



ORDENANÇA REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ÍNDIX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1. Objecte	5
Article 2. Concepte de subvenció	5
Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu	6
Article 4. Supòsits exclosos.....	6
Article 5. Pla estratègic de subvencions	7
Article 6. Caràcter de les subvencions	7
Article 7. Principis generals	8
Article 8. Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos.....	9
Article 9. Concepte de beneficiari	10
Article 10. Requisits exigibles als beneficiaris	10
Article 11. Obligacions dels beneficiaris	11
Article 12. Règim de garanties.....	12
TÍTOL II. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ	12
Article 13. Procediments	12
TÍTOL III. CONCESSIÓ MITJANÇANT CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.....	13
Article 14. Inici del procediment	13
Article 15. Bases reguladores	14
Article 16. Convocatòria	15
Article 17. Criteris de valoració	17
Article 18. Sol·licituds	17
Article 19. Instrucció.....	20
Article 20. Resolució	21
Article 21. Modificació de la resolució de concessió	22
TÍTOL IV. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA	22
Article 22. Concessió directa	22
Article 23. Bases reguladores específiques	23
Article 24. Sol·licitud i instrucció	23
Article 25. Resolució de la concessió	24
TÍTOL V. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA	25
Article 26. Publicitat	25

Article 27. Transparència en l'activitat subvencional	27
TÍTOL VI. GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS	29
Article 28. Consideracions prèvies	29
Article 29. Modalitats de justificacions	29
Article 30. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa	31
Article 31. Memòria econòmica inclosa en la documentació justificativa	33
Article 32. Despeses subvencionables	35
Article 33. Comprovació de les justificacions	36
Article 34. Subcontractació d'activitats subvencionades	37
Article 35. Pagament de la subvenció	37
TÍTOL VII. PROCEDIMENT DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	38
Article 36. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament	38
TÍTOL VIII. INVALIDESA, I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	39
Article 37. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.....	39
Article 38. Revocació	39
Article 39. Reintegrament de subvencions ja satisfetes.....	40
TÍTOL IX. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.....	41
Article 40. Concepte d'infracció	41
Article 41. Responsables.....	41
Article 42. Supòsits de no responsabilitat	42
Article 43. Conducta delictiva	42
Article 44. Classes d'infraccions	42
Article 45. Classes de sancions	42
Article 46. Graduació de les sancions	43
Article 47. Prescripció.....	43
Article 48. Procediment.....	44
Article 49. Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.....	44
Article 50. Responsabilitat administrativa, comptable i general	44
TÍTOL X. CONTROL FINANCER	44
Article 51. Control financer	44
DISPOSICIONS	45
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA	45
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA	46

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.....	46
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.....	46
DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.....	46

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Tàrraga, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara endavant) i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS d'ara endavant).

Article 2. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció qualsevol disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes que preveu l'article 3 de la LGS, a favor de persones públiques i privades, que compleixi els requisits següents:
 - a) Que el lliurament de la subvenció es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
 - b) Que el lliurament de la subvenció estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuat o per efectuar, o la concurrència d'una situació, amb el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.
 - c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.
2. També tenen la consideració de subvencions els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, siguin avaluable econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats a), b) i c) del punt anterior.

Les subvencions en espècie queden subjectes a aquesta ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació atenent a la seva naturalesa.
3. Els premis atorgats a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants, també tenen a tots els efectes, la consideració de subvencions.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta ordenança és d'aplicació a totes les subvencions concedides per l'Ajuntament de Tàrraga.

Article 4. Supòsits exclosos

1. S'exclouen de l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança:
 - a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
 - b) Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
 - c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
 - d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
 - e) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, sempre que se'n justifiqui la urgència i la inajornabilitat.
 - f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
 - g) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, entre altres, en les quals està representat l'Ajuntament i als quals anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
 - h) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
 - i) Ajuts econòmics als grups polítics representats a l'Ajuntament per a atendre les seves despeses de funcionament.
 - j) Quotes abonades a entitats, que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic i de les quals l'Ajuntament en formi part com a soci.
 - k) Aquells altres previstos a la LGS i al RLGS.
2. La present Ordenança només tindrà caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció.

