta de Govern Local.
5. Correspon al Ple de l'entitat el reconeixement de les obligacions en els següents casos:
 - El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària.
 - Les operacions especials de crèdit.
 - Les concessions de quitança i espera.
6. Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es podran acumular i es tramitaran el document comptable ADO. En aquests casos, l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per a acordar totes i cada una de les fases que siguin objecte d'acumulació.

Base 21. Despeses susceptibles de tramitació de document AD/ADO

1. La Corporació pot decidir en tot moment quines despeses seran susceptibles de tramitació de Document AD o de Document ADO.
2. Poden tramitar-se en Document AD, entre d'altres, les despeses següents:
 - Despeses de caràcter plurianual, per l'import de l'anualitat compromesa.
 - Despeses de tramitació anticipada en les que s'hagués arribat en l'exercici anterior fins a la fase de compromís de despeses.
 - Les altres despeses que s'estableixin expressament en aquestes bases, o que decideixi la Corporació en cada cas.
3. Així mateix, poden tramitar-se pel procediment ADO, entre d'altres, les despeses que corresponguin a subministraments d'energia elèctrica, telèfon, tributs, despeses financeres, despeses urgents degudament justificades i altres repetitives en el temps, o les que el seu document justificatiu englobi diverses prestacions la quantia individual de les quals no superi, en el seu cas, el límit establert.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



BASE 22. Especialitats del procediment d'aprovació de les Fases AD i ADO a l'Ajuntament en expedients de contractació en contractes menors.

1. L'Ajuntament de Tàrraga gestiona l'aprovació de les Fases AD – ADO de despesa mitjançant la unitat de compres, que està formada pel personal següent:

- Un tècnic i un administratiu del departament de secretaria.
- Un tècnic del departament d'intervenció.
- L'Alcaldeessa o regidor en qui delegui.

2. La unitat de compres durà a terme els mecanismes de control necessaris per a detectar l'existència de contractes menors recurrents que haurien de ser objecte de licitació mitjançant procediment d'adjudicació ordinària, i els inclourà en un Pla de Contractació anual o bianual, que serà aprovat per la Junta de Govern Local, a l'efecte d'adequar aquests contractes a la normativa de contractació pública. La intervenció, a través del control financer, farà un seguiment del compliment dels terminis establerts en el Pla de Contractació.

3. Contractació de serveis i subministraments per importos de menys de 500 €:

Les contractacions de subministraments i serveis de menys de 500 €, es tramitaran en un únic document ADO, d'acord amb el procediment següent:

El cap de serveis o tècnic responsable de la unitat administrativa gestora de la despesa, signarà el document anomenat "val de compra". La persona que tramiti la compra haurà de presentar aquest document al tercer, el qual informarà del número de "val de compra" en la factura corresponent.

L'aprovació de les Fases ADO d'aquestes despeses es durà a terme d'acord amb el següent procediment:

- a) Rebudes les factures en el registre de l'Ajuntament, aquestes es trametan al cap de servei / tècnic responsable de la unitat administrativa gestora de la despesa, per la seva conformitat, per mitjans electrònics.
- b) Conformada la despesa per l'àrea gestora es trametrà la factura a l'Alcaldia /regidories delegades per la seva conformitat electrònica.
- c) Des del Departament d'Intervenció s'obtindrà, a partir de les dades introduïdes en el sistema, la relació de documents en Fase ADO per aprovació de la Junta de Govern Local.
- d) La relació es passarà a informe de la Comissió Informativa i a aprovació de la Junta de Govern.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



4. Contractació de serveis i subministraments per imports superiors a 500 € i fins al límit dels contractes menors.

4.1 Aprovació de les Fases AD.

- a) El cap de servei o tècnic responsable de la unitat administrativa gestora de la despesa donarà d'alta la proposta d'aprovació del document AD per mitjans electrònics. A aquesta proposta hi afegirà un mínim de tres pressupostos, sempre que això resulti possible.
- b) La proposta d'aprovació del document AD passarà a la unitat de compres la qual comprà els següents extrems:
 - b.1) Comprovació que la proposta de despesa AD es correspon amb la del preu més baix, o en cas contrari, que s'hagi incorporat a l'expedient l'informe tècnic del cap de servei que justifiqui l'elecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.
 - b.2) Comprovació que la despesa s'ajusta als límits del contracte menor.
 - b.3) Comprovació de la justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin els límits dels contractes menors.
- c) Comprovats els extrems anteriors, la unitat de compres, prepararà una relació de propostes d'aprovació de les Fases AD, que se sotmetrà a informe de la Comissió informativa de finances i a aprovació de la Junta de Govern Local. En cas que no es compleixin els extrems detallats anteriorment, la unitat de compres retornarà la proposta de despesa al cap de servei o tècnic responsable de la unitat administrativa gestora de la despesa per la seva rectificació.

4.2 Aprovació de la Fase O.

4.2.1 Aprovació de la Fase O de documents amb Fases anteriors degudament aprovades.

- a) Rebudes les factures en el registre de l'Ajuntament, aquestes es trametan al cap de servei / tècnic responsable de la unitat administrativa gestora de la despesa, per la seva conformitat, per mitjans electrònics.
- b) Conformada la despesa pel responsable de la despesa, es trametrà la factura a l'Alcaldia /regidories delegades per la seva conformitat electrònica, i un cop conformades es passaran a la unitat de compres.
- c) La unitat de compres, verificarà que la factura rebuda disposa d'un document previ AD, degudament aprovat per la Junta de Govern Local.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



- d) Intervenció obtindrà a partir de les dades introduïdes en el sistema, la relació de documents en Fase O per aprovació de la Junta de Govern Local, i emetrà informe d'intervenció prèvia, en el qual es verificaran els següents extrems:
- Existència de documents previs anteriors degudament aprovats per òrgan competent.
 - Existència de crèdit adequat i suficient.
 - Competència de l'òrgan d'aprovació de la Fase O.
 - Verificació del compliment dels límits del contracte menor i/o de la seva inclusió en el Pla anual de contractació de la unitat de compres.
- e) En cas que el resultat de la intervenció sigui amb conformitat, la relació es passarà a informe de la Comissió Informativa i a aprovació de la Junta de Govern.
- f) En cas que el resultat de la intervenció sigui amb disconformitat, s'emetrà la corresponent nota d'objecció que caldrà resoldre d'acord amb el que s'estableix en l'article 217 del TRLRHL, i passaran a informe de la comissió de finances i a la Junta de Govern Local, un cop resolta l'objecció.

4.2.2 Aprovació de la Fase O de documents sense Fases anteriors degudament aprovades.

En cas de factures per import superior a 500 € i dins el límit dels contractes menors, se seguirà el següent procediment:

- Rebudes les factures en el registre de l'Ajuntament, aquestes es trametan al cap de servei / tècnic responsable de la unitat administrativa gestora de la despesa, per la seva conformitat, per mitjans electrònics. El cap de servei haurà de motivar la urgència de la contractació de la despesa sense la prèvia aprovació de les Fases AD anteriors.
- Conformada la despesa pel responsable de la despesa, es trametrà la factura a l'Alcaldia /regidories delegades per la seva conformitat, electrònica, i un cop conformades es passaran a la unitat de compres.
- La unitat de compres, verificarà que el cap de servei / tècnic responsable de la unitat administrativa gestora de la compra, ha justificat de manera motivada la urgència de la contractació. Verificat aquest extrem, la despesa seguirà el circuit establert en el punt 4.2.1 apartat d) anterior.
- En cas que el cap de serveis / tècnic responsable no pugui motivar la urgència de la contractació, es farà constar aquesta circumstància per escrit, i la unitat de compres emetrà relacions mensuals en relació a les despeses tramitades en fase O, sense documents previs

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



aprovats, i sense urgència motivada. Aquest informe es traslladarà pel seu coneixement a la intervenció, a la comissió de finances i a la Junta de Govern Local. Igualment per aquestes despeses se seguirà el procediment establert en el punt 4.2.1 apartat d) anterior.

