



# **ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ**

## Índex:

|                                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Article 1r. Deutes que poden ajornar-se o fraccionar-se.....                     | 3 |
| Article 2n. Ajornament o fraccionament dels tributs amb gestió delegada. ....    | 3 |
| Article 3r. Període en que es pot sol·licitar l'ajornament o fraccionament. .... | 3 |
| Article 4t. Sol·licituds. ....                                                   | 3 |
| Article 5è. Requisits de la sol·licitud. ....                                    | 3 |
| Article 6è. Documentació que ha acompanyar a la sol·licitud.....                 | 4 |
| Article 7è. Interessos.....                                                      | 4 |
| Article 8è. Garantia. ....                                                       | 5 |
| Article 9è. Dispensa de garantia. ....                                           | 5 |
| Article 10è. Tramitació per la tresoreria. ....                                  | 6 |
| Article 11è. Òrgan competent per resoldre. ....                                  | 7 |
| Article 12è. Control del compliment dels compromisos del peticionari. ....       | 7 |
| Article 13è. Manca de pagament. ....                                             | 8 |

## **Article 1r. Deutes que poden ajornar-se o fraccionar-se.**

Podrà ajornar-se o fraccionar-se el pagament de tots els deutes a la hisenda municipal per import superior a 100,00 €, prèvia petició dels obligats i quan la seva situació econòmica i financera, discrecionalment apreciada per l'Ajuntament, els impedeixi notòriament efectuar el pagament dels seus deutes.

## **Article 2n. Ajornament o fraccionament dels tributs amb gestió delegada.**

Les sol·licituds de fraccionament o ajornament de deutes dels impostos sobre: béns immobles, activitats econòmiques i vehicles de tracció mecànica, es regiran per l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic locals i d'altres ens, la gestió dels quals ha estat delegada en l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida, atesa la delegació de les funcions recaptatòries sobre aquests impostos realitzada per l'Ajuntament en favor d'aquest organisme autònom, segons els acords del Ple dels dies 5 de desembre de 1991 i 1 de desembre de 2008.

## **Article 3r. Període en que es pot sol·licitar l'ajornament o fraccionament.**

La sol·licitud d'ajornament o fraccionament es pot sol·licitar tan si el deute es troba en període voluntari, com en període executiu, sempre i quan en aquest últim cas es realitzi en un moment anterior a la notificació al deutor de l'acord d'alienació dels béns embargats.

## **Article 4t. Sol·licituds.**

Les peticions s'adreçaran a l'alcaldia d'aquest Ajuntament.

## **Article 5è. Requisits de la sol·licitud.**

1. La sol·licitud contindrà necessàriament les següents dades:

- a) Nom, cognoms, domicili social o denominació, número d'identificació fiscal i domicili fiscal del sol·licitant i, en el seu cas, de la persona que el representi. Així mateix, s'identificarà el mitjà preferent i el lloc assenyalat a efectes de notificació.
- b) Identificació del deute del qual es demana l'ajornament, indicant el seu import, concepte i data de finalització del termini d'ingrés voluntari.
- c) Causes que motiven la sol·licitud d'ajornament.
- d) Terminis i demés condicions de l'ajornament que es sol·licita
- e) En el seu cas, aval que s'ofereix, conforme al que disposa l'article vuitè i sense perjudici del que disposa l'article novè d'aquest reglament.

f) El número de compte bancari al que vol domiciliar els ajornaments i/o fraccionaments o bé declaració responsable d'assumir el compromís de realitzar l'ingrés de cada termini directament a la Recaptació Municipal sense necessitat de requeriment previ per part de l'Ajuntament.

g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.

2. L'Ajuntament disposarà d'un model de petició d'ajornament o fraccionament que és el que cal que els sol·licitants utilitzin per fer la seva petició.

### **Article 6è. Documentació que ha acompanyar a la sol·licitud.**

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:

a) Fotocòpia de la declaració liquidació que determina el deute.

b) En el seu cas, compromís exprés i irrevocable d'aval solidari, a que es refereix l'article vuitè, d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca de formalitzar l'aval necessari si es concedeix l'ajornament o el fraccionament sol·licitat.

c) Si s'efectua en representació d'una altra persona, els documents que acreditin la representació.

d) Els documents d'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que pugui consultar les dades fiscals i de la Seguretat Social corresponents a totes les persones que conformin la unitat familiar.

e) Els documents o justificants que consideri adients acreditatius de la seva situació econòmica financera; tals com: en el cas de persones físiques, últimes declaracions de l'IRPF, informe dels serveis socials. En el supòsits de societats: estats financers, comptes de resultats, informes d'auditories.

