

Número de registre 4160

## **AJUNTAMENT DE TÀRREGA**

*Edicte d'aprovació de la convocatòria i Bases del concurs oposició lliure per a la plaça de tècnic auxiliar de Salut i Esports, personal laboral temporal*

Aprovació de convocatòria i de les Bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'un/a plaça de tècnic/a auxiliar de Salut i Esports, adscrit/a a l'Àrea de Promoció de la Salut integrada dins la Regidoria d'Esports, promoció de la Salut i Gent Gran, subgrup C1, en règim de personal laboral temporal.

Per acord de Junta de Govern Local, de data 22 de maig de 2018, es va aprovar la convocatòria i les Bases per a la selecció d'un/a plaça de tècnic/a auxiliar de Salut i Esports adscrit/a a l'Àrea de Promoció de la Salut integrada dins la Regidoria d'Esports, promoció de la Salut i Gent Gran, subgrup C1, en règim de personal laboral temporal, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### **BASES**

Que han de regir el procés per a la selecció d'un/a tècnic/a auxiliar de Salut i Esports, adscrit a l'Àrea de promoció de la de Salut dins la Regidoria d'Esports, promoció de la Salut i Gent Gran, mitjançant procés de concurs oposició, amb caràcter laboral temporal

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció, amb caràcter laboral temporal, d'un/a tècnic/a auxiliar de Salut i Esports adscrit/a a l'Àrea de Promoció de la Salut integrada dins la Regidoria d'Esports, promoció de la Salut i Gent Gran.

La vinculació serà temporal, d'acord amb la subvenció de promoció de la salut i d'hàbits saludables atorgada per la Diputació de Lleida.

Les característiques de la contractació són les següents:

Contracte: de durada determinada per obra o servei.

Durada del contracte: el contracte per obra o servei tindrà vigència anual, per un màxim de 2 anys, a comptar des de la data d'inici del primer contracte i estarà supeditat a la concessió de la subvenció esmentada.

Les característiques del lloc de treball a cobrir són les següents:

Adscripció orgànica: Àrea de Promoció de la Salut integrada dins la Regidoria d'Esports, Promoció de la Salut i Gent Gran.

Lloc de treball: tècnic auxiliar de Salut i Esports.

Règim: laboral temporal.

Número de places convocades: 1.

Grup de classificació: C1.

Nivell de destinació: 17.

Categoria: tècnic/a auxiliar de Salut i Esports.

Jornada i horari: jornada parcial de 32 hores/setmanals.

L'horari habitual per la prestació dels serveis objecte de la convocatòria serà el següent, llevat que necessitats del servei facin necessari algun canvi:

- 25 hores a realitzar de dilluns a divendres horari flexible dins de les següents franges horàries: de 9.30 a 12.30 i de 16 a 20.30 hores.

- La resta d'hores setmanals (7 hores) les prestarà de forma flexible, amb caràcter anual en activitats desenvolupades fora de la jornada ordinària, en festiu i caps de setmana.

## 2. Tasques

Les funcions bàsiques a realitzar són:

4.1. Desenvolupar els programes d'activitats físiques dirigits a col·lectius específics per a la millora de la seva salut:

- Adults amb patologies diverses (cardiorespiratòries, diabetis, colesterol, obesitat, etc) a través del PAFES (Pla d'Activitat Física, Esport i Salut) en col·laboració amb el Departament de Salut i Esports de la Generalitat i amb el CAP Tàrrega.

- Infants i joves amb problemes de sedentarisme, risc d'obesitat, baixa autoestima en col·laboració amb el CAP Tàrrega.

- Altres programes vinculats a la promoció de la salut a través de l'esport.

## 3. Condicions de les persones aspirants

3.1. Per prendre part en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Són requisits generals per a ser admesos/es a les proves selectives convocades per aquestes Bases, els següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers a què es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del Títol de cicle formatius de grau superior (CFGS) d'activitats físiques i esportives o FP II equivalent, o Grau Universitari en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o Mestre especialitzat en Educació Física.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.

d) No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de tenir nacionalitat estrangera s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) Coneixements de la llengua catalana: Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

f) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

g) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

h) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i comerç d'éssers humans, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juny.

3.3. Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran a allò previst al Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

#### 4. Sol·licituds

4.2. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

4.3. Les Bases també estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)).

4.4. Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

4.5. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 20.00 hores.

b) A la seu electrònica de l'Ajuntament. Seu electrònica, instància genèrica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital.