En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

Article 5. Pla estratègic de subvencions

El Pla estratègic de subvencions (PES) és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.

Aquest Pla ha de concretar els objectius estratègics, el termini necessari per dur-lo a terme, els costos possibles i les seves fonts de finançament, que en tot cas s'han de supeditar al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa que s'apliquen al Pressupost General de la Corporació.

El Pla pot ser objecte de revisió, modificació o actualització en qualsevol moment per part de l'òrgan competent per la seva aprovació.

El Pla, aprovat per l'Ajuntament serà objecte de publicitat a través del portal de transparència de l'Ajuntament, a la pàgina web www.tarrega.cat.

Les subvencions regulades per la present ordenança hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social i s'hauran de correspondre amb les línies d'actuació previstes per al compliment dels objectius del PES.

Article 6. Caràcter de les subvencions

Les subvencions regulades en aquesta ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (llevat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condiona l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en la seva normativa reguladora.

L'Ajuntament de Tàrraga, es troba exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral i de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.



Article 7. Principis generals

1. La gestió de les subvencions a què es refereix la present ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:
 - a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
 - b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament de Tàrraga.
 - c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
2. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Llei 19/2014 d'ara endavant), les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:
 - a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
 - c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de la subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris amb relació a l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 8. Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos

Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques, i la seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Tàrraga, en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o l'activitat subvencionada.

La quantia de les subvencions es pot determinar de dues formes:

- a) Com a percentatge de la despesa subvencionable.
- b) Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable.

Els ajuts de les diferents línies de les subvencions a atorgar són amb caràcter general, compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. Les bases reguladores de les subvencions o els convenis, podran establir límits a la compatibilitat d'ajuts o determinar la seva



incompatibilitat, i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

Article 9. Concepte de beneficiari

Tenen la condició de beneficiari d'una subvenció les persones físiques i jurídiques i les entitats públiques o privades que han de fer l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, o que estan en la situació que en legitima la concessió.

En el cas de les persones jurídiques, i sempre que així es prevegi en les bases reguladores, també tenen aquesta condició els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del beneficiari.

En aquest cas, caldrà presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció el compromís de les persones associades, segons el model normalitzat per l'Ajuntament.

Quan així es prevegi a les bases reguladores, podran ser beneficiàries de les subvencions les agrupacions de persones físiques o jurídiques públiques o privades, les comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, pugui portar a terme projectes o activitats, o es trobi en la situació que motiva la concessió de la subvenció. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst a la LGS.

En aquest cas, s'hauran de fer constar en la sol·licitud i en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar a cada un, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. Així mateix, els interessats hauran de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

Article 10. Requisits exigibles als beneficiaris

No poden tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en què concorrin alguna de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la LGS. Igualment, no poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS, quan concorrin alguna d'aquestes circumstàncies en qualsevol dels seus membres.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies s'acreditarà mitjançant declaració responsable segons model normalitzat per part de l'Ajuntament.

L'acreditació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acreditarà amb l'aportació dels corresponents certificats, en cas de no autoritzar expressament a l'Ajuntament de Tàrraga a la seva obtenció.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents.

Article 11. Obligacions dels beneficiaris

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquest principi originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- b) Comunicar a l'Ajuntament de Tàrraga la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per la concessió de la subvenció, així com altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin l'activitat.
- c) Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
- d) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Tàrraga.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, i també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
- g) sotmetre's a les actuacions de comprovació del centre gestor concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció de l'Ajuntament de Tàrraga i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions els beneficiaris estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- i) Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- j) Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos en la normativa reguladora de les subvencions públiques.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- k) Les associacions i fundacions per a poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en els corresponents registres públics i oficials, i en el registre municipal d'entitats.
- l) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.
- m) Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 quan es doni un dels següents supòsits:
- Si perceben subvencions o ajuts de més de 100.000 € anuals.
 - Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €.
- n) De conformitat amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 € establiran l'obligatorietat de comunicar la informació relativa de llurs òrgans de direcció o administració, tal com s'indica en l'article 15.4 p) d'aquesta ordenança.
- o) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Tàrraga. Igualment estan obligats a donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes a través d'aquells mitjans de difusió que utilitzin, en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, Llei 19/2013). La *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (en endavant, BDNS) servirà de mitjà electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000 €.

