

Número de registre 4441

## **AJUNTAMENT DE TÀRREGA**

*Convocatòria i bases per la selecció d'un/a professor/a de música, especialitat llenguatge musical, en règim laboral temporal*

Anunci d'aprovació de convocatòria i bases

Per acord de Junta de Govern Local, de data 15 de juliol de 2020, es va aprovar la convocatòria i les bases per a la selecció d'un/a professor/a de música de l'especialitat llenguatge musical, amb caràcter laboral temporal a temps parcial, mitjançant concurs, i constitució d'una borsa de treball de personal d'aquesta categoria, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, D'UN/A PROFESSOR/A DE MÚSICA DE L'ESPECIALITAT LLENGUATGE MUSICAL, AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

### 1. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, mitjançant el sistema de concurs, d'un/a professor/a de música de l'especialitat llenguatge musical, enquadrat al Subgrup A2, amb caràcter laboral temporal a temps parcial, i constitució d'una borsa de treball de personal per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de personal d'aquesta categoria.

Les persones seleccionades seran contractades sota la modalitat de contracte laboral de durada determinada d'obra o servei pel curs 2020/2021. Es podrà realitzar com a màxim una nova contractació pel curs 2021/2022, sempre i quan la mateixa persona no hagi estat contractat/a amb anterioritat a l'Ajuntament de Tàrrega en un període de trenta mesos, per un termini superior a vint-i-quatre mesos, amb o sense solució de continuïtat, mitjançant dos o més contractes temporals.

Les característiques dels llocs de treball a cobrir són les següents:

Adscripció orgànica: Escola Municipal de Música de Tàrrega (EMMT)

Lloc de treball: Professor/a de música.

Règim: Laboral temporal

Núm. llocs de treball convocats: 1

Grup de classificació: A2

Nivell de destí: 20.

Complement específic: 343,56€ brut mensual (any 2020)

Jornada i horari : jornada parcial amb un 37,49% de dedicació, corresponent a 14,06 hores setmanals, de les quals 9 hores són lectives, 2,81 hores de permanència i 2,25 no presencials, en horari distribuït en dos

dies setmanals (dilluns i dijous). Aquesta jornada s'anirà adaptant en funció del nombre de matrícules de l'especialitat de cada curs escolar.

## 2. Tasques

Pel que fa a les principals funcions i tasques a desenvolupar, determinar que seran les següents:

Funcions principals del lloc de treball:

Realitza les funcions d'impartir, preparar i explicar el contingut de les diferents matèries en l'àmbit de l'ensenyament musical; prepara i explica continguts; acompanya als usuaris durant el desenvolupament de les activitats i tasques; realitza les correccions, avaluacions i el seguiment dels alumnes; ofereix estratègies i pautes per a la millora del potencial educatiu dels alumnes; atén i informa als usuaris i les famílies; redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tasques específiques:

- Impartir classes de la seva especialitat, les quals principalment estaran dirigides a alumnes de 3 a 8 anys.
- Programar les classes i els repertoris de cada matèria.
- Preparar les aules per les classes.
- Vetllar per l'ordre i el silenci dins l'escola.
- Atendre demandes, preguntes i tutories de pares, mares i alumnat.
- Elaborar horaris i fer les reunions per adjudicar-los.
- Coordinar la programació de les unitats didàctiques amb la resta de companys i companyes.
- Elaborar els informes pedagògics trimestrals dirigits a pares, mares i a alumnat adult.
- Estudiar i assajar amb la resta de professorat els diferents repertoris per dirigir els concerts, audicions, etc. i acompanyar l'alumnat amb l'instrument corresponent.
- Preparar i vetllar pel bon funcionament dels concerts, audicions, etc.
- Assistir a les reunions de coordinació, de planificació i d'avaluació de l'acció pedagògica, per nivells i assignatures.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

## 3. Condicions dels aspirants

3.1. Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.2. Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Posseir alguna de les següents titulacions:

- Títol Superior de Llenguatge Musical de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, o titulacions declarades equivalents a efectes de docència.

O

- Títol de Grau en Educació Infantil + Títol professional de Música de la Llei 1/1990 o de la Llei Orgànica 2/2006.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada degudament per l'aspirant/a.

d) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugi impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

e) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

f) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).

g) Coneixements de la llengua catalana: Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en el processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigint, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

h) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Tàrrega perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de Tàrrega, aquest s'haurà de fer segons el model normalitzat que estarà disponible a la web municipal ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)) en l'apartat oferta pública d'ocupació. La declaració jurada aportada, no eximeix als aspirants que superin el procés selectiu, que aportin més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registre Central de Delinqüents Sexuals".