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (recursoshumans@tarrega.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

4.6. En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

4.7. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

a) Fotocopia compulsada del Document nacional d'identitat.

b) Fotocopia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigut a la base de condicions dels aspirants. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigut, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

c) Currículum Vitae.

d) Fotocopia compulsada del títol exigut per prendre part en la convocatòria, d'acord amb l'establert a la base condicions dels aspirants.

e) Permís de treball, si s'escau.

f) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral actualitzada. I a més:

Serveis prestats a les Administracions Públiques:

- Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de:

L'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada.

De les funcions desenvolupades.

Període de temps.

I règim de dedicació.

Empresa privada:

- Certificació de l'empresa que indiqui:

Els serveis prestats.

Categoria professional i funcions.

Període de temps.

Règim de dedicació.

I experiència adquirida.

- O fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

Treballador autònom:

- Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

g) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu.

Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 20 hores no es valoraran.

h) Declaració jurada (segons el model que es facilitarà al web municipal) o certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans.

4.8. Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4.9. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes Bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

## 5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)) i al tauler d'edictes de la Corporació, haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígit del DNI i la lletra.
- Els motius d'exclusió.
- Composició nominal de l'òrgan de selecció.
- Convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici.
- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

5.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.3. Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació.

5.4. Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat).

## 6. Tribunal qualificador

6.1. El Tribunal tindrà la composició següent:

President	Secretari general de l'Ajuntament
Vocals	Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Tàrrega Coordinadora de l'Àrea de Joventut, Polítiques d'Igualtat, Salut, Gent Gran i Immigració de l'Ajuntament de Tàrrega Tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Tàrrega Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretari/ària	Tècnic/a mig de Recursos Humans (que actuarà com a secretari/ària) de l'Ajuntament de Tàrrega

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tàrrega i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

També formarà part del Tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

6.2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

6.3. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

6.4. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

6.5. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents Bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les Bases.

6.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrega, (25300)

## 7. Procés de selecció

7.1. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de persones admeses i excloses, on s'especificarà la data, hora i lloc del primer examen.

7.2. Les persones aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu les persones aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

7.3. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

## 8. Desenvolupament del procés de selecció

El procés selectiu serà pel sistema de concurs oposició i constarà de les següents fases diferenciades:

### 8.1. Fase d'oposició

#### a) Prova de coneixements de llengua catalana.

A l'hora convocada, les persones aspirants, no exemptes de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Les persones aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell requerit a la base de condicions de les persones aspirants. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apta quedaran eliminades d'aquest procés de selecció.

#### b) Prova pràctica (10 punts)

Consistirà en la realització, per escrit, d'un o més exercicis de caràcter pràctic proposats pel Tribunal i relacionat directament amb les funcions pròpies del lloc de treball i amb el temari específic de l'Annex I.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament i la sistemàtica en el plantejament.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà entre 0 i 10 punts, essent necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar-la.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 1,5 hores.

c) Prova teòrica (5 punts)

Primer exercici: coneixements teòrics Test (5 punts):

Consisteix en contestar un qüestionari de 25 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general de l'Annex I

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà entre 0 i 5 punts, essent necessària una puntuació mínima de 2,5 punts per a superar-la.

La fórmula que s'aplicarà per a la correcció d'aquest exercici serà la següent:

Puntuació: Suma de respostes correctes.

Respostes correctes: 0,2 punt cadascuna.

Respostes incorrectes: resten 0 punts cadascuna.

Respostes en blanc: 0 punts cadascuna.

La durada d'aquest exercici serà de 1 hora.

d) Prova d'aptitud física

Serà obligatòria i eliminatòria. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant/a. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex 2 d'aquestes Bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física i, el lloc de desenvolupament d'aquesta prova serà el pavelló municipal d'esports.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Per ser declarat apte caldrà obtenir sis o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les proves físiques de l'Annex 2.

Una prova puntuada en dos o menys punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

## 8.2. Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

a) Experiència professional



Per serveis prestats a l'Administració pública o al sector privat i/o com a professional lliure o autònom en un lloc d'igual o similar categoria, fins a un màxim de 5,5 punts.

