

ANUNCI

CONVOCATÒRIA D'OFERTES LABORALS PER A CONTRACTES FORMATIUS DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS (PROGRAMA SOC – Joves en Pràctiques 2025)

Es fa pública la convocatòria de les ofertes laborals que l'Ajuntament de Tàrrrega presentarà al **Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)** per a la contractació temporal de persones joves. Aquestes contractacions s'emmarquen en el programa subvencionat per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC – Joves en Pràctiques).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquest document té per objecte regular el procés de selecció que durà a terme l'Ajuntament de Tàrrrega per escollir les persones candidates a les ofertes presentades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el marc del programa SOC – Joves en Pràctiques, destinat a la formalització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional.

La convocatòria s'ajusta al que estableixen les següents disposicions:

- Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la realització de contractes formatius per a la pràctica professional (SOC – Joves en Pràctiques).
- Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, de modificació de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).
- Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i la contractació de persones en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).

2. PUBLICITAT

Per garantir la transparència del procés, aquest document es publicarà íntegrament a la Borsa de Treball del Centre la Solana de l'Ajuntament de Tàrrrega, on les persones interessades podran consultar tota la informació relativa a la convocatòria.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El Programa per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) 2025 permet a l'Ajuntament de Tàrrrega la contractació de **dues persones**.

L'Ajuntament ha establert de manera prioritària els següents perfils professionals, sense perjudici que puguin ser modificats en cas de manca de candidatures adients:

Adscripció orgànica:	Regidoria d'Urbanisme i Transició Energètica
Lloc de treball	Arquitectura Tècnica
Categoria	A2
Retribució bruta	Segons convocatòria.
Durada	12 mesos
Jornada	Completa
Titulació	Arquitectura, Arquitectura Tècnica, Enginyeria de la Construcció, Civil o equivalent.
Taques i funcions	• Elaboració de documentació: pressupostos, valoracions, informes tècnics, memòries i plànols. • Disseny i propostes: redacció de projectes i estudis de seguretat i salut. • Control de qualitat: inspeccions d'edificis i instal·lacions, verificació de materials. • Gestió administrativa: seguiment de llicències, comunicats i estadístiques. • Participació en visites d'obra i actuacions de rehabilitació urbana, sostenibilitat i millora d'espais públics. • Atenció al públic i informació sobre temes tècnics. • Tasques complementàries assignades pels superiors.

Adscripció orgànica:	Regidoria d'Educació, Acció Social, Ciutadania, Feminismes i Habitatge. Servei d'Intervenció Sòcio-educativa no residencial per a infants i adolescents - Centre Obert Ondara
Lloc de treball	Educació Social
Categoria	A2
Retribució bruta	Segons convocatòria.
Durada	12 mesos
Jornada	Completa
Titulació	Educació Social o equivalent.
Requeriment específic	Jornada flexible adaptada a les necessitats de servei.
Taques i funcions	• Detectar i prevenir situacions de risc social i desprotecció en infants i adolescents. • Assessorar, orientar i acompanyar les famílies usuàries del servei. • Planificar, dinamitzar i avaluar activitats socioeducatives adreçades a infants, adolescents i famílies. • Elaborar, fer seguiment i avaluar plans de treball educatiu individual i familiar. • Atendre necessitats socioeducatives en espais individuals, grupals i comunitaris. • Promoure relacions familiars positives, criança responsable, inclusió, socialització, èxit escolar i responsabilitats personals i socials. • Documentar i fer seguiment de les intervencions socioeducatives. • Atendre usuaris presencialment i pels canals habilitats. • Preparar informes, tramitar expedients, redactar memòries d'activitats, estadístiques i documents tècnics. • Coordinar-se amb altres serveis i professionals vinculats al seu àmbit, interns i externs. • Realitzar altres tasques similars que li siguin assignades pels seus superiors.

Aquests llocs de treball tenen naturalesa formativa i tenen per finalitat afavorir la professionalització i l'adquisició d'experiència laboral de les persones joves participants. Les activitats a realitzar en el marc del contracte hauran de ser competència pròpia de l'entitat beneficiària i, en cap cas, podran substituir llocs de treball de caràcter estructural o funcions pròpies de personal permanent.

4. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones candidates han de complir els requisits establerts a la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, i modificacions posteriors. Per aquesta convocatòria, els requisits específics són:

- **Edat:** Ser persones joves més grans de 18 anys i menors de 30 anys
- **Garantia Juvenil:** Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- **Atur:** Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
- **Contractació:** Tenir la capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura. Caldrà tenir en compte que el contracte de treball haurà de realitzar-se dins dels tres anys, o dels cinc anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la terminació dels corresponents estudis.
- **Titulació:** Acreditar la possessió d'un títol universitari requerit a cadascun dels perfils professionals definits a l'apartat 3. Característiques dels llocs de treball.
- **Llengua Catalana:** Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigint, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
- **Data límit per al compliment de les condicions d'admissió:** Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

5. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades a participar en el procés de selecció hauran de inscriure's a l'oferta a través de l'**Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)**, adjuntant el currículum vitae i tota la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits al·legats.

