

Número de registre 2027

AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Bases per a la selecció de tres agents de la policia local, amb caràcter de funcionaris interins i constitució d'una borsa de treball

Edicte d'aprovació de la convocatòria i les bases que han de regular la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, de tres places d'agents de la policia local, en règim de funcionari/ària interí, Subgrup C2, de l'escala administració especial, subescala Serveis Especials, escala bàsica, classe policia local.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de febrer de 2019, ha aprovat la convocatòria i les bases del procediment selectiu per a la provisió de tres places d'agent de la policia local i la constitució d'una borsa de treball mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

En compliment del que estableix l'article 36 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

BASES

Primera. Objecte de la convocatòria

La provisió, pel sistema de concurs oposició lliure, de tres places d'agents interins de la policia local, d'acord amb el supòsits previstos en l'article 31.2 b) i c) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, enquadrats en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la legislació vigent, i la constitució d'una borsa de treball.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Les característiques dels llocs de treball a cobrir són les següents:

Règim: Funcionari/a interí

Adscripció orgànica: Policia local

Denominació de la plaça: Agent de la policia local

Escala: Administració especial

Subescala: Serveis Especials – Escala Bàsica

Grup de classificació: Subgrup C2

Nivell de destí: 15

Efectes administratius de caràcter econòmic: Grup C – Subgrup C1.

Núm. places convocades: 3

Jornada: Completa

Modalitat de selecció: concurs-oposició lliure.

Segona. Requisits dels aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys i no tenir més de 55. Aquest límit d'edat màxima s'estableix sota la justificació objectiva i raonable establerta al preàmbul de la Llei 5/2000 de 5 de juny, de modificació de l'article 29 de la Llei 16/1991, de les policies locals, en relació a l'article 56.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

e) En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes.

f) No estar comprés en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

g) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri competent.

h) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

i) Estar en possessió dels carnets de conduir A2 i B o els equivalents anteriors a l'entrada en vigor del Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

2.2. Tots els requisits comuns i específics per a l'accés a la categoria d'agent de la Policia Local s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

2.3. Els apartats c) i f), quedaran acreditats amb l'aportació del formulari de declaració responsable, degudament omplert i signat en totes les seves pàgines, que està disponible a la web municipal.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3.2. Les bases també estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes (e-tauler), a la pàgina web de l'Ajuntament (www.tarrega.cat) i l'anunci de la convocatòria al DOGC.

3.3. Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

3.4. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

a) Al registre general de l'Ajuntament de Tàrraga (Oficina d'Atenció Ciutadana, OAC, situada a la planta baixa del mateix Ajuntament), mitjançant model oficial d'instància en horari de dilluns a divendres de 8.00h a 20.00h.

b) Segons determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

1. En les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu, la instància ha d'anar segellada amb la data en que entra a correus.

2. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

3. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

4. En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.

c) En el registre electrònic de l'Ajuntament de Tàrraga, www.tarrega.cat, seu electrònica, instància genèrica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital.

Quan es tramita per aquesta opció, primer de tot s'haurà d'omplir una instància amb les dades requerides, es passarà a adjuntar la documentació exigida.

Tant el model d'instància com l'annex de declaració responsable de mèrits es podrà descarregar a la plana web de l'Ajuntament, Oferta pública d'ocupació, buscar la convocatòria.

3.5. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

3.6. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (actualment nivell B2, segons Decret 3/2014, de 7 de gener, abans nivell B) o superior, o equivalent, o document que acrediti que l'aspirant/a hagin superat un prova o un exercici de coneixements

de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, a fi de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigint per prendre part en la convocatòria, d'acord amb l'establert a la base segona (requisits dels aspirants).

d) Fotocòpia dels permisos de conduir requerits.

e) Declaracions responsables d'acord amb l'establert a la base segona (requisits dels aspirants).

f) L'annex de declaració responsable de mèrits (el qual facilitarà l'Ajuntament) on es relacionaran tots els mèrits que l'aspirant considera que disposa un cop consultada la fase de concurs. No s'adjuntarà cap documentació d'acreditació de mèrits, només l'annex amb la relació.

g) Informe de vida laboral actualitzat, emès per la TGSS.

3.7. Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies.