Funcions o tasques que es valoraran:

1. Treball en equips multidisciplinars que hagin implementat projectes en el camp d'activitats de promoció de la salut i prevenció de malalties.  
- Que es puntuen a raó de 0,050 punts per mes complet treballat.
2. Dinamització de grups de persones per a la pràctica d'activitats físiques de promoció d'hàbits saludables.  
- Que es puntuen a raó de 0,040 punts per mes complet treballat.
3. Tasques d'organització, implementació i/o execució de projectes relacionats amb activitats físiques relacionades amb la promoció de la salut i prevenció de malalties.  
- Que es puntuen a raó de 0,030 punts per mes complet treballat.
4. Tasques de seguiment individual de l'evolució de les persones participants en les activitats físiques relacionades amb la promoció de la salut.  
- Que es puntuen a raó de 0,020 punts per mes complet treballat.
5. Altres tasques, diferents de les anteriors, en un lloc d'igual o similar categoria, relacionades amb les funcions del lloc de treball a cobrir.  
- Que es puntuen a raó de 0,010 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

#### b) Formació

I) Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen amb el següent barem:

Formació acadèmica	Fins a un màxim d'1 punt
Cursos i seminaris de formació directament relacionats amb el lloc de treball ofert. Es valoraran els cursos de l'àmbit de la salut, pràctica esportiva amb infància, joves, gent gran, programació i disseny d'activitats esportives, etcètera	
De 20 a 50 hores	0,025 punt/curs
De 51 a 80 hores	0,05 punt/curs
De 81 a 110 hores	0,10 punt/curs
Més de 111 hores	0,20 punt/curs
Altres formacions	Fins a un màxim de 0,50 punts
Títol de Monitor/a de Lleure d'activitats infantils i juvenils expedit per la Direcció General de Joventut o equivalent	0,125 punt/curs
Títol de Director/a d'activitats de lleure infantils i juvenils o equivalent	0,375 punt/curs

II) Altres titulacions acadèmiques les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les. Es valoraran amb el següent barem:

Titulació adequada a les funcions del lloc de treball	Fins a un màxim de 2,5 punts
Diplomat/da en magisteri-especialitat educació física	0,50

Llicenciatura o grau en ciències de l'activitat física i de l'esport, grau d'educació primària –especialitat educació física	1
Altres diplomatures (relacionades amb el lloc de treball a ocupar)	0,125
Altres llicenciatures o graus (relacionades amb el lloc de treball a ocupar)	0,25
Postgrau relacionat amb el lloc de treball a ocupar (per cadascun)	0,125
Mestratge relacionat amb el lloc de treball a ocupar (per cadascun)	0,25

### c) Altres mèrits

Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es pot incloure en cap dels apartats anteriors.

Altres mèrits (adequats a les funcions del lloc de treball), tals com	Fins a un màxim de 0,50 punts
- Experiència en la programació, planificació, execució i avaluació d'activitats físicoesportives adaptades a col·lectius específics, gent gran, adults amb problemes de salut i infants amb manca d'hàbits saludables i/o baixa autoestima - Experiència en treball en equip, treball transversal i coordinació amb altres agents socials - Experiència en l'elaboració i gestió de pressupostos - Coneixement dels recursos de salut i esportius del municipi	

### 8.3. L'entrevista

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 2 punts, que se sumaran al resultat de les fases anteriors per determinar el resultat final del procés.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista als/a les aspirants que, sumant la puntuació conjunta de les fases anteriors, mantinguin encara possibilitat matemàtica d'obtenir la puntuació més alta del procés selectiu gràcies a aquesta fase d'entrevista personal.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb:

- La formació.
- La trajectòria professional.
- L'adaptabilitat al context organitzatiu.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 2 punts, que se sumaran al resultat de les fases anteriors per determinar el resultat final del procés.

Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular aportada per les persones aspirants, tenint en compte la naturalesa del lloc de treball al qual s'aspira.

En base a aquests criteris, l'escala de puntuació serà la següent:

- Nivell excel·lent: 2,00 punts.
- Nivell excel·lent amb mancances: 1,50 punts.
- Nivell adequat: 0,75 punts.
- Nivell adequat amb mancances: 0,50 punt.
- Nivell insuficient: 0,00 punts.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

### 9. Qualificació i llista d'aprovat

9.1. Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal- [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)- la relació de les persones aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

9.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- a) L'obtenció del major nombre de punts a la prova pràctica.
- b) L'obtenció del major nombre de punts a la prova teòrica.
- c) L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'experiència professional.