Base 23. Requisits per al reconeixement d'obligacions. Registre de factures.

1. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, incloent-hi les certificacions d'obres, es presentaran al registre administratiu, dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu de les mercaderies o a la prestació del servei, d'acord amb l'article 3, de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de l'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (en endavant Llei 25/2013).
2. Les factures que es presentin en paper, quan per aplicació de la normativa establerta en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica s'haurien d'haver presentat en suport electrònic, es tindran per no presentades i no iniciaran el procés de tramitació administrativa de la factura.
3. L'Ajuntament tindrà l'obligació de pagar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, o dels documents que acreditin la conformitat amb allò que determini el contracte dels béns entregats o dels serveis prestats, d'acord amb l'article 216.4 del TRLCSP.
4. Les factures electròniques s'hauran d'ajustar a la forma establerta en la Llei 25/2013. Tota factura ha de contenir, com a mínim, els requisits establerts en l'article 6 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. A banda d'aquests requisits, caldrà que la factura contingui el número del document AD al qual s'associa, o bé el número del "val de compra".
5. En el cas de realització de prestacions que es derivin d'un contracte realitzat a l'empara d'un projecte tècnic o d'un plec de prescripcions tècniques, la factura serà complementària de la corresponent certificació tècnica emesa pel responsable de la prestació.
6. D'acord amb l'article 8 i següents de la Llei 25/2013, l'Ajuntament ha de disposar d'un registre comptable de factures, integrat al sistema d'informació comptable. L'anotació de la factura en el registre comptable, donarà lloc a l'assignació del corresponent codi d'identificació de la factura. L'òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat remetrà la factura a l'òrgan competent per tramitar, si s'escau, el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o amb la prestació del servei, i procedirà a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació. Un cop reconeguda l'obligació, l'ordre de pagament identificarà les factures que siguin objecte de proposta, mitjançant els corresponents codis d'identificació assignats en el registre comptable de factures.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



7. Els òrgans que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat, efectuaran requeriments periòdics d'actuació per les factures pendents de reconeixement de l'obligació, que es dirigiran als òrgans competents, i elaboraran un informe trimestral en relació a les factures respecte a les quals hagin passat més de tres mesos des que es van anotar i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents, que es trametrà dins els 15 dies següents a cada trimestre natural a l'òrgan de control intern.
8. L'òrgan de control intern elaborarà un informe en el qual avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat, que serà elevat al Ple.
9. L'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (Llei 15/2010), estableix que els Tresorers, o bé, els interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe del compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local. Aquest informe s'haurà de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i als de les Comunitats Autònomes.

Base 24. L'endós

1. Tota obligació reconeguda a favor de tercers per aquest Ajuntament, podrà ser endossada, d'acord amb la legislació vigent.
2. L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que per al reconeixement d'obligacions s'estableix en les bases anteriors.
3. Para la realització de l'endós ha de ser emès un certificat per part de la Intervenció de l'Ajuntament. Un cop efectuat aquest tràmit es trametraran a la Comissió informativa de finances per al seu informe, i se sotmetran a aprovació de la Junta de Govern Local.

Base 25. Despeses de caràcter plurianual.

1. Són despeses de caràcter plurianual aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometen.
2. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos (article 174.1 del TRLRHL).
3. Es poden adquirir compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos recollits en l'article 174.2 del TRLRHL.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



4. El Ple podrà aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o que les seves anualitats excedeixin de les quanties establertes en la legislació vigent.
5. Correspon a l'Alcalde-President l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, sense perjudici de les possibles delegacions. L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Tàrrrega ha efectuat delegació en la Junta de Govern Local.
6. Correspon al Ple de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en la resta de casos.

2.3. Ordenació de pagaments

Base 26. Ordenació de pagaments.

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria municipal (article 61 del RD 500/1990).
2. És competència de l'Alcalde-President de l'Ajuntament i dels Presidents en el cas dels organismes autònoms, la funció de l'ordenació de pagaments, sense perjudici de les possibles delegacions, d'acord amb el que estableix l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL). L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Tàrrrega ha conferit delegació en la Junta de Govern Local.
3. L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al pla de disposició de fons i al pressupost monetari o de tresoreria que s'aprovi, o bé, el que estableix en aquestes bases. El pla de disposició de fons considerarà aquells factors que facilitin una gestió eficient i eficaç de la tresoreria de l'entitat i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses d'interessos i de capital del deute públic, d'acord amb l'article 14 de la LOEPSF.
4. L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament que recolliran, com a mínim i per a cada una de les obligacions incloses, el seu import brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries a les qual s'hagi d'imputar les operacions, els quals hauran d'estar autoritzades pel tresorer, interventor i president.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



5. De la mateixa manera, l'ordenació del pagament es pot efectuar individualment respecte d'obligacions específiques i concretes (article 66 del RD 500/1990).
6. El sistema de pagament a emprar és, salvat de supòsits justificats, per relacions de transferències bancàries als comptes indicats pels perceptors, les quals es realitzaran amb caràcter general, de manera setmanal.
7. El pressupost anual de l'Ajuntament inclourà l'import màxim que es transferirà a cadascun dels ens dependents. L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament amb aquesta finalitat es durà a terme, com a norma general, amb caràcter mensual, però sempre en funció de les previsions del Pla de Tresoreria de l'Ajuntament i dels ens dependents. En funció d'aquestes previsions, la Junta de Govern aprovarà l'import mensual a transferir, podent-se donar el cas que no s'hagués de transferir fons algun mes en concret, en cas de no existir necessitats de tresoreria per part dels ens dependents.

2.4 Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

Base 27. Pagaments a justificar

1. Tenen el caràcter de «a justificar» les ordres de pagament els documents justificatius de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició (article 69.1 del RD 500/1990).
2. Conforme a l'article 190.2, paràgraf primer del TRLRHL, les bases d'execució del pressupost poden establir, previ informe d'Intervenció, les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als pressupostos de despeses determinant els criteris generals, els límits quantitatius i els conceptes pressupostaris als qual siguin aplicables, és a dir, la quantia, l'aplicació o aplicacions a les qual s'apliquen les despeses, així com el responsable que es designa com a habilitat dels fons lliurats.
3. Els perceptors de les ordres de pagament a justificar quedaran obligats a justificar l'aplicació de quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos i quedaran, també, subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.
4. Els comptes acreditatius del destí de fons s'han de rendir pels perceptors davant la Intervenció, acompanyats de les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments.
En cap cas es poden expedir noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguin encara en el seu poder fons pendents de justificació.
5. L'Alcalde-President és l'òrgan competent per a aprovar, mitjançant decret, el lliurament de les ordres de pagament a justificar, sense perjudici de les

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



possibles delegacions. En el mateix decret es determinarà tant el límit quantitatiu, com l'aplicació o aplicacions pressupostàries contra les quals es poden efectuar els pagaments.

L'aprovació es podrà realitzar bé de forma individualitzada, o bé mitjançant la inclusió de l'ordre de pagament en un decret ordinari de reconeixement d'obligacions.

Els lliuraments expedits amb el caràcter de «a justificar», s'han d'estendre a favor de la persona física designada a l'efecte, quedant, per tant, la gestió i posterior rendiment de comptes justificatives a càrrec d'aquesta.

Una vegada aprovat i fiscalitzat l'expedient de despesa, la Intervenció expedirà un document RC contra l'aplicació pressupostària corresponent.

6. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig.

L'aprovació de la justificació correspon a l'Alcaldeessa en el cas de l'Ajuntament i a la presidència en el cas dels Organismes Autònoms.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, l'Interventor emetrà un informe en el qual posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seva disconformitat amb el compte.