### **Article 7è. Interessos.**

#### 1. En cas d'ajornaments:

Es calcularan interessos de demora sobre el deute ajornat i pel temps comprès entre el venciment del període voluntari i el venciment del termini concedit.

Si l'ajornament ha estat sol·licitat en període executiu, la base del càlcul dels interessos no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

#### 2. En cas de fraccionament:

Es calcularan interessos de demora per cada deute fraccionat.

Si el fraccionament ha estat sol·licitat en període executiu, la base pel càlcul dels interessos, no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

Per cada fracció de deute, es computaran els interessos meritats des del venciment del període voluntari, fins el venciment del termini concedit. Els interessos meritats per cada

fracció s'hauran de pagar conjuntament amb l'esmentada fracció en el termini corresponent.

### 3. En cas de denegació de l'ajornament o fraccionament:

Si aquests han estat sol·licitats en període voluntari, es liquidaran interessos de demora pel període transcorregut des del venciment del període voluntari fins la data de la resolució denegatòria.

Si aquests han estat sol·licitats en període executiu, es liquidaran interessos, una vegada realitzat el pagament, conforme a allò establert a l'article 109 del Reglament General de Recaptació (RD. 1.684/1990, de 20 de desembre, modificat pel RD. 448/1995, de 24 de març).

## **Article 8è. Garantia.**

1. S'haurà de prestar garantia en tots els deutes a la hisenda municipal de quantia superior a 3.000,00 €, pels que es sol·liciti ajornament o fraccionament.

2.. L'Ajuntament acceptarà com a forma de garantia únicament l'aval prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca. Els deutes superiors a 20.000,00 € podran ésser garantits mitjançant hipoteca, amb els mateixos requisits que els fixats per a l'aval i amb els costos a càrrec exclusiu del peticionari.

3. El termini pel qual es concedeixi l'aval haurà d'excedir al menys en sis mesos al venciment del termini o terminis garantits.

4. La garantia cobrirà l'import del principal i dels interessos de demora que generi l'ajornament, més un 25% de la suma d'ambdues partides.

5. Tractant-se de fraccionaments, es podran aportar garanties parcials per cadascun dels terminis. En aquest cas cada garantia cobrirà la fracció corresponent, els interessos de demora i el 25% d'ambdues partides.

6. La garantia haurà de ser aportada en el termini dels trenta dies següents al de la notificació de l'acord de concessió, que estarà condicionat a la seva prestació. Aquest termini podrà ampliar-se quan es justifiqui l'existència de motius que impedeixin la formalització en aquest termini.

7. Transcorreguts aquests terminis sense formalitzar la garantia quedarà sense efecte l'acord de concessió.

8. La garantia serà, alliberada una vegada comprovat el pagament total del deute garantit, inclosos, en el seu cas, els interessos meritats. Cada garantia parcial podrà alliberar-se quan el deutor hagi satisfet el deute per aquesta garantits.

## **Article 9è. Dispensa de garantia.**

1. Es podrà dispensar total o parcialment la prestació de la garantia exigible quan el

deutor no disposi de mitjans suficients per garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pugui afectar el manteniment de la capacitat productiva i del nivell d'ocupació de l'activitat econòmica respectiva.

2. En la sol·licitud d'aquesta dispensa, el peticionari haurà d'acompanyar a la sol·licitud, independentment del que estableix l'article sisè, la següent documentació:

- Declaració de no tenir cap bé.
- Declaració del seu sou visat per l'empresa.
- Certificat de vida laboral o de cotitzacions a la Seguretat Social

En el cas de societats, els estats financers i el compte de resultats dels tres últims anys i informe de l'auditoria.

3. Així mateix la Comissió de Govern podrà, previ informe adient dels Serveis Socials, eximir del pagament dels interessos, recàrrecs i costes del procediment en el cas de deutes dels que els seus titulars acreditin estar en situació de necessitat demostrada. L'interessat i l'Ajuntament signaran un conveni que determinarà el període màxim d'ajornament i els mecanismes adients per tal de garantir el cobrament efectiu del deute. En tot cas caldrà que l'interessat aporti la documentació prevista als articles 5è i 9è.

#### **Article 10è. Tramitació per la tresoreria.**

1. La sol·licitud d'ajornament o fraccionament es tramitarà i s'informarà per la tresoreria municipal que especialment examinarà i avaluarà:

- a) Si existeix alguna altra sol·licitud presentada o resolta en favor del mateix peticionari, i comprovant, en el seu cas, el grau de compliment.
- b) Si la garantia reuneix les condicions de l'article vuitè de la present ordenança.
- c) La situació econòmica financera del deutor.
- d) La manca de liquiditat del deutor.

