

ORDENANÇA MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE TÀRREGA

Text consolidat amb les modificacions aprovades inicialment pel Ple de 10 d'abril de 2025.

Preàmbul

La recollida de residus sòlids municipals o urbans ha estat tradicionalment una competència pròpia dels ajuntaments, inclosa com a tal tant en les lleis de règim local [art. 25.2 b) de la Llei 7/1985 de bases de règim local i art. 66.3 l) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya DL 2/2003], com la normativa sectorial [art. 42.1 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21.07, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, i les seves modificacions posteriors], de forma que podríem considerar que la recollida i el tractament dels residus municipals forma part de l'àmbit de l'autonomia local garantida per l'art.140 de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, que estableix la competència compartida de la Generalitat en medi ambient.

Fins a tal punt es així que la recollida de residus té la consideració de servei mínim en tot municipi [art. 26 1 a) de la Llei de bases i art. 64 a) de la Llei municipal], servei mínim ampliat al transport, valorització i disposició del rebuig pel Decret Legislatiu 1/2009 (art. 42.2) i, finalment, ha estat declarat servei essencial reservat a les entitats locals per l'art. 86.2 de la Llei de bases de règim local.

La gestió del residus municipals per part dels ens locals, inicialment, estava orientada cap a polítiques d'higiene i salubritat pública, així com de neteja i ornat del medi municipal, deixant en un segon pla les polítiques de protecció del medi ambient destinades a fomentar una societat ecològicament més sostenible.

No obstant, la consciència de la necessitat de preservar cada vegada més el medi ambient i en general el nostre planeta, ha fet que les normatives ambientals dels països més desenvolupats derivin progressivament cap a objectius més ambiciosos i més exigents en quant a les polítiques a aplicar en la recuperació i reciclatge de residus.

La UE, com a part integrant de l'avantguarda en aquestes polítiques ambientals, estableix el marc general en l'àmbit de la gestió de residus a través de diversos programes i directives que han de ser transposades pels estats membres, incorporant-les al seu ordenament intern.

Així, amb la finalitat d'incrementar la proporció de residus municipals i d'envasos reciclats, reduir l'abocament i contribuir a la creació d'una Economia Circular, l'any 2018, la UE va revisar la legislació europea de residus amb publicació de diverses directives [Directiva 2018/849, Directiva 2018/850, Directiva 2018/851, Directiva 2018/852]. Aquestes estableixen objectius vinculants, més exigents i ambiciosos amb dates límits fixes per al reciclatge de residus i reducció dels abocaments.

Per altra banda, l'Estat va aprovar recentment normes específiques [Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos] que revisen en profunditat la normativa en matèria de residus, establint restriccions a determinats productes de plàstic d'un sol ús, fomentant la prevenció de residus, desenvolupant el règim de responsabilitat ampliada del productor i marcant nous objectius i mesures concretes per envasadors, distribuïdors, posseïdors i administracions.

En compliment de la previsió anterior i, especialment, en l'exercici de les competències atribuïdes legalment a l'Ajuntament, es fa imprescindible la modificació de l'Ordenança municipal de recollida de residus, per dotar-lo d'una ordenació actualitzada de les modalitats dels serveis que es presten incloent la regulació de la recollida porta a porta de les fraccions FROM, RSU, tèxtil sanitari i excrements d'animals.

TÍTOL I: Disposicions generals

Article 1 . Objectius de l'Ordenança.

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic de la prestació dels serveis públics de la recollida de residus al terme municipal de Tàrraga.

Aquesta gestió s'inspira en els principis següents:

- a) El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.
- b) El model de gestió de residus es fonamenta en la via cultural i educativa que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental esdevindran, per tant, importants eines de gestió municipal.
- c) Els drets i deures ciutadans esdevenen en aquesta Ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tothom que viu a la ciutat. Les activitats insolidàries són denunciabls i punibles.
- d) Regular les activitats econòmiques que poden acollir-se al servei municipal.
- e) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen del seu producte.
- f) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.
- g) Els residus són un indicador de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix la ciutat, com més residus recuperem més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

Article 2 . Foment de les conductes cíviqes en matèria de residus.

- 1. Tots els habitants de Tàrraga han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la ciutat, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.
- 2. L'Ajuntament ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus.

3. Els ciutadans i ciutadanes i els responsables de les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.
4. L'Ajuntament ha d'afavorir les actuacions que en matèria dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Tàrrrega i les condicions del medi ambient en general.
5. L'Ajuntament ha de fomentar en una campanya informativa permanent les actituds que facilitin la consecució dels objectius d'aquesta Ordenança.

Article 3 . Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans.

1. La present Ordenança és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social.
2. L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta Ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració els béns danyats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.
3. Les normes d'aquesta Ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

Article 4 . Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió de residus municipals.

1. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i gestió dels residus que segons l'Ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.
2. En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri el pagament del servei que correspongui.

TÍTOL II: Gestió dels residus

CAPITOL I: Aspectes generals

Article 5. Definicions

Destaquem les següents definicions:

- Residu: qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, els serveis de restauració i bars, les oficines i els mercats, així com la resta del sector serveis.
- Residus domèstics: residus generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.
- Tindran també la consideració de residus domèstics:

- a. Els similars als anteriors generats en comerços, serveis i indústries.
- b. Els aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària que es generin a les llars.
- c. Els procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals morts i els vehicles abandonats.
- Residus industrials: resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera regulades en la Llei 34/2007, de 15 de novembre.
- Residus municipals: seran residus de competència municipal els següents:
 - a. Els residus domèstics.
 - b. Els residus comercials no perillosos.
- Residu perillós: residu que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'article 2 lletra a) de la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats, o la legislació que es pugui aprovar de conformitat amb el estableix la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya en formi part i també els recipients i envasos que els hagin contingut.
- Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- Fracció orgànica (o FORM, fracció orgànica dels residus municipals): comprèn els residus orgànics biodegradables procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i grans superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, marro de cafè, restes d'infusions, ossos, pa sec, taps de suro.
- Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina net (sense taques d'oli, restes de menjar i altres tipus de taques) i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, licor, cervesa, refrescos i conserves. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria.
- Envasos lleugers: comprèn tota mena d'envasos i altres productes fabricats amb materials plàstics, metalls i materials compostos de dues o més fraccions.
- Tèxtils: inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i roba de vestir de pell.
- Runa: enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis, la gestió dels quals és de competència municipal, d'acord amb la legislació sectorial.

