Número de registre 9081

AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Anunci convocatòria i bases del procés selectiu per constituir una borsa de monitors de lleure, artístics i esportius

Anunci d'aprovació de convocatòria i bases

Per acord de Junta de Govern Local, 10 de novembre de 2021, es va aprovar la convocatòria i les bases per a la creació de borses de treball de les categories de monitors/es de lleure, monitors/res artístics i monitors esportius, mitjançant concurs lliure, en règim de personal laboral temporal, per donar cobertura d'una manera àgil a necessitats concretes i prioritàries de personal d'aquestes categories per la realització del Parc de Nadal i altres activitats organitzades per l'Ajuntament relacionades amb el lleure i l'esport, i també per excés o acumulació de tasques, per baixes laborals i altres contingències d'aquestes categories que impedeixin donar continuïtat d'una manera adequada al servei en les diferents àrees de l'Ajuntament que així ho requereixin, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Bases que han de regir el procés de selecció per la creació d'una borsa de treball de monitors de lleure, monitors artístics i monitors esportius, mitjançant el sistema de concurs lliure

1. Objecte
1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la creació d'una borsa de treball de monitors/res de lleure, monitors/res artístics i monitors esportius , mitjançant concurs lliure, en règim de personal laboral temporal, per donar cobertura d'una manera àgil a necessitats concretes i prioritàries de personal d'aquesta categoria per la realització del Parc de Nadal i altres activitats organitzades per l'Ajuntament relacionades amb el lleure o l'esport, i també per excés o acumulació de tasques, per baixes laborals i altres contingències d'aquesta categoria que impedeixin donar continuïtat d'una manera adequada el servei en les diferents àrees de l'Ajuntament que així ho requereixin.

1.2. La inclusió en la borsa de treball no suposa per si mateixa un dret a la contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada i baremada d'aspirants per cobrir necessitats de contractació temporal que no puguin ser ateses pel personal de plantilla existent.

1.3. Les característiques dels llocs de treball per a la constitució de la borsa són les següents:
Monitors/res de lleure
Adscripció orgànica: Cultura –Parc de Nadal
Règim: Personal Laboral Temporal
Subgrup de classificació d'assimilació a funcionari: Subgrup C2
Nivell de destí: 15

Monitors/res artístics
Adscripció orgànica: Cultura –Parc de Nadal
Règim: Personal Laboral Temporal
Subgrup de classificació d'assimilació a funcionari: Subgrup C1
Nivell de destí: 17

Monitors/res esportius
Adscripció orgànica: Cultura –Parc de Nadal

Règim: Personal Laboral Temporal
Subgrup de classificació d'assimilació a funcionari: Subgrup C1
Nivell de destí: 17

Jornada: Jornada completa o parcial segons les necessitats del servei, inclosos caps de setmana.

Modalitat: Obra o servei determinat a l'empara del que preveu l'article 15.1.a) del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors.

Durada: Segons necessitats dels projectes que es desenvolupin. En el cas de la contractació com a monitor/a del Parc de Nadal, la durada aproximada del contracte és des del 27 de desembre al 4 de gener i la dedicació és a jornada parcial en horari de tarda.

La inclusió en la borsa de treball no suposa per si mateixa un dret a la contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada i baremada d'aspirants per cobrir necessitats de contractació temporal que no puguin ser ateses pel personal de plantilla existent.

● Retribució bruta mensual del lloc de treball a proveir (per l'any 2021):

Monitors de lleure
Sou base: 656,18€
Complement de destí: 358,56€
Complement específic: 249,15 €
Total brut mensual: 1.263,89€

Monitors artístics
Sou base: 788,42€
Complement de destí: 407,72€
Complement específic: 249,15 €
Total brut mensual: 1.445,29€

Monitors d'esport
Sou base: 788,42€
Complement de destí: 407,72€
Complement específic: 249,15 €
Total brut mensual: 1.445,29€.

2. Funcions i tasques.
Pel que fa a les principals funcions a desenvolupar, com a monitor de lleure, determinar que amb caràcter general seran les següents:

● Transmissió de valors individuals i col·lectius, tot contribuint a l'educació integral dels infants utilitzant els recursos que ofereixen les activitats d'educació en el lleure.

● Dinamitzar un grup d'infants i desenvolupar-hi activitats de lleure segons les necessitats del projecte que es desenvolupi.

● Assistència a les reunions de coordinació convocades.

● Implicar-se de forma responsable en el projecte.

● Treballar de manera coordinada amb la resta de personal.

● Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Pel que fa a les principals funcions a desenvolupar, com a monitor artístic, determinar que amb caràcter general seran les següents:

● Dinamitzar un grup d'infants i desenvolupar-hi les activitats artístiques i creatives del projecte corresponent en diferents disciplines de les arts plàstiques, de disseny, escèniques, audiovisual, artesanes.