9.3. El Tribunal qualificador proposarà a la Junta de Govern Local o a l'alcaldeessa la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. Posteriorment, l'acord de contractació serà notificat a totes les persones aspirants del procés de selecció.

## 10. Presentació de documents

10.1. En el termini de 20 dies des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Tàrrrega la documentació següent:

a) Declaració jurada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

d) Certificat d'antecedents penals.

e) En compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delinquentes Sexuales".

Les persones d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.

En el cas que no es pugui aportar el citat certificat dins el termini establert, s'admetrà de manera provisional, una declaració jurada conforme la persona aspirant no ha estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, amb el ben entès que la declaració jurada aportada, no eximeix a l'aspirant que superi el procés selectiu i obtingui la plaça, que aportí més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registro Central de Delinquentes Sexuales".

f) Targeta d'afiliació a la seguretat social.

g) Número de compte corrent

10.2. Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposades per contractar-les i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar la persona aspirant següent segons ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

#### 11. Contractació i període de pràctiques

11.1. Exhaustit el termini de presentació de documents, la president/a de la corporació formalitzarà el contracte amb la persona aspirant que hagi presentat la documentació requerida a l'apartat anterior.

11.2. D'acord amb l'article 14 del Real decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

#### 12. Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1. Aquestes Bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments o contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques o prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

12.2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

12.3. Els actes tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

#### 13. Assistències

L'assistència de les persones membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

#### 14. Disposicions

##### 4.10. Disposició Addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes Bases, procedint-se al respecte segons el que determini el decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

Tàrrega, maig 2018

#### ANNEX 1

Programa de matèries generals

1. El règim local espanyol. Les entitats locals.

2. Elements constitutius del municipi. El terme municipal. Població i padró d'habitants.
  3. L'organització municipal. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. La Comissió Especial de Comptes. Les comissions d'estudi, informe o consulta. Competències del Ple, de l'alcalde i de la Junta de Govern Local.
  4. El registre d'entrada i sortida de documents: contingut. Requisits que han de reunir les instàncies i subsanació de defectes.
  5. Les hisendes locals. El pressupost municipal: concepte i contingut.
  6. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu.
  7. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
  8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.
  9. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables. Convalidació.
  10. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. La utilització de mitjans tècnics en el procediment administratiu.
  11. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial: fonament i pressupostos. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
- Temari específic
12. Competències de la Generalitat de Catalunya i dels municipis en matèria d'esport. La Llei de l'Esport 1/2000, de 31 de juliol: conceptes i contingut.
  13. L'esport a l'Administració local: diputacions i ajuntaments. Funcions i línies d'actuació en el camp de l'activitat esportiva.
  14. L'esport a Tàrraga. Estructura organitzativa municipal. Competències municipals en equipaments esportius. Equipaments esportius municipals i esdeveniments esportius (públics i privats). Associacionisme esportiu.
  15. Les activitats esportives en espais no estrictament esportius. Planificació/programació d'activitats esportives puntuals: projectes. Planificació/programació de les activitats físiques de temporada: principis, fases i objectius.
  16. L'esport i les seves vessants: educativa, preventiva, de rehabilitació, recreativa, competitiva i com a mitjà d'integració social. Definició i interrelacions. L'esport com a mitja educatiu. Directrius per a la iniciació esportiva.
  17. Esport i salut. Efectes de la pràctica esportiva. Indicacions i contradiccions. Factors higiènics. Esport i medi natural. La promoció d'hàbits saludables: models teòrics. Els determinants de la salut.

18. L'esport en edat escolar. Les activitats físicoesportives en horari extraescolar. Propostes, objectius i continguts. El paper dels ajuntaments.

19. L'activitat física adaptada. L'avaluació dels dèficits de les persones amb discapacitat. Criteris de selecció i d'adequació a una activitat física i a un programa d'entrenament. Els aspectes diferenciadors. Propostes d'inclusió en els programes esportius de les persones amb discapacitat.

20. La pràctica de les activitats físiques a la tercera edat. L'aptitud esportiva. Els criteris psicosociològics de la població. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups. Els programes de manteniment físic.

21. La seguretat en la pràctica esportiva. Els equipaments i el seu ús. La formació del personal. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència. Els procediments d'evacuació.

