

Número de registre 4255

## **AJUNTAMENT DE TÀRREGA**

*Edicte d'aprovació de convocatòria i de les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs, amb caràcter d'urgència, de professors de música de diverses especialitats, amb caràcter laboral temporal a temps parcial*

Per acord de Junta de Govern Local, de data 31 de maig de 2018, es va aprovar la convocatòria i les bases per a la selecció professors de música de diverses especialitats, amb caràcter laboral temporal a temps parcial, mitjançant concurs, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Bases que han de regir el procés per a la selecció, mitjançant concurs, amb caràcter d'urgència, de professors de música de diverses especialitats, amb caràcter laboral temporal a temps parcial

### 1. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, mitjançant el sistema de concurs, de professors de música de l'Escola Municipal de Música de Tàrrega, de diverses especialitats, enquadrats als Subgrup A2, nivell de destí 20, amb caràcter laboral temporal a temps parcial, per cobrir temporalment vacants o per atendre a necessitats de l'escola de música, de les següents especialitats i característiques:

#### A. Especialitat llenguatge musical

Jornada i horari: jornada parcial amb un 43,75% de dedicació, corresponent a 16,41 hores setmanals, de les quals 10,50 hores són lectives, 3,28 hores de permanència i 2,63 no presencials, en horari distribuït de 4 dies setmanals (de dilluns a dijous). Aquesta jornada s'anirà adaptant en funció del nombre de matrícules de l'especialitat de cada curs escolar.

#### B. Especialitat llenguatge musical i piano modern

Jornada i horari: jornada parcial amb un 36,46% de dedicació, corresponent a 13,67 hores setmanals, de les quals 8,75 hores són lectives, 2,73 hores de permanència i 2,19 no presencials, en horari distribuït de 2 dies setmanals (dilluns i dimecres). Aquesta jornada s'anirà adaptant en funció del nombre de matrícules de l'especialitat de cada curs escolar.

#### C. Especialitat guitarra elèctrica

Jornada i horari: jornada parcial amb un 8,33% de dedicació, corresponent a 3,13 hores setmanals, de les quals 2 hores són lectives, 0,63 hores de permanència i 0,50 no presencials, en horari distribuït de 1 dia setmanal (a determinar). Aquesta jornada s'anirà adaptant en funció del nombre de matrícules de l'especialitat de cada curs escolar.

#### D. Especialitat contrabaix i baix elèctric

Jornada i horari: jornada parcial amb un 4,17% de dedicació, corresponent a 1,56 hores, de les quals 1 hora són lectives, 0,31 hores de permanència i 0,25 no presencials, en horari distribuït de 1 dia setmanal (a determinar). Aquesta jornada s'anirà adaptant en funció del nombre de matrícules de l'especialitat de cada curs escolar.

#### E. Especialitat flauta travessera

Jornada i horari: jornada parcial amb un 31,25% de dedicació, corresponent a 11,72 hores, de les quals 7,50 hores són lectives, 2,34 hores de permanència i 1,68 no presencials, en horari distribuït de 2 dies setmanals

(a determinar). Aquesta jornada s'anirà adaptant en funció del nombre de matrícules de l'especialitat de cada curs escolar.

2. Les persones seleccionades seran contractades sota la modalitat de contracte laboral de durada determinada d'obra o servei pel curs 2018/2019 (de 01/09/2018 al 30/06/2019). Es podrà realitzar com a màxim una nova contractació pel Curs 2019/2020, sempre i quan la mateixa persona no hagi estat contractat/a amb anterioritat a l'EMMT en un període de trenta mesos, per un termini superior a vint-i-quatre mesos, amb o sense solució de continuïtat, mitjançant dos o més contractes temporals.

3. La distribució de la jornada setmanal s'efectuarà segons les necessitats del servei.

4. El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## 2. Tasques

Pel que fa les tasques com a professor/a de música, determinar que seran les següents:

Funcions generals:

