**ANNEX DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MÈRITS AL·LEGATS EN RELACIÓ A LA FASE DE CONCURS DEL SEGÜENT PROCÉS SELECTIU:**

*(Només es valoraran els mèrits perfeccionats (acabats i certificats) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds).*

|  |
| --- |
| **Selecció i provisió de:**  **SELECCIÓ D’UN/A PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE SERVEIS ECONÒMICS**    **Publicat al BOP Núm. 80, de data 28/04/21** |
| **DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT**  Cognoms i nom:  NIF: |

1. **Per experiència professional (fins a 4,5 punts).**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Per experiència professional a l’administració pública en llocs de treball amb funcions pròpies de tècnic/a auxiliar de serveis econòmics. (descrites a la base 2). | 0,08 per mes treballat o fracció. |
| 1. Per experiència professional al sector privat o com a professional lliure o autònom en llocs de treball amb funcions pròpies de tècnic/a auxiliar de serveis econòmics. (descrites a la base 2). | 0,06 punts per mes treball o fracció. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÈRITS AL.LEGATS – APARTAT EXPERIÈNCIA** | | | | | |
| **ADMINISTRACIÓ PÚBLICA** | **DATA INICI** | **DATA FI** | **NÚM. MESOS TREBALLATS O FRACCIÓ** | **%JORNADA** | **PUNTS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **EMPRESA PRIVADA/AUTÒNOM** | **DATA INICI** | **DATA FI** | **NÚM. MESOS TREBALLATS O FRACCIÓ** | **%JORNADA** | **PUNTS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Per formació complementària (fins a 3 punts).**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Per titulació addicional diferent de l’al·legada per participar en el procés, de nivell equivalent o superior i que estigui relacionada directament amb el lloc de treball convocat. (fins a un màxim d’1,5 punt).** | |
| Diplomatura | 0,375 punts/titulació |
| Llicenciatura o Grau | 0,50 punt/titulació |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Per estar en possessió d’un màster i/o postgrau directament relacionat amb el lloc a proveir: (fins a un màxim de 0,50 punts)** | |
| **TITULACIÓ** | **PUNTUACIÓ** |
| Mestratge/ màster | 0,250 punts |
| Postgrau | 0,125 punts |
| En cas que el títol de Mestratge s'hagi obtingut per convalidació dels crèdits que eren objecte del títol de postgrau, o que l'obtenció del títol de postgrau hagi sigut requisit previ a l'obtenció del títol de mestratge que es presenta per a ser valorat com a mèrit, només es valorarà el Títol de Mestratge Oficial, no valorant-se el títol de postgrau. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Cursos de formació i perfeccionament. (fins a un màxim d’1 punt).** | | |
| **Per cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb la plaça a proveir, d’acord amb l’escala següent: (fins a un màxim de 0,75 punts)** | | |
| DURADA DE LA FORMACIÓ | | PUNTUACIÓ |
| De 5 a 60 hores | | 0,055 punts/curs. |
| De 61 a 120 hores | | 0,075 punts/curs. |
| De 121 a 180 hores | | 0,125/punts/curs. |
| De 181 a 300 hores | | 0,25 punts/curs. |
| Més de 300 hores | | 0,35 punts/curs. |
| Només es valorarà la formació impartida per l'Escola d'Administració Publica de Catalunya, les Diputacions provincials, la Federació Catalana de municipis, L'Associació Catalana de municipis, o centres de formació d'empleats públics d'altres comunitats autònomes, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Universitats públiques o privades i per Col·legis professionals en conveni de col·laboració amb les administracions o organismes citats anteriorment.  Exclusivament es valoraran els cursos, seminaris i/o jornades en l’àmbit de:  - Organització de l’ajuntament.  - Comptabilitat i pressupostos  - Anàlisi de costos i control de gestió  - Normativa fiscal tributària  - Normativa processal  - Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.  - Anàlegs i directament vinculats a les funcions del lloc de treball.  En el cas d’acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s’aplicarà l’equivalència de 1 ECTS = 25 hores. | | |
| **Certificat ACTIC: Estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, puntuarà d’acord amb el barem següent: (fins a un màxim de 0,25 punts). Només es valorarà el certificat del major nivell acreditat.** | | |
| NIVELL D’ACTIC | PUNTUACIÓ | |
| Nivell avançat | 0,25 punts | |
| Nivell mitjà | 0,125 punts | |
| Nivell bàsic | 0,075 punts | |
| Aquests certificats són acumulatius, de forma que només puntuarà el certificat de nivell superior, en cas que es presenti més d’un certificat. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MÈRITS AL.LEGATS – APARTAT FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA** | |
| **APARTAT B.1 I B.2 -TITULACIONS/MESTRATGE/POSTGRAU** | **PUNTS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APARTAT B.3 - NOM DEL CURS/FORMACIÓ** | **HORES** | **PUNTS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **C) ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS (fins a 0.50 punts)** |
| Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MÈRITS AL.LEGATS – APARTAT ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS** | **PUNTS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

• Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades declarades, o documents que l’acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

**AUTORITZO**

• A l’Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Tàrrega, a       de       de

(signatura)

D’acord el que estableix l’Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l’informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l’Ajuntament de **Tàrrega,** les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposa de tota la informació sobre la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l’Ajuntament.

Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental.

Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió i oposició, mitjançant la remissió d’un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Plaça Major nº1, 25300 Tàrrega (Lleida) o per correu electrònic a [dpd@tarrega.cat](mailto:dpd@tarrega.cat).

**IL.LMA ALCALDESSA DE L’AJUNTAMENT DE TÀRREGA**