Article 12. Règim de garanties

La constitució, execució i cancel·lació de garanties es regeix pels articles del 42 al 54 del RLGS.

Aquest extrem es preveurà en les bases reguladores específiques de cada subvenció.

TÍTOL II. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 13. Procediments

Les subvencions regulades en aquesta ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, excepcionalment, de forma directa.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions.

Les subvencions poden atorgar-se directament no sent preceptiva la concurrència competitiva en els casos següents:

- Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost General. Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost general quan, l'objecte, dotació pressupostària i beneficiari apareixen expressament en l'estat de despeses de pressupost.
- Subvencions, per a les que l'atorgament o la quantia de les quals està imposada per una norma de rang legal.
- Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions per a les quals s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

TÍTOL III. CONCESSIÓ MITJANÇANT CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 14. Inici del procediment

Per tal de donar compliment al qual disposa l'article 17.2 de la LGS, aquesta ordenança general de subvencions té el caràcter de base reguladora general a tots els efectes i resulta aplicable a tots els procediments de concessió de subvencions atorgades per concurrència competitiva.

1. Prèviament a la convocatòria del procediment de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents bases reguladores específiques.
2. El contingut de la convocatòria s'ajustarà al que estableix l'article 23.2 de la LGS i d'acord amb l'article 16.4 d'aquesta ordenança.
3. En el procediment de selecció s'examinaran conjuntament totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les mateixes bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà discrecionalment deixar desert el procediment de selecció, o no exhaurir l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la qual es determini en la convocatòria.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 15. Bases reguladores

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents bases reguladores, que s'aprovaran prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.
2. Aquestes bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a diverses bé d'un mateix any o d'anys posteriors.
3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les bases, en el taulell d'edictes de la Corporació, al portat web i en el Diari oficial de la Generalitat, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis.
4. El contingut de les bases reguladores específiques serà, com a mínim, el següent, sens perjudici del que disposi la normativa aplicable en cada moment:
 - a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
 - b) Requisits que han de tenir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
 - c) Especificació del procediment de concessió.
 - d) Diari Oficial en el qual es publicarà l'extracte de la convocatòria, a través de la BDNS, un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.
 - e) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
 - f) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació.
 - g) Composició de l'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i termini en què serà notificada la resolució.
 - h) Termini i forma de justificar el compliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.
 - i) Mesures de garantia que es consideri precís constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
 - j) Forma de pagament i, si és el cas, la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és procedent, hauran d'aportar els beneficiaris.



- k) Possibilitat, o no, de compatibilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
- l) Circumstàncies que, a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- m) Causes de reintegrament i criteris de graduació de possibles incompliments.
- n) Obligatorietat que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés de la persona sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.
- o) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.
- p) Obligatorietat dels beneficiaris persones jurídiques, respecte els ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 €, de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, de conformitat amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014
- q) Pronunciament exprés amb relació a la consideració de beneficiaris de la subvenció dels membres associats que s'hagin compromès a efectuar determinats pagaments de l'activitat subvencionada en nom i per compte de l'entitat.

Article 16. Convocatòria

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, amb posterioritat a l'aprovació de les bases reguladores.
2. La convocatòria s'haurà de publicar a la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte d'aquesta, que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província.
3. La publicitat de la convocatòria via BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
4. El contingut de la convocatòria s'haurà d'ajustar a l'establert en l'article 23.2 de la LGS:
 - a) Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i el diari oficial on s'han publicat.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del RLGS, si s'escau.
- d) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- e) Indicació que la concessió és per concurrència competitiva.
- f) Requisits de la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
- g) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- h) Termini de presentació de sol·licituds.
- i) Termini d'execució de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
- j) Termini de resolució i notificació.
- k) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
- l) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- m) Indicació si la resolució posa fi a la via administrativa i recursos contra la resolució.
- n) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- o) Mitjans de notificació o publicació.

