

**Aquestes bases han estat publicades al BOP núm. 75, de data 20 d'abril de 2016 i al DOGC, núm. 22/4/2016, i, el termini per a presentar la documentació requerida a les bases acaba el dia 12 de maig de 2016.**

## **BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE SOTSINSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE TÀRREGA**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció d'un/a sotsinspector/a de la Policia Local de Tàrrega, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, essent les següents les seves característiques:

**Règim:** Funcionari de carrera.

**Categoria:** C1

**Complement de destí:** 18

**Sistema de selecció:** Concurs-oposició.

**Núm. de places convocades:** 1

**Publicitat:** Al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web municipal [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat).

**Funcions:** Les funcions del sotsinspector/a són les pròpies del cap del cos de la Policia Local de Tàrrega, d'acord amb l'article 27 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Local de Catalunya.

### **SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de sergent del cos de la Policia Local de Tàrrega.

- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) No tenir més de 55 anys d'edat.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

### **TERCERA.- SOL·LICITUDS**

3.1.- Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

3.2.- Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde i es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 20.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació.

Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies.

3.3 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.4.- Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent segons l'ordre que s'estableix:

- 1.- D'un currículum vitae de l'aspirant.
- 2.- Fotocòpia compulsada del DNI i del Carnet de Conduir.
- 3.- Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell B o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o document que acrediti que l'aspirant en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagi superat una prova o un exercici de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell o superior al Nivell B requerit; a fi de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.
- 4.- Fotocòpia del títol exigít a l'apartat 2 e).

A més a més, per tal d'avaluar els mèrits a la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar, amb fotocòpia compulsada, de la documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) Experiència: s'acredita amb **l'Informe de vida laboral. I a més:**

- Serveis prestats a les Administracions Públiques: mitjançant certificat de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i, si és possible les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.
- Empresa privada: certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.
- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) **Cursos de formació organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública:** fotocòpia de la certificació, denominació del curs i durada del curs en hores.. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

3.5.- Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

3.6.- Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

#### **QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS**

4.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal, [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)-oferta pública d'ocupació-, haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran ordenats per ordre alfabètic i identificats amb els quatre últims dígit del DNI i la lletra.
- Els motius d'exclusió.
- Composició nominal de l'òrgan de selecció.
- Termini per presentar el projecte.
- Convocatòria dels membres del tribunal i dels aspirants per la realització de la prova pertinents.

4.2.- Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

4.3.- Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat).

## **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

5.1.- El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

PRESIDENT	<u>Titular.</u> - Secretari General de l'Ajuntament <u>Suplent.</u> - Interventor de l'Ajuntament
VOCALS	<u>Titular.</u> - <u>Suplent.</u> -  <u>Titular.</u> - Representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat. <u>Suplent.</u> -Persona qui nomeni la Direcció General d'Administració de Seguretat.  <u>Titular.</u> - Representant de d'Institut de Seguretat Pública. <u>Suplent.</u> - Persona qui nomeni d'Institut de Seguretat Pública.  <u>Titular.</u> - Tècnica d'Administració General, amb dret a veu i vot, que actua com a secretària. <u>Suplent.</u> - Tècnic d'Administració General, amb dret a veu i vot, que actua com a secretari.

5.2.- Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

5.3.- L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les

administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

5.4.- L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

5.5.- L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5.6.- A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

## **SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos, on s'especificarà la data, hora i lloc del primer examen.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

## **SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

### 7.1.-Primera prova: Coneixements de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana. El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a en normalització lingüística.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell B o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent, així com, els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell o superior al Nivell B requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

### 7.2.- Segona prova: Prova pràctica i entrevista.

De caràcter obligatòria i eliminatòria, consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionats amb el temari de l'annex I i amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim de dues hores.

Posteriorment, els aspirants exposaran oralment i amb caràcter individual la resolució del cas o casos pràctics proposats i, el tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns a fi de valorar les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar, segons el següent desclòs:

- La correcció del raonament.
- Capacitat de resoldre situacions inesperades.
- Capacitat d'aplicar la discrecionalitat policial.
- Motivació envers el lloc de treball.
- Capacitat de donar ordres.
- Lideratge dins del grup.
- Empatia.
- Aptituds i actituds personals.
- D'altres ítems conductuals a tenir en compte a criteri del Tribunal.

Qualificació: Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts. El tribunal valorarà motivadament la puntuació de conformitat amb els ítems esmentats anteriorment.

### 7.3.- Tercera prova. Projecte.

Els aspirants a cap de la Policia Local han de presentar un projecte d'organització i, si s'escau de reestructuració de la mateixa, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

El projecte s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos. L'Ajuntament n'haurà de repartir una còpia als membres del tribunal amb suficient antel.lació per a tenir-ne coneixement.

Cada aspirant exposarà oralment el seu projecte i, els membres del Tribunal podran sol·licitar aquells aclariments que considerin oportuns així com introduir-hi preguntes, a fi de valorar les aptituds i actituds dels aspirants en relació al lloc de treball a ocupar.