Aquest informe, juntament amb el compte, serà tramès a l'interessat perquè en un termini de 15 dies realitzi les alegacions que estimi oportunes i, si s'escau, esmeni les anomalies, deixant-ne constància en el compte. D'aquestes actuacions se'n donarà compte a l'Alcalde-President.

Si a judici de la Intervenció municipal els defectes o anomalies no haguessin estat esmenades, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut cap comunicació en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcalde-President, amb la finalitat de què s'adoptin les mesures legals per a salvaguardar els drets de la hisenda municipal, proposant, si s'escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

L'Interventor, per si mateix o per mitjà de funcionaris que a l'efecte designen, pot realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimi oportunes.

Base 28. Bestretes de caixa fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es poden efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats, per a atendre les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tals com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques, per a l'atenció immediata i l'aplicació posterior al pressupost de l'any en què es realitzin.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



2. Els preceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constituï la bestreta (article 190 del TRLRHL). En cap cas no es poden atendre amb càrrec als crèdits de bestreta de caixa fixa despeses individuals superiors a 2.000 €.

L'Alcalde-President de l'Ajuntament és l'òrgan competent per a aprovar, mitjançant decret, previ informe d'Intervenció, el lliurament de les ordres de pagament en concepte de «bestretes de caixa fixa», sempre que no se sobrepassi els 2.000 € en cadascun dels conceptes pressupostaris per la qual es constitueix, sense tenir en compte el número de conceptes i la quantia global de la bestreta de la qual se'n disposi. Si es sobrepassa aquest import, és competència del Ple de la Corporació, previ informe d'intervenció. En l'acord es farà constar en tot cas, l'aplicació o aplicacions pressupostàries, així com la persona habilitada a l'efecte.

A fi de garantir la seva posterior aplicació pressupostària, l'expedició de «bestretes de caixa fixa» donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació o aplicacions pressupostàries incloses en l'habilitació.

3. L'import dels manaments de pagaments no pressupostaris que s'expedeixin s'abonarà per transferència als comptes corrents que els habilitats pagadors tindran oberts en una entitat bancària dins de l'agrupació «Ajuntament de Tàrraga. Bestretes de caixa fixa. ».

L'obertura del compte corrent a l'entitat bancària s'ha de fer per comunicació escrita de l'alcalde, en la qual ha de constar la presa de raó de l'interventor. La disposició de fons del compte corrent obert s'ha de fer sota la responsabilitat de l'habilitat, i mitjançant els sistemes comuns admesos en l'àmbit bancari.

La provisió inicial de fons per a bestretes de caixa fixa s'ha de registrar com un moviment intern de tresoreria, des de la tresoreria operativa de l'entitat a la tresoreria restringida de pagaments.

4. El lliurament de fons en concepte de bestreta de caixa fixa s'ha de fer sempre en el compte corrent obert amb aquesta finalitat, tant en el moment de la constitució com en les reposicions que es facin posteriorment. Mentre no es cancel·li, la justificació de despeses amb càrrec als fons lliurats ha de comportar la reposició de fons, una vegada fiscalitzada i comptabilitzada la despesa corresponent. Per efectuar reposició de fons, haurà d'estar justificat el lliurament anterior.
5. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici. Per la seva justificació, l'habilitat haurà de presentar les factures, que podran ser en suport paper o electrònic, i altres documents originals que justifiquin l'aplicació dels fons, degudament relacionats, juntament amb el document acreditatiu del cobrament del tercer ("rebut" o document mercantil equiparable, que podrà ser en suport paper o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que es

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



compleixin els requisits i garanties que s'estableixi per cada tipus d'operació, document i/o procediment).

6. Els habilitats pagadors duren una comptabilitat auxiliar de totes les operacions que realitzin, relatives a bestretes de caixa fixa percebudes, la finalitat de la qual és la de controlar la situació que en cada moment presentin les ordres de pagament lliurades per aquest concepte.

Són funcions dels habilitats pagadors:

- a. Comptabilitzar les operacions de pagament realitzades.
 - b. Efectuar els pagaments.
 - c. Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses siguin documents autèntics, originals i compleixin tots els requisits necessaris.
 - d. Identificar la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
 - e. Custodiar els fons que se li haguessin confiat.
 - f. Rendir els comptes.
7. Els pagaments que el caixer realitzi als creditors finals s'han de registrar quan es produeixin o quan ho determini l'entitat local, però sempre abans de l'elaboració del compte justificatiu corresponent.

A 31 de desembre han d'estar registrats tots els pagaments realitzats.

8. Amb caràcter general, l'aprovació del compte justificatiu comporta la imputació econòmica i pressupostària de les despeses que s'inclouen i la reposició dels fons al caixer.
9. Les despeses ocasionades pel manteniment del compte corrent s'han de carregar contra el crèdit que mantingui aquest compte.
10. Els saldos dels comptes corrents oberts en concepte de bestretes de caixa fixa s'inclouran en l'estat de tresoreria, en l'estat de situació d'existències a tresoreria, i en l'acta d'arqueig de fons.
11. Per a la cancel·lació de la bestreta de caixa fixa el perceptor haurà de reintegrar els fons i presentar la corresponent justificació.
12. El control i regulació de les bestretes de caixa fixa es farà segons les normes fixades per la Intervenció.
13. La Intervenció fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig. A continuació, si fossin conformes, es procedirà a la seva aprovació per l'Alcalde i en el mateix acte es podrà ordenar la reposició de fons.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, l'Interventor emetrà un informe en el qual posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seva disconformitat amb el compte.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



Aquest informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de quinze dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si s'escau, esmeni les anomalies, deixant-ne constància en el compte. D'aquestes actuacions se'n donarà compte a l'Alcalde-President.

Si a judici de l'Interventor els defectes o anomalies no haguessin estat esmenades, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut cap comunicació en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcalde-President de l'Ajuntament amb la finalitat de què s'adoptin les mesures legals per a salvaguardar els drets de la hisenda municipal, proposant, si s'escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

L'Interventor, per si mateix o per mitjà de funcionaris que a l'efecte designi, pot realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimi oportunes.

14. La Tresoreria habilitarà una targeta bancària de prepagament a nom del responsable de l'Àrea de Cultura. Els càrrecs a aquesta targeta tindran la consideració de bestreta de caixa fixa i es requerirà l'autorització expressa del regidor de l'àrea de despesa per a efectuar el pagament.

2.5 Gestió del Personal.

Base 29. Gestió de la despesa en matèria de personal.

L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball (RLT) per part del Ple de la Corporació, suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. En el moment d'elaboració d'aquestes bases l'Ajuntament de Tàrraga està tramitant l'expedient per a l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball. Mentre no es disposi de la RLT el Ple de la Corporació aprovarà un Annex de Remuneracions al pressupost general, que inclogui les retribucions bàsiques i complementàries (CD i CE), del personal. Amb aquest document es podrà comptabilitzar el document AD.

El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions d'endarreriments originen la tramitació de successius documents AD pel mateix import que aquell que es preveu satisfer en el temps que resti d'exercici.

Pel que fa a les quotes de la Seguretat Social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document AD pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris a aquell.

En relació a la resta de despeses del capítol 1 s'ha de tramitar el corresponent document AD si són obligatòries i conegudes a principis d'any.

Les despeses variables, d'acord amb les activitats que faci la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar amb les normes generals que recullen aquestes bases.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Malgrat tot, i per agilitzar el procés, es poden agrupar les fases de la despesa.

Les nòmines mensuals fan la funció de document O, el qual s'ha de trametre a l'Alcalde per la seva aprovació i per tal que n'ordini el pagament, sense perjudici de les possibles delegacions.

Base 30. Retribucions complementàries no fixes i treballs extraordinaris.