3.8. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

3.9. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Quarta. Llista d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

4.2. L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

4.3. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

4.4. Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, www.tarrega.cat.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. L'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals, estableix que el tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2. D'acord amb aquesta normativa, el Tribunal tindrà la següent composició:

President	Titular: Secretari general de l'Ajuntament de Tàrrega. Suplent: Interventor de l'Ajuntament de Tàrrega.
Vocals	Titular: Sotsinspector de la Policia Local de Tàrrega Suplent: Caporal de la Policia Local de Tàrrega Titular: Personal tècnic especialitzat en aquesta matèria que sigui funcionari/ària com a mínim del Subgrup C2 Suplent: Personal tècnic especialitzat en aquesta matèria que sigui funcionari/ària com a mínim del Subgrup C2
	Titular: Personal proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat. Suplent: Personal proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat. Titular: Personal proposat per l'Institut de Seguretat Pública. Suplent: Personal proposat per l'Institut de Seguretat Pública.
Secretari/ària	Titular: Tècnic/a mig de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tàrrega (que actuarà com a secretari/a amb veu i sense vot). Suplent: Administrativa de la Corporació (que actuarà amb veu i sense vot).

5.3. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tàrrega i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos al procés selectiu, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.4. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.5. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

5.6. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

5.7. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.8. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

5.9. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrega (25300).

Sisena. Procés de selecció

6.1. La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2. El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

6.3. La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

6.4. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà de conformitat amb el sorteig celebrat el dia 5 de desembre de 2018 i publicat mitjançant Resolució PDA/2953/2018, de 13 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2019. Considerant aquesta resolució, l'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà pel primer el cognom del qual comença per la lletra "Y", i es continuarà successivament per ordre.

6.5. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.6. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena. Exercicis de la fase d'oposició

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per nombre de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.

1r exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

2n exercici. Cultura general i prova teòrica

Prova de caràcter obligatori i eliminatori que consta de les dues subproves següents:

a) Subprova a): Contestar en un període màxim d'una hora dos qüestionaris:

- El primer qüestionari de 20 preguntes breus i/o tipus test de cultura general, concordants amb el títol acadèmic exigít i, d'actualitat social, cultural i política, en la proporció d'un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

- El segon qüestionari de 20 preguntes breus i/o tipus test sobre el temari que figura a l'annex 1, d'acord amb el nivell exigít per la categoria de la plaça.

Qualificació de cada qüestionari: es puntuarà de 0 a 2 punts i la puntuació mínima per superar-lo serà d'1 punt.

Qualificació de la subprova a): La puntuació d'aquesta subprova vindrà determinada per la suma dels resultats obtinguts en els dos qüestionaris, essent la puntuació màxima de 4 punts i la mínima per superar la subprova de 2 punts, tenint en compte que la puntuació mínima per superar cada qüestionari serà d'1 punt.

La fórmula que s'aplicarà per a la correcció de cadascun dels qüestionaris serà la següent:

Puntuació: Suma de respostes correctes.

Respostes correctes: 0,1 punt cadascuna.

Respostes incorrectes: resten 0,025 punts cadascuna.

Respostes en blanc: 0 punts cadascuna.

Les preguntes en què hi hagi 2 o més respostes encerclades es consideraran nul·les i es comptaran igual que les respostes incorrectes.

b) Subprova b): Contestar en un període màxim d'una hora una o varies preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.

El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les preguntes objecte de desenvolupar davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Qualificació de la subprova b): Aquesta subprova puntuarà entre 0 i 6 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 3 punts.

Qualificació final de la segona prova: La puntuació vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les dues subproves a) i b), essent la puntuació màxima de 10 punts i la mínima per superar-la de 5.

3r exercici. Cas pràctic

Prova de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim d'una hora.

Posteriorment, si el Tribunal ho considera convenient, els aspirants exposaran oralment i amb caràcter individual la resolució del cas o casos pràctics proposats i, el tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns a fi de valorar les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar, segons el següent desglossat:

- La correcció del raonament.
- Capacitat de resoldre situacions inesperades.
- Capacitat d'aplicar la discrecionalitat policial.
- Motivació envers el lloc de treball.
- Capacitat d'acceptar i obeir ordres.
- Aptituds i actituds personals.
- D'altres ítems conductuals a tenir en compte a criteri del Tribunal.
- La capacitat de redacció.
- Presentació i que la lletra sigui llegible.