22. Programa Salut i Escola. Definició i objectius, professionals i recursos implicats.

23. Programa PAFES: definició, objectius, destinataris. La Prescripció de l'exercici físic.

24. Les dones i l'esport. Impuls de polítiques de promoció de l'esport femení. Proposta d'accions i avaluació dels mateixos.

25. PAAS (Pla integral per a la promoció de la salut mitjançant l'activitat física i l'alimentació saludable): context, objectius i eixos d'actuació.

26. Recursos sanitaris de Tàrrega. Centre d'atenció primària. Centres d'atenció especialitzada. Hospital de referència. Transport sanitari. Associacions. Altres recursos.

27. Polítiques d'Igualtat a l'Ajuntament de Tàrrega. Funcions i competències. Organització.

## ANNEX 2

### Proves físiques:

1. Course Navette. Consisteix en recórrer durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal. Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut. Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Potència de cames. Consisteix en saltar el màxim de distància amb els peus junts.

Barem d'aptitud física d'homes fins a 26 anys

BAREM D'APTITUD FÍSICA HOMES					
BAREM D'APTITUD FÍSICA D'HOMES FINS A 26 ANYS					
PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	13	12	65	2'61	10
9	12	11	60	2'51	9
8	11	10.5	55	2'41	8
7	10	10	50	2'31	7
6	9	9	45	2'21	6

BAREM D'APTITUD FÍSICA HOMES					
<b>BAREM D'APTITUD FÍSICA D'HOMES FINS A 26 ANYS</b>					
5	8.5	8	40	2'16	5
4	8	7.5	35	2'11	4
3	7.5	7	30	2'06	3
2	7	6.5	25	2'01	2
1	6.5	6	20	1'96	1
<b>BAREM D'APTITUD FÍSICA D'HOMES DE 27 A 34 ANYS</b>					
PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	12	11	60	2'41	10
9	11	10	55	2'31	9
8	10	9.5	50	2'21	8
7	9	9	45	2'11	7
6	8	8	40	2'01	6
5	7.5	7.5	35	1'96	5
4	7	7	30	1'91	4
3	6.5	6.5	25	1'86	3
2	6	6	20	1'81	2
1	5.5	5	15	1'76	1
<b>BAREM D'APTITUD FÍSICA D'HOMES A PARTIR DE 34 ANYS</b>					
PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	9	7	50	2'21	10
9	8	6	45	2'11	9
8	7.5	5.5	40	2'01	8
7	7	5	35	1'91	7
6	6	4.8	30	1'81	6
5	5.5	4.5	25	1'76	5
4	5	4	20	1'71	4
3	4.5	3.5	15	1'66	3
2	4	3	10	1'61	2
1	3.5	2.5	5	1'56	1
BAREM D'APTITUD FÍSICA HOMES					
<b>BAREM D'APTITUD FÍSICA DE DONES FINS A 26 ANYS</b>					
PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	10	8	55	2'21	10
9	9	7	50	2'11	9
8	8	6.5	45	2'01	8
7	7.5	6	40	1'91	7
6	7	5.8	35	1'81	6
5	6	5.5	30	1'76	5
4	5.5	5	25	1'71	4
3	5	4.5	20	1'66	3
2	4.5	4	15	1'61	2
1	4	3.5	10	1'56	1
<b>BAREM D'APTITUD FÍSICA DE DONES DE 27 A 34 ANYS</b>					
PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	11	10	55	2'01	10
9	10	9	50	1'91	9
8	9	8	45	1'81	8

BAREM D'APTITUD FÍSICA HOMES					
BAREM D'APTITUD FÍSICA D'HOMES FINS A 26 ANYS					
7	8	7,5	40	1'71	7
6	7,5	7	35	1'61	6
5	7	6,5	30	1'56	5
4	6,5	6	25	1'51	4
3	6	5,5	20	1'46	3
2	5,5	5	15	1'41	2
1	5	4,5	10	1'36	1
BAREM D'APTITUD FÍSICA DE DONES A PARTIR DE 34 ANYS					
PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	8	6	45	1'81	10
9	7,5	5,5	40	1'71	9
8	7	5	35	1'61	8
7	6	4,8	30	1'51	7
6	5,5	4,5	25	1'41	6
5	5	4	20	1'36	5
4	4,5	3,5	15	1'31	4
3	4	3	10	1'26	3
2	3,5	2,5	5	1'21	2
1	3	2	0	1'16	1