- Esporga i jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades.
- Resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables. S'inclouen: articles de pell, cendra i burilles, compreses, tampons i bolquers, embolcalls de composició mixta, gases, tiretes i esparadraps, llapis, gomes i cintes adhesives, paper encerat, pols d'escombrar, restes de ceràmica, excrements d'animals, bosses d'aspiradora, tovalloletes infantils, xapes, entre altres.
- Compreses i bolquers: Contenen compreses i bolquers però també terres de gats o excrements animals.
- Voluminosos: residus que no poden ser evacuats pels mitjans convencionals de recollida donada les seves grans dimensions. S'inclouen: els electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres. (Es detallen en l'Annex II).
- Residus Especials: conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o altres persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com envasos que els puguin contenir.
- Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.
- Producte fitosanitari: producte que s'empra per a controlar plagues o guarir malalties de les plantes.
- Olis vegetals usats: residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics o electrònics i els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen a partir del moment en què passen a ser residus.
- Residus de construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no requereix projecte signat per professionals titulats.
- Bossa compostable: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els quals es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge.
- Element de contenció: element utilitzat per a dipositar els residus al seu interior. Inclou contenidors, bosses de plàstic, caixes de cartró, bosses de paper, bujols i cubells.
- Contenidor: recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.

- Cubell: element de contenció de 25 litres marró, número i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandaritzat per l'Ajuntament, que serveix per lliurar de forma obligatòria les fraccions rebuig i orgànica al carrer i sigui recollit pel servei porta a porta. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.
- Cubell reixat: els cubells estandaritzats reixats seran de color marró. Serviran per a la gestió de la matèria orgànica dins de casa i no serà permès fer-los servir com a elements per extreure el residu al carrer. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.
- Etiqueta estandaritzada per a compreses i bolquers: Les bosses o recipients de compreses i bolquers s'identificaran amb un adhesiu estandaritzat. La recollida de bolquers de les llars d'infants i residències per a la gent gran s'haurà de fer amb bujol específic per la recollida de compreses i bolquers.
- Bujol: element de contenció rígid i estanc entre 80 i 360 litres, identificat amb nom i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandaritzat per l'Ajuntament, que s'utilitza per a la recollida de les diferents fraccions del porta a porta en activitats econòmiques.
- Iglú: element de contenció rígid i tancat d'entre 2.500 i 3.000 litres, destinat a rebre per separat la fracció vidre dels residus municipals.
- Recollida: operació que consisteix a recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
- Recollida selectiva o separada: la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.
- Recollida a demanda: la recollida selectiva d'utilització optativa per part de l'usuari.
- Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
- Parades de mercat: les parades de mercat destinades a la venda al públic i a la prestació de serveis remunerats de caràcter empresarial o professional, qualsevol que sigui el seu titular i amb independència del caràcter que posseeixin.
- Recollida porta a porta (PaP), en àrees d'aportació: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de disposar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides PaP, a excepció dels punts d'emergència.
- Recollida en illa d'aportació: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de residus sòlids urbans
- Recollida en punt d'emergència: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en què es col·loquen de forma sistemàtica un conjunt de contenidors de matèria orgànica, resta, vidre, envasos i paper- cartró, destinat

als usuaris que excepcionalment no puguin acollir-se a les condicions del servei de recollida porta a porta.

- Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 6 . Obligtorietat del servei.

L'Ajuntament de Tàrraga estableix el servei públic municipal de recollida de residus municipals com un servei obligatori que els ciutadans han de rebre.

Article 7 . Taxes.

L'Ajuntament estableix taxes per als residus domèstics i els d'origen comercial tal i com s'especifica a l'Ordenança Fiscal corresponent.

Article 8 . Drets de la ciutadania.

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a:

- Ser usuaris dels serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix la present ordenança.
- Conèixer les condicions de lliurament dels residus.
- Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.
- Accedir a un servei de recollida de residus voluminosos.
- Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- Ser informats de les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- Ser informats del cost econòmic de la gestió dels residus i de l'ús que es fa de la seva taxa.
- Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini el més breu possible.
- Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.

Article 9 . Deures de la ciutadania.

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el deure de:

- Complir i respectar totes les normes que regeixen la recollida selectiva i que la present ordenança desplega.
- Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en la present ordenança.
- Dipositar els residus conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament pel que fa a condicions de lliurament.
- Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present ordenança.
- Dipositar a les papereres només deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars.

- És prohibit el lliurament de residus en paquets, caixes i similars o sense envasar i l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors.
- Portar al servei de deixalleria tots els residus voluminosos, especials, tòxics i perillous, i evitar-ne la proliferació al medi.
- Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
- Pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.

Article 10. Propietat dels residus.

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats per a la seva recollida.

Article 11. Prohibició d'abocament en espais públics.

1. Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses i dipositar-les al cubell de rebuig (RSU) per la recollida porta a porta.
2. És prohibit deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús, mobles vells, etc.) en carrers, solars, espais lliures, terrenys de cultiu o marges, ja siguin de propietat privada o pública, ni a les illes de contenidors.
3. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius, marges o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.
4. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.

CAPÍTOL II: Gestió dels residus municipals.

Art. 12. La gestió dels residus municipals.