● Assistència a les reunions de coordinació convocades.

● Implicar-se de forma responsable en el projecte.

● Treballar de manera coordinada amb la resta de personal.

● Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Pel que fa a les principals funcions a desenvolupar, com a monitor esportiu, determinar que amb caràcter general seran les següents:

● Dinamitzar un grup d'infants i desenvolupar-hi activitats esportives.

● Assistència a les reunions de coordinació convocades.

● Implicar-se de forma responsable en el projecte.

● Treballar de manera coordinada amb la resta de personal.

● Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

3. Condicions dels aspirants
3.1. Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.2. Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. També podran presentar- se, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, les persones a les que es refereix l'article 57.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic o, com a personal laboral, els estrangers segons els termes establerts a l'article 57.4 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Titulació exigida:

Pel lloc de treball de monitors de lleure:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà o qualsevol altre títol declarat equivalent.

- Disposar del títol de monitor d'educació en el lleure infantil i juvenil, certificat professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o un títol del sistema educatiu que inclogui de forma completa la qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Pel lloc de treball de monitors artístics.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Pel lloc de treball de monitors esportius.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Titulació esportiva: Estar en possessió d'un títol en matèria esportiva que acrediti la capacitat tècnica de l'aspirant.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada degudament per l'aspirant/a.

d) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).

e) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).

f) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).

g) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Tàrrega perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de Tàrrega, aquest s'haurà de fer segons el model normalitzat que estarà disponible a la web municipal (www.tarrega.cat) en l'apartat oferta pública d'ocupació. La declaració jurada aportada, no eximeix als aspirants que superin el procés selectiu, que aporti més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registre Central de Delinqüents Sexuals".

h) Coneixements de la llengua catalana: Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigit, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

3.3. Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran a allò que preveu al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

4. Sol·licituds
1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

2. Les bases també estaran publicades íntegrament al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament (https://www.tarrega.cat/oferta-publica-docupacio/oferta-publica-docupacio)

3. Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

4. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcaldessa i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a. De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 20.00 hores.

b. A la seu electrònica de l'Ajuntament. Seu electrònica, instància genèrica. A la següent adreça: (https://seu.tarrega.cat/emiservicio/catala/VisorITs/C2FFC14F6BA849C28517F9729353E7D8.asp?procedencia=Consulta.)

Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital.

c. A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (recursoshumans@tarrega.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

d. En qualsevol altra de les formes establertes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.1. En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

4.2. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Fotocòpia del títol exigit per prendre part en la convocatòria, d'acord amb el que estableix la base condicions dels aspirants.

c) Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigit a la base de condicions dels aspirants (C1). Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigit, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

d) Annex 1 – Declaració responsable d'acord amb el que estableix la base condicions dels aspirants.

e) Certificació negativa o declaració jurada de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a España com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

f) Annex de declaració responsable de mèrits al·legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs. En aquest document s'ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen i acreditar-los documentalment tal com s'estableix tot seguit:

Experiència
Per serveis prestats a les Administracions Públiques s'acredita mitjançant:
● Informe de vida laboral actualitzada i
● Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de: ○ l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada ○ de les funcions desenvolupades, ○ període de temps ○ i règim de dedicació. L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Tàrrega serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
Per serveis prestats a l'empresa privada s'acredita mitjançant:
● Informe de vida laboral actualitzada, i a més:
● Certificació de l'empresa que indiqui: ○ els serveis prestats, ○ categoria professional i funcions, ○ període de temps, ○ règim de dedicació ○ i experiència adquirida. ● o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.
Per serveis prestats com a treballador/a autònom s'acredita mitjançant:
● Informe de vida laboral actualitzada i
● Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques. ● Declaració responsable que indiqui les funcions desenvolupades.
No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

La formació complementària
Les altres titulacions acadèmiques addicionals s'acrediten:
● Fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu on consti que ha finalitzat els estudis i estar en condicions d'obtenir la corresponent titulació.
Els cursos de formació i perfeccionament s'acrediten:
● Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu.
Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 5 hores no es valoraran.

4.3. Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4.4. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Admissió dels aspirants
5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal (www.tarrega.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació, haurà d'indicar:

✓ Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígits del DNI i la lletra.

✓ Els motius d'exclusió.

✓ Composició nominal de l'òrgan de selecció.

✓ Convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici.

✓ Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

5.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.3. Les reclamacions presentades es resoldran en els 20 dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del

llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, www.tarrega.cat i al tauler d'edictes de la Corporació.

5.4. Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, www.tarrega.cat.