2. L'informe de la Tresoreria tindrà en compte la documentació presentada i en el cas de que demani el peticionari dispensa total o parcial de prestació de garantia, necessàriament l'informe haurà de fer referència a les comprovacions de l'exactitud en la declaració formulada.

3. En rebre la petició d'ajornament o fraccionament, la Tresoreria ho comunicarà a la Intervenció municipal.

4. Una vegada realitzat l'informe, la sol·licitud es remetrà mitjançant la Intervenció, a la Comissió informativa de Finances i posteriorment amb l'informe d'aquesta, a la Comissió de Govern.

## **Article 11è. Òrgan competent per resoldre.**

1. L'òrgan competent per resoldre serà la Comissió de Govern.

2. Els criteris generals de concessió d'ajornament o de fraccionament són:

➤ Prèvia valoració de la sol·licitud i dels documents que s'hi acompanyen, de l'informe de la Tresoreria municipal i de la Comissió informativa de Finances i acreditada la situació econòmica financera que provoca la manca d'efectiu podran ser concedits ajornaments o fraccionaments pels següents temps:

- ✓ Deutes inferiors a 1.000,00 €, durant un màxim de vint mesos
- ✓ Deutes entre 1.000,01 a 5.000,00 €, durant un màxim de seixanta mesos
- ✓ Deutes superiors a 5.000,01 €, durant un màxim de vuitanta mesos.

➤ La Comissió de Govern no podrà concedir els ajornaments o fraccionaments que:

a) No estiguin degudament fonamentats i tinguin com a única finalitat demorar el compliment de l'obligació.

b) Hagin estat demanats pels contribuents que no hagin complert reiteradament ajornaments o fraccionaments concedits amb anterioritat o que no hagin formalitzat la garantia o que tinguin altres deutes pendents de pagament. No obstant això, es podrà concedir l'ajornament o el fraccionament si l'interessat fa efectius els altres deutes pendents, més els corresponents recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora en el termini de trenta dies des de l'endemà de la notificació de la possible concessió de l'ajornament o fraccionament.

c) Corresponguin amb deutes, l'import dels quals no guardi proporció amb la renda disponible del peticionari o amb fraccionaments inferiors a 50 € llevat que acompanyin a la petició informe del Serveis Socials que justifiqui la impossibilitat de fer front a un import superior.

d) Siguin presentats amb petició de dispensa total o parcial de garanties per empreses que siguin inviables.

3. La resolució que concedeixi l'ajornament o el fraccionament, que serà motivada en tots els casos, ha d'especificar els terminis i demés condicions, que podran ésser diferents dels sol·licitats pel peticionari.

4. Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament podrà interposar-se recurs de reposició davant la Comissió de Govern en el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la recepció de la notificació.

## **Article 12è. Control del compliment dels compromisos del peticionari.**

1. Una vegada acordada la concessió, l'aval ha de formalitzar-se i presentar-se a la Tresoreria en el termini de trenta dies. La no formalització en aquest termini de l'aval,

comportar anul·lació de la resolució de concessió.

2. L'ingrés dels terminis s'hauran d'efectuar en les dates establertes en la resolució de concessió de l'ajornament o fraccionament. L'interessat no obstant l'anterior, podrà avançar en qualsevol moment el pagament total o parcial del termini o terminis que restin per ingressar, admetent-se per la Tresoreria aquest ingrés i practicant nova liquidació d'interessos de demora, d'acord amb la data efectiva de l'ingrés.

3. Aquest ingrés s'haurà de realitzar directament a la Tresoreria o bé mitjançant domiciliació bancària ressenyada en la sol·licitud.

4. La Tresoreria portarà un registre d'ajornaments i fraccionaments amb especial control dels venciments i de les garanties.

5 . Una vegada acordada la concessió o denegació, la Intervenció i la Tresoreria vetllaran pel seu compliment, per a què en cas d'incompliment es procedeixi d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

### **Article 13è. Manca de pagament.**

En els ajornaments, la falta de pagament de les quantitats ajornades determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir-se l'ajornament, la seva immediata exigibilitat en període executiu.

b) Si el deute es trobava en període executiu, la continuació del procediment de constrenyiment.

En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat en via de constrenyiment de les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu, a qui es concediran els terminis reglamentaris de pagament dels deutes en període executiu. Si s'incomplís l'obligació de pagar en aquest termini, es consideraran vençuts els restants que s'exigiran també en via de constrenyiment.

b) Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per l'execució del deute impagat.