El Ple de la Corporació aprovarà l'import màxim anual en concepte de productivitat per cadascun dels treballadors municipals (personal funcionari i laboral), així com els criteris objectius per la seva percepció, juntament amb l'Annex de Remuneracions adjunt al pressupost general.

Mensualment, s'aprovarà per decret de l'Alcalde-President, o per la Junta de Govern Local, en cas d'haver-se efectuat delegació, l'import del complement de productivitat a incloure en la nòmina mensual, prèvia diligència del secretari de la Corporació que acrediti la realització de les serveis prestats en aquest concepte.

Els treballs extraordinaris seran autoritzats per l'Alcaldessa o regidor delegat, previ informe del cap de servei o tècnic responsable de la unitat administrativa gestora de la despesa.

Base 31. Pagaments de les nòmines de personal.

El pagament de la nòmina s'acreditarà amb la signatura de l'interessat o amb el justificant de les transferències bancàries. S'ha de detallar els descomptes en concepte d'IRPF, quotes de la Seguretat Social, bestretes de sous i altres similars per a la posterior formalització reglamentària.

Els pagaments de les nòmines s'efectuaran per transferència als comptes bancaris indicats pels treballadors per escrit.

Base 32. Incorporacions de personal.

La incorporació de nou personal, sigui en règim de funcionari o laboral, s'ha d'ajustar a la normativa vigent en matèria de funció pública.

S'ha d'incorporar a l'expedient el certificat d'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per tot el període de durada del contracte, en el cas de substitucions o de persones que no ocupin un lloc de treball no previst a la relació de llocs de treball, o mentre no estigui aprovada, en la plantilla de personal.

Atès que en l'Administració General de l'Estat no ha aprovat la LGPE per a l'any 2018, en el moment d'aprovació d'aquestes bases, d'acord amb l'article 134.4 de la CE, es considera prorrogada la LGPE'17, per la qual cosa, la incorporació de nou personal s'haurà d'ajustar a aquestes normes.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Base 33. Règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes i indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats.

1. Els membres de la Corporació Local en règim de dedicació exclusiva o parcial, percebran retribucions i seran donats d'alta a la seguretat social, d'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

S'estableix el següent règim de dedicacions i retribucions dels membres de la Corporació:

Membres de la Corporació amb dedicació exclusiva:

La retribució que s'estableix és de 13,14 €/hora per la Regidoria de Cultura, consegüentment les retribucions del regidor/a amb dedicació exclusiva, seran les següents:

Regidors/es	Regidories	Dedicació (h/set)	% Jornada	Retribució (Brut anual)
Sr. Raül Palacios Bover	4rt Tinent d'Alcaldia. Regidoria de Cultura	37,5	100%	30.000 €

2. Membres de la Corporació que desenvolupen els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència, ostentar delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin:

La retribució que s'estableix és de 21,75 €/hora per l'Alcaldia, de 19,31 euros/hora per la Coordinació de l'Àrea de Polítiques de la ciutadania i Regidoria d'Esports, Promoció de la salut i Gent Gran i de 15,45 €/hora per la resta de membres de la Corporació amb dedicació parcial, consegüentment les retribucions dels regidors amb dedicació parcial, serà la següent:

Regidors/es	Regidories	Dedicació (h/set)	% Jornada	Retribució (Brut anual)
Il·lma. Rosa Maria Perelló Escoda	Alcaldessa	9,375	25%	12.412,75 €
Sr. Carles Pascual Pascual	1r Tinent d'Alcalia. Regidor de Governació i Promoció Econòmica	15	40%	14.107,78 €
Sr. Josep Castelló Solà	2n Tinent d'Alcaldia. Regidor de Serveis Municipals i medi Ambient	24,7	68,87%	23.230,81 €
Sr. Martí Pijuan Riera	Regidor d'urbanisme	20	53,33%	18.810,38 €
Sra. Núria Franquesa Sanahuja	Regidora de Joventut i Polítiques d'Igualtat	15	40%	14.107,78 €
Sr. Gabriel Lacambra Garcia	Regidor d'Ensenyament i Participació Ciutadana	15	40%	14.107,78 €
Sra. Antònia Pérez Martínez	Regidora de Finances	12	32%	11.286,23 €
Sr. Jaume Folguera Baix	3r Tinent d'Alcaldia.	30	80%	35.264,89 €

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



	Coordinador de l'Àrea de Polítiques de la ciutadania i Regidor d'Esports, promoció de la salut i gent gran			
Sr. Joan Palou Padilla	5è Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Acció Social, Treball i família i centre obert	9,75	26%	9.170,06 €
Sra. Mireia Caus Boncompte	Regidoria de Turisme, Desenvolupament rural i pobles del municipi	15	40%	14.107,78 €

Quan aquest règim de dedicació parcial, afecti membres de la corporació que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, només podran percebre retribucions per la dedicació parcial a les seves funcions fora de la jornada en els respectius centres de treball, en els termes assenyalats a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Als efectes de fixació mensual de les retribucions de cada regidor hom considerarà que cada mes té 4,34821429 setmanes, amb independència del nombre real de dies del mes.

En tot cas només es percebran les retribucions corresponent a una Àrea. Aquesta retribució bruta anual es percebrà prorratejada en 14 pagues, la qual s'abonarà en dotze pagues mensuals i dues extraordinàries, a percebre els mesos de juny i desembre.

Els membres corporatius que tinguin dedicació exclusiva o parcial, no poden percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, ni quan es tracti d'òrgans rectors d'Organismes dependents de la Corporació Local que tinguin personalitat jurídica independent, ni d'Entitats Públiques empresarials Locals, ni d'òrgans rectors de Consells d'Administració d'Empreses amb capital o control municipal.

3. Els membres de la Corporació que no tenen dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació en la quantia assenyalada a continuació:
 - 111 euros cadascuna de les sessions del Ple.
 - 44 euros cadascuna de les sessions de la Junta de Govern.
 - 44 euros per cadascuna de les comissions informatives.
 - 44 euros per cadascun dels Patronats i Consells municipals.

Quan es realitzi una sessió continua de diverses convocatòries, la gratificació correspondrà únicament com si fos una sola sessió.

A aquestes assignacions s'aplicaran les retencions establertes a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i per quotes a la seguretat social.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Base 34. Dietes i despeses de transport dels treballadors municipals i membres de la Corporació:

1. Les despeses generades pels treballadors municipals, i pels membres de la Corporació amb motiu de desplaçaments, pel desenvolupament del seu càrrec, es justificaran mitjançant presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa. L'import que s'abonarà en aquests conceptes serà l'import justificat, amb els límits establerts en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
2. Les despeses de mantenició per raó de servei o per assistència a cursos fora del municipi, i les indemnitzacions per raó de serveis prestats mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans de transport, es pagaran a raó de la despesa justificada, amb els imports que en cada moment s'estableixin en el Text Refós del Pacte conveni per al personal de l'Ajuntament de Tàrraga.
3. Els funcionaris i personal de l'Ajuntament que assisteixi com a secretari a les sessions dels òrgans col·legiats (Ple, Junta de Govern, Comissions informatives, Consells sectorials, etc) o com a tècnic a serveis fora de la seva jornada de treball percebrà una gratificació de 26,14 € per sessió o 40,09 € per reunió (amb persones alienes a l'Ajuntament>), que s'inclourà en la seva nòmina com a retribució complementària sota el concepte de gratificacions. Quan es realitzi una sessió continua de diverses convocatòries la gratificació correspondrà únicament com si fos una sola sessió.
4. Els peatges i les despeses d'estacionament i custòdia en zones blaves o pàrquings s'abonaran addicionalment pel seu import, prèvia aportació dels documents justificatius.

Base 35. Dotacions econòmiques assignades als grups polítics municipals.

