

Número de registre 1957

AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Anunci d'aprovació de convocatòria i bases del procés selectiu de 3 places d'agent de la policia local

Aprovació de la convocatòria i les bases que han de regular la provisió, mitjançant el sistema d'oposició, de tres places d'agents de la policia local, en règim de funcionari/ària de carrera, Subgrup C2, de l'escala administració especial, subescala Serveis Especials, escala bàsica, classe policia local i constitució d'una borsa de treball.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 1 de març de 2023, ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant oposició lliure, de tres places d'agent de la policia local, adscrites al grup professional de classificació segons l'article 76 del TREBEP, Subgrup C2, enquadrades a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, escala bàsica, classe policia local, en règim de personal funcionari de carrera, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació del present any, així com la constitució d'una borsa de treball.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

BASES

de l'oposició lliure per cobrir tres places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Tàrrega

Primera. Objecte de la convocatòria

1.1 Plaça objecte de cobertura

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment d'oposició lliure, de 3 places d'agent de la Policia Local, incloses dins l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Escala Bàsica, Classe Policia Local, Subgrup C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu però no obtinguin plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, per nomenaments de caràcter interí. Aquesta borsa serà vigent fins a la següent convocatòria per la provisió definitiva de places d'agents o en el supòsit de no

haver-hi convocatòria, per un període màxim de dos anys a comptar de l'últim dia de la data de selecció. El funcionament de la borsa es regula en la base 13a.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

1.2 Característiques de la plaça convocada

Les característiques de la plaça/ces convocada/es són les següents:

RÈGIM	DENOMINACIÓ PLAÇA	ESCALA	SOTS ESCALA	GRUP/ SUBGRU P	LLOC DE TREBALL	NÚM. PLACES
Funcionari	Agent policia local	Administració Especial	Serveis Especials-Escal a bàsica	C2	Agent policia local	3

1.3 Característiques i condicions del lloc/s de treball a proveir

Les característiques del lloc/s de treball a proveir són les següents:

Adscripció orgànica	Governació – Policia local
Lloc de treball	Agent policia local
Nivell de destí	17
Jornada	Completa
Efectes administratius de caràcter econòmic	Grup C – Subgrup C1.
Requeriments específics del lloc de treball	Turnicitat Nocturnitat Treball en caps de setmana i/o festius Incompatibilitat

La retribució bruta anual del lloc de treball a proveir (per l'any 2023) és la següent:

NÒMINA MENSUAL (12 PAGUES)					PAGUES EXTRAORDINÀRIES (2 PAGUES)					RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL
SOU BASE	C.DESTÍ	C.ESPECÍFIC	CE DEDICACIÓ 40H	TOTAL BRUT NÒMINA MENSUAL	SOU BASE	C.DESTÍ	C.ESPECÍFIC	CE DEDICACIÓ 40H	TOTAL BRUT PAGA EXTRA	
836,41	432,54	965,36	193,45	2.427,76	772,91	432,54	965,36	193,45	2.364,26	33.861,64

1.4 Publicitat

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOP i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Així mateix, es publicarà la convocatòria en el DOGC, fent constar la referència de la publicació al BOP. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Segona. Requisits dels aspirants

2.1. Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

a. Nacionalitat:

Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b. Edat:

Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c. Condicions per exercir funcions

Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.

d. Titulació

Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada degudament per l'aspirant/a.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.

e. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament. (cal portar complimentat l'Annex I- Declaració responsable de compliment de requisits).

f. Alçada mínima

En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,55 per les dones i d'1,65 pels homes.

g. Condemna penal i separació del servei o inhabilitació

No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari dels servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment serà verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament. (cal portar complimentat l'Annex I- Declaració responsable de compliment de requisits)

h. Incompatibilitats

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament. (cal portar complimentat l'Annex I- Declaració responsable de compliment de requisits).

i. Carnets.

Estar en possessió dels carnets de conduir A2 i B o els equivalents anteriors a l'entrada en vigor del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

j. Compromís de portar armes

Compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació i que es prendrà mitjançant declaració jurada.

k. Llengua catalana

Tenir els coneixements de nivell de intermedi de llengua catalana nivell B2 o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- Les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell B2 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell exigut, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

2.2. Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

Tots els requisits comuns i específics per a l'accés a la categoria d'agent de la Policia Local s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds, llevat de la possessió del permís de conduir A2 que s'ha de presentar, com a màxim, el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants, així com el compromís de mantenir-los mentre es mantingui la relació de serveis amb la Policia Local.