Per a la valoració dels projectes, el Tribunal tindrà en consideració els elements següents:

- 1.- Objectius.
- 2.- Viabilitat de la implantació a Tàrraga.
- 3.- Planificació.
- 4.- Coneixements professionals.
- 5.- Innovació i dinamisme.

Qualificació: La prova es puntuarà entre zero i 10 punts, i la puntuació mínima per a superar-la serà de 5 punts.

### 7.4- Quarta prova: Psicotècnica.

Serà obligatòria i eliminatòria. Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.



Aquesta prova es completarà amb una entrevista personal.

Qualificació: Es qualificarà com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

#### 7.5.- Cinquena prova. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sotsinspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu

### **VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

El concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els corresponguin de conformitat amb el barem següent, essent la puntuació màxima que es pot obtenir de 10 punts:

#### *A) Antiquitat:*

Fins a un màxim de **4 punts**:

- Com agent de la policia local o d'altres cossos policials: 0,05 punts per any treballat o fracció igual o superior a 8 mesos fins a un màxim de **0,15** punts.
- Com a caporal de policia local o d'altres cossos policials: 0,10 punts per any treballat o fracció igual o superior a 8 mesos fins a un màxim d'**1** punt.
- Com a sergent de policia local o d'altres cossos policials: 0,40 per any treballat o fracció igual o superior a 8 mesos fins a un màxim de **2** punts.
- Per haver exercit de cap d'un servei o unitat d'algun cos policial: 0,20 punts per any treballat o fracció igual o superior a 8 mesos fins a un màxim de **0,85** punts.

B) Titulacions acadèmiques:

Fins a un màxim de **0,50 punts:**

- Diplomatura universitària o equivalent..... 0,25 punts.
- Llicenciatura universitària..... 0,50 punt.

C) Formació professional:

Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense que pugui comptabilitzar-se els cursos d'accés a la categoria objecte de convocatòria, es valoraran fins a un màxim **d'1,5 punts:**

- Per cursos de durada inferior a 10 hores:  
per cada un..... 0,02 punts.
- Per cursos de 11 a 20 hores:  
per cada un..... 0,10 punts
- Per cursos de 21 a 30 hores:  
per cada un ..... 0,20 punts
- Per cursos de 31 a 40 hores:  
per cada un ..... 0,30 punts
- Per cursos de 41 a 50 hores:  
per cada un ..... 0,40 punts
- Per cursos de 51 a 99 hores:  
per cada un ..... 0,50 punts
- Per cursos de 100 hores o més:  
per cada un..... 1 punt

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores, dels cursos al·legats, en cas contrari serà a criteri de la comissió la seva valoració.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de **0,50 punts**: Nivell C: 0,25 punts i Nivell D: 0,50 punts.

E) Recompenses i distincions pròpies:

Les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces o cossos de seguretat, fins a un màxim de **2 punts**.

**NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

9.1.- No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2.- El tribunal qualificador elaborarà una llista, segons ordre de puntuació, dels aspirants que hagin superat les tres primeres proves de la fase d'oposició.

Posteriorment, a aquesta puntuació s'hi sumarà l'obtinguda en la fase de concurs i, el tribunal elaborarà novament una llista on hi constaran els aspirants segons ordre de puntuació de major a menor.

9.3.- Els aspirants d'aquesta llista realitzaran la prova psicotècnica i, el primer de la llista que la superi passarà a prestar serveis a la Policia Local com a funcionari interí fins que pugui realitzar l'última prova de la fase d'oposició, el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En cas que l'aspirant no superi el curs, el tribunal cridarà el següent de la llista.

9.4.- L'aspirant que hagi superat el curs selectiu serà proposat a la Junta de Govern Local per a ser nomenat funcionari de carrera.

9.5.- Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies des del seu requeriment, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

### **DESENA.- INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **ONZENA.- RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tàrrrega, febrer de 2016

## **ANNEX 1**

### **TEMARI**

1. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
2. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
3. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. El servei públic de policia
5. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
6. Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
7. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
8. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
9. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
10. Els Plans Locals de Seguretat.
11. Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control
12. El règim disciplinari
13. Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
14. Els fitxers automatitzats de caràcter policial

15. La jurisdicció penal: òrgans i competències
16. Les parts del procés penal
17. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia
18. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
19. La detenció de menors
20. Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
21. Delictes contra la integritat física de les persones.
22. Delictes contra la llibertat
23. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
24. Agressions, abusos i assetjaments sexuals
25. Delictes contra els drets i els deures familiars
26. Els furts i els robatoris
27. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient
28. Delictes contra la salut pública
29. Delictes contra la seguretat del trànsit
30. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació
31. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
32. Immobilitzacions i retirada de vehicles.

33. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
34. El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
35. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.
36. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics
37. El comerç i la venda ambulat
38. Els plans de protecció civil municipals
39. Els animals domèstics. Regulació i control
40. Protecció de la Seguretat Ciutadana
41. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària
42. La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.
43. La gestió d'un servei públic
44. Tècniques de direcció del personal
45. Presa de decisions i resolució de conflictes