El règim d'assignacions als grups polítics de l'Ajuntament estaran subjectes a les limitacions i controls que estableix la Llei orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics, i l'article 73.3 de la Llei 7/1985, i és com segueix:

- a) Per cada grup municipal: 78,86 €/mes
- b) Per cada regidor adscrit al grup: 43,29 €/mes/ regidor.

Condicionada a l'assistència dels seus membres a més del 50% de les sessions on tinguin representació.

L'Ajuntament ingressarà les anteriors assignacions en un compte corrent específic del qual en serà titular el corresponent grup municipal.

Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica d'aquesta assignació, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest ho demani.

Les aportacions es faran efectives a parts iguals amb periodicitat mensual i la seva justificació es farà anualment al mes de gener referit a l'exercici anterior, llevat l'any de renovació de la corporació que es justificaran durant el mes de juliol.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



Per la seva justificació caldrà acreditar la destinació de l'import percebut per les despeses de funcionament del grup. La documentació presentada estarà a disposició del Ple de la Corporació.

3. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

3.1. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Base 36. La tresoreria municipal

1. Constitueix la tresoreria municipal el conjunt de recursos financers, ja sigui diners, valors o crèdits de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.
2. La tresoreria municipal es regirà pel principi de caixa única i per l'establert en els articles 194 a 199 del TRLRHL, i en allò que li sigui d'aplicació, per les normes del títol V de la LGP.
3. Les funcions de la tresoreria seran les determinades en l'article 5 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, i en l'article 196 del TRLRHL.
4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.
5. Es poden concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i estalvi, conforme a l'article 197 del TRLRHL, mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:
 - a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
 - b) Comptes restringits de recaptació.
 - c) Comptes restringits de pagaments.
 - d) Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.
4. Existències en metàl·lic. Els diners en metàl·lic s'han de dipositar a la Caixa de la Corporació.

Base 37. Gestió dels Ingressos

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament podrà realitzar-se en les següents fases:
 - a. Compromís d'ingrés.
 - b. Reconeixement del dret.
 - c. Extinció del dret per anul·lació, per realització del cobrament o per compensació.
 - d. Devolució d'ingressos.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



2. El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc, s'obliga amb l'Ajuntament a finançar total o parcialment una despesa determinada.
3. El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'entitat local.
4. S'extingirà el dret a cobrament quan, en virtut d'acords administratius, procedeixi cancel·lar total o parcialment un dret ja reconegut com a conseqüència de:
 - a) Anul·lació de liquidacions.
 - b) Insolvències o altres causes.
5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitzi l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents a l'Ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tresorer i seguint la normativa vigent.
6. Quant a la devolució d'ingressos aquests tindran per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

Base 38. Reconeixement de Drets

1. Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament, sigui quin sigui el seu origen.
2. Quan es tracti de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades a la realització de determinades despeses, s'ha de comptabilitzar:
 - a) El compromís d'aportació, que necessàriament s'ha de registrar si ha de produir una generació de crèdit, una vegada que se'n tingui coneixement fefaent.
 - b) El reconeixement del dret quan es produeixi el cobrament, o quan es conegui, de forma certa i per un import exacte, que l'ens atorgant ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.
3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitzi l'operació i, a mesura que es reconeguin les obligacions que es financin amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es trametrà a la tresoreria per a la seva disposició.
4. En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat es reconeixerà el dret corresponent a cada lliurament a compte quan tingui lloc el cobrament.
5. La gestió i recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les ordenances aprovades a l'efecte.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



Base 39. Gestió de cobraments

1. Els ingressos, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produeixen en la caixa única.

La resta d'ingressos es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit en el moment en què es tingui coneixement del seu cobrament.

2. Els deutes meritaran els interessos de demora que legalment corresponguin.
3. En matèria d'anul·lació, suspensió, ajornament i fraccionament de pagaments serà d'aplicació la normativa continguda en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació, la Llei general pressupostària i les disposicions que desenvolupin aquestes normes.

Base 40. Pla de disposició de fons i pressupost monetari i de tresoreria

1. Correspon al Tresorer elaborar el pla de disposició de fons, que serà aprovat per l'Alcaldessa.
2. El Pla de disposició de fons ha d'ordenar i preveure, de manera precisa però flexible els criteris d'ordenació de pagaments, establint un procediment reglat que eviti arbitriarietats.

La Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, afegeix la Disposició Addicional Quarta a la LOEPSF que diu que *"les Administracions públiques hauran de disposar d'un pla de tresoreria que posi de manifest la seva capacitat per fer front als venciments dels deutes financers amb especial previsió dels pagaments dels interessos i capital del deute públic."*

Cal tenir en compte també, que l'article 14 de la LOEPSF, estableix la prioritat absoluta del pagament del deute públic: *"El pagament dels interessos i el capital del deute públic de les Administracions Públiques, tindrà prioritat absoluta davant de qualsevol altra despesa"*.

L'article 187 del TRLRHL contempla, amb caràcter obligatori, el Pla de Disposició de Fons, indicant que l'expedició de les ordres de pagament s'acomodaran al Pla de Disposició de fons que s'estableixi pel President que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

L'article 65.2 del RD 500/1990, afegeix que el Pla de Disposició de Fons considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la tresoreria de l'Entitat.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



En els articles 106 i 107 de la LGP, d'aplicació a les Entitats Locals, en funció de la seva remissió continguda a l'article 194.3 del TRLRHL es regula en el primer cas l'existència, amb caràcter obligatori, d'un pressupost monetari l'antecedent del qual és el Pla de Disposició de Fons anual al qual s'haurà d'acomodar l'expedició de les ordres de pagament i que té per objecte aconseguir una adequada distribució temporal dels pagaments i una correcta estimació de la necessitat d'endeutament i, per altra banda, els criteris de l'ordenació del pagament, indicant que les ordres de pagament s'ajustaran al pressupost monetari i que en la seva expedició s'aplicaran criteris objectius tals com la data de recepció, l'import de l'operació, l'aplicació pressupostària i la forma de pagament, entre altres.

L'article 74.2 de la LRBRL obliga a despatxar els expedients per rigorós ordre d'incoació, que en matèria d'ordenació de pagament, és el de producció de la fase de "reconeixement de l'obligació". No obstant això, per les factures, certificacions i documents equivalents que tenen el seu origen en operacions comercials subjectes, per tant, als terminis de pagament que fixa la Llei de Morositat, la seva antiguitat serà la que resulti d'aplicar els criteris que fixa la mateixa Llei de Morositat.

Així doncs, el Pla de Disposició de Fons és un instrument necessari per a la gestió de la Tresoreria i constitueix una eina eficaç per a regular la liquiditat del sistema financer local.

3. El pressupost monetari i de tresoreria s'adjuntarà com a document Annex al Pla de disposició de fons. Aquest document partirà d'un horitzó temporal anual, estructurat en mesos, i s'ajusta al Pla de disposició de fons.
4. En tant l'Ajuntament no disposi d'un Pla de disposició de fons, s'estableix la següent prelación de pagaments:
 - Nivell 1: Interessos i capital dels deutes previstos en els pressupostos.
 - Nivell 2: Pagament de les retribucions als empleats públics, incloent-hi les ajudes socials, així com les retencions, tributàries o de qualsevol tipus, practicades en nòmina i el pagament de les aportacions de l'entitat als règims de la Seguretat Social, incloent-hi les bestretes de sou al personal de la Corporació.
 - Nivell 3: Pagament de les liquidacions de l'Impost sobre el Valor Afegit i de les retencions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques que han estat objecte de retenció a tercers, excepte si hi ha hagut ajornament en l'obligació del pagament obtingut en la forma establerta reglamentàriament.
 - Nivell 4: Pagaments relatius a devolucions de garanties o dipòsits constituïts en metàl·lic, així com la devolució dels ingressos indeguts o derivats de la normativa pròpia de cada tribut.
 - Nivell 5: Pagaments derivats d'obligacions pressupostàries contraetes en exercicis anteriors, com a contraprestació en les operacions comercials

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



realitzades entre empreses i l'Administració, de conformitat amb allò que disposa en el TRLCSP incloent-hi també els pagaments originats per l'execució de sentències judicials fermes. En el cas de manca de liquiditat per fer-les efectives totes, es prioritza el pagament d'aquella obligació el retràs en el pagament de la qual generi majors interessos de demora per la Corporació, i sempre que no se superi el termini de 3 mesos que la llei fixa per a l'execució de la sentència.