Tercera. Sol·licituds**3.1. Presentació de sol·licituds**

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exiguts en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

a) Fotocopia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Fotocopia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (actualment nivell B2, segons Decret 3/2014, de 7 de gener, abans nivell B) o superior, o equivalent, o document que acrediti que l'aspirant/a hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, a fi de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

- c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb l'establert a la base segona (requisits dels aspirants).
- d) Fotocòpia dels permisos de conduir requerits.
- e) Certificat d'antecedents penals emès pel Ministeri de Justícia per acreditar no haver estat condemnat per cap delictes.
- f) Declaracions responsables d'acord amb l'establert a la base segona (requisits dels aspirants). Els apartats c), e), g), h) i j), quedaran acreditats amb l'aportació del formulari de declaració responsable, degudament omplert i signat en totes les seves pàgines, que estarà disponible a la web municipal.

Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies.

Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Tàrrega de qualsevol canvi de les mateixes.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria als diaris oficials (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Lleida o BOE). La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrega.

Les bases estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes (e-tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.tarrega.cat)

Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

3.3. Canals de presentació de sol·licituds i documentació

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es podrà fer telemàticament o presencialment.

Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcaldesa i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrrega, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 20.00 hores.

b) Telemàticament. A la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància genèrica.

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió de certificat digital, entre d'altres el podeu obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>
- Certificat IdCat
<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>
- Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (tcastella@tarrega.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

d) En qualsevol altra de les formes establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

Quarta. Llista d'aspirants

L'admissió o exclusió de persones aspirants es farà tenint en compte el què estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.1 Calendari de les proves i nomenament de l'òrgan de selecció

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds es dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, per aprovar la relació provisional de persones admeses i excloses, així com fer constar el dia, hora i lloc de realització de les proves. Si escau, també s'indicarà la composició nominal del òrgans de selecció.

4.2 Publicació de llistats i resultats

La relació provisional de persones admeses i excloses es publicarà a la pàgina web municipal (www.tarrega.cat) i al tauler d'edictes de la Corporació, i haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígits del DNI i la lletra.
- Els motius d'exclusió.
- Composició nominal de l'òrgan de selecció.
- Convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici.
- Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

4.3 Reclamacions a la relació provisional de persones admeses i excloses

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les reclamacions presentades es resoldran en els 20 dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, www.tarrega.cat i al tauler d'edictes de la Corporació.

Quan no existeixin reclamacions a la relació de persones admeses i excloses aquesta es considerarà definitiva, sense que calgui tornar-la a publicar.

Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, www.tarrega.cat.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1 Composició

L'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals, estableix que el tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

D'acord amb aquesta normativa, el Tribunal tindrà la següent composició:

President	Titular: Secretari general de l'Ajuntament de Tàrrega. Suplent: Interventor de l'Ajuntament de Tàrrega.
Vocals	Titular: Sotsinspector de la Policia Local de Tàrrega Suplent: Personal tècnic especialitzat en aquesta matèria que sigui funcionari/ària com a mínim del Subgrup C2
	Titular: Personal tècnic especialitzat en aquesta matèria que sigui funcionari/ària com a mínim del Subgrup C2 Suplent: Personal tècnic especialitzat en aquesta matèria que sigui funcionari/ària com a mínim del Subgrup C2
	Titular: Personal proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat. Suplent: Personal proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
	Titular: Personal proposat per l'Institut de Seguretat Pública. Suplent: Personal proposat per l'Institut de Seguretat Pública.

Secretari/ària	Titular: Tècnic/a mig de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tàrrega (que actuarà com a secretari/a amb veu i sense vot). Suplent: Administrativa de la Corporació (que actuarà amb veu i sense vot)
----------------	--

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tàrrega i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos al procés selectiu, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.2 Quòrum

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.3 Assessors especialistes en la matèria objecte de la convocatòria, en selecció de personal i en matèria lingüística

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

5.4 Abstenció i recusació

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o dels assessor/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

Els membres del tribunal, en la mesura que sigui possible, procuraran anticipar qualsevol situació que pugui ser objecte d'abstenció i/o recusació.

5.5 Indemnitzacions per assistències

Els membres dels tribunals i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5.6 Facultat de l'òrgan de selecció

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrega, (25300).

Sisena. Procés de selecció

El procediment de selecció constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de capacitació, totes obligatòries.