3.3. Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran a allò previst al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

#### 4. Sol·licituds

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

4.2. Les bases també estaran publicades íntegrament al tauler d'edictes (e-tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)).

4.3. Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

4.4. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques :

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 hores.

b) A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital.

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic ([tcastella@tarrega.cat](mailto:tcastella@tarrega.cat)) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

d) En qualsevol altra de les formes establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5. En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

4.6. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb l'establert a la base condicions dels aspirants.

c) Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigít a la base de condicions dels aspirants (C1). Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

d) Annex 1 – Declaració responsable d'acord amb l'establert a la base condicions dels aspirants.

e) Certificació negativa o declaració jurada de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'exploració sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

f) Annex de declaració responsable de mèrits al·legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs. En aquest document s'ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen i acreditar-los documentalment tal com s'estableix tot seguit:

<b>EXPERIÈNCIA</b>
Per serveis prestats a les Administracions Públiques s'acredita mitjançant:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de vida laboral actualitzada i</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de:<ul style="list-style-type: none"><li>○ l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada</li><li>○ de les funcions desenvolupades,</li><li>○ període de temps</li><li>○ i règim de dedicació.</li></ul></li></ul> <p>L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Tàrrega serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.</p>
Per serveis prestats a l'empresa privada s'acredita mitjançant:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de vida laboral actualitzada, i a més:</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificació de l'empresa que indiqui:<ul style="list-style-type: none"><li>○ els serveis prestats,</li><li>○ categoria professional i funcions,</li><li>○ període de temps,</li></ul></li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>○ règim de dedicació</li><li>○ i experiència adquirida.</li><li>• o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.</li></ul>
Per serveis prestats com a treballador/a autònom s'acredita mitjançant:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de vida laboral actualitzada i</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.</li><li>• Declaració responsable que indiqui les funcions desenvolupades.</li></ul>
No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

<b>LA FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA</b>
Les altres titulacions acadèmiques addicionals s'acrediten:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu on consti que ha finalitzat els estudis i estar en condicions d'obtenir la corresponent titulació.</li></ul>
Els cursos de formació i perfeccionament s'acrediten:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu.</li></ul>
Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 5 hores no es valoraran.

4.7. Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4.8. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

4.9. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)) i al tauler d'edictes de la Corporació, haurà d'indicar:

- ✓ Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígit del DNI i la lletra.
- ✓ Els motius d'exclusió.
- ✓ Composició nominal de l'òrgan de selecció.
- ✓ Convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici.
- ✓ Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

5.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.3. Les reclamacions presentades es resoldran en els 20 dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació.

5.4. Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat).

## 6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal tindrà la composició següent:

PRESIDENT	El secretari de de l'Ajuntament de Tàrrega
VOCALS	Director de l'EMMT.
	Professor/a de música de l'EMMT o d'alguna altra Administració Pública.
	Professor/a de música de l'EMMT o d'alguna altra Administració Pública.
	Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

SECRETARI/ÀRIA (amb dret a veu i sense vot)	Tècnic/a mig de Recursos Humans (que actuarà com a secretari/a de l'Ajuntament de Tàrrega).
---	---

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tàrrega i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

6.2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

6.3. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

6.4. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

6.5. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

6.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrega, (25300)

## 7. Procés de selecció

7.1. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos, on s'especificarà la data, hora i lloc de l'inici de les proves.

7.2. Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

7.3. A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.



## 8. Desenvolupament del procés de selecció

El procés selectiu serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de les següents fases diferenciades:

### 8.1. Fase prèvia

#### a) Prova de coneixements de llengua catalana.

A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

### 8.2. Fase de concurs

La fase de concurs serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase anterior.

Consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, fins a un màxim de 12 punts, que s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 7,5 punts)	
A.1) Per serveis prestats en Conservatoris de Música desenvolupant funcions com a professor/a de l'especialitat a la que es concursa.	0,08 per mes treballat o fracció
A.2) Per serveis prestats en Escoles de Música o qualsevol altre centre docent desenvolupant funcions com a professor/a de l'especialitat a la que es concursa.	0,06 per mes treballat o fracció

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

B. Per formació complementària (fins a 4 punts).

Altres titulacions acadèmiques les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Es valoraran amb el següent barem:

b.1) Per titulació que habiliti per als ensenyaments musicals diferents a les que s'exigeix per ser admès al procés selectiu i que estigui relacionada directament amb el lloc. (fins un màxim de 1,5 punts)	
Llicenciatura o Grau	1 punt/titulació
Diplomatura.	0,5 punt/titulació

b.2) Per estar en possessió d'un màster i/o postgrau directament relacionat amb el lloc a proveir: (fins a un màxim de 0,50 punt)	
TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
Mestratge/ màster	0,375 punts
Postgrau	0,125 punts

