

Número de registre 5399

## **AJUNTAMENT DE TÀRREGA**

### *Edicte d'aprovació de les Bases del procés per a la selecció d'un agent d'Igualtat i Salut*

Aprovació de convocatòria i de les Bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs, d'un lloc de treball d'agent d'Igualtat i Salut, adscrit/a a l'Àrea de Polítiques de la Ciutadania-Regidories de Polítiques d'Igualtat i Promoció de la Salut, Subgrup A2, en règim de personal laboral temporal i constitució d'una Borsa de Treball.

Per acord de Junta de Govern Local, de data 10 de juliol de 2018, es va aprovar la convocatòria i les Bases per a la selecció, mitjançant concurs, d'un lloc de treball d'agent d'Igualtat i Salut, adscrit/a a l'Àrea de Polítiques de la Ciutadania-Regidories de Polítiques d'Igualtat i Promoció de la Salut, Subgrup A2, en règim de personal laboral temporal, i constitució d'una Borsa de Treball, així com procedir a la seva publicació d'acord amb l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### **BASES**

Que han de regir el procés per a la selecció d'un/a agent d'Igualtat i Salut, adscrit a l'Àrea de Polítiques de la Ciutadania, mitjançant concurs, amb caràcter laboral temporal i constitució d'una Borsa de Treball.

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció, amb caràcter laboral temporal, d'un/a agent d'igualtat i de salut adscrit/a a l'Àrea de Polítiques de la Ciutadania-Regidories de Polítiques d'Igualtat i Promoció de la Salut i la creació d'una Borsa de Treball per a futures contractacions temporals, al mateix lloc de treball o altres amb contingut funcional similar.

Les característiques de la contractació son les següents:

Contracte: de durada determinada per obra o servei.

Durada del contracte: el contracte per obra o servei tindrà una durada aproximada de sis mesos.

Les característiques del lloc de treball a cobrir son les següents:

Adscripció orgànica: l'Àrea de Polítiques de la Ciutadania-Regidories de Polítiques d'Igualtat i Promoció de la Salut.

Lloc de treball: agent d'Igualtat i Salut.

Règim: laboral temporal.

Número de places convocades: 1.

Grup de classificació: A2.

Nivell de destinació: 20.

Categoria: agent d'Igualtat i Salut.

Jornada i horari: jornada completa de 37,5 hores/setmanals.

#### **2. Tasques**

Les tasques bàsiques a desenvolupar en aquest lloc de treball son les següents:

- Establir i supervisar els objectius generals i estratègics conjuntament amb els responsables polítics de les següents àrees:

\_\_\_ Polítiques d'Igualtat (igualtat entre dones i homes, violències masclistes).

\_\_\_ Polítiques d'Igualtat (LGTBIQ).

\_\_ Promoció de la salut.

- Desenvolupament del Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament.
- Seguiment dels plans locals de les àrees d'intervenció (diagnosi, redacció, implementació i avaluació).
- Planificació, implementació, seguiment i avaluació d'activitats.
- Coordinació i relació amb altres regidories.
- Coordinació de la publicitat i de la comunicació del departament.
- Relació amb les entitats vinculades a les àrees d'intervenció.
- Atenció al Punt SAI (Servei d'Atenció Integral).
- Qualsevol altra tasca relacionada amb el lloc de treball.
- Dependència orgànica: coordinadora de l'àrea.

### 3. Condicions de les persones aspirants

1. Per prendre part en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Són requisits generals per a ser admesos/es a les proves selectives convocades per aquestes Bases, els següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols/es i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres a què es refereixen els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols/es.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la Diplomatura o Grau d'Educació Social o titulació equivalent.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.

d) No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de tenir nacionalitat estrangera s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugi impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) Coneixements de la llengua catalana: Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigida, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

f) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

g) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

h) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i comerç d'éssers humans, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juny.