Les fases del procés selectiu es componen de:

FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Cultura general i prova teòrica	Fins un màxim de 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts.
2n. Exercici. Pràctic	Fins un màxim de 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts.
3r. Exercici. Aptitud física	Apte / No apte
4rt. Exercici. Psicotècnic	Apte / No apte
5è. Exercici. Coneixement de la llengua catalana	Apte / No apte
6è. Exercici. Reconeixement mèdic	Apte / No apte
Total fase d'oposició	20 punts
FASE DE CAPACITACIÓ	
Curs selectiu Institut de Seguretat Pública de Catalunya	Eliminatori. Apte/a – No apte/a
Període de pràctiques al municipi de Tàrrega	Eliminatori. Apte/a – No apte/a

Setena. exercicis de la fase d'oposició

Desenvolupament de les proves

La puntuació definitiva de l'oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diferents proves.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'aspirant exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis d'actuació individual o si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els aspirants el primer cognom dels quals comenci per la lletra "A".

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Lleida, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça recursoshumans@tarrega.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior i davant de qualsevol eventualitat el Tribunal prendrà la decisió més convenient o adient. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de puntualitat per l'inici de les proves, de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà a la web de l'ajuntament: <http://www.tarrega.cat>, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per nombre de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.

Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1r Exercici. Cultura general i prova teòrica

Prova de caràcter obligatori i eliminatori que consta de les dues subproves següents:

a) Subprova a): Contestar en un període màxim d'una hora dos qüestionaris:

- El primer qüestionari de 20 preguntes breus i/o tipus test de cultura general, concordants amb el títol acadèmic exigít i, d'actualitat social, cultural i política, en la proporció d'un 50 % de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50 % restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

- El segon qüestionari de 20 preguntes breus i/o tipus test sobre el temari que figura a l'annex 1, d'acord amb el nivell exigít per la categoria de la plaça.

Qualificació de la subprova a): La puntuació d'aquesta subprova vindrà determinada per la suma dels resultats obtinguts en els dos qüestionaris, essent la puntuació màxima de 4 punts i la mínima per superar la subprova de 2 punts:

Qualificació de cada qüestionari: es puntuarà de 0 a 2 punts i la puntuació mínima per superar-lo serà d'1 punt.

La fórmula que s'aplicarà per a la correcció de cadascun dels qüestionaris serà la següent:

Puntuació: Suma de respostes correctes.

Respostes correctes: 0,1 punt cadascuna.

Respostes incorrectes: resten 0,025 punts cadascuna.

Respostes en blanc: 0 punts cadascuna.

Les preguntes en què hi hagi 2 o més respostes encerclades es consideraran nul·les i es comptaran igual que les respostes incorrectes.

b) Subprova b): Contestar en un període màxim d'una hora una o varies preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.

El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les preguntes objecte de desenvolupar davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Qualificació de la subprova b): Aquesta subprova puntuarà entre 0 i 6 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 3 punts.

Qualificació final de la segona prova: La puntuació vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les dues subproves a) i b), essent la puntuació màxima de 10 punts i la mínima per superar-la de 5.

2n. Exercici. Cas pràctic

Prova de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim d'una hora.

Posteriorment, si el Tribunal ho considera convenient, els aspirants exposaran oralment i amb caràcter individual la resolució del cas o casos pràctics proposats i, el tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns a fi de valorar les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar, segons el següent desglossat:

- La correcció del raonament.
- Capacitat de resoldre situacions inesperades.
- Capacitat d'aplicar la discrecionalitat policial.
- Motivació envers el lloc de treball.
- Capacitat d'acceptar i obeir ordres.
- Aptituds i actituds personals.
- D'altres ítems conductuals a tenir en compte a criteri del Tribunal.
- La capacitat de redacció.
- Presentació i que la lletra sigui llegible.

Qualificació: Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts. El tribunal valorarà motivadament la puntuació de conformitat amb els ítems esmentats anteriorment.

3r. Exercici. Aptitud física

Serà obligatòria i eliminatòria. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, emès dins els tres mesos anteriors a la data de realització de la prova. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física i, el lloc de desenvolupament d'aquesta prova serà el pavelló municipal d'esports.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Per ser declarat apte caldrà obtenir sis o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les proves físiques de l'annex 2.

Una prova puntuada en dos o menys punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

4rt. Exercici. Psicotècnic

Prova de caràcter obligatori i eliminatori

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

- Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'APTE o NO APTE. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

- Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Qualificació: El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal".