1. La gestió dels residus municipals inclou l'obligació de seleccionar les diferents fraccions en origen per part dels usuaris del servei. Aquestes es detallen en l'Annex I.
2. L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida.
3. Els usuaris del servei de recollida rebran un servei de recollida de tipus porta a porta per a les fraccions FORM, RSU, tèxtil sanitari i excrements d'animals, essent obligatori extreure els residus al carrer, davant l'habitatge o bé en l'àrea d'aportació determinada.
4. La recollida de les fraccions no realitzades amb el servei Porta a Porta (paper-cartró, envasos i vidre) s'aportarà per part dels usuaris en contenidors disposats a la via pública, per a tal efecte.
5. Pel que fa a les fraccions FORM i RSU, tèxtil sanitari i excrements d'animals, els usuaris que de forma justificada no puguin adaptar-se a l'horari i calendari del servei porta a porta podran fer ús del servei alternatiu d'àrea d'emergència.

6. L'Ajuntament mitjançant el servei de recollida serà el responsable de realitzar el transport de les diferents fraccions dels residus recollits. Aquests es transportaran fins a les plantes de selecció, transferència, o bé, a dipòsit controlat segons la fracció que es tracti.
7. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals.
8. Els generadors industrials podran participar del servei municipal de recollida sempre que generin residus assimilables a domèstics i així ho acreditin.

Art. 13. Servei de recollida porta a porta.

1. Correspondrà als usuaris del servei de recollida porta a porta lliurar al servei de recollida els residus correctament seleccionats en origen segons les següents fraccions: FORM, RSU, tèxtil sanitari i excrements d'animals, envasos, paper-cartró i vidre.
2. Caldrà que cada tipologia d'usuari lliuri els residus en el servei porta a porta d'acord amb el seu horari i calendari corresponent que serà determinat per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà introduir modificacions quant a freqüència i horari del servei porta a porta sempre i quant informi amb antelació suficient als usuaris del servei. Només es considera festiu pel servei de recollida porta a porta el dia 31 de desembre i el 5 de gener. També es poden considerar festius els determinats per l'ajuntament corresponent. S'informarà a la ciutadana de l'adaptació del calendari de recollida.
3. En cas de suspensió del servei per força major s'informarà a tota la població amb la suficient antelació.
4. L'usuari del servei té dret a rebre l'utilatge per a poder prestar correctament el servei. Aquesta entrega podrà ser per alta al servei, per robatori, trencament de l'utilatge de què disposaven o per altres necessitats, sempre que sigui per causa justificada.
5. Caldrà que cada tipologia d'usuari dipositi els residus amb el seu element de contenció corresponent d'acord amb el que estableix la present ordenança.
6. Per extreure el residu al carrer, caldrà ubicar els elements de contenció amb els residus davant de l'habitatge o de l'establiment, o bé on s'hagi establert per els serveis municipals o comarcals. Restarà prohibit ubicar l'element de contenció en un punt no regulat pels serveis municipals i comarcals.
7. La identificació dels elements de contenció amb números identificadors (domèstics), nom (grans productors) i Tag RFID (domèstics i grans productors) seran estrictament necessaris per a poder participar correctament en el servei de recollida porta a porta. Tant els elements de contenció, etiquetes com números identificadors hauran de ser subministrats per l'Ajuntament registrant de forma detallada quin utilatge s'entrega a cada usuari.
8. L'Ajuntament podrà establir reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament de punts d'aportació del servei porta a porta i de contenidors de vidre, paper-cartró i envasos, així com la ubicació d'àrees d'emergència, si es creu convenient.

Art. 14. Servei de recollida porta a porta per a usuaris domèstics.

1. Els usuaris domèstics tenen l'obligació d'utilitzar el servei municipal per gestionar les seves deixalles.
2. Caldrà que els usuaris domèstics extreguin les diferents fraccions del servei porta a porta seguint la següent normativa:
 - Les fraccions FORM i RSU aniran amb una bossa dins del cubell normalitzat de 25 litres.
 - La fracció tèxtil sanitari i excrements d'animals es podrà treure amb bossa o recipient sempre que es disposi de l'adhesiu normalitzat identificador de la fracció que subministrarà l'Ajuntament.
 - Caldrà que els usuaris domèstics respectin el calendari de recollida del servei i horari per extreure els residus que hagi determinat l'Ajuntament.
 - Un cop que els residus hagin estat buidats pel servei de recollida i registrada l'aportació de l'usuari aquest haurà de procedir a retirar el cubell.
 - Els cubells hauran de disposar d'un Tag RFID amb l'objectiu de proporcionar informació digital de l'usuari del servei. El servei de recollida haurà de realitzar un control diari dels Tag RFID que s'han recollit.
3. Es considerarà un ús indegut del servei, si de forma injustificada es detecten unes participacions inferiors a:
 - a. FORM: 1 lectura setmanal (excepte en casos de-segona residència)
 - b. RSU: 1 lectura cada dos mesos.
4. Serà obligació de l'usuari domèstic procurar per la neteja i el bon estat tècnic del cubell de contenció.
5. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus domèstics a la via pública.
6. Serà obligació de l'Ajuntament, a través de l'Oficina Comarcal del Porta a Porta subministrar el següent kit de reciclatge domèstic a nous usuaris domèstics, o reposar el material faltant en kits incomplets per causa de robatoris, trencament o altres causes degudament justificades.

La composició del kit de reciclatge domèstic és la següent:

- a. 1 Cubell de 10 litres reixats per a gestionar la FORM dins de casa.
- b. 1 Cubell de 25 litres.
- c. Etiquetes de tèxtil sanitari.
- d. Magnètic informatiu del calendari de recollida
- e. Díptic informatiu
- f. 2 Clauers per les àrees d'emergència
- g. 1 paquet de bosses compostables

Art. 15. Servei de recollida porta a porta per a activitats econòmiques

1. Els usuaris d'activitats econòmiques tenen el dret i l'obligació d'utilitzar el servei municipal de recollida de deixalles sempre i quan s'acrediti que els residus generats són assimilables a domèstics.
2. Les activitats econòmiques podran demostrar la disponibilitat d'un gestor privat d'alguna o totes les fraccions de residus, eximint a l'Ajuntament d'atendre la recollida d'aquests residus.

