

Número de registre 9332

## **AJUNTAMENT DE TÀRREGA**

*Convocatòria i bases de cobertura no definitiva, per personal FHN, del lloc de treball d'intervenció*

Anunci d'aprovació de convocatòria i bases

Per acord de Junta de Govern Local, de data 10 de novembre de 2021, es va aprovar la convocatòria i les bases per cobrir, amb caràcter urgent i inajornable, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, el lloc de treball d'intervenció, reservat a funcionaris d'habilitació nacional, pertanyent a la subescala d'intervenció – tresoreria, categoria superior, de l'Ajuntament de Tàrrega, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, en els termes següents:

Bases de la convocatòria per a la cobertura no definitiva per personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, del lloc de treball d'intervenció de l'Ajuntament de Tàrrega

### 1. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procediment per la designació de la persona que es proposarà a la Direcció General d'Administració Local per ocupar, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, el lloc de treball d'Intervenció de l'Ajuntament de Tàrrega, reservat a funcionaris d'habilitació nacional, atès que es troba vacant i dotat pressupostàriament, i que la cobertura del qual és urgent i inajornable.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Intervenció

Subescala: Intervenció-Tresoreria

Grup d'accés: grup A, subgrup A1

Nivell de destí: 30

Complement específic anual: 33.364,10€ (retribució corresponent a l'any 2021)

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent ja que no ha estat possible la seva provisió per funcionari d'habilitació de caràcter nacional, d'acord amb els procediments del concurs unitari previst en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Efectes del nomenament: La data prevista dels efectes del nomenament i de la incorporació de la persona seleccionada serà el 1 de gener de 2022.

Durada: En el cas que es cobreixi mitjançant comissió de serveis, la durada serà inicialment de 1 any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

El nomenament provisional i, en el seu cas, l'acumulació, tindran la durada prevista a la normativa vigent.

### 2. Funcions

Li corresponen, amb caràcter general, les funcions descrites a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

### 3. Condicions dels aspirants

3.1. Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

a) Ser personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de les subescales intervenció-tresoreria, secretaria-intervenció o secretaria.

b) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per l'accés al cos o escala de funcionaris (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).

c) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).

d) Posseir la capacitat funcional per a realitzar l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

e) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada al paràgraf f) de la present base.

### 4. Sol·licituds

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

4.2. Les bases també estaran publicades íntegrament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació(e-tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)).

4.3. Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

4.4. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 20.00 hores.

b) A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital.

c) En qualsevol altra de les formes establertes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5. En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

4.6. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document acreditatiu de la identitat.

b) Fotocòpia del document acreditatiu de la condició de funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

c) Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigut a la base de condicions dels aspirants (C1). Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigut, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

d) Currículum vitae de l'aspirant, en el que hauran de fer constar de forma diferenciada les següents dades:

- Experiència detallant els llocs de treball ocupats fins al moment de la presentació, especificant tipus de tasca, càrrec, temps etc.
- Formació complementària.
- Altres mèrits que considerin rellevants i avaluables i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors.

e) Informe de laboral que confirmi les dades incloses al currículum vitae acompanyat d'un certificat de l'administració corresponent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions i període de temps o bé fotocòpia del contracte de treball.

f) Justificants acreditatius de la titulació o cursos, seminaris, jornades etc., relacionats en l'apartat de formació complementària del currículum vitae.

Aquests hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a la persona aspirant que es proposi designar per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

g) Annex 1 – Declaració responsable d'acord amb el que estableix la base condicions dels aspirants.

4.7. Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4.8. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

4.9. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### 5. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució en el termini màxim de 10 dies, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)) i al tauler d'edictes de la Corporació, haurà d'indicar:

- ▶ Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígit del DNI i la lletra.
- ▶ Els motius d'exclusió.
- ▶ Composició nominal de l'òrgan de selecció.
- ▶ Convocatòria dels aspirants per la realització de les proves si s'escau.
- ▶ Determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana, si s'escau.

5.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.3. Les reclamacions presentades es resoldran en els 10 dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació.

5.4. Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat).

#### 6. Òrgan tècnic d'avaluació

6.1. L'òrgan tècnic d'avaluació d'aquest procés de selecció es constituirà per dues persones funcionàries pròpies de l'Ajuntament de Tàrrega i per una tercera persona funcionària externa, d'una Corporació diferent, i sempre del subgrup de titulació igual al del lloc de treball convocat, i tindrà com a funcions les tasques d'avaluació de les persones aspirants presentades i la proposta de la persona candidata més idònia, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria. Tanmateix es designarà un/a empleat/da de la Corporació, com a secretariària de l'òrgan amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres l'òrgan tècnic d'avaluació, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tàrrega i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

6.2. L'abstenció i recusació dels membres l'òrgan tècnic d'avaluació es regirà per allò que preveu als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

6.3. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

6.4. L'òrgan tècnic d'avaluació actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

6.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan Tècnic d'Avaluació té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrega (25300).

#### 7. Resolució de la convocatòria

L'òrgan tècnic d'avaluació emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista curricular i/o competencial en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

En el cas que l'avaluació resulti positiva, l'òrgan selectiu podrà elevar una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates, que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball, d'acord amb la forma de cobertura a la qual hagi optat la persona aspirant designada (nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació).

#### 8. Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

#### 9. Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Tàrrega, 18 de novembre 2021

## ANNEX 1

## Declaració responsable

| Dades personals     |  |
|---------------------|--|
| Nom i cognoms:      |  |
| DNI:                |  |
| Adreça:             |  |
| Telèfon:            |  |
| Adreça electrònica: |  |

| Dades del procés de selecció |  |
|------------------------------|--|
| Denominació:                 |  |

Per tal de donar compliment a la base de "condicions dels aspirants", apartat 3.1, b), c) i d), declara, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, així com tampoc trobar-me sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Tàrrega, ..... de ..... de 20.....

Signatura