

Convocatòria per a la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya 2019 per a l'Ajuntament de Tàrrega

Mitjançant decret d'alcaldia núm.2019/755, de data 14 d'octubre de 2019, s'han aprovat les bases del procés de selecció per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, segons l'ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (SOC JENP) i la resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny, per prestar serveis en els següents llocs de treball:

- Tècnic/a en joventut, educació, salut i igualtat.
- Tècnic/a polivalent (comunicació, gestió, informàtica..).
- Tècnic/a d'infància i l'adolescència.
- Tècnic/a de promoció econòmica

Aquesta selecció estarà condicionada a la resolució favorable per part del servei d'Ocupació de Catalunya de la sol·licitud de subvenció tramitada per l'Ajuntament de Tàrrega en el marc de la convocatòria efectuada per resolució TSF/1844/2019.

Les bases es reproduïxen íntegrament a continuació:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES PER A JOVES AMB CICLE FORMATIU O GRAU UNIVERSITARI, INSCRITS EN EL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL 2019.

BASES GENERALS

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, segons l'ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (SOC JENP) i la resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny.

La durada dels contractes en pràctiques seran de 6 mesos no prorrogables

2. Requisits dels candidats

Per ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Ser ciutadà/ana espanyol/a, o tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als que, en virtut de Tractats

Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què aquesta s'hagi definit en el Tractat Consultiu de la Unió Europea. Així mateix, per a les places de personal laboral, s'estarà al què disposa l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració, modificada per la Llei Orgànica 8/2000.

2.2. Tenir entre 16 i 29 anys i estar inscrit/a en el Programa de Garantia Juvenil (vigent).

2.3. Estar en situació d'atur i està inscrit/a com a demandant d'ocupació a l'Oficina de Treball.

2.4. Estar en possessió de la titulació requerida per al lloc de treball d'aquestes bases.

2.5. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els/les aspirants que tinguin la condició de disminuïts/des hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça de la convocatòria.

2.6. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.7. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

2.8. Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'haurà d'haver perdut cap en el moment de la contractació.

2.9. En el cas que el lloc de treball així ho exigeixi, no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger. Els ciutadans/nes d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.

2.10. Els/les joves que hagin estat contractats en pràctiques en el marc del Programa de Garantia Juvenil a la convocatòria de l'exercici 2017 i 2018 no podran participar a la convocatòria d'enguany.

2.11. Complir els requisits que marca el contracte en pràctiques segons el qual cap treballador/a no podrà estar contractat en pràctiques en la mateixa

empresa o en una de diferent per un temps superior a dos anys en virtut de la mateixa titulació.

Tots es requisits exigits en la present base, s'hauran de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds per participar en el concurs, llevat de l'acreditació documental del coneixement de la llengüa catalana, que es pot aportar fins al moment de realització de la prova esmentada.

3. Característiques i funcions dels llocs de treball

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, durant el període del contracte de pràctiques.

La distribució horària es realitzarà preferentment en horari de matí o tarda d'acord amb les necessitats del servei.

El salari serà aproximadament de 1.380 euros bruts mensuals amb pagues extres incloses.

Els llocs de treball a cobrir, i les funcions a desenvolupar són les següents:

1) Tècnic/a d'infància i l'adolescència.

Tasques a Desenvolupar:

- Elaborar una diagnosi sobre la situació de la infància i l'adolescència a Tàrraga: informe sociodemogràfic, mapa de recursos i serveis, i tallers participatius, enquestes i altres.
- Disseny, implementació, avaluació i suport d'activitats i actuacions.
- Sensibilitzar la població envers els drets dels infants i adolescents, i promoure la seva participació.
- Generar coneixement.
- Formular reptes i propostes de futur.
- I totes aquelles que siguin necessàries pel bon desenvolupament del servei/centre.

Titulació requerida:

Persona amb titulació universitària o de formació professional de grau superior relacionada amb els àmbits socials i educatius en el camp de la infància i l'adolescència (educació social, mestre/a, pedagogia, treball social, psicologia, integració social, o psicopedagogia,), o titulacions que oficialment siguin equivalents.