6. Tribunal qualificador
6.1. El tribunal tindrà la composició següent:

President	El secretari de l'Ajuntament de Tàrrega
Vocals	Personal administratiu o tècnic de l'Ajuntament de Tàrrega Personal administratiu o tècnic de l'Ajuntament de Tàrrega o d'alguna altra Administració Pública.
Secretari/ària (amb dret a veu i sense vot)	Tècnic/a mig de Recursos Humans (que actuarà com a secretari/ària de l'Ajuntament de Tàrrega.

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tàrrega i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

6.2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò que preveu als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

6.3. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

6.4. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

6.5. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

6.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrega (25300).

7. Procés de selecció

7.1. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos, on s'especificarà la data, hora i lloc de l'inici de les diferents fases del procés.

7.2. Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

7.3. A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

8. Desenvolupament del procés de selecció
El procés selectiu serà pel sistema de concurs i constarà de les següents fases diferenciades:

8.1. Fase prèvia
a) Prova de coneixements de llengua catalana.
A l'hora convocada, els aspirants, no exempts de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

1. Fase de concurs
La fase de concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i s'efectuarà assignant a cadascuna d'elles els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 5,5 punts)

Per acreditar experiència professional en l'Administració pública, amb funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.	que es puntuen a raó de 0,25 punt per mes complet treballat o fracció.
Per acreditar experiència professional en el sector privat i/o com a professional lliure o autònom/a, amb funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.	que es puntuen a raó de 0,125 punts per mes complet treballat o fracció.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

b) Formació (fins a un màxim de 4 punts)

Altres titulacions acadèmiques. Es valoraran les titulacions acadèmiques (excepte la que dóna accés a participar en el procés selectiu) relacionades amb el lloc de treball a cobrir i les seves funcions, segons el barem següent (fins a un màxim d'2,5 punts):	
Diplomatura relacionada amb les funcions a desenvolupar.	0,5 punt/titulació
Graus, llicenciatures o titulació equivalent, relacionats amb les funcions a desenvolupar.	1 punt/titulació
Cicle Formatiu de Grau Mitjà relacionat amb les funcions a desenvolupar.	0,20 punts/titulació
Cicle Formatiu de Grau Superior relacionat amb les funcions a desenvolupar.	0,30 punts/titulació
Titulacions que es valoraran en el lloc de treball de monitor artístic	
Diplomatura relacionada amb les arts plàstiques, el disseny, i la comunicació gràfica i audiovisual.	0,50 punts/titulació
Llicenciatura o Grau relacionada amb les arts plàstiques, el disseny, i la comunicació gràfica i audiovisual.	1,00 punts/titulació
Batxillerat artístic	0,30 punts/titulació
Titulacions que es valoraran en el lloc de treball de monitor esportiu	
Llicenciatura o Grau en Ciències de l'activitat física i de l'esport	1 punt/titulació
Altres diplomatures (relacionades amb el lloc de treball a ocupar):	0,5 punt/titulació
Títol de cicle formatius de grau superior (CFGS) d'activitats físiques i esportives o FP II equivalent	0,30 punts/titulació
Tècnic/a esportiu de diferents modalitats amb inscripció al ROPE o (Registre Oficial de Professionals de l'Esport).	0,30 punt/titulació

Per estar en possessió d'un màster i/o postgrau directament relacionat amb el lloc de treball a cobrir i les seves funcions: (fins a un màxim de 0,50 punts)	
TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
Mestratge/ màster	0,375 punts
Postgrau	0,125 punts
En cas que el títol de Mestratge s'hagi obtingut per convalidació dels crèdits que eren objecte del títol de postgrau, o que l'obtenció del títol de postgrau hagi sigut requisit previ a l'obtenció del títol de mestratge que es presenta per a ser valorat com a mèrit, només es valorarà el Títol de Mestratge Oficial, no valorant-se el títol de postgrau.	

Cursos de formació i perfeccionament. (fins a un màxim d'1 punt).	
Per cursos, seminaris i/o jornades superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament, directament relacionats amb el lloc de treball a cobrir i les seves funcions. (fins a un màxim de 1,15 punts)	
En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.	
Per la valoració s'aplicarà el següent barem:	
DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
De 5 a 20 hores	0,025 punts/curs
De 21 a 50 hores	0,05 punts/curs.

De 51 a 80 hores	0,075 punts/curs.
De 81 a 110 hores	0,10/punts/curs.
Més de 111 hores	0,20 punts/curs.
Per formació específica acreditada en relació amb les següents matèries:	
Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.	0,15 punt/titulació
Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.	0,25 punt/titulació

c) Altres mèrits (fins a un màxim de 0,5 punt)
Altres mèrits de lliure apreciació per part de les persones membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors, tal com l'experiència en tasques de voluntariat com a monitor/a, en entitats sense ànim de lucre o en campaments que no constin a la vida laboral dels aspirants.