S'haurà d'incorporar a l'expedient l'informe de l'òrgan gestor que posi de manifest, com a mínim els següents punts:

- a) Interès general de l'activitat, amb el pronunciament exprés de l'òrgan gestor pel que fa a l'activitat o projecte subvencionats s'inclou dins les línies de foment establertes en el Pla Estratègic de Subvencions, amb indicació de la línia de foment concreta.
- b) Dèficits d'activitats anàlogues.
- c) Impossibilitat o inconvenients de la realització de l'activitat amb mitjans propis de l'Ajuntament.
- d) Difusió exterior del nom i valors del municipi.
- e) Àmbit i durada de l'activitat.
- f) Nivell de participació.
- g) Aplicació pressupostària i import.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- h) Conclusió, amb pronunciament exprés sobre si s'emet informe favorable o desfavorable.

L'expedient format i complet, incloent-hi tota la documentació i la proposta d'acord amb l'òrgan competent, s'haurà de sotmetre abans de la seva aprovació al tràmit d'informe previ de fiscalització per part de la Intervenció.

Article 17. Criteris de valoració

1. Les bases reguladores han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament, excepte que les bases prevegin expressament que els mateixos vinguin concretats en la convocatòria.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
3. En el cas que el procediment de valoració s'articuli en fases, s'ha d'indicar en quines fases s'aniran aplicant els diferents criteris, i també el llindar mínim de puntuació exigint al sol·licitant per a continuar en el procés de valoració.
4. Les subvencions s'han d'atorgar als sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiaris, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.
5. Es crearà un òrgan col·legiat per a examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les bases reguladores, i la presidència formularà la proposta de concessió.
6. La presidència de l'òrgan col·legiat recaurà en l'alcalde o regidora en la qual es delegui, i la seva composició estarà formada per la regidora o regidor, del departament que atorgui la subvenció (o en qui delegui), la o el cap d'àrea de qui depengui el departament atorgant de la subvenció, i la tècnica o el tècnic responsable de l'esmentat departament amb capacitat tècnica adequada per a la qualificació i avaluació de les sol·licituds que es presentin. A través de les bases reguladores es podrà incrementar el nombre de components d'aquest òrgan col·legiat. Les funcions de secretaria de l'òrgan col·legiat seran assumides pel personal empleat municipal d'aquest departament, amb veu i vot.

Article 18. Sol·licituds

1. Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, segons models normalitzats per l'Ajuntament en la qual s'haurà de fer constar el següent:
 - a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
 - b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari. Cal adjuntar:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Les persones físiques, còpia del DNI.
 - Les persones jurídiques, còpia del NIF.
- c) Document d'alta o modificació de tercers amb indicació del compte corrent, diligenciat per l'entitat bancària, on si es subvenciona l'activitat, es transferirà l'import de la subvenció.
- d) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, de conformitat amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, tal i com s'indica en l'article 15.4 p) d'aquesta ordenança.
- e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, o bé autorització expressa a l'Ajuntament que els pugui obtenir.
- f) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Cal indicar com a mínim els apartats següents:
- Identificació de la convocatòria.
 - Òrgan gestor de la despesa.
 - Activitat o projecte pel qual se sol·licita la subvenció.
 - Línia estratègica d'acció d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions.
 - Causa que identifica l'interès o utilitat pública.
 - Desenvolupament del programa, projecte o activitat.

Si l'objecte de la subvenció sol·licitada és el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'ha d'adjuntar una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any per la qual se sol·licita la subvenció i se n'ha de justificar la seva necessitat.

- En cas que sigui una activitat d'oci nocturn si les persones de l'organització tenen formació sobre la gestió d'espais de sensibilització, prevenció i actuació davant qualsevol agressió sexista i LGTBIfòbica.
- Sector de la població al que va destinada l'actuació i nivell de participació previst.
- Lloc de realització de l'activitat o projecte pel qual se sol·licita la subvenció.
- Execució temporal (data d'inici i finalització).

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Amb caràcter general el termini d'execució coincidirà amb l'any natural de l'atorgament de la subvenció. Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'atorgament de la subvenció, sempre i que es corresponguin amb l'any natural de l'atorgament.