- Impartir classes de la seva especialitat.
- Programar les classes i els repertoris de cada matèria.
- Preparar les aules per les classes.
- Vetllar per l'ordre i el silenci dins l'escola.
- Atendre demandes, preguntes i tutories de pares, mares i alumnat.
- Elaborar horaris i fer les reunions per adjudicar-los.
- Coordinar la programació de les unitats didàctiques amb la resta de companys i companyes.
- Elaborar els informes pedagògics trimestrals dirigits a pares, mares i a alumnat adult.
- Estudiar i assajar amb la resta de professorat els diferents repertoris per dirigir els concerts, audicions, etc. i acompanyar l'alumnat amb l'instrument corresponent.
- Preparar i vetllar pel bon funcionament dels concerts, audicions, etc.
- Assistir a les reunions de coordinació, de planificació i d'avaluació de l'acció pedagògica, per nivells i assignatures.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter

personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3. Condicions dels aspirants

3.1. Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.2. Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

A. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers a què es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

B. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

C. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugi impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

D. Coneixements de la llengua catalana: Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en el processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigint, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

E. No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

F. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

G. Declaració jurada (segons el model que es facilitarà al web municipal) conforme l' aspirant no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, amb el ben entès que la declaració jurada aportada, no eximeix a l'aspirant que superi el procés selectiu i sigui proposat per contractar, que aporti més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

H. Posseir les següents titulacions, segons l'especialitat:

Especialitat Llenguatge musical:

- Títol de Professor superior de llenguatge musical o Títol professional del pla 66 o qualsevol altre equivalent.

Especialitat Llenguatge musical i piano modern:

- Títol de professor superior de llenguatge musical o piano, o Títol professional del pla 66 o qualsevol altre equivalent.

Especialitat Guitarra elèctrica:

- Títol de professor superior de guitarra elèctrica o equivalent, o magisteri musical o grau en música.

Especialitat Contrabaix i Baix Elèctric:

- Títol de professor superior de Contrabaix o baix elèctric, o Títol professional del pla 66 o qualsevol altre equivalent.

Especialitat Flauta travessera:

- Títol de professor superior de Flauta travessera o títol professional del pla 66 o qualsevol altre equivalent.

3.3. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació.

3.4. Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran a allò previst al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Els/Les aspirants que tinguin la condició legal de discapacitats, per ser admesos/es, ho han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria i hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'Equip oficial de valoració de disminucions del departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya o altre centre oficial, que acrediti la condició legal de disminuït/da i el grau, la compatibilitat per l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball a cobrir, de manera suficient i autònoma i les adaptacions funcionals per a la realització dels exercici/s o prova/s, així com les que es considerin imprescindibles per a la realització del treball en cas d'obtenir una de les places convocades.

#### 4. Sol·licituds

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

4.2. Les bases estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)) i al tauler d'edictes.

4.3. Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

4.4. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcaldeessa i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

A. De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 20.00 hores.

B. A la seu electrònica de l'Ajuntament. Seu electrònica, instància genèrica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital.

C. A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 5 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic ([recursoshumans@tarrega.cat](mailto:recursoshumans@tarrega.cat)) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

4.5. En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

4.6. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent i segons l'ordre que s'estableix:

A. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

B. Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigít a la base de condicions dels aspirants. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

C. Currículum Vitae.

D. Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb l'establert a la base condicions dels aspirants.

E. Permís de treball, si s'escau.

F. Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral actualitzada. I a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques:

→ Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de: l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada de les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.

Empresa privada:

→ Certificació de l'empresa que indiqui: els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

→ o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

- Treballador autònom:

→ Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

G. Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu.

Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 5 hores no es valoraran.

4.7. Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4.8. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

## 5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal, [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)- oferta pública d'ocupació- i al tauler d'edictes de la Corporació, haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígit del DNI i la lletra.

- Els motius d'exclusió.

- Composició nominal de l'òrgan de selecció.

- Convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici.

- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

5.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.3. Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació.

5.4. Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat).

## 6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal tindrà la composició següent:

President	Secretari general de l'Ajuntament de Tàrrega.
Vocals	Director/a de l'Escola Municipal de Música de Tàrrega
	Professor/a de l'Escola Municipal de Música de Tàrrega.
	Professor/a de l'Escola Municipal de Música de Tàrrega.
	Un/a representant/a de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Secretari/ària	Tècnic/a mig de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tàrrega (que actuarà com a secretari/a amb veu i sense vot).

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tàrrega i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

6.2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

6.3. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

6.4. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què

es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

6.5. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

6.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrrega (25300).

#### 7. Procés de selecció

7.1. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos, on s'especificarà la data, hora i lloc del primer examen/prova.