El termini per presentar la candidatura al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finalitzarà el dia **09 de gener de 2026**.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal de selecció estarà format per personal tècnic de l'Ajuntament de Tàrrrega. Aquest òrgan serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

	Educació Social	Arquitectura Tècnica
PRESIDÈNCIA	Manel Garriga. <i>Direcció del Centre la Solana</i>	Manel Garriga. <i>Direcció del Centre la Solana</i>
VOCALIA	Magda Meda. <i>Direcció SIS Centre Obert Ondara</i>	Joan Santacana. <i>Cap d'Urbanisme</i>
SECRETARIA	J. Manel Solé i Felip. <i>Tècnic d'Ocupació</i>	J. Manel Solé i Felip. <i>Tècnic d'Ocupació</i>

7. VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES

El sistema de selecció es basarà en la valoració dels mèrits laborals i formatius de les persones candidates. Es tindran en compte l'experiència professional relacionada amb les funcions del lloc, la formació reglada i no reglada, i la documentació acreditativa presentada. L'anàlisi del currículum permetrà valorar la titulació, la formació específica, les competències acreditades i la trajectòria professional vinculada al lloc convocat.

La puntuació màxima del procés serà de 50 punts, distribuïts segons els criteris següents:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà l'experiència professional, tant en administracions públiques com en empreses privades, desenvolupant tasques similars a les del lloc de treball. La puntuació s'atorgarà a raó d'1 punt per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts. L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum vitae i Informe de Vida Laboral actualitzat.

b) Formació complementària i altres mèrits (fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà la formació complementària i altres mèrits directament relacionats amb les funcions del lloc, d'acord amb el barem següent:

Titulacions acadèmiques addicionals <i>Fins a 5 punts</i>	Màster: 5 punts Postgrau: 4 punts Grau: 3 punts CFGs: 2 punts CFGM: 1 punt
Formació complementària <i>Fins a 10 punts</i>	Cursos de durada superior a 100 hores: 5 punt/curs Cursos de 51 a 100 hores: 4 punts/curs Cursos de 21 a 50 hores: 3 punts/curs Cursos de 11 a 20 hores: 2 punts/curs Cursos de 5 a 10 hores: 1 punts/curs
Coneixements de la llengua catalana. <i>Fins a 5 punts</i>	Nivell C2: 5 punts
Certificació ACTIC: <i>Fins 1 punt</i>	Nivell avançat: 1 punt Nivell mitjà: 0,75 punts Nivell bàsic: 0,5 punts
Carnet de conduir <i>Fins a 1 punt</i>	Carnet B: 1 punts
Altres mèrits <i>Fins a 3 punt</i>	Altres mèrits de lliure apreciació per part de les persones membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors.

Nota: Tant l'experiència laboral com la formació complementària s'hauran d'acreditar mitjançant Informe de Vida Laboral, títols oficials o certificats homologats, indicant el centre emissor i la durada en hores.

c) Entrevista de treball (fins a un màxim de 15 punts)

L'entrevista té per objecte valorar el perfil professional i personal de la persona candidata. Durant l'entrevista s'analitzaran, entre altres aspectes, la motivació, l'actitud, l'adequació del perfil al lloc, les competències professionals, l'experiència vinculada a les funcions a desenvolupar i, si escau, situacions de vulnerabilitat que puguin reforçar la idoneïtat i l'oportunitat de la contractació.

La no presentació a l'entrevista comportarà l'exclusió del procés selectiu.

L'Ajuntament de Tàrrrega es posarà en contacte amb les persones candidates derivades per l'Oficina de Treball per convocar-les a l'entrevista i per a l'entrega presencial de la documentació acreditativa dels mèrits.

En cas que les circumstàncies sanitàries ho requereixin o a petició justificada de la persona candidata, l'entrevista podrà realitzar-se telemàticament.

8. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingueran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.

9. CONTRACTACIÓ

Les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador iniciaran la seva relació laboral **com a màxim el dia 27 de febrer de 2026**, i hauran de superar el període de prova que s'estableixi en el contracte.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional amb una durada de dotze mesos a jornada completa, d'acord amb el que preveu el Programa SOC – Joves en Pràctiques 2025 i la normativa laboral vigent.

10. INFORMACIÓ SOBRE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Tàrrrega amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Aquestes dades de també seran incorporades en una base de dades del Centre la Solana a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars.

Les dades podran ser tractades i comunicades a empreses i institucions, tant públiques com privades, directament relacionades amb l'Ajuntament de Tàrrrega, d'acord amb la finalitat.

Les persones teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per això es pot dirigir un escrit indicant quin dret es vol exercir a l'Atenció del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Tàrrrega, Plaça Major n. 1, 25300 Tàrrrega (Lleida), o dpd@tarrega.cat.

OBSERVACIONS

Les persones interessades a participar en aquesta oferta laboral hauran d'estar inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i complir els criteris específics del programa per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) 2025

La inscripció al SOC és un requisit imprescindible per poder ser derivat/da al procés de selecció i per accedir als serveis vinculats al programa. Així mateix, les persones aspirants hauran d'acreditar que reuneixen les condicions de capacitat professional i/o habilitats adequades al perfil sol·licitat.