2) Tècnic/a de promoció econòmica

Tasques a Desenvolupar:

- Realitzar estudis de viabilitat, de projecció i orientació en temes de desenvolupament local,

- acompanyament i suport als tècnics d'altres programes, suport documental,
- ajudar en tasques d'estudi de les necessitats locals i objectius futurs de desenvolupament
- i totes aquelles tasques que siguin necessàries pel bon desenvolupament dels programes de la Regidoria de Promoció Econòmica.

Titulació requerida:

Acreditat estar en possessió del títol de Graduat i/o llicenciat amb qualsevol àrea en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques.

Preferible: Ciències Empresarials, Econòmiques, Polítiques i/o Dret, o titulacions que oficialment siguin equivalents.

3) Tècnic/a en joventut, educació, salut i igualtat.

Tasques a Desenvolupar:

- Realització de l'anàlisi i diagnòstic de la realitat social per a l'elaboració dels Plans municipals de Joventut, Igualtat, LGTBIQ+, Salut comunitària i Educació.
- Recerca de documentació.
- Preparació, difusió i buidatge d'enquestes.
- Preparació, difusió i lideratge de grups de discussió amb professionals referents del territori.
- Redacció del diagnòstic.
- Elaboració dels Plans municipals de Joventut, Igualtat, LGTBIQ+ i Educació
- I totes aquelles que siguin necessàries pel bon desenvolupament del Sevei/Centre.

Titulació requerida:

Diplomatura o Grau en:

- Educació Social,
- Treball Social.
- Grau en Psicologia.
- Grau en Ciències Polítiques,
- Sociologia

o titulacions que oficialment siguin equivalents.

4) Tècnic/a polivalent (comunicació, gestió, informàtica..).

Tasques a Desenvolupar:

- Suport en la gestió del nou programa de gestió SPIN.
- La posada en marxa la borsa de treball.
- Suport en tasques gestió de la ISO, homologacions de noves especialitats formatives, coordinació de tasques manteniment del Centre.
- Suport tècnic i organitzatiu en el disseny, implementació i avaluació de programes que es porten a terme.

- Col·laborar amb el tema relacionat amb les noves tecnologies, actualització, manteniment i gestió de les noves eines de les xarxes socials (facebook, instagram, linkedin, pàg. web...).
- I totes aquelles que siguin necessàries pel bon desenvolupament del Centre.

Titulació requerida:

Acreditat estar en possessió del títol de Graduat i/o llicenciat amb qualsevol àrea de gestió i atenció a les persones, comunicació i/o noves tecnologies, o titulacions que oficialment siguin equivalents.

4. Sol·licituds

4.1. Les bases estaran publicades íntegrament al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.tarrega.cat).

4.2. Els/les qui desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de formalitzar la sol·licitud adreçada a l'Il·lustríssim/a Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Tàrrrega, mitjançant model normalitzat que es facilitarà a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament, a la qual s'adjuntarà:

- Currículum signat.
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
- Fotocòpia del certificat actualitzat com a demandant d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG).
- Fotocòpia del certificat actualitzat d'inscripció en el Programa de Garantia Juvenil.
- Informe de vida laboral TGSS.
- Pel que fa a la formació complementària, s'han d'aportar les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.

En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

4.3. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 hores.

b) A la seu electrònica de l'Ajuntament. Seu electrònica, instància genèrica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital.

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (tcastella@tarrega.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

4.4. El termini de la presentació finalitzarà el dia **21 d'octubre de 2019**.

4.5. A la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, l'aspirant haurà de manifestar que accepta aquestes bases i que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es compromet, en el cas de ser proposat/da a formalitzar el contracte laboral en pràctiques.

4.6. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà una relació de les persones aspirants admeses i excloses. En la mateixa relació s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a iniciar la valoració de mèrits i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants per realitzar les entrevistes. Dita resolució es farà pública únicament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), i a la web municipal, (a la qual es pot accedir des de la www.tarrega.cat), als efectes d'esmenes d'errors, reclamacions o recusació dels membres del tribunal, segons disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de 26 de novembre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques.