- g) Pressupost total de l'objecte de la subvenció amb indicació del detall desglossat per partides dels ingressos i les despeses previstes en l'execució.
- h) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- i) Declaració responsable, segons model normalitzat de l'Ajuntament, en la qual hi constarà:
- Que aquesta està legalment constituïda i que es troba inscrita en els registres corresponents (persones jurídiques)
 - Que entre les seves finalitats institucionals, segons la seva escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat, hi consta la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria (persones jurídiques).
 - Que disposa d'infraestructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destina la subvenció.
 - Que no es troba en cap dels supòsits de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions.
 - Que no té pendent de justificació altres subvencions atorgades per l'Ajuntament pel mateix objecte.
 - Pronunciament exprés del sol·licitant respecte de l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança.
 - Declaració responsable conforme l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors, sense la presència de pares o tutors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
 - Compromís de complir les condicions de la subvenció.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Que accepta la subvenció que se li pugui atorgar per part de l'Ajuntament, així com les condicions que es derivin de la normativa reguladora de la subvenció.
 - Que es compromet a facilitar la informació que li sigui requerida per part de l'Ajuntament de Tàrraga i pels òrgans de control externs (Sindicatura de Comptes de Catalunya i *Tribunal de Cuentas*).
- j) Altra documentació acreditativa dels requisits específics exigits.
2. La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Tàrraga es considera presentada sempre que sigui vigent.
 3. En qualsevol dels procediments regulats per aquesta ordenança, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació s'atorgarà als sol·licitants un termini de deu dies hàbils, per a solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'entitat o persona interessada desisteix de la seva sol·licitud.
 4. En el cas que els membres associats d'una persona jurídica es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del beneficiari, hauran d'aportar el Full de Compromís, segons model normalitzat per l'Ajuntament, juntament amb la còpia del seu DNI, i el certificat de titularitat del compte corrent o document equivalent.
 5. Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no haver autoritzat de manera expressa a l'Ajuntament per obtenir-los directament.

Article 19. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.
2. La condició d'òrgan instructor correspon al centre gestor que promou la convocatòria.

Aquest òrgan és el responsable de la tramitació i impuls de l'expedient administratiu. Correspon a l'òrgan gestor, verificar el compliment de les condicions o els requeriments que ha de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiari, i efectuar una preavaluació que determini les sol·licituds que passaran a la fase d'avaluació. Així mateix, haurà d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i establirà la corresponent puntuació.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitzarà en un informe, que es remetrà a l'òrgan col·legiat. En aquest informe, caldrà fer constar com a mínim:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- a) En el cas de persones jurídiques: El pronunciament de l'òrgan gestor pel que fa a l'activitat subvencionada s'inclou dins les finalitats institucionals, segons l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat.
 - b) Pronunciament exprés de l'òrgan gestor en referència al fet que el sol·licitant compleix totes les condicions necessàries per esdevenir beneficiari de la subvenció.
 - c) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
 - d) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
 - e) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
 - f) La quantia individual de les subvencions proposades.
 - g) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
3. L'òrgan col·legiat examinarà la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si és el cas, proposarà les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, en què concreta el resultat de la valoració efectuada.
 4. El desenvolupament de la fase d'instrucció del procediment s'efectua d'acord amb l'article 24 de la LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions, que es puguin emetre.

Article 20. Resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat, emet l'informe proposta de resolució i sotmet l'expedient al tràmit d'informe de fiscalització per part de l'òrgan interventor. L'expedient, un cop informat, se sotmetrà a l'òrgan competent perquè l'aprovi.
2. Seran competents per a resoldre les sol·licituds de subvencions els òrgans que tinguin competència segons la normativa i actes administratius municipals sobre delegació de competències o atribucions d'òrgans de l'Ajuntament, vigent en el moment de la seva concessió.
3. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en sis mesos a comptar des de la data de la sol·licitud, la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació.
4. No podran concedir-se subvencions per import superior al qual es determini a la convocatòria.
5. La resolució de l'expedient serà notificada als interessats amb els peus de recurs corresponents, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Perquè la subvenció sigui efectiva, el beneficiari ha d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit. En aquest sentit, la subvenció es considera acceptada amb la declaració responsable inclosa en el formulari de sol·licitud.