3. Les persones aspirants que tinguin alguna disminució física s'atendran a allò previst al Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

#### 4. Sol·licituds

1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

2. Les Bases també estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)).

3. Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

4. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques:

a) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 20.00 hores.

b) A la seu electrònica de l'Ajuntament. Seu electrònica, instància genèrica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital.

c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (recursoshumans@tarrega.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

5. En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

6. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

a) Fotocopia compulsada del Document nacional d'identitat.

b) Fotocopia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigít a la Base de condicions dels aspirants. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

c) Currículum vitae.

d) Fotocopia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb l'establert a la Base condicions de les persones aspirants.

e) Permís de treball, si s'escau.

f) Experiència: s'acredita amb l'Informe de vida laboral actualitzada. I a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques:

\_\_\_ Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de:

-- l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada

-- de les funcions desenvolupades

-- període de temps

-- i règim de dedicació

- Empresa privada:

\_\_\_ Certificació de l'empresa que indiqui:

-- els serveis prestats

-- categoria professional i funcions

-- període de temps

-- règim de dedicació

-- i experiència adquirida

\_\_\_ O fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

- Treballador autònom:

\_\_\_ Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

g) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu.

Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 20 hores no es valoraran.

h) Declaració jurada (segons el model que es facilitarà al web municipal) o certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans.

7. Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

8. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes Bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

#### 5. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)) i al tauler d'edictes de la Corporació, haurà d'indicar:

- Les persones aspirants admeses i les excloses. Les persones aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígit del DNI i la lletra.
- Els motius d'exclusió.
- Composició nominal de l'òrgan de selecció.
- Convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici.

Si s'escau, determinar data, hora i lloc per a la realització de la prova de llengua catalana.

2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

3. Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses que s'anunciarà a la pàgina web municipal ([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)) i al tauler d'edictes de la Corporació.

4. Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal([www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)).

#### 6. Tribunal Qualificador

1. El Tribunal tindrà la composició següent:

President:

Secretari general de l'Ajuntament.

Vocals:

- Coordinadora de l'Àrea de Joventut, Polítiques d'Igualtat, Salut, Gent Gran i Immigració de l'Ajuntament de Tàrrrega.
- Personal tècnic de l'Ajuntament de Tàrrrega o altres Administracions Públiques.
- Director del Centre de formació "La Solana".
- Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària:

Tècnica mig de Recursos Humans (que actuarà com a secretària) de l'Ajuntament de Tàrrrega.

La designació nominal de les persones membres del Tribunal, i la dels i les respectives suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tàrrrega i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, la secretària i almenys la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents.

També formarà part del Tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tots els i les vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

2. L'abstenció i recusació de les persones membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

3. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

4. L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquestes assessores limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

5. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents Bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les Bases.

6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrrrega, Pl. Major, 1, de Tàrrrega (25300).

7. Procés de selecció

1. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de persones admeses i excloses, on s'especificarà la data, hora i lloc del primer examen.

2. Les persones aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu les persones aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

3. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

#### 8. Desenvolupament del procés de selecció

El procés selectiu serà pel sistema de concurs i constarà de les següents fases diferenciades:

##### 1. Fase prèvia-Prova de coneixements de llengua catalana.

A l'hora convocada, les persones aspirants, no exemptes de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del personal tècnic pertinent.

Les persones aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu les que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell requerit a la Base de condicions de les persones aspirants. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apta quedaran eliminades d'aquest procés de selecció.

##### 2. Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i s'efectuarà assignant a cadascuna d'elles els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

## a) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)

Funcions o tasques que es valoraran:

1. Per haver prestats serveis professionals, a l'Administració pública o al sector privat i/o com a professional lliure o autònom/a, desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball a cobrir dins la mateixa categoria o equivalent:

- que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat o fracció.

2. Per haver prestats serveis professionals, a l'Administració pública o al sector privat i/o com a professional lliure o autònom/a, desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball a cobrir però en una categoria superior:

- que es puntuen a raó de 0,066 punts per mes complet treballat o fracció.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

## b) Formació (fins a un màxim de 4 punts)

I) Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen amb el següent barem:

Formació acadèmica	Fins a un màxim de 1,5 punts
Cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball ofert. Es valoraran els cursos sobre les següents temàtiques:	
- LGTBIG+ (fins a un màxim de 0,60 punt)	
- Polítiques d'igualtat i violències masclistes (fins a un màxim de 0,60 punt)	
- Programes de salut (fins a un màxim de 0,3 punts)	
Amb el següent barem:	
De 20 a 50 hores	0,025 punt/curs
De 51 a 80 hores	0,05 punt/curs
De 81 a 110 hores	0,10 punt/curs
Més de 111 hores	0,20 punt/curs