7.2. Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

7.3. A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

#### 8. Desenvolupament del procés de selecció

El procés selectiu serà pel sistema de concurs i constarà de les següents fases diferenciades:

##### 8.1. Fase prèvia: Prova de coneixements de llengua catalana.

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

##### 8.2. Fase de concurs

El procediment de selecció dels aspirants és el concurs que consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, fins a un màxim de 7 punts, i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

A. Per experiència professional (fins a 5 punts)

a.1. Per serveis prestats en Conservatoris de Música desenvolupant funcions com a professor/a de l'especialitat a la que es concursa.

- 0,08 punts per mes treballat o fracció.

a.2. Per serveis prestats a l'Escola Municipal de Música de Tàrrega desenvolupant funcions com a professor/a de l'especialitat a la que es concursa.

- 0,06 punts per mes treballat o fracció.

a.3. Per serveis prestats en altres Escoles de Música o qualsevol altre centre docent desenvolupant funcions com a professor/a de l'especialitat a la que es concursa.

- 0,05 punts per mes treballat o fracció.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

L'experiència s'acredita segons l'establert a l'apartat que regula la documentació a presentar juntament amb la sol·licitud, per prendre part en el procés selectiu.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

**B. Formació complementària (fins a un màxim de 1,5 punts)**

b.1. Altres titulacions acadèmiques les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Es valoraran amb el següent barem:

b.1.1. Per titulació que habiliti per als ensenyaments musicals diferents a les que s'exigeix per ser admès al procés selectiu i que estigui relacionada directament amb el lloc:

- 1 punt per titulació de llicenciatura o grau.

- 0,5 punts per titulació de diplomatura.

b.2.2. Per estar en possessió d'un màster i/o postgrau relacionat amb el lloc a proveir:

- 0,6 punt per mestratge/màster

- 0,4 punts per postgrau

En cas que el títol de Mestratge s'hagi obtingut per convalidació dels crèdits que eren objecte del títol de postgrau, o que l'obtenció del títol de postgrau hagi sigut requisit previ a l'obtenció del títol de mestratge que es presenta per a ser valorat com a mèrit, només es valorarà el Títol de Mestratge Oficial, no valorant-se el títol de postgrau.

b.2. Cursos de formació i perfeccionament.

- Per cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb la plaça a proveir, d'acord amb l'escala següent:

De 5 a 60 hores: 0,075 punts/curs.

De 61 a 120 hores: 0,125 punt/curs.

De 121 a 180 hores: 0,25/punts/curs.

De 181 a 300 hores: 0,375 punts/curs.

Més de 300 hores: 0,5 punt/curs.

C. Altres mèrits específics (fins a 0.50 punts).

Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es pot incloure en cap dels apartats anteriors, tals com:

- Experiència en equips directius.
- Publicacions de temàtica pedagògica.
- Enregistraments discogràfics.
- Cursos de formació per a professorat.

8.3. Entrevista

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, es realitzarà una entrevista personal als aspirants que han obtingut les 5 qualificacions més altes de cada especialitat en la fase de concurs.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació del les persones aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 3 punts, que se sumaran al resultat de la fase anterior per determinar el resultat final del procés.

9. Qualificació i llista d'aprovat

9.1. Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal-[www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)- la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

9.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

A. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'experiència professional.

B. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de formació.

9.3. El tribunal qualificador proposarà a la Junta de Govern Local o a l'alcalde/ssa la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

10. Presentació de documents

10.1. En el termini de 10 dies des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Tàrraga la documentació següent:

A. Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

B. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

C. Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

D. Certificat d'antecedents penals.

E. En compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.

Instruccions per l'obtenció d'aquest certificat en el web del Ministeri de Justícia:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

En el cas que no es pugui aportar el citat certificat dins el termini establert, s'admetrà de manera provisional, una declaració jurada conforme l' aspirant no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, amb el ben entès que la declaració jurada aportada, no eximeix a l'aspirant que superi el procés selectiu i obtingui la plaça, que aporti més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

10.2. Els aspirants proposats que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposats per contractar-los i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

#### 11. Contractació i període de pràctiques

11.1. Exhaurit el termini de presentació de documents, la president/a de la corporació formalitzarà el contracte amb l'aspirant que hagi presentat la documentació requerida a l'apartat anterior.

11.2. D'acord amb l'article 14 del Real decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

#### 12. Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments/contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

12.2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

12.3. Els actes tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### 13. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

### 14. Disposicions

#### Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

Tàrrega, maig 2018