5è Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

6è Exercici. Reconeixement mèdic

Prova de caràcter obligatori i eliminatori

Després de la cinquena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels i de les aspirants amb les puntuacions atorgades a cada un d'ells/es i cridarà els/les primers/es, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica que haurà de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici (reconeixement mèdic), el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Aquesta prova consisteix en un reconeixement mèdic, que inclourà les proves que figuren a l'annex 3, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que es fa referència es realitzarà única i exclusivament al centre i/o centres designats pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

En cap cas s'admetran certificats o informes mèdics amb posterioritat a la realització de les proves.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant, el decurs de tot el procés selectiu, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable, amb l'assessorament del personal tècnic nomenat a l'efecte, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic podrà acordar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Aquesta exclusió en cap cas no pot donar dret a indemnització.

Qualificació: Es qualificarà com a apte o no apte.

Vuitena. Llista de persones aprovades en la fase d'oposició i proposta de nomenament

Un cop finalitzada la fase d'oposició i abans de la fase de capacitació, el Tribunal publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament la llista de persones aspirants proposades per realitzar la fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que l'aspirant acreditat haver superat el curs de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposat/da per realitzar la fase de pràctiques en el terme municipal.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

En cas d'empat entre puntuacions finals, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la prova cas pràctic.
- En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la prova de cultura general.
- En tercer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la prova física
- Si persisteix l'empat el tribunal qualificador cercarà un nou criteri equitatiu de desempat.

Els aspirants que resultin aprovats i que només els resti per superar el curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya i el període de pràctiques a l'Ajuntament de Tàrraga, podran ser nomenats funcionaris interins, des del seu nomenament i presa de possessió fins a l'inici del curs de selecció, moment en què seran nomenats funcionaris en pràctiques, tot això de conformitat amb l'article 124.4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Novena. Presentació de documentació

A partir de la publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició que han de fer el curs de formació bàsica, aquestes disposen de 7 dies naturals per presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, sense requeriment previ, la següent documentació:

- a) La certificació negativa d'antecedents penals, lliurada pel Registre General de Penats i Rebels.
- b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

En el cas de tenir la condició de funcionari/ària de carrera o treballador/a laboral fix/a de l'Administració, serà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització, per obtenir el seu anterior nomenament o contractació, si bé haurà de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o organisme públic de qui depengui, que acrediti la seva condició i la resta de circumstàncies que consten al seu expedient personal.

Si la persona aspirant ha superat el curs de formació bàsica haurà d'acreditar-lo amb la presentació de fotocòpia compulsada d'aquest diploma.

Els/les aspirants que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagin presentat la documentació o no compleixin els requisits exigits no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la instància.

Un cop acabat el període de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, les persones aprovades hauran de presentar, abans de l'inici del període de pràctiques, el document acreditatiu d'estar en possessió del permís de conduir de la classe A2.

Desena. Fase de capacitació: curs específic i període de pràctiques

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La Direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya haurà d'informar de la pèrdua de la condició d'alumne/a al Tribunal, el qual resoldrà l'exclusió de la persona aspirant.

La Direcció de l'Institut proposarà al Tribunal en cas d'infracció del reglament interior del mateix, les sancions corresponents. L'acord del Tribunal d'interrupció definitiva del curs motivarà la pèrdua del dret a seguir a l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari en pràctiques.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que qualificarà a l'alumne com a apte o no apte, restant aquest darrer eliminat de l'oposició.

Mentre realitzi el curs selectiu, l'aspirant tindrà la condició de funcionari en pràctiques.

En el cas que algun aspirant no superi el curs, o que per qualsevol causa no justificada no el finalitzi, es procedirà a convocar al següent aspirant per ordre de classificació, llevat que s'incorpori la plaça a la següent oferta pública d'ocupació.

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Tàrrrega, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament de funcionari /ària en pràctiques.

Les persones aspirants proposades, per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques, presentaran a qualsevol dels registres de l'Ajuntament, tal i com es determina a la base 2.2, fotocòpia compulsada del permís de conduir de classe A2.

Si no es presenta la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenat/da en pràctiques i s'anul·laran totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

En els casos de la persona aspirant que no ha pogut ser avaluada en la fase de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal o per haver estat suspesa de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el Tribunal acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques, una vegada hagi obtingut l'alta mèdica, hagi complert la sanció o s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar, respectivament.