- **Nivell 6:** Pagament de les obligacions contraetes en l'exercici corrent com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses i l'Administració, de conformitat amb allò que disposa en el TRLCSP, existint absoluta prioritat respecte aquelles obligacions que, malgrat haver-se reconegut amb càrrec al pressupost corrent, deriven de prestacions de serveis, adquisició de béns o realització d'obres d'exercicis anteriors, o bé derivin de contractes que assegurin el risc.
- **Nivell 7:** Pagaments de transferències i subvencions que la Corporació local concedeix pel foment i la consecució d'interessos de caràcter general, a favor d'altres Ens.
- **Nivell 8:** Resta d'obligacions pendents: per tota la resta de pagaments, s'aplicarà l'ordre d'antiguitat de les obligacions.

4. RÈGIM GENERAL DE LES SUBVENCIONS.

Base 41. Règim general

L'Ajuntament de Tàrrrega pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

El seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveu la següent normativa:

- Els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS)
- Reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. (en endavant RGS)

En virtut de l'article 22 de la LGS els procediments per a dur a terme la concessió de subvencions són:

- Procediment de concurrència competitiva.
- Procediment de concessió directa.

L'òrgan competent per l'aprovació de l'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia, sense perjudici de les possibles delegacions. A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar l'informe del cap de servei o tècnic responsable de la unitat

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



administrativa gestora de la despesa, i l'expedient es sotmetrà a fiscalització prèvia per part de la intervenció. L'acord d'atorgament comportarà la comptabilització de les Fases AD de la despesa.

Un cop finalitzada l'activitat, el beneficiari presentarà la corresponent documentació justificativa que serà informada pel cap de servei, o tècnic responsable de la unitat administrativa gestora de la despesa. La documentació aportada serà fiscalitzada per la intervenció, i es sotmetrà a aprovació de l'Alcaldia u òrgan en qui delegui. L'acord d'aprovació de la documentació justificativa comportarà la comptabilització de les Fases OP de la despesa.

L'atorgament de les subvencions està subjecte a control financer en els termes establertes en l'article 44 i següents de la LGS, i normativa de desenvolupament.

Base 42. Procediment de concurrència competitiva

1. La normativa que regeix amb caràcter bàsic el procediment de concurrència competitiva de concessió de subvencions són els articles 23 a 27 de la LGS i els articles 58 a 64 del RGS.
2. La resolució que aprovi la convocatòria de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva ha de fixar els criteris objectius del seu atorgament que seran elegits per l'Ajuntament.
3. D'acord amb l'article 23.2 de la LGS, el procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment de concessió de les subvencions convocades. La convocatòria s'haurà de publicar a la BDNS i un extracte de la mateixa en el BOE, d'acord amb el procediment i contingut mínim regulat a l'article 20.8 de la LGS.

Base 43. Procediment de concessió directa

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la LGS i 65 i següents del RGS.
2. L'article 22.2 a) de la LGS estableix que es podran concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.
3. Conforme a l'article 65 del RGS, són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les entitats locals aquelles que el seu objecte, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost. D'acord amb la disposició final 12 de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2013, que modifica l'article 22.2a) de la LGS, i estableix, amb vigència indefinida caldrà que l'objecte de les subvencions sigui congruent amb la classificació funcional i econòmica del corresponent crèdit pressupostari.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



4. Serà d'aplicació a aquestes subvencions, en defecte de normativa municipal específica que reguli la seva concessió, el que preveu la LGS i el Reglament d'aquesta Llei.
5. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i finalitzarà amb la resolució de concessió o el conveni. La tramitació de la sol·licitud de subvenció i la seva justificació s'haurà de fer d'acord amb els models normalitzats d'aquest Ajuntament.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes de l'establert en la Llei general de subvencions.

La resolució o, en el seu cas, el conveni ha d'incloure els següents extrems:

- a. Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin diversos.
- c. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d. Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- e. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la que es concedí la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Un cop notificada la resolució d'atorgament, s'entendrà que el beneficiari accepta la subvenció, si en el termini de quinze dies comptats des de l'endemà d'aquesta notificació no formula renúncia expressa i per escrit.

El pressupost de l'Ajuntament per l'annualitat 2018 inclou l'aplicació pressupostària 33702 / 4800109, Subvenció Associació Alba (vetlladors), la qual d'acord amb la Memòria de l'Alcaldia que consta a l'expedient, inclou una subvenció directa a aquesta entitat per tal de finançar despesa executada durant l'annualitat 2017.

Base 44. Justificació i pagament

La justificació de les subvencions s'haurà de dur a terme dins el termini de tres mesos des de la data de finalització de la realització de l'activitat. Es podrà acordar una pròrroga de la justificació, segons l'article 70 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



Passat el termini de justificació, i de les pròrrogues que si és el cas s'hagin atorgat, sense que s'hagi justificat la subvenció, l'Ajuntament iniciarà el corresponent expedient de revocació de la subvenció atorgada, i de reintegrament dels fons lliurats.

Les bases reguladores o bé l'acord d'atorgament o el conveni en el cas de les subvencions directes, preveuran la forma de justificació d'entre aquelles que s'estableixen reglamentàriament. En el cas de les subvencions directes caldrà presentar la corresponent documentació justificativa d'acord amb els models normalitzats d'aquest Ajuntament.

Tindran la consideració de despeses subvencionables les regulades en l'article 31 de la LGS i normativa de desenvolupament. Es considerarà despesa realitzada, i per tant subvencionable, aquella despesa realitzada i pagada abans de finalitzar el període de justificació.

Si es realitza mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que preveu la normativa, els justificants han de ser documents originals, o còpies compulsades.

La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti el destí dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè es pugui procedir al pagament.

Complides les condicions estipulades en l'acte administratiu de concessió, o en el moment establert en les normes de cada subvenció, o en les presents bases d'execució, es procedirà al seu reconeixement i posterior pagament.

Amb caràcter general, les subvencions concedides seran pagades una vegada hagi estat justificat la despesa realitzada, objecte de la subvenció, amb els documents necessaris. No obstant això, l'Alcalde mitjançant decret, o òrgan en qui delegui, pot resoldre atorgar bestretes de la subvenció concedida.

L'Ajuntament podrà efectuar en qualsevol moment, les comprovacions que siguin necessàries per a assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut i líquid, l'Alcalde-President podrà acordar la compensació.

5. NORMES DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Base 45. Règim general de contractació

La normativa reguladora de la contractació pública està actualment regulada en la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), el RDL 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de la llei de contractes de les administracions públiques (RDL 1098/2001), el TRLRHL i el DL 2/2003, de 28 d'abril,

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) així com per les altres normes que ho desenvolupin.

D'altra banda, la contractació administrativa es regeixen pels plecs de clàusules administratives particulars que la corporació tingui aprovades. Aquests han d'estar ajustats a la LCSP i el RDL 1098/2001, i no poden contenir preceptes oposats a les esmentades lleis.

Base 46. Els contractes menors

- L'execució de despeses mitjançant contracte menor respectarà en tot cas els límits màxims, quantitativs i qualitativs, establerts en la legislació vigent, i especialment en la LCSP.