3. En el cas que l'activitat generi molta quantitat d'alguna de les fraccions de residus, l'Ajuntament pot excloure-la del servei de recollida.
4. Caldrà que les activitats econòmiques adherides al servei respectin el calendari i horari per extreure els residus que hagi determinat l'Ajuntament.
5. Un cop que els residus hagin estat buidats pel servei recollida i registrada electrònicament la seva participació, l'establiment comercial haurà de procedir a retirar el cubell /contenedor/ bujol per emmagatzemar-lo dins del seu establiment.
6. Serà obligació de l'Ajuntament subministrar el següent utilitatge als nous usuaris domèstics per poder realitzar correctament la gestió de residus:
 - a. Cubells, bujols o contenidors de 25/40/120/240/1.100 litres per a les fraccions RSU i FORM, adaptats als volums estimats que genera l'establiment.
 - b. Díptic informatiu de fraccions i normativa del servei.
 - c. 2 Clauers per l'àrea d'emergència
 - d. Paquet de bosses o fundes compostables
7. Els elements de contenció per a activitats econòmiques hauran d'anunciar clarament la fracció o fraccions que contenen, el nom de l'establiment titular de l'utilitatge i disposar d'un Tag RFID que identifiqui electrònicament l'establiment.
8. Es considerarà una mala participació si de forma injustificada es detecten unes participacions inferiors a:
 - a. FORM: 1 lectura mensual.
 - b. RSU: 1 lectura mensual.
9. Serà obligació de l'usuari comercial procurar per la neteja i el bon estat dels materials de contenció (cubells/bujols/contenidors).
10. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus comercials a la via pública.

Art. 16. Servei d'àrea d'emergència

1. S'establirà uns punts d'emergència en les ubicacions que determini l'ajuntament. Existeixen dos tipus d'àrea d'emergència: contenidors tancats per a la fracció FORM i RSU o bé gàbia d'emergència.
2. Els usuaris podran utilitzar l'àrea d'emergència sempre que quedi justificada la impossibilitat de participar en el servei de recollida porta a porta, amb àrees d'aportació.
3. Resta prohibit disposar a l'interior dels contenidors ubicats al punt d'emergència qualsevol material que no li correspongui per naturalesa. És a dir, l'ús de l'àrea d'emergència no eximeix a l'usuari de realitzar correctament la selecció de les diferents fraccions.
4. Resta prohibit moure o traslladar els contenidors que estiguin ubicats tant als punts d'emergència com a les àrees d'aportació fora del lloc que el servei han previst per a la seva ubicació.

5. Resta prohibit dipositar deixalles fora dels contenidors havent d'aprofitar la capacitat total dels contenidors de recollida.
6. L'àrea d'emergència podrà disposar de sistemes de control com càmeres de videovigilància o bé sistemes d'accés limitat sota identificació de l'usuari.

Art. 17. Servei de recollida del mercat de marxants.

1. El servei realitzarà les operacions de recollida de residus que es generin en les diferents parades del mercat de marxants dels dilluns sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
2. Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació dels materials i utilitzar el sistema de recollida establert per l'Ajuntament.
3. Els paradistes hauran de seleccionar almenys les següents fraccions:
 - a. Matèria orgànica
 - b. Paper-cartró
 - c. Envasos
 - d. Rebuig
 - e. vidre

La composició de cadascuna de les fraccions es detalla en l'Annex I.

4. El servei de recollida seguirà la següent operativa:
 - a. El servei entregarà abans de l'inici del mercat els elements continents amb capacitat suficient per a la fracció orgànica.
 - b. El paradista seleccionarà el residu que generi i haurà de dipositar el residu en els bujols o contenidors que li hagin estat entregats.
 - c. El servei de recollida retirarà els contenidors de la fracció orgànica, correctament seleccionats.
 - d. Pel que fa a les fraccions d'envasos, els paradistes recolliran els residus generats i els dipositaran als contenidors ubicats a la via pública.
 - e. Pel que fa al paper-cartró cada paradista amuntegarà, degudament plegats i compactats, els residus generats i els deixarà al costat de la parada per a facilitar la seva recollida.
5. Per tal de permetre les tasques dels serveis de recollida, les parades han de retirar les instal·lacions, camions, botiga o suports materials complint els horaris regulats pel mercat.

Art. 18.-servei de recollida d'actes festius o esdeveniments.

1. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment serà responsable de la gestió correcta dels residus generats durant l'acte.
2. Caldrà que l'organitzador sol·liciti a l'Ajuntament els elements de contenció necessaris i el servei de recollida de residus de les fraccions RSU i FORM.
3. L'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per separar els residus sempre i quan en tingui disponibilitat.
4. Les fraccions que s'hauran de seleccionar seran les següents:
 - a. FORM
 - b. RSU

5. Pel que fa a les fraccions vidre, paper-cartró i envasos caldrà que els organitzadors ho dipositin als contenidors ubicats a tal efecte a la via pública o, en el seu cas, també podran sol·licitar una illa específica per l'esdeveniment.
La composició de les fraccions es detalla en l'Annex I.