En el cas que no superi el període de pràctiques, o que per qualsevol causa no justificada no el finalitzi, es procedirà a convocar el següent aspirant per ordre de classificació, que en primer lloc haurà d'accedir i superar satisfactòriament el Curs de formació policia bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, llevat que s'incorpori la plaça a la següent oferta pública d'ocupació.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 4 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Onzena. Nomenament com a funcionari/ària de carrera

Un cop finalitzades totes les proves selectives, el Tribunal publicarà al web municipal la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació obtingut, així com les notes parcials de totes i cada una de les fases del procés selectiu.

Simultàniament a la seva publicació a l'esmentat web, el Tribunal elevarà la relació expressada al/la responsable de l'àmbit de Recursos Humans perquè en el termini de 20 dies naturals formuli proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera als/les aspirants proposats/des pel Tribunal.

L'Alcalde/ssa o el/la titular que tingui delegada l'atribució de nomenament i pressa de possessió de funcionari/ària de carrera haurà de nomenar com a funcionari/ària de carrera les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que s'esmenta anteriorment, i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Un cop nomenat/da funcionari/ària de carrera la persona haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament. La manca de presa de possessió en el termini indicat, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets

Dotzena. Constitució borsa de treball

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament.

La durada del nomenament d'interinatge per fer front a les necessitats d'agents de la Policia Local es concretarà en el document corresponent.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa es farà a través de trucades al telèfon que les mateixes persones aspirants hagin facilitat a la sol·licitud, i a través d'un correu electrònic que s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic facilitada per les persones aspirants.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Si la persona aspirant renuncia a l'oferta proposada, ho haurà de comunicar mitjançant l'enviament d'un correu electrònic en què indiqui les seves dades personals (nom, cognoms i DNI) i manifesti la seva renúncia i els motius d'aquesta, fet que es farà constar a l'expedient corresponent.

La renúncia suposa la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa i el pas a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a cridar la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.

En el cas que, una vegada efectuada la trucada, no es localitzi la persona aspirant, i una vegada enviat el correu electrònic amb acusament de recepció i confirmació de lectura, aquest no sigui contestat en un termini mínim de quaranta -vuit hores, es farà constar en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou en un dia i hora diferents.

Es faran un màxim de tres trucades i si en totes elles la persona aspirant continua il·localitzable, es farà constar aquest fet en l'expedient i suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupava a la borsa i el pas a l'últim lloc de la llista.

Les persones aspirants que ocupin alguna vacant provinent de la borsa, un cop acabat el seu interinatge corresponent, i sempre que la borsa de reposició continuï vigent, seran incorporades de nou a la borsa amb la mateixa posició que van obtenir en les proves selectives.

Quedaran excloses automàticament de la borsa de reposició les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, obtinguin un informe d'avaluació negatiu de l'ajuntament on han prestat el seu servei.

La borsa té una duració de dos anys a comptar de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, menys el reconeixement mèdic, que serà el moment en què queda constituïda.

Abans d'efectuar-se el corresponent nomenament la persona aspirant serà convocada a realitzar la prova psicotècnica i el reconeixement mèdic que hauran de superar com a "APTE". Quedaran exempts de realitzar la prova psicotècnica els que l'hagin superat durant la fase d'oposició sempre i quan no hagi transcorregut més d'un any des de la data de la seva superació.

En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

Transcorregut un any des de la data indicada en el paràgraf anterior, les persones aspirants hauran d'acreditar davant de l'ajuntament per al qual siguin proposats per primera vegada a partir d'aquesta data, que no han estat condemnades per cap delictes, que no han estat inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.

Així mateix, aquestes persones, abans de començar a prestar el seu servei a l'ajuntament proposat, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la base novena. En tot cas durant la vigència de la borsa les persones inscrites han de complir els requisits i condicions previstes a les bases, per poder ser nomenats personal funcionari interí.

Tretzena. Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Catorzena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Quinzena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció

contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tàrrrega, març de 2023

L'alcalde, M^a Alba Pijuan Vallverdú

Annex 1

Temari

1. LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.
2. L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
3. LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments . El personal al servei dels ens locals.
4. LLEI ORGÀNICA DE FORCES I COSSOS DE SEGURETAT: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
5. LLEI 4/2003, de 7 de abril, de Ordenación del Sistema de Seguridad Pública de Cataluña.
6. LLEI DE LES POLICIES LOCALS: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
7. LLEI 1/2015 CODI PENAL: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra les persones. Persones responsables. Agreujants, atenuants, eximents de responsabilitat, Les penes.
8. LLEI ORGÀNICA 4/2015 DE PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA.
9. LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
10. LES ORDENANCES I ELS BANS: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment. Ordenances del Departament de Governació de Tàrrrega.
11. POLICIA ASSISTENCIAL. Concepte i funcions.