II) Coneixements de la llengua catalana (límit 0,10 punts) Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) o altres equivalents, d'acord amb el següent detall:

Coneixements de la llengua catalana	Fins a un màxim de 0,10 punts
Llenguatge administratiu	0,10 punts
Certificat de nivell D o superior	0,10 punts

III) Altres titulacions acadèmiques les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les. Es valoraran amb el següent barem:

Titulació adequada a les funcions del lloc de treball	Fins a un màxim de 2,40 punts
Per titulació relacionada amb el lloc de treball a ocupar:	
Llicenciatura o Grau en Psicopedagogia o Pedagogia	1,5 punts
Altres diplomatures o graus de l'àmbit social i humanitats	0,5 punts
Postgrau relacionat amb el lloc de treball a ocupar (per cadascun)	0,4 punts
Mestratge relacionat amb el lloc de treball a ocupar (per cadascun)	0,80 punts



c) Altres mèrits (fins a un màxim de 1 punt)

Altres mèrits de lliure apreciació per part de les persones membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors.

3. L'entrevista

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, es realitzarà una entrevista personal als aspirants que han obtingut les 10 qualificacions més altes en la fase de concurs, la qual es valorarà fins a un màxim de 2 punts, que se sumaran al resultat de les fases anteriors per determinar el resultat final del procés.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció valorarà qüestions relacionades amb:

- comunicació
- treball en equip
- l'adaptabilitat al context organitzatiu

Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular aportada per les persones aspirants, tenint en compte la naturalesa del lloc de treball al qual s'aspira.

La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

9. Qualificació i llista d'aprovat

1. Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal- [www.tarrega.cat](http://www.tarrega.cat)- la relació de les persones aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- a) L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'experiència professional.
- b) L'obtenció del major nombre de punts a al concurs a l'apartat de formació acadèmica.

3. El Tribunal qualificador proposarà a la Junta de Govern Local o a l'alcaldeessa la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. Posteriorment, l'acord de contractació serà notificat a totes les persones aspirants del procés de selecció.

10. Presentació de documents

1. En el termini de 20 dies des de la publicació a la pàgina web municipal, la persona aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Tàrraga la documentació següent:

a) Declaració jurada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

d) Certificat d'antecedents penals.

e) En compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

Les persones d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.

En el cas que no es pugui aportar el citat certificat dins el termini establert, s'admetrà de manera provisional, una declaració jurada conforme la persona aspirant no ha estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, amb el ben entès que la declaració jurada aportada, no eximeix a l'aspirant que superi el procés selectiu i obtingui la plaça, que porti més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales".

f) Targeta d'afiliació a la seguretat social.

g) Número de compte corrent.

2. Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposades per contractar-les i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar la persona aspirant següent segons ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

#### 11. Contractació i període de pràctiques

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, la president/a de la corporació formalitzarà el contracte amb la persona aspirant que hagi presentat la documentació requerida a l'apartat anterior.

2. D'acord amb l'article 14 del Real Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de dos mesos.

#### 12. Regulació de la Borsa de Treball

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles vacants, substitucions o contractacions temporals per atendre necessitats urgents i inajornables que sorgeixen de la categoria, al mateix lloc de treball o altres amb contingut funcional similar. La llista dels aspirants que integrarà la Borsa de Treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

La Borsa de Treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova Borsa.

Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

- a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova Borsa de Treball que es generi substituirà a la Borsa constituïda en aquesta convocatòria.
- b) Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la Borsa, l'accepti.

És obligació de les persones candidates que formin part de la Borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ordre de crida de la Borsa de Treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la Borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a) IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b) Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- c) Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d) Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- e) Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament de Tàrraga.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la Borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la Borsa.

Mentre una persona integrant de la Borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de Borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

### 13. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. Aquestes Bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments o contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques o prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

3. Els actes tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### 14. Assistències

L'assistència de les persones membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

### 15. Disposicions

#### Disposició addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes Bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

Tàrrega, juliol de 2018

L'alcalde, Rosa M. Perelló i Escoda