Article 19 . Normes relatives als residus voluminosos

1. La fracció de voluminosos inclou mobles, estris domèstics, electrodomèstics, matalassos, somiers, plàstics, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.
2. Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals, ni poden ser abandonats a la via pública.
3. L'Ajuntament té establerts els següents serveis de recollida d'aquesta fracció:
 - a) La recollida directa a la deixalleria municipal en els dies i horari d'obertura.
 - b) La recollida específica prevista per aquells particulars que no disposen de transport per desplaçar-se a la deixalleria municipal, mitjançant la recollida, prèvia trucada al telèfon establert a aquest efecte, tot ajustant-se al dia, l'hora i el preu establert.
 - c) La recollida específica per pobles agregats, prèvia comunicació.
 - d) Servei de recollida del Consell Comarcal de l'Urgell, prèvia comunicació.
4. Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en el millor estat possible per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.
5. En cas d'abandonar residus voluminosos o fer un mal ús del servei de recollida de voluminosos, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.
6. L'Ajuntament pot establir un preu públic per a determinades condicions de recollida, per exemple per al servei de recollida a domicili, o quan la quantitat de residus voluminosos sigui important.

Article 20 . Normes relatives als residus procedents de roba usada.

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir, destinats principalment a la seva reutilització.
2. L'usuari ha de dipositar la roba, dins de bosses tancades, en els contenidors i emplaçaments preparats i senyalitzats adequadament o pot dur-la a la deixalleria municipal.

Article 21 . Normes relatives al residu de l'oli de cuina.

1. La recollida d'oli de cuina comprèn l'oli d'ús domèstic.

2. L'usuari ha de dipositar l'oli dins un envàs de plàstic tancat en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament o bé dur-lo a la deixalleria.

CAPÍTOL III: Gestió dels residus comercials, i o industrials

Article 22 . Residus comercials

Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

Als efectes d'aquesta ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

Aquests residus es podran assimilar als domèstics sempre que la quantitat generada no excedeixi els 3 Kg al dia o els 0'036 metres cúbics de volum, respecte a les altres fraccions, seran motiu de pacte individualitzat en el moment de la llicència.

Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

Article 23 . Modalitats de gestió dels residus comercials

La gestió dels residus comercials es pot realitzar seguint les modalitats següents:

- Prestació per part de l'Ajuntament del servei general, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors, havent de complir-se les normes especificades en el capítol 2 d'aquesta ordenança.
- Prestació per part de l'Ajuntament del servei específic, que consisteix en la recollida manual porta a porta. Aquesta recollida es prestarà en les zones més comercials i es pot ampliar a les zones que l'Ajuntament determini en funció de les necessitats i a les fraccions que permetin una major eficiència, i s'ha d'ajustar el servei a les característiques específiques del tipus d'activitat i de la zona.
- Gestió de la totalitat de les diferents fraccions dels residus a càrrec del titular de l'establiment, que té l'obligació de fer-ho tal com estableix la vigent Llei de residus. L'Ajuntament, en aquest cas, no presta el servei de recollida però exerceix les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.

Article 24 . Servei municipal de recollida de residus comercials.

El titular de l'activitat que produeixi residus comercials assimilables a domèstics, en la seva condició de posseïdor final dels residus, ha de complir amb les obligacions següents:

- Quan els residus es gestionen amb el servei general:
Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge, recuperació o valorització, utilitzant els sistemes establerts amb caràcter general a la via pública i amb les mateixes condicions que les establertes pels residus procedents dels domicilis.
- Quan els residus es gestionen amb el servei específic de recollida porta a porta de cartró comercial es durà a terme en les condicions, periodicitat i horaris que estableixi l'Ajuntament.
- Quan la fracció de matèria orgànica o de rebuig excedeixi la quantitat de 10 kg de mitjana diària o 0'12 metres cúbics de volum, els titulars de l'activitat hauran de disposar de contenidors d'ús exclusiu i els trauran a la via pública per ser buidats pel sistema general de recollida en l'horari que l'Ajuntament determini.
- L'Ajuntament també posa a disposició dels titulars de les diferents activitats les instal·lacions de la deixalleria, per dipositar-hi els residus admesos a les esmentades instal·lacions. Per aquest servei l'Ajuntament pot establir preus públics.
- L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients.
- L'administració municipal ha de fer públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Ajuntament en situació d'emergència.

Article 25 . Obligacions dels usuaris del servei porta a porta de recollida de cartró comercial.

1. La recollida només serà de paper i cartró.
2. El cartró s'ha de deixar plegat davant del propi establiment i sense interferir el pas a la via pública.
3. Està prohibit deixar els cartrons al carrer fora de l'horari establert per l'Ajuntament.
4. Està prohibit abandonar els cartrons comercials a les illes de contenidors.

Article 26 . Excepció al servei general i específic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament.

1. Pel que fa referència a les activitats concentrades en polígons comercials o industrials, i tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, concentració d'activitats, tipologia i volum de residus, l'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o alguna de les fraccions al conjunt del polígon o zona. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.
2. L'Ajuntament, prèvia sol·licitud del titular d'una activitat, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que n'acreditin la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb allò que estableix l'article següent d'aquesta ordenança, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'ordenança corresponent. En qualsevol dels casos la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus.

3. L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió. L'Ajuntament, fins i tot en cas de no prestar el servei de recollida, exerceix les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

Article 27 . Acreditació de les fraccions excloses als efectes de no subjecció.

1. Per gaudir de la no subjecció establerta en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa amb relació als residus exclosos del servei municipal segons l'article anterior, els subjectes passius han de presentar la corresponent sol·licitud de no subjecció a la taxa de prestació dels serveis relatius a la gestió de residus municipals i assimilats, a la qual cal adjuntar la documentació següent:
 - a. Contracte o contractes amb empreses recuperadores.
 - b. Anualment han de presentar una relació on constin els diferents tipus de residus generats, les quantitats de cada una de les fraccions i els respectius gestors autoritzats. Aquestes dades s'han de justificar documentalment.
2. Els tècnics municipals prèvies les comprovacions oportunes emetran, si escau, l'informe sobre la no subjecció fiscal.

Article 28 . Comerços o Indústries no adscrits/tes al servei municipal.

1. En el supòsit que el comerç o activitat industrial tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, ha de guardar-los a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni el dipòsit temporal de residus no adscrits al servei municipal.
2. L'Ajuntament pot regular l'horari i les condicions de recollida d'aquests residus.