12. CONEIXEMENTS GENERALS DE LA CIUTAT. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Serveis i carrers de la ciutat.

Annex 2

Proves físiques

(Segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a les bases s'ha d'establir no només uns barems que distingeixin entre sexes, sinó també per raó d'edat)

1. Course navette Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Abdominals en 1 minut Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres

Barem d'aptitud física d'homes

Barem d'aptitud física d'homes fins a 26 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	13	12	65	50	6''7	10
9	12	11	60	48	6''9	9
8	11	10.5	55	46	7''1	8
7	10	10	50	44	7''4	7
6	9	9	45	42	7''8	6
5	8.5	8	40	40	8''4	5
4	8	7.5	35	38	8''8	4
3	7.5	7	30	36	9''1	3
2	7	6.5	25	34	9''3	2
1	6.5	6	20	32	9''6	1

Barem d'aptitud física d'homes de 27 a 34 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	12	11	60	45	7''7	10
9	11	10	55	43	7''9	9
8	10	9.5	50	41	8''1	8
7	9	9	45	39	8''4	7
6	8	8	40	37	8''8	6

5	7.5	7,5	35	35	9`4	5
4	7	7	30	33	9`8	4
3	6.5	6,5	25	31	10`1	3
2	6	6	20	29	10`3	2
1	5.5	5	15	27	10`6	1

Barem d'aptitud física d'homes a partir de 34 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	11	10	55	43	7`9	10
9	10	9	50	41	8`1	9
8	9	8	45	39	8`4	8
7	8	7,5	40	37	8`8	7
6	7,5	7	35	35	9`4	6
5	7	6,5	30	33	9`8	5
4	6,5	6	25	31	10`1	4
3	6	5,5	20	29	10`3	3
2	5,5	5	15	27	10`6	2
1	5	4,5	10	25	10`9	1

Barem d'aptitud física de dones

Barem d'aptitud física de dones fins a 26 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6.5	45	39	8"4	8
7	7,5	6	40	37	9"	7
6	7	5.8	35	34	9"2	6
5	6	5.5	30	32	9"5	5
4	5.5	5	25	29	9"7	4
3	5	4.5	20	27	9"8	3
2	4.5	4	15	24	9"9	2
1	4	3.5	10	22	10	1

Barem d'aptitud física de dones de 27 a 34 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	9	7	50	39	8"6	10
9	8	6	45	37	9"	9
8	7,5	5.5	40	34	9"4	8
7	7	5	35	32	10"	7
6	6	4.8	30	29	10"2	6
5	5,5	4.5	25	27	10"5	5
4	5	4	20	24	10"7	4
3	4,5	3.5	15	22	10"8	3
2	4	3	10	19	10"9	2
1	3,5	2.5	5	17	11	1

Barem d'aptitud física de dones a partir de 34 anys

PUNTS	COURSE NAVETTE	LLANÇAMENT	ABDOMINALS	SALT VERTICAL	VELOCITAT	PUNTS
10	8	6	45	34	9''	10
9	7,5	5,5	40	32	9''4	9
8	7	5	35	29	10''	8
7	6	4,8	30	27	10''2	7
6	5,5	4,5	25	24	10''5	6
5	5	4	20	22	10''7	5
4	4,5	3,5	15	19	10''8	4
3	4	3	10	17	10''9	3
2	3,5	2,5	5	14	11''	2
1	3	2	0	12	11''2	1

Annex 3

Revisió mèdica

ANAMNESI	
DADES ANTROPOMÈTRIQUES	Tensió arterial (TA) i la freqüència cardíaca (FC)
EXPLORACIÓ	GENERAL
	CARDIO RESPIRATÒRIA
	ABDOMINAL
	SENTITS: VISTA i OÏDA
ANALÍTICA SANG	HEMOGRAMA
	SÈRIE BLANCA
	GLUCOSA
	UREA
	CREATININA
APARELL CIRCULATORI	ES REALITZARÀ ECG A TOTS ELS ASPIRANTS

Annex 4

Quadre d'exclusions mèdiques

I. Antropometria:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Aquestes exclusions mèdiques s'aplicaran tenint en compte les limitacions establertes a l'Ordre PCI/154/2019, de 19 de febrer, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de novembre de 2018, pel qual s'aproven instruccions per actualitzar les convocatòries de proves selectives de personal funcionari, estatutari i laboral, civil i militar, amb vista a eliminar certes causes mèdiques d'exclusió en l'accés a l'ocupació pública.