Article 21. Modificació de la resolució de concessió

1. Posteriorment a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin interessos de tercers.
2. Així mateix, quan es consideri oportú es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.
3. Les pròrrogues del termini de justificació que eventualment puguin concedir-se no poden superar la meitat del termini inicial.
4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici, és necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari durant un període de deu dies.
5. Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

TÍTOL IV. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA

Article 22. Concessió directa

1. La concessió directa és una forma excepcional d'atorgament de subvencions, a la qual únicament es pot recórrer en algun dels supòsits especificats en l'article 22.2 de la LGS, desenvolupat en l'article 65 del RLGS, i que són els següents:
 - a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general l'Ajuntament de Tàrraga. La subvenció serà nominativa quan es determinin als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostària, el beneficiari i l'objecte. És necessari desglossar l'aplicació pressupostària de tal forma que es reculli una per cada subvenció i beneficiari. L'objecte de la subvenció també es determinarà expressament al conveni de col·laboració o a la resolució de concessió i serà congruent amb la classificació per programes i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.



- b) Quan l'atorgament o la quantia vingui imposada a l'Ajuntament de Tàrraga per una norma de rang legal.
 - c) Amb caràcter extraordinari, quan es tracti de subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
2. La concurrència del supòsit 1.c) anterior, s'ha d'acreditar amb un informe tècnic específic emès per l'òrgan gestor, que motivi suficientment les circumstàncies del cas en concret. Aquest informe haurà de tenir el següent contingut mínim:
- a) Antecedents.
 - b) Objecte de la subvenció.
 - c) Compromisos assumits per la Corporació.
 - d) Motivació de la concessió de la subvenció amb la justificació detallada de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari.
 - e) Raons que dificulten la concessió de la subvenció mitjançant convocatòria pública.

Article 23. Bases reguladores específiques

La resolució de concessió d'aquestes subvencions i, si és el cas, els convenis que s'instrumentin, ha d'establir les condicions i els compromisos aplicables, i té el caràcter de bases reguladores específiques de la concessió, als efectes del que està disposat en la LGS.

Article 24. Sol·licitud i instrucció

- 1. Per la concessió de la subvenció cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en els termes que preveu l'article 18 d'aquesta ordenança.
- 2. La condició d'òrgan instructor correspon al centre gestor de la despesa. Aquest òrgan és el responsable de la tramitació i impuls de l'expedient administratiu. Correspon també a l'òrgan instructor la verificació del compliment de les condicions o els requeriments que ha reunit el sol·licitant per a adquirir la condició de beneficiari.
- 3. L'òrgan gestor emetrà un informe tècnic que formarà part de l'expedient, amb el contingut mínim següent:
 - a) En el cas de persones jurídiques: El pronunciament de l'òrgan gestor pel que fa a l'activitat subvencionada s'inclou dins les finalitats institucionals, segons l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat.



- b) Interès general de l'activitat, amb el pronunciament exprés de l'òrgan gestor en referència al fet que l'activitat o projecte subvencionats s'inclou dins les línies de foment establertes en el Pla Estratègic de Subvencions, amb indicació de la línia de foment concreta.
 - c) Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.
 - d) Pronunciament exprés de l'òrgan gestor en referència al fet que el sol·licitant compleix totes les condicions necessàries per esdevenir beneficiari de la subvenció.
 - e) Dèficits d'activitats anàlogues.
 - f) Impossibilitat o inconvenients de la realització de l'activitat amb mitjans propis de l'Ajuntament.
 - g) Impossibilitat del sol·licitant de realitzar l'activitat, si no és beneficiària de la subvenció.
 - h) Difusió exterior del nom i valors del municipi.
 - i) Termini d'execució de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
 - j) Termini per a justificar la subvenció.
 - k) Nivell de participació.
 - l) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats, amb indicació de l'import, i si s'escau, garanties que han de portar els beneficiaris.
 - m) Aplicació pressupostària i import.
 - n) Conclusió, amb pronunciament exprés sobre si s'emet informe favorable o desfavorable.
4. L'òrgan instructor emetrà informe proposta de resolució, i l'expedient complet serà sotmès a informe de fiscalització prèvia per part d'intervenció.