Article 29. Noves llicències d'activitats.

1. El titular de l'activitat també ha de disposar d'un espai adequat per fer la recollida diferenciada de residus. Aquest espai pot ser inspeccionat pels serveis tècnics municipals.
2. Quan es produeixi un canvi de nom a l'activitat l'establiment en qüestió s'haurà d'acollir al que es demana en aquest article per una nova llicència d'activitat.
3. En el moment de la sol·licitud de llicència, la documentació aportada haurà d'incloure una estimació de la quantitat i tipus de residus que es generaran per tal que l'Ajuntament pugui avaluar si caldran mesures específiques, com contenidors d'ús exclusiu o no, etc.

Article 30 . Recollida dels residus generats en els mercats municipals i obligacions dels titulars de les parades.

El servei municipal de recollida es fa càrrec dels residus generats en els mercats municipals tant permanents com ocasionals. Els titulars de les parades tenen l'obligació de dipositar de manera separada i en els llocs assignats per part de l'Ajuntament les diferents fraccions de cartró, envasos i orgànica.

Article 31 . Actes públics generadors de residus municipals.

1. Els participants en actes públics que s'organitzin a Tàrraga tenen l'obligació de realitzar la recollida selectiva de les mateixes fraccions que la resta de recollida domèstica.
2. En cas que les fraccions generades en l'acte públic no es puguin recollir segons el sistema habitual, els organitzadors dels actes públics tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament, quinze dies previs a l'acte quines són les necessitats de recollida de l'acte organitzat, volums, fraccions i hores de finalització de l'ús dels elements de contenció necessaris; designar un responsable i coresponsabilitzar als participants de l'acte en la recollida selectiva.
3. En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per a la seva recollida selectiva, sobre els quals podrà aplicar un dipòsit a retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix la present ordenança respecte del lliurament de les fraccions reciclables. La regulació d'aquest dipòsit correspon a l'ordenança fiscal corresponent.

Article 32 . Altres residus comercials

1. Els establiments comercials, industrials que venen o manipulen determinat tipus de productes –seguidament llistats - estan obligats a acceptar el retorn del mateix amb independència del lloc on hagi estat comprat i a gestionar-les conforme a la legislació vigent.
2. Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre la recollida del residu i la seva destinació final.
3. Els residus inclosos en aquest apartat són:
 - a) Medicaments no usats: les farmàcies han de gestionar-los a través del sistema integrat de gestió (SIGRE) o altres formes de gestió admeses en la legislació vigent.
 - b) Piles: Els establiments comercials que venen piles les han de gestionar a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.
 - c) Fluorescents i làmpades perilloses: Els establiments comercials que venen, instal·len o reparen fluorescents i làmpades que continguin mercuri estan obligats a acceptar-ne el retorn i gestionar-los a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.
 - d) Aparells electrònics i electrodomèstics: Els establiments comercials que venen o reparen aparells electrònics i electrodomèstics (AEE) de qualsevol mena estan obligats a endur-se els aparells vells substituïts i a gestionar-los conforme a la legislació vigent. La gestió dels AEE es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

- e) Matalassos i mobles: Els establiments que comercien amb matalassos i altre mobiliari han de disposar d'un servei per la gestió dels matalassos o mobles vells substituïts conforme a la legislació vigent. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.
- f) Productes de l'automoció: Els tallers i establiments que comercialitzin, reparin o muntin productes de l'automoció com pneumàtics, olis minerals, bateries, etc. estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.
- g) Pintures i dissolvents: Les activitats econòmiques que produeixin residus procedents de pintures, esprais i dissolvents estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents de la seva activitat i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.
- h) Radiografies: Els consultoris mèdics o veterinaris i les clíniques i hospitals públics o privats estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

CAPÍTOL IV: Servei municipal de deixalleria.

Article 33 . Servei municipal de deixalleria.

1. La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent.
2. De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

Article 34 . Finalitats del servei municipal de deixalleria.

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus municipals que evita la dispersió i l'abocament incontrolat de residus i la degradació del medi ambient urbà.
2. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient segons el tipus de residu que es genera i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'ha d'informar també sobre les normes d'ús del servei i el destí final dels seus residus.
3. L'Ajuntament ha de tenir cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de la deixalleria per facilitar a l'usuari l'accés a la instal·lació des dels diferents punts de la població.

Article 35 . Usuaris de les deixalleries.

1. Poden utilitzar la deixalleria els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials adscrits al servei municipal de Tàrrrega, per als residus admissibles i en les condicions

que es determinin. Aquest àmbit territorial pot modificar-se en funció de les determinacions dels programes supramunicipals de residus elaborats o a elaborar en execució de la normativa reguladora dels residus o pels convenis amb altres ajuntaments.

2. L'Ajuntament podrà regular l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificatives que regulin el tractament fiscal del servei conforme al seu ús i la demostració d'estar al pagament de la taxa de residus de l'any en curs.
3. En el cas de les activitats econòmiques, i segons la quantitat i el tipus de residu, l'Ajuntament podrà establir un preu públic per l'ús de la deixalleria.

Article 36 . Obligacions dels usuaris.

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta.
2. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms i indicar la procedència del residu (particular, comerç, etc.). En tot cas, les dades de l'usuari estan subjectes a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.
3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei, i les indicacions per dirigir-se al lloc de descàrrega i respectar les senyalitzacions.
4. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.
5. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar-la al contenidor respectiu.
6. No és permesa l'entrada al recinte de la deixalleria de persones alienes al servei i que no aportin cap tipus de residu, sens perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades.
7. No és permesa la retirada de materials de la deixalleria per persones diferents dels transportistes o gestors autoritzats que actuïn per encàrrec del gestor de la instal·lació. Malgrat això l'Ajuntament pot regular la retirada de materials de la deixalleria amb finalitats de reutilització.