2. L'entrevista curricular.
La seva realització serà optativa a criteri de l'òrgan de selecció. En cas de realitzar-se consistirà en avaluar de la persona aspirant el seu perfil professional a partir de l'exploració del seu currículum, la motivació de la seva candidatura i els seus coneixements i experiències relacionades amb les funcions a desenvolupar.

L'entrevista curricular es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

Les entrevistes es podran realitzar de forma presencial o telemàticament mitjançant videotrucada. Aquest últim sistema només serà utilitzat en cas d'urgència o restriccions de la mobilitat i previ acord del tribunal qualificador.

La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

9. Qualificació i llista d'aprovats
La qualificació definitiva de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

9.1. El resum de les fases del procés selectiu és el següent:

Fase prèvia	
1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.	Apte / No apte
Fase concurs	
1r. Experiència professional	Fins un màxim de 5,5 punts
2n. Formació complementària	Fins un màxim de 4 punts
3r. Altres mèrits	Fins un màxim de 0,5 punts
Total fase concurs	10 punts
Fase entrevista	
Entrevista	Fins un màxim de 5 punts
Puntuació total procés selectiu	15 punts

9.2. Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal- www.tarrega.cat- la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

9.3. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

a) L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'experiència professional.

b) L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de formació complementària.

9.4. El tribunal qualificador proposarà a la Junta de Govern Local o a l'alcaldessa la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

10. Presentació de documents
10.1. Els aspirant proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació següent:

a. Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

b. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

Els aspirants discapacitats hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

c. Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

d. Certificat d'antecedents penals.

e. Document de dades bancàries.

f. Document model 145 de comunicació de dades a efectes d'IRPF.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran formar part de la borsa de treball i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

11. Contractació i període de prova
Per efectuar la contractació de personal laboral temporal serà precisa la incoació del corresponent expedient administratiu comprensiu de les següents fases:

• Sol·licitud del responsable de la unitat orgànica a la que es trobi adscrit el lloc de treball.

S'haurà d'exposar la necessitat i justificació de la urgència en la provisió del lloc de treball i les circumstàncies que emparen la necessitat de la contractació de personal.

• Tramitació administrativa de l'expedient, amb informe de la Intervenció, si s'escau, en atenció a raons de disponibilitat pressupostària.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant contracte laboral temporal. La durada màxima de cada contracte i la jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquen la contractació.

D'acord amb l'article 14 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

12. Regulació de la borsa de treball
12.1. La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta convocatòria.

b) Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa, l'accepti.

12.2. És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

12.3. L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

12.4. Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

a) IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.

b) Embaràs, permís per maternitat o paternitat.

c) Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.

d) Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

e) Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament de Tàrrega.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

12.5. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí amb l'Ajuntament de Tàrrega, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior, excepte quan estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació contractual o nomenament.

12.6. Quan una persona sigui adscrita a un contracte de relleu i aquest finalitzi, si existeix informe favorable del Servei serà proposat a la plaça com a interí/na per vacant.

12.7. En el cas de pròrroga d'un programa temporal aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada, per acabar d'executar -ho, sempre que aquesta compti amb un informe favorable del Servei, i no superi els límits permesos per la concatenació de contractes, segons estableixi la normativa vigent i l'Acord/Conveni de l'Ajuntament de Tàrrega.

12.8. El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

12.9. La primera i segona renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportaran la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La tercera renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

12.10. Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

12.11. La durada del contracte, per fer front a les necessitats contractuals de l'organisme, es concretarà en el document corresponent.

12.12. Els aspirant proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació prevista a l'apartat 10.1 d'aquestes bases.

12.13. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, dos ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

13. Règim d'impugnacions i al·legacions
13.1. Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments/contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

13.2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

13.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

14. Assistències
L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

15. Disposicions

Disposició Addicional
L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries per al bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el qual determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

Tàrrega, novembre de 2021

ANNEX 1
Declaració responsable

Dades personals	
Nom i cognoms:	
DNI:	
Adreça:	
Telèfon:	
Adreça electrònica:	
Dades del procés de selecció	
Denominació:	

Per tal de donar compliment a la base de “condicions dels aspirants”, apartat 3.2, d), e) i f), declara, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l’exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d’aquest procés de selecció.

2. No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l’exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, així com tampoc trobar-me sotmès en cap de les causes d’incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Tàrrega, ... de .....de 20.....

Signatura

Digitally signed by e-BOP
Date: 2021.11.15 13:06:27 CET
Reason:
Location: es_ca