Article 25. Resolució de la concessió

1. L'expedient complet i informat per part d'intervenció, serà sotmès a l'òrgan competent per la seva aprovació.
2. La resolució de concessió de la subvenció, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:
 - a) Indicació de la línia estratègica de foment inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions dins la que s'emmarca l'activitat subvencionada.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- b) Justificació de la concurrència d'alguns dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.
 - c) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
 - d) Termini per a justificar la subvenció.
 - e) Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a aquesta ordenança.
 - f) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.
 - g) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional.
 - h) Pronunciament exprés pel que fa a la consideració de beneficiaris de la subvenció dels membres associats que s'hagin compromès a efectuar determinats pagaments de l'activitat subvencionada en nom i per compte de l'entitat.
3. El procediment de concessió de les subvencions directes s'ha de resoldre en sis mesos a comptar des de la data de la sol·licitud, la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació.
 4. Perquè la subvenció sigui efectiva, el beneficiari ha d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit. En aquest sentit, la subvenció es considera acceptada amb la declaració responsable inclosa en el formulari de sol·licitud.
 5. La resolució de concessió pot ser objecte de modificació en els mateixos termes que recull l'article 21 d'aquesta ordenança respecte al procediment de concurrència competitiva.

TÍTOL V. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

Article 26. Publicitat

1. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).
2. Per garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades i per donar compliment als principis de publicitat i transparència, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat publicarà les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.

Mensualment s'ha de comunicar a la BDNS totes les subvencions concedides per qualsevol procediment, esmentant la convocatòria,

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'aplicació pressupostàries a la qual s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció. Així mateix, també són objecte de comunicació les altres actuacions que afecten les subvencions concedides, com ara modificacions, pagament, reintegraments i sancions, entre d'altres.

3. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva, en la llengua espanyola oficial de l'Estat:

- a. El text de la convocatòria.

- b. El text de l'extracte de la convocatòria.

- c. Les dades estructurades de la convocatòria, entre les que figurarà el diari oficial en el qual es publicarà l'extracte.

- d. Opcionalment, es podran comunicar els textos de les lletres a) i b) anteriors en una sola llengua oficial i qualsevol altre document que contribueixi a la finalitat de publicitat i transparència, per tal de facilitar l'accés als interessats.

La BDNS publicarà gratuïtament els extractes de les convocatòries al Diari Oficial corresponent.

4. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de la concessió directa, en la llengua espanyola oficial de l'Estat:

- a. El text de la convocatòria.

- b. Les dades estructurades de la convocatòria.

No caldrà publicar l'extracte d'aquestes convocatòries en un Diari Oficial.

5. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.

6. Addicionalment, al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:

- a. Text de les bases reguladores específiques gestionades pel procediment de concurrència competitiva.

- b. Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- c. Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
- d. Models de sol·licitud i justificació de les subvencions necessaris per cada línia de subvencions.
7. La BDNS anirà publicant a través del SNPS les convocatòries i concessions, segons l'Ajuntament les vagi comunicant a la BDNS, dins els terminis legalment establerts. A tal efecte l'Ajuntament comunicarà les següents dades de cada concessió:
- Convocatòria.
 - El programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.
 - El beneficiari.
 - L'import concedit.
 - L'objectiu o finalitat de la subvenció.
 - Els diferents projectes o programes subvencionats.
 - Els participants de cada projecte o programa subvencionat.
8. La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades del beneficiari, per raó de l'objecte de la subvenció pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la mateixa imatge, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, sempre que l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.
9. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 3/2018, i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, en tot allò que no contradigui a la Llei 3/2018, tret que les bases reguladores indiquin una altra cosa. Aquest fet es farà constar en el formulari de sol·licitud segons model normalitzat de l'Ajuntament.