Els contractes menors es definiran exclusivament per la seva quantia de conformitat amb l'article 118 de la LCSP:

- a. Contracte d'obres, que la seva quantia sigui inferior a 40.000 euros, IVA exclòs.
- b. Resta de contractes, que la seva quantia sigui inferior a 15.000 euros, IVA exclòs.

Aquests contractes no poden tenir una duració superior a un any, ni ésser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i en cap cas existirà formalització del contracte.

- L'expedient de contracte menor d'obres, haurà de contenir un pressupost, sense perjudici de la necessitat de disposar de projecte tècnic o memòria valorada, d'acord amb les normes específiques que ho requereixin. En cas que sigui necessari, caldrà sol·licitar l'informe de supervisió al qual es refereix l'article 235 de la LCSP, quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra. En cas que sigui necessari d'acord amb la normativa vigent, caldrà incorporar a l'expedient el Pla de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, informat pel Coordinador de seguretat i salut o pel Director facultatiu, que haurà d'aprovar l'Ajuntament. Finalment, caldrà incorporar a l'expedient un informe del tècnic municipal o del Director facultatiu que acrediti la realització de l'obra conforme a la documentació tècnica continguda a l'expedient.
- Queda prohibit qualsevol fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en la present secció.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



6. CONTROL I FISCALITZACIÓ.

Base 47. Funció interventora

El control intern respecte a la gestió econòmica de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que depenen d'ella l'efectua l'interventor de l'Ajuntament. Aquest control s'exerceix en la triple accepció de funció interventora, control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposen l'article 92 bis.1.b) de la LRBRL, modificat per la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, l'article 213 del TRLRHL i desenvolupat pel Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, i el pla anual de control.

L'exercici de la funció interventora es regula per la normativa establerta per cada Ajuntament i per aquestes bases. En tot amb allò que no estigui regulat en la normativa local, serà d'aplicació la normativa de l'Administració general de l'Estat vigent en cada moment, en concret el que es preveu al RD 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercir per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, Resolució de 2 de juny de 2008 de la IGAE per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 30/05/2008, pel que es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la LGP respecte a l'exercici de la funció interventora, i el Reial Decret 424/2017 de 28 d'abril.

La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que d'aquells se'n derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels caudals públics administrats, amb la finalitat de què la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas (article 214 del TRLRHL)

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

- a) La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.
- b) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- c) La intervenció material del pagament.
- d) La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.

D'acord amb el Decret 424/2017, la funció interventora compren:

- Fiscalització prèvia: Fases A i D de despesa; Fases RD d'ingressos; Moviment de Fons i Valors.
- Intervenció prèvia: Fase O de despesa; comprovació material de la inversió; intervenció formal del pagament; intervenció material del pagament.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Base 48. Objecions de la intervenció

Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular l'objecció per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

Quan la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, l'oposició es formalitzarà en una nota d'objecció que, en cap cas, suspendrà la tramitació de l'expedient (article 216 del TRLRHL), sense perjudici del que estableixi en les bases 47 i 48.

Si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que sigui esmenada en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

Quan l'òrgan al qual afecti l'objecció no hi estigui d'acord, no l'accepti, correspondrà a l'Alcalde de l'Ajuntament resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable, de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del TRLRHL.

No obstant això, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- Es basin en la insuficiència o inadequació de crèdit.
- Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

Aquesta resolució, a favor de l'òrgan gestor, permetrà a l'òrgan instructor de l'expedient, que continuï amb la seva tramitació.

D'acord amb l'article 218 del TRLRHL, l'interventor elevarà al Ple totes les resolucions adoptades per l'Alcalde, contraries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies en matèria d'ingressos. Aquest informe s'haurà remès al tribunal de comptes, juntament, amb els informes justificatius presentats per l'Ajuntament.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Base 49. Normes de fiscalització prèvia de la despesa

D'acord amb l'article 219.2 del TRLRHL el Ple de la Corporació podrà aprovar una fiscalització prèvia limitada de la despesa, que es limiti a comprovar els extrems recollits en aquesta norma, i que s'haurà de complementar amb una de complementar amb una de plena exercida mitjançant tècniques d'auditoria i de mostreig.

Base 50. Normes de fiscalització dels ingressos

Pel que fa a la fiscalització dels ingressos, igualment es podrà substituir la fiscalització prèvia dels drets i ingressos per la presa de raó en comptabilitat, si així ho acorda el Ple de la Corporació.

D'acord amb l'article 219.4 del TRLRHL les actuacions comprovatòries posteriors dels ingressos es duran a terme mitjançant tècniques de mostreig o auditoria; l'article 9.2 del RD 424/2017, estableix que aquest control posterior s'exercirà mitjançant control financer.

Els resultats d'aquesta auditoria es posarà de manifest en l'informe esmentat en l'article 218 del TRLRHL.

Base 51. Normes de fiscalització posteriors al reconeixement del dret

Pel que fa a la fiscalització dels ingressos a desenvolupar mitjançant tècniques d'auditoria i de mostreig caldrà dur a terme les següents comprovacions:

1. Verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.
2. Es comprovarà:
 - a. Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
 - b. Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats.
 - c. Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
 - d. Examen particular, quan procedeixi, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

Base 52. Del control financer

D'acord amb l'article 29 de RCI, el control financer es pot dur a terme amb les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, i en ambdós casos s'hi inclou en control d'eficàcia.

El control permanent es durà a terme sobre l'Ajuntament i sobre els seus organismes autònoms, i es podrà dur a terme mitjançant tècniques d'auditoria.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Les actuacions que s'inclouen dins el control financer, són les regulades en l'article 32 del RCI.

En cas que les actuacions de control permanent es duguin a terme amb procediments d'auditoria, se sotmetran, a falta de normativa específica a les normes d'auditoria del sector públic aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Per altra banda, l'auditoria pública, inclou les següents modalitats:

- a) Auditoria de comptes.
S'haurà de dur a terme pels Organismes Autònoms, per l'EPEL Fira de Tàrraga i per la SUMTA.
- b) Auditoria de compliment i auditoria operativa.
S'haurà de dur a terme en la EPEL i en la SUMTA.

Les actuacions d'auditoria pública, se sotmetran a les normes d'auditoria del sector públic aprovades per la IGAE i les normes tècniques que les desenvolupin.

D'acord amb l'article 34 del RCI, l'Entitat Local podrà contractar per col·laborar amb l'òrgan interventor a firmes privades d'auditoria que s'hauran d'ajustar a les instruccions dictades per l'òrgan interventor.

La intervenció haurà d'elaborar un PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER, que recollirà les actuacions de control financer i d'auditoria pública a dur a terme durant l'exercici. Aquest Pla es trametrà al Ple de la Corporació per la seva informació.

Base 53. Del resultat del control financer

D'acord amb l'article 35 del RCI, el resultat de les actuacions de control permanent i de les auditories, es documentarà per escrit. L'estructura, contingut i tramitació dels informes de control financer s'ajustarà a l'establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per al IGAE.

Aquests informes es trametran per part de l'òrgan interventor al cap de servei de l'àrea controlada i a l'Alcalde de l'Ajuntament, la qual en donarà trasllat al Ple de la Corporació, pel seu coneixement, en un punt independent de l'ordre del dia de la sessió.

L'òrgan interventor elaborarà anualment amb el compte general, l'informe resum dels resultats de control intern. Aquest informe serà tramès al Ple, a través de l'Alcalde de la Corporació, i a la IGAE.

L'Alcalde de la Corporació formalitzarà un Pla d'acció que determini les mesures a adoptar per corregir les debilitats, errors i incompliments que es posin de manifest en l'informe resum, en el termini de tres mesos des de la tramesa de l'informe resum al Ple de la Corporació. Aquest Pla s'ajustarà a l'establert en l'article 38 del RCI. El Pla d'acció es trametrà a la intervenció per la seva valoració i seguiment.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



7. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Base 54. Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost.