5.4. En l'esmentada relació, s'advertirà que els/les interessats/des disposen de 2 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis i a la web de la corporació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

6. Tribunal qualificador

6.1. D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o

eventual. Estarà constituït de la següent manera, tots ells amb coneixements professionals suficients d'acord amb el lloc de treball convocat.

- El Secretari de l'Ajuntament de Tàrraga, que actuarà com a President.
- Personal administratiu o tècnic d'alguna de les Àrees vinculades als llocs de treball a seleccionar.
- Personal administratiu o tècnic d'alguna de les Àrees vinculades als llocs de treball a seleccionar.
- Un/a membre de l'àrea de RRHH de l'Ajuntament de Tàrraga en qualitat de secretari del tribunal, amb veu i sense vot.

6.2. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència.

6.3. Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4. L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és la de concurs.

1ª FASE: Valoració dels mèrits dels aspirants. Puntuació màxima 5 punts.

Formació extraordinària: cursos de formació, màster, postgrau, segones titulacions i successives, especialitzacions, cursos rellevants i relacionats amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta, a criteri de l'òrgan seleccionador pel que fa la validesa segons el centre docent i els continguts.

Puntuació: fins a un màxim de 5 punts segons el següent barem:

- Cursos, segones titulacions i successives, masters, postgrau:
 - Inferior a 10 hores: 0.10 punts/curs.
 - De 10 hores a 20 hores: 0.20 punts/curs.
 - De 21 hores a 50 hores: 0.30 punts/curs.
 - De 51 hores a 75 hores: 0.40 punts/curs.
 - De 76 hores a 100 hores: 0.50 punts/curs.
 - De més de 100 hores: 0.75 punts/curs.

- Per diplomatura: 1 punt.
- Per llicenciatura: 1,5 punt.

- Màsters: 2 punts.

– Postgraus: 1 punt.

En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic o molt similar, només es computarà un únic curs, el de més hores.

En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

➤ Certificat ACTIC: Estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, puntuarà d'acord amb el barem següent: (fins un màxim de 0,25 punts). Només es valorarà el certificat del major nivell acreditat.

NIVELL D'ACTIC	PUNTUACIÓ
Nivell avançat	0,25 punts
Nivell mitjà	0,125 punts
Nivell bàsic	0,075 punts

Aquests certificats són acumulatius, de forma que només puntuarà el certificat de nivell superior, en cas que es presenti més d'un certificat.

2a FASE: Entrevista. Puntuació màxima 5 punts.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides en el desenvolupament dels diferents llocs de treball a ocupar, l'òrgan seleccionador mantindrà una entrevista amb els/les candidats/candidates per tal de determinar la seva idoneïtat.

L'entrevista versarà sobre temes relatius a la formació acadèmica, experiència laboral, motivació, perspectives professionals, així com a les característiques personals d'adequació dels candidats al perfil exigít per cada lloc de treball objecte de la present convocatòria

8. Relació de persones aprovades i presentació de documents

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de 10 punts.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, i elevarà dita relació a la Junta de Govern Local de la Corporació, com a proposta d'ordre d'aspirants per ocupar les possibles vacants en cada categoria, que tindrà caràcter vinculant.

La provisió dels diferents llocs de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Contra aquests resultats finals del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada a l'alcalde/ssa en el termini i als efectes dels articles 121 i següents de la Llei 39/2015.

Els/les aspirants que es vagin proposant per ocupar les vacants que es produeixin, abans de formalitzar el seu contracte laboral temporal hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixin el normal exercici de la seva funció.
- Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.

9. Formalització dels contractes laborals de pràctiques

Els/les aspirants que es vagin proposant, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciaran la seva relació laboral el 31 d'octubre de 2019 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

10. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a cada plaça a la qual ha estat destinat/da serà aplicable al contractat laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

11. Borsa de treball.

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu restaran a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions dels titulars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència que serà la del programa per la qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent: en primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació i no estigui treballant en aquell moment a l'Ajuntament de Tàrraga. En cas de no poder-ser cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.