En cas que el títol de Mestratge s'hagi obtingut per convalidació dels crèdits que eren objecte del títol de postgrau, o que l'obtenció del títol de postgrau hagi sigut requisit previ a l'obtenció del títol de mestratge que es presenta per a ser valorat com a mèrit, només es valorarà el Títol de Mestratge Oficial, no valorant-se el títol de postgrau.

b.3) Cursos de formació i perfeccionament. (fins a un màxim de 2 punts).	
Per cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb la plaça a proveir, d'acord amb l'escala següent: (fins a un màxim d'0,75 punts)	
DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
De 5 a 60 hores	0,055 punts/curs.
De 61 a 120 hores	0,075 punt/curs.
De 121 a 180 hores	0,125/punts/curs.

De 181 a 300 hores	0,25 punts/curs.
Més de 300 hores	0,35 punt/curs.
Mèrits artístics relacionats amb el lloc de treball a cobrir, realitzats en els últims 10 anys, fins a un màxim de 1,25 punts, segons el barem següent	
<b>MÈRITS ARTÍSTICS</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Concerts: per cada 10 concerts	0,10 punts
Gravacions: per cada 3 gravacions	0,10 punts
Impartició de master-class: per cada 2,	0,10 punts
Publicacions a premsa escrita o digital en l'àmbit musical: per cada 2 publicacions.	0,10 punts
Haver estat premiat en concursos d'interpretació instrumental/composició: en concursos, per cada premi 0,20 punts.	0,20 punts

### C. Altres mèrits específics (fins a 0.50 punts).

Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es pot incloure en cap dels apartats anteriors.

#### 8.3. Entrevista

L'òrgan de selecció, si ho considera convenient, podrà realitzar una entrevista als/a les aspirants d'aquest procés selectiu.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria laboral i l'adequació del les persones aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 3 punts, que se sumaran al resultat de les fases anteriors per determinar el resultat final del procés.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

### 9. Qualificació i llista d'aprovat

9.1. El resum de les fases del procés selectiu és el següent:

FASE PRÈVIA
-------------

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.	Apte / No apte
TOTAL FASE PRÈVIA	APTE/NO APTE
FASE CONCURS	
1r. Experiència professional	Fins un màxim de 7.5 punts
2n. Formació complementària	Fins un màxim de 4 punts
3r. Altres mèrits	Fins un màxim de 0,5 punts
TOTAL FASE CONCURS	12 PUNTS
FASE ENTREVISTA	
Entrevista	Fins un màxim de 3 punts
PUNTUACIÓ TOTAL PROCÉS SELECTIU	15 PUNTS

9.2. Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal-[www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)- la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

9.3. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'experiència professional.
- L'obtenció del major nombre de punts al concurs a formació complementària.
- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat d'entrevista.

9.4. El tribunal qualificador proposarà a la Junta de Govern Local o a l'alcalde/ssa la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

#### 10. Presentació de documents

10.1. En el termini de 20 dies des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant/a proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Tàrraga la documentació següent:

- Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

d) Certificat d'antecedents penals.

e) Certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

f) Número de compte corrent

10.2. Els aspirants proposats que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposats per nomenar-los i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

#### 11. Contractació i període de pràctiques

Exhaurit el termini de presentació de documents, la president/a de la corporació formalitzarà el contracte amb la persona aspirant que hagi presentat la documentació requerida a l'apartat anterior.

D'acord amb l'article 14 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

#### 12. Regulació de la borsa de treball

12.1. La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta convocatòria.

b) Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa, l'accepti.

12.2. És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

12.3. L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

12.4. Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a. IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b. Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- c. Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d. Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- e. Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament de Tàrraga.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

12.5. La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

12.6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí amb l'Ajuntament de Tàrraga, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

12.7. Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

12.8. Els aspirant proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació prevista a l'apartat 10.1 d'aquestes bases.

12.9. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, dos ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

### 13. Règim d'impugnacions i al·legacions

Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments/contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### 14. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

### 15. Disposicions

#### Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

Tàrrega, juliol 2020

#### ANNEX 1

##### Declaració responsable

DADES PERSONALS	
Nom i cognoms:	
DNI:	
Adreça:	
Telèfon:	

Adreça electrònica:	
---------------------	--

DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ	
Denominació:	

Per tal de donar compliment a la base de "Condicions dels aspirants", apartat 3.2, d), e) i f), declara, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, així com tampoc trobar-me sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent

Tàrrega, ..... de ..... de 20...

Signatura