Al tancament i liquidació del pressupost de l'entitat local i el de cada un dels seus organismes dependents, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconegudes pendents de pagament (article 191.1 del TRLRHL)

La liquidació del pressupost municipal serà aprovada per l'Alcalde-President, previ informe de la Intervenció, i previ informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, donant compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de l'aprovació (articles 191 del TRLRHL, 89 del Rd 500/1990, i 16.1 del REP).

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria s'ha de realitzar tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant, d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament, els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Les entitats locals han de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del primer dia de març de l'exercici següent.

Base 55. Determinacions de la liquidació del pressupost

1. Amb la liquidació del pressupost s'han de determinar conforme a l'article 93 del RD 500/1990, els següents aspectes:
 - a) els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
 - b) el resultat pressupostari de l'exercici.
 - c) els romanents de crèdit.
 - d) el romanent de tresoreria.
2. Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de pressupostos tancats i tindran la consideració d'operacions de tresoreria local (article 94 del RD 500/1990).
3. El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries liquidades durant els exercicis i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Als efectes del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats i les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, deduïts aquells que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lats.

El resultat pressupostari, si s'escau, s'ha d'ajustar en funció de les obligacions finançades amb romanents de tresoreria i de les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat.

4. Els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del RD 500/1990).

Integraran els romanents de crèdit els següents components:

- a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions referides.
- b) Els saldos d'autoritzacions, és a dir, les diferències entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent.

Els romanents de crèdits no anul·lats poden incorporar-se al pressupost de l'exercici següent en els supòsits establerts en el TRLRHL i d'acord amb el que preveu l'article 48 del RD 500/1990, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els quals s'ha de justificar l'existència de suficients recursos financers.

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits incorporats en l'exercici que es liquida, sense perjudici de l'excepció prevista en el número 5 de l'article 47 del RD 500/1990. S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit als efectes de control dels expedients d'incorporació d'aquests.

5. El romanent de la tresoreria de l'entitat local estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del RD 500/1990). El seu càlcul es detalla en la ICAL Normal, en concret a la Tercera Part. Comptes Anuals, del Pla de Comptes Annex, apartat 24.6 de la Memòria. D'acord amb aquesta norma, i amb els articles 102 i següents del RD 500/1990, el Romanent de Tresoreria per a despeses generals, es calcularà deduint l'import dels drets pendents de cobrament, que a final de l'exercici, es considerin de difícil o impossible recaptació, i l'excés de finançament afectat.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Base 56. Drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació

L'article 103 del RD 500/1990, estableix que la determinació dels drets que es consideren de difícil o impossible recaptació s'ha de realitzar bé de forma individualitzada, bé mitjançant la fixació d'un percentatge a tant alçat. L'apartat 3 d'aquest article, i l'apartat 24.6.7 de la memòria dels comptes anuals, de la ICAL Normal, estableixen que s'ha de tenir en compte l'antiguitat i import dels deutes, la naturalesa dels recursos, els percentatges de recaptació tant en període voluntari com en via executiva i altres criteris de valoració establerts per l'ens local.

L'article 103 bis del TRLRHL, preveu uns altres criteris, a l'efecte exclusivament d'elaborar un informe que s'ha de trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i del qual s'ha d'informar el Ple de l'ens local. Aquests criteris són els següents:

- a. Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors, es minoraran com a mínim, en un 25%.
- b. Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior, es minoraran com a mínim, en un 50%.
- c. Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart i cinquè anteriors, es minoraran com a mínim, en un 75%.
- d. Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors, es minoraran en un 100%.

D'acord amb la regla 8.c) de la ICAL Normal, correspon al Ple de la Corporació, a proposta de la Intervenció, els criteris per calcular l'import dels drets pendents de cobrament de recaptació dubtosa o impossible.

Mentre no es prengui un acord de Ple de manera expressa, aquest Ajuntament calcularà l'import dels drets pendents de cobrament de dubtosa o impossible recaptació (capítols 1 a 3), amb caràcter general, tenint en compte els percentatges mínims que figuren als informes de la Sindicatura de Comptes 20/2014 i 21/2014, d'acord amb el detall següent:

- a. Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'any en curs, es minoraran com a mínim en un 10%
- b. Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'any n-1, es minoraran com a mínim, en un 30%.
- c. Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'any n-2, es minoraran com a mínim, en un 60%.
- d. Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'any n-3, es minoraran com a mínim, en un 90%.
- e. Drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels anys n-4 i anteriors, es minoraran com a mínim, en un 100%.

Tanmateix, el cas que la intervenció consideri que és procedent comptabilitzar una dotació superior als percentatges anteriors, en algun o en tots els capítols del pressupost, es procedirà d'acord amb la seva recomanació.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>



Base 57. Informació pressupostària

De conformitat amb l'establert en l'article 207 del TRLRHL l'Interventor d'aquest Ajuntament trametrà al Ple Corporatiu, per conducte del President, informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació, en els terminis i periodicitat que determini el Ple.

D'acord amb la Regla 8.f) de la ICAL Normal, la informació a la que fa referència aquest article, es detalla en la Regla 52 del Capítol III del Títol IV de la ICAL, Normal.

Mentre no es prengui un acord de Ple de manera expressa, la informació a la qual fa referència l'article 207 del TRLRHL, amb el contingut mínim establert en les regles 52 i 53 de la ICAL Normal, es remetrà per part de la intervenció al Ple de l'entitat, a través de l'Alcalde, amb una periodicitat trimestral (mesos d'abril, juliol, octubre i gener), i farà referència a l'execució dels pressupostos en termes acumulats.

8. EL COMPTE GENERAL

Base 58. Tramitació del Compte General

1. Aquesta regulació es conté en els articles 208, 210 i 212 del TRLRHL, i en la Tercera Part. Comptes Anuals, del Pla de Comptes Annex, de la ICAL Normal.
2. Les entitats locals, a la finalització de l'exercici pressupostari, han de formar el compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.
3. El contingut, estructura i normes d'elaboració dels comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.
4. Els estats i comptes de l'entitat local seran rendits pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin. El compte general format per la Intervenció serà sotmès abans del dia 1 de juny a informe de la comissió especial de comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la comissió especial al qual es refereix l'apartat anterior serà exposat al públic per termini de 15 dies, durant els quals i vuit més els interessats poden presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinades aquestes per la comissió especial i practicades per aquesta totes les comprovacions que estimi necessàries, emetrà un nou informe.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat



Acompanyat dels informes de la comissió especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general es sotmetrà al Ple de la Corporació, perquè, si s'escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre.

Base 59. Contingut del Compte General

El compte general estarà integrat per:

- a) El de la mateixa entitat.
- b) Els dels organismes autònoms.
- c) Els de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de les entitats locals.
- d) Els de les entitats públiques empresarials.

D'acord amb les Regles 45 i següents de la ICAL Normal, el compte general, compren el balanç, el compte de resultats econòmic – patrimonial, l'estat de canvis del patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, l'estat de liquidació del pressupost i la memòria. Els comptes anuals s'hauran d'elaborar d'acord amb els models i les normes establertes en la Tercera part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL Normal.

9. DISPOSICIÓ FINAL

Base 60. Disposició final

A tot allò que no estigui previst en les presents bases li serà d'aplicació l'establert en el TRLRHL, el RD 500/1990, així com les normes que desenvolupen a les anteriors, i resta de normativa local vigent, que per raó del seu àmbit subjectiu hi sigui d'aplicació.

Tots els dubtes que se suscitin en l'aplicació de les presents bases, seran resoltes per l'Alcalde-President, previ informe de la Intervenció.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació 3092b870a4b8454299c438cd9ff2096c001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>