Qualificació: Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts. El tribunal valorarà motivadament la puntuació de conformitat amb els ítems esmentats anteriorment.

4t exercici. Aptitud física.

Serà obligatòria i eliminatòria. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, emès dins els tres mesos anteriors a la data de realització de la prova. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física i, el lloc de desenvolupament d'aquesta prova serà el pavelló municipal d'esports.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Per ser declarat apte caldrà obtenir sis o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les proves físiques de l'annex 2.

Una prova puntuada en dos o menys punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

5è exercici. Psicotècnic
Prova de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

6è exercici. Reconeixement mèdic
Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en un reconeixement mèdic, que inclourà les proves que figuren a l'annex 3, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant, el decurs de tot el procés selectiu, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable, amb l'assessorament del personal tècnic nomenat a l'efecte, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic podrà acordar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Aquesta exclusió en cap cas no pot donar dret a indemnització.

Qualificació: Es qualificarà com a apte o no apte.

Vuitena. Desenvolupament de la fase de concurs

L'òrgan qualificador donarà un termini als aspirants que han superat tota la fase d'oposició (excepte el reconeixement mèdic) perquè aportin els originals de tota la documentació de mèrits que han relacionat a l'annex de declaració responsable de mèrits.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent, essent la puntuació màxima que es pot obtenir de 10 punts:

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

(La puntuació per cadascun dels apartats es fixarà entre el 5% i el 40% del total de la fase de concurs).

A) Antiguitat o Experiència professional:

Fins a un màxim de 3 punts.

A.1. Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament de Tàrrega:

- 0,06 punts per mes treballat o fracció.

A.2. Per haver exercit com agent de la policia local en un altre Ajuntament:

- 0,03 punts per mes treballat o fracció.

A.3. Antiguitat en altres cossos policials i o forces armades:

- 0,02 punts per mes treballat o fracció.

A.4. Per haver exercit funcions de de vigilant, segons l'art. 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals

- 0,01 punts per mes treballat o fracció.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

L'experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral actualitzada.

I a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques:

▶ Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de:

- l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada
- de les funcions desenvolupades,
- període de temps
- i règim de dedicació.

- Empresa privada:

▶ Certificació de l'empresa que indiqui:

- els serveis prestats,
- categoria professional i funcions,
- període de temps,
- règim de dedicació

o i experiència adquirida.

► o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

● Treballador autònom:

► Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

B) Titulacions acadèmiques:

Fins a un màxim de 1,5 punts.

B.1	Batxillerat superior o equivalent.....	0,50 punts.
B.2	Diplomatura universitària o equivalent.....	1,00 punt.
B.3	Llicenciatura universitària o equivalent.....	1,50 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3,5 punts.

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica.

- Per cursos de durada fins a 10 hores.....	0,10 punts per curs
- Per cursos de 11 a 25 hores.....	0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores.....	0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....	0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....	0,80 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 10 hores.....	0,05 punts per curs
- Per cursos de 11 a 25 hores.....	0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores.....	0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....	0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....	0,40 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Cursos de formació: En relació als cursos de formació organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública, s'adjuntarà fotocòpia de la certificació que inclourà la denominació del curs i la seva durada en hores.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

Nivell C1 (nivell de suficiència) o equivalent.....0,5 punts

Nivell C2 (nivell superior) o equivalent.....1 punt

E) Recompenses i distincions, (fins a un màxim d'1 punt).

Per recompenses i distincions degudament acreditades

- Fins a un màxim d'1 punt a raó de 0,50 punts per recompenses i distincions.

Novena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

9.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

9.3. El resum de les fases del procés selectiu és el següent:

Fase d'oposició	
1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.	Apte / No apte
2n. Exercici. Cultura general i prova teòrica.	Fins un màxim de 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts.
3r. Exercici. Pràctic	Fins un màxim de 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts.
4rt. Exercici. Aptitud física	Apte / No apte
5è. Exercici. Psicotècnic	Apte / No apte
6è. Exercici. Reconeixement mèdic	Apte / No apte
Total fase d'oposició	20 punts
Fase concurs	
1r. Antiguitat o experiència professional	Fins un màxim de 3 punts
2n. Titulacions acadèmiques	Fins un màxim de 1.5 punts
3r. Formació professional	Fins un màxim de 3,5 punts
4rt. Nivell coneixement llengua catalana	Fins un màxim de 1 punt
5è Recompenses i distincions	Fins un màxim de 1 punt
Total fase concurs	10 punts

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4. El tribunal qualificador elaborarà una llista, segons ordre de puntuació, dels aspirants que hagin superat les quatre primeres proves de la fase d'oposició.