Article 37 . Residus admissibles.

Llistat de residus admissibles, subjecte a actualitzacions periòdiques.

1. Els residus que es poden admetre són els següents:

TIPUS DE RESIDU	QUANTITAT
Fusta (mobles, portes, llistons...)	250kg/mes
Runa	250kg/mes
Vidre	Sense limitació
Cartró	Sense limitació
Ferro	Sense limitació
Electrodomèstics CFC	Sense limitació
Fluorescents i llums de vapor	Sense limitació
Bombetes de baix consum i leds	Sense limitació
Bateries	Sense limitació
Piles	Sense limitació

Olis minerals i vegetals	Sense limitació
Pneumàtics	2 unitats al mes
Envasos de residus especial	5 unitats al mes
Residu especial perillós	Sense limitació
Voluminosos (sofàs i matalassos)	3 unitats al mes
Residu verd o vegetal	Sense limitació
Tèxtil	Sense limitació
Càpsules de cafè	Sense limitació
Tònners	Sense limitació
Medicaments	Sense limitació

2. L'Ajuntament pot modificar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:

- Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva actual.
- Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.
- Altres circumstàncies sobrevingudes que ho justifiquin.
- Amb motiu de canvis legislatius o per canvi de la llicència ambiental corresponent a l'activitat de la pròpia gestió de la deixalleria.
- Les quantitats admeses, definides en pes, volum o unitats, són les determinades en l'Annex 1 d'aquesta ordenança, les quals estan subjectes a actualització periòdica.

Article 38 . Residus no admissibles.

1. En cap cas s'accepten a la deixalleria els materials següents:

- Residus barrejats.
- Matèria orgànica no especificada en l'apartat anterior.
- Residus industrials en grans quantitats.
- Residus radioactius.
- Residus amb amiant.
- Residus sanitaris.
- Material pirotècnic.
- Vehicles en desús.
- Residus no identificats.
- Piles o bateries d'origen no domèstic.
- Frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica.
- Olis minerals d'origen no domèstic.
- Vidres laminats, blindats i parabrises.

2. Per a materials no especificats en cap relació, l'Ajuntament té capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

CAPÍTOL V: Tractament dels residus.

Article 39 . Àmbit del servei.

El servei de tractament de residus municipals es realitza de forma supramunicipal en diferents instal·lacions, conforme als requisits que preveu la legislació vigent.

Article 40 . Objectius de valorització.

1. Com a objectiu genèric, la gestió i el tractament que es doni als residus recollits n'ha de prioritzar la reutilització i recuperació del producte o el seu reciclatge i valorització energètica; envers la seva deposició en abocador.
2. Els objectius de reciclatge per a cada fracció els fixarà l'organisme competent que gestioni les instal·lacions de tractament.
3. En qualsevol cas els objectius han d'estar sempre en consonància amb els que fixi l'Agència de Residus de Catalunya per al conjunt del país.

Article 41 . L'autotractament

Són reconeguts els sistemes d'autotractament dels residus per part dels particulars com el compostatge casolà de la matèria orgànica sempre i quan no suposin una molèstia als veïns; en el seu cas, podran ser bonificats mitjançant ordenança fiscal.

Per a poder ser reconeguts hauran de complir els següents requisits:

- Sol·licitar el reconeixement a l'Ajuntament.
- Que el procés de compostatge hagi estat actiu un mínim 6 mesos abans de la presentació de la sol·licitud de reconeixement, fet que es podrà verificar mitjançant una inspecció del volum mínim de material compostat i les seves característiques. Es podrà comprovar també mitjançant la documentació gràfica aportada.

TÍTOL III. Inspecció i règim sancionador.

Cap. 1.- Inspecció i control

Art. 42. Control del servei.

1. L'Ajuntament exercirà el control de la participació dels usuaris en el servei de recollida mitjançant el Tag RFID ubicat a l'utilatge del servei.
2. L'Ajuntament i el Consell Comarcal, que gestiona el servei, exerciran el control i inspecció de la qualitat de la separació i l'ajuntament farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.
3. En cas d'anomalies en la prestació del servei de recollida porta a porta, l'Ajuntament posarà un mecanisme a disposició dels usuaris per rebre la queixa i resoldre-la en la màxima celeritat possible, així com actuar com consideri convenientment respecte a la prestació defectuosa de l'empresa adjudicatària.

Art. 43. Atribucions de l'inspector

1. El personal inspector ha d'acreditar la seva condició i identitat quan exerceix les funcions que li són pròpies.
2. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.

- c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
3. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental.

Art. 44. Obligacions dels usuaris inspeccionats.

Els usuaris inspeccionats, a requeriment dels inspectors, han de:

- a. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present ordenança.
- b. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres, si és necessari.
- c. Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança.

Art. 45. Incompliment en el lliurament

1. Els usuaris domèstics i comercials estan obligats a retirar l'element de contenció de la via pública un cop aquest s'hagi buidat.
2. El servei de recollida es reserva el dret de no recollir el residu corresponent en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present ordenança. En aquests casos, es podrà informar a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través de l'aplicació informàtica/etiqueta adhesiva, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons la seva gravetat de l'incompliment.
3. En cas d'incompliment de la normativa del servei els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenció i el residu i corregir la deficiència detectada.
4. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
5. En cas de que l'usuari no retiri els elements de contenció que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, etc. i sens perjudici de la sanció per incompliment, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual anirà a càrrec de l'infractor.
6. En cas d'actes festius, si l'organitzador no ha gestionat els residus d'acord amb el que estableix la present ordenança no es retornarà la fiança entregada per l'organitzador en el moment de la sol·licitud del servei.
7. En cas dels residus del mercat de marxants, si un paradista incompleix de forma reiterada (més de tres vegades), allò que estableix la present ordenança l'Ajuntament podrà revocar la llicència al paradista.