Posteriorment, a aquesta puntuació s'hi sumarà l'obtinguda en la fase de concurs i, el tribunal elaborarà novament una llista on hi constaran els aspirants segons ordre de puntuació de major a menor.

9.5. Els 10 primers aspirants d'aquesta llista realitzaran la 5a prova de la fase d'oposició, relativa a la prova psicotècnica i, si cap d'aquests aspirants superés aquesta prova es cridaria els deu següents segons ordre de puntuació.

9.6. El Tribunal cridarà als tres primers de la llista que hagin superat la prova psicotècnica, per tal que realitzin l'última prova de la fase d'oposició, consistent en el reconeixement mèdic. Els professionals als

quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe dels aspirants. En cas que alguns dels aspirants no superi la prova, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que realitzi la prova mèdica.

9.7. El Tribunal proposarà a la Junta de Govern Local el nomenament com a funcionari/ària interí/ina als aspirants que hagin obtingut major puntuació, segons l'ordre de la llista, i, a més a més, hagin superat la prova psicotècnica i la de reconeixement mèdic. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

9.8. L'aspirant/s proposat/s haurà/n de presentar a la secretaria de l'Ajuntament de Tàrrega, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, a més a més, del certificat de penals (l'ha de sol·licitar el propi aspirant).

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Desena. Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Onzena. Borsa de reposició

Els i les aspirants que hagin superat la fase de concurs i la fase d'oposició, amb excepció de l'exercici del reconeixement mèdic (es realitzarà just abans de la incorporació al lloc de treball) constituïran una borsa de reposició que tindrà per finalitat la cobertura com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de possibles vacants i/o necessitats del servei, de les previstes en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i, en general, de les previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

- a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta convocatòria.
- b) Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa, l'accepti.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a. IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b. Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- c. Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d. Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- e. Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament de Tàrrega.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí amb l'Ajuntament de Tàrrega, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

Aquelles persones que formin part de la borsa de treball que hagin treballat o treballin a l'Ajuntament i que es trobin en el supòsit que determina l'article 15.5 de l'Estatut dels Treballadors que diu el següent: "...els treballadors que en un període de trenta mesos hagin estat contractats durant un termini superior a vint-i-quatre mesos, amb o sense solució continuada, per el mateix lloc o diferent lloc de treball amb la mateixa empresa o grups d'empreses, mitjançant dos o més contractes temporals, ja sigui directament o mitjançant la seva posada a disposició per empreses de treball temporal, amb les mateixes o diferents modalitats contractuals de durada determinada, adquiriran la condició de treballadors fixes..."; només podran ser requerides per ser contractades com a personal laboral temporal que no sigui en la modalitat d'obra o servei determinat, o eventual. Aquesta exclusió ho serà sempre que la durada del contracte prevegi la superació d'aquest termini.

La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

La durada del nomenament d'interinatge per fer front a les necessitats d'Agents de la Policia Local es concretarà en el document corresponent.

Abans d'efectuar-se el corresponent nomenament la persona aspirant serà convocada a realitzar la prova psicotècnica i el reconeixement mèdic que hauran de superar com a "APTE". Quedaran exempts de realitzar la prova psicotècnica els que l'hagin superat durant la fase d'oposició sempre i quan no hagi transcorregut més d'un any des de la data de la seva superació.

En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

Els aspirant proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació prevista a l'apartat 9.8 d'aquestes bases.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, dos ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

Dotzena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Tretzena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tàrrega, març 2019

L'alcaldessa, Rosa M^a Perelló i Escoda

ANNEX 1

Temari

1. La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
3. La llei municipal i de règim local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments . El personal al servei dels ens locals.
4. Llei orgànica de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
5. Llei 4/2003, de 7 de abril, de Ordenación del Sistema de Seguridad Pública de Cataluña.
6. Llei de les policies locals: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
7. Llei 1/2015 codi penal: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra les persones. Persones responsables. Agreujants, atenuants, eximents de responsabilitat, Les penes.

8. Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana.
9. Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
10. Les ordenances i els bans: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment. Ordenances del Departament de Governació de Tàrrrega.
11. Policia assistencial. Concepte i funcions.
12. Coneixements generals de la ciutat. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Serveis i carrers de la ciutat.

ANNEX 2

Proves físiques

(Segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a les bases s'ha d'establir no només uns barems que distingeixin entre sexes, sinó també per raó d'edat)

1. Course navette Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.
2. Llançament de pilota medicinal Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)
3. Abdominals en 1 minut Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.
4. Salt vertical Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).
5. Velocitat Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres

Barem d'aptitud física d'homes

Barem d'aptitud física d'homes fins a 26 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	13	12	65	50	6'`7	10
9	12	11	60	48	6'`9	9
8	11	10.5	55	46	7'`1	8
7	10	10	50	44	7'`4	7
6	9	9	45	42	7'`8	6
5	8.5	8	40	40	8'`4	5
4	8	7.5	35	38	8'`8	4
3	7.5	7	30	36	9'`1	3
2	7	6.5	25	34	9'`3	2
1	6.5	6	20	32	9'`6	1

Barem d'aptitud física d'homes de 27 a 34 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	12	11	60	45	7''7	10
9	11	10	55	43	7''9	9
8	10	9,5	50	41	8''1	8
7	9	9	45	39	8''4	7
6	8	8	40	37	8''8	6
5	7,5	7,5	35	35	9''4	5
4	7	7	30	33	9''8	4
3	6,5	6,5	25	31	10''1	3
2	6	6	20	29	10''3	2
1	5,5	5	15	27	10''6	1

Barem d'aptitud física d'homes a partir de 34 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	11	10	55	43	7''9	10
9	10	9	50	41	8''1	9
8	9	8	45	39	8''4	8
7	8	7,5	40	37	8''8	7
6	7,5	7	35	35	9''4	6
5	7	6,5	30	33	9''8	5
4	6,5	6	25	31	10''1	4
3	6	5,5	20	29	10''3	3
2	5,5	5	15	27	10''6	2
1	5	4,5	10	25	10''9	1

Barem d'adptitud física de dones

Barem d'aptitud física de dones fins a 26 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	10	8	55	44	7'6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6,5	45	39	8'4	8
7	7,5	6	40	37	9"	7
6	7	5,8	35	34	9'2	6
5	6	5,5	30	32	9'5	5
4	5,5	5	25	29	9'7	4
3	5	4,5	20	27	9'8	3
2	4,5	4	15	24	9'9	2
1	4	3,5	10	22	10	1

Barem d'aptitud física de dones de 27 a 34 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	9	7	50	39	8'6	10
9	8	6	45	37	9"	9
8	7,5	5,5	40	34	9'4	8
7	7	5	35	32	10"	7
6	6	4,8	30	29	10'2	6

5	5,5	4,5	25	27	10"5	5
4	5	4	20	24	10"7	4
3	4,5	3,5	15	22	10"8	3
2	4	3	10	19	10"9	2
1	3,5	2,5	5	17	11	1

Barem d'aptitud física de dones a partir de 34 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	8	6	45	34	9''	10
9	7,5	5,5	40	32	9''4	9
8	7	5	35	29	10''	8
7	6	4,8	30	27	10''2	7
6	5,5	4,5	25	24	10''5	6
5	5	4	20	22	10''7	5
4	4,5	3,5	15	19	10''8	4
3	4	3	10	17	10''9	3
2	3,5	2,5	5	14	11''	2
1	3	2	0	12	11''2	1

ANNEX 3

Revisió mèdica

Anamnesi	
Dades antropomètriques	FC i TA
Exploració	General
	Cardio respiratòria
	Abdominal
	Sentits: vista i oïda
Analítica sang	Hemograma
	Sèrie blanca
	Glucosa
	Urea
	Creatinina

ANNEX 4

Quadre d'exclusions mèdiques

I. Antropometria:

1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.**6 Aparell locomotor**

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Aquestes exclusions mèdiques s'aplicaran tenint en compte les limitacions establertes a l'Ordre PCI/154/2019, de 19 de febrer, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de novembre de 2018, pel qual s'aproven instruccions per actualitzar les convocatòries de proves selectives de personal funcionari, estatutari i laboral, civil i militar, amb vista a eliminar certes causes mèdiques d'exclusió en l'accés a l'ocupació pública.