Capítol. 2. Infraccions

Art. 46. Infraccions.

1. Les infraccions que es troben tipificades al Títol tercer del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionaran d'acord amb les determinacions de la pròpia Llei.
2. Les infraccions que contravinguin el que estableix aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Art. 47. Infraccions lleus.

Són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

- a. No utilitzar el model de recollida establert per l'Ajuntament d'acord amb la modalitat establerta per usuari/fracció.
- b. Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a selecció, calendari o horari.
- c. No corregir un error d'un usuari quan aquest ha estat requerit.
- d. No utilitzar el mètode d'aportació a la via pública establert: bosses, cubells, bujols, contenidors o material lligat, quan sigui preceptiu.
- e. No dipositar el residu amb els elements de contenció degudament identificats.
- f. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments al servei de recollida.
- g. L'obstrucció del servei de recollida de residus.
- h. Utilitzar els contenidors públics sense cura suficient i fer-los malbé.
- i. Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors d'altri.
- j. Lliurar o abandonar residus procedents d'altres municipis.
- k. Lliurar o abandonar residus municipals en altres municipis.
- l. La no participació de forma injustificada en el servei de recollida de residus.
- m. Dipositar els residus voluminosos o poda a la via pública.
- n. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- o. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres elements que correspondrien al servei de recollida.
- p. Abandonar bosses amb envasos de vidre al voltant dels contenidors de vidre.
- q. Dipositar els residus particulars en contenidors xipats aliens.
- r. Qualsevol acció o omissió que infringeixi altres obligacions dels usuaris de la present ordenança.

Art. 48. Infraccions greus.

Són infraccions greus les següents:

- a. L'obstrucció de l'activitat de control i inspecció així com la no- col·laboració amb el servei d'inspecció.
- b. Lliurar al servei de recollida residus expressament prohibits. (Relacionats a l'Annex III)
- c. Abandonar grans quantitats de qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- d. No gestionar els residus comercials.
- e. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
- f. Lliurar al servei de recollida els residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.

- g. No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- h. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
- i. No mantenir els residus comercials en condicions higiènico-sanitàries.
- j. La reiteració de faltes lleus, això és més de 2 faltes lleus en un mes.

Art. 49. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus les següents:

- a. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
- b. L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus.
- c. Abandonar residus al medi natural ocasionant greus impactes ambientals, a la seguretat o a la salut de les persones.
- d. La reiteració de faltes greus, això és més de 3 faltes greus.

Capítol 3. Sancions.

Art. 50. Persones responsables

Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Art. 51. Procediment sancionador.

El procediment sancionador es tramitarà seguint la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i d'acord amb el Reglament regulador del procediment sancionador aprovat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

Art. 52. Sancions.

Les multes per infracció de l'ordenança respectaran les següents quanties:

- a. Infraccions lleus: fins a 750 euros.
- b. Infraccions greus: de 751 euros fins a 1.500 euros.
- c. Infraccions molt greus: de 1.501 euros fins a 3.000 euros.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin a altres administracions en l'esfera de llurs respectives competències.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la

present Ordenança municipal de residus del municipi de Tàrraga, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX I. Fraccions a seleccionar

- a. Fracció orgànica
 - Restes de fruita i verdura
 - Marro del cafè
 - Restes de carn i peix
 - Restes d'infusions
 - Ossos
 - Restes de jardineria
 - Closques d'ous
 - Restes de tovalloons de cel·lulosa no tintats bruts de menjar o nets.
 - Closques de fruits secs
 - Pa sec
 - Taps de suro, escuradents, excrements d'animals
 - Resta d'esporga, plantes, en petites quantitats.
- b. Fracció rebuig
 - Bolquers i compreses
 - Papers bruts de producte químics
 - Burilles de cigarretes
 - Poliestirè expandit brut
 - Restes d'escombrar
 - Sorra dels gats
 - Restes de bricolatge
 - Cendres
 - Llapis trencats
 - Bolígrafs
 - Pinta i raspalls de dents
 - Tot allò que no es pot reciclar i que no vagi a la deixalleria.
- c. Fracció vidre
 - Ampolles de vidre sense tapa
 - Gots
 - Pots de vidre sense tapa
 - Vidre petit, trencat
 - Iogurts de vidre
- d. Fracció envasos
 - Ampolles de plàstic
 - Llaunes
 - Bosses de plàstic
 - Tapes de llauna (dels pots)
 - Pots de iogurt
 - Paper d'alumini
 - Paper plastificat de la carnisseria, peixateria
 - Tetrabrics
 - Tubs de pasta de dents
 - Gots de plàstic
 - Plats de plàstic
 - Caixes de plàstic

- Envasos alimentaris
- Paper plastificat
- Aerosols de tipus domèstic.
- e. Fracció paper i cartró
 - Diaris
 - Plats de paper
 - Fulls de paper
 - Sobres
 - Caixes de cartró
 - Llibres i llibretes
 - Tubs dels rotlles de cuina
 - Tubs del rotlle de paper de vàter
 - Cartolines
 - Paper de cuina i tovallons tintats
 - Paper de pastisseria

ANNEX II. Residus admesos al servei de voluminosos/fracció vegetal

Residus municipals voluminosos

- a. Mobles i altres
- b. Residus d'aparells elèctrics i electrònics que no contenen substàncies perilloses de gran volum.

Altres residus municipals

- a. Restes de poda o jardineria en gran quantitat

ANNEX III. Residus no admesos

En cap cas s'acceptaran els següents materials:

- Residus industrials en grans quantitats
- Residus fitosanitaris
- Residus infecciosos
- Residus radioactius (parallamps, detectors de fums, etc.)
- Material explosiu (petards, bengales, bombones de gas, etc.)
- Substàncies químiques auto reactives o reactives amb l'aire
- Residus no identificats
- Runes i restes de la construcció d'obres