Article 27. Transparència en l'activitat subvencional

- D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, l'Ajuntament està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2. En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament facilitarà mitjançant el seu portal de transparència la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, i concretament:
 - a) Una relació individualitzada de les subvencions i ajudes públiques que els subjectes obligats tinguin previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ser beneficiari d'aquestes.
 - b) Els objectius, als efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció ajuda i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, en el seu cas.
 - c) Les subvencions i ajudes atorgades, amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i ajudes atorgades sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajudes públiques atorgades per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.
 - d) La informació relativa al control financer de les subvencions i ajudes públiques atorgades.
 - e) La justificació o rendició de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajuda atorgada.
3. La Llei 19/2014, entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i gestió dels recursos públics. L'acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2017, pel que s'aprova el model integral de gestió de subvencions i ajuts de la Generalitat de Catalunya, estableix que s'ha de facilitar la informació requerida en matèria de transparència, en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, a través del Registre d'ajuts i subvencions (RAIS) del sistema GECAT, el qual ha estat actualitzat per tal d'incloure-hi la informació necessària relativa a les convocatòries per donar compliment a la normativa aplicable, en particular en matèria de transparència i ajuts d'estat.
4. El Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Registre de subvencions i ajuts de Catalunya. (RAISC), com a registre únic que engloba totes les subvencions i ajuts atorgats per les administracions públiques de l'àmbit territorial de Catalunya, sense perjudici de l'existència d'altres registres o bases de dades creats amb altres finalitats. El contingut de la informació a subministrar s'ajustarà a l'establert en el Decret 271/2019, i fa efectiva l'obligació establerta en l'article 15.1c de la Llei 19/2017, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern (article 27.2.c d'aquesta ordenança)
5. L'Ajuntament vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

formats fàcilment comprensibles. L'actualització s'efectuarà com a mínim amb periodicitat mensual.

TÍTOL VI. GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Article 28. Consideracions prèvies

1. Els beneficiaris estan obligats a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.
2. La justificació de les subvencions serà presentada pel beneficiari.
3. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents bases reguladores, o acte de concessió i ha de correspondre a una de les modalitats descrites en l'article següent.
4. S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Tàrraga, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens condecents per a la mateixa finalitat.
5. La justificació s'ha de presentar dins del termini màxim revist als instruments reguladors de la concessió. En el cas que no es prevegi expressament, la seva presentació s'efectuarà com a màxim en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per la realització de l'activitat.

Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor corresponent ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

Article 29. Modalitats de justificacions

Les justificacions de les subvencions s'han de correspondre amb alguna de les modalitats següents:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa:
 - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.



- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu simplificat.

Si es preveu en les bases reguladores en el cas de les subvencions de concurrència competitiva, o en l'acord d'atorgament o conveni, en el cas de les subvencions directes:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, i en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en els supòsits de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

c) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en les bases reguladores de la subvenció.
- Memòria econòmica abreujada del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'article 74.5 del RLGS, així com aquell contingut addicional previst a les bases reguladores de la subvenció.

d) Mòdul, que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.



- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

e) Presentació d'estats comptables:

- Amb el contingut i abast de l'article 80 del RLGS.
- Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció amb relació al pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereix la subvenció, així com un certificat expedit per la secretaria de l'entitat, conforme els comptes de l'any anterior han estat presentats i aprovats per l'assemblea anual.

Article 30. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

En el cas de les justificacions amb aportació de justificants de despesa, els beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa d'acord amb els models normalitzats d'aquest Ajuntament, que s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Tàrraga, que inclouran com a mínim la documentació següent:

1. Declaració responsable de justificació de la subvenció amb el contingut mínim següent:
 - Que havent-se obtingut per part d'aquesta entitat la subvenció que es detalla en aquest formulari, aquesta ha estat acceptada i l'actuació subvencionada s'ha realitzat amb compliment de totes les obligacions imposades en l'instrument regulador de la concessió.
 - Que les dades i documents que s'aporten com a justificació són certs.
 - Que en els imports dels justificants que s'adjunten no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
 - Que els documents aportats es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Tàrraga, i seran conservats per un període de sis anys.
 - Que l'activitat subvencionada, s'ha dut a terme segons consta en la memòria d'execució que seguidament s'exposa.
 - Que les despeses que s'adjunten, tenen una relació directa amb l'objecte de l'activitat subvencionada que s'ha dut a terme.
 - Que l'entitat compleix amb totes les seves obligacions comptables i fiscals, es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i vers

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

la Seguretat Social, en el cas de mantenir-hi relacions laborals, i que autoritza a l'Ajuntament de Tàrraga a obtenir els certificats que ho acreditin.

2. Memòria justificativa de l'activitat d'acord amb el projecte presentat, amb el contingut mínim següent:
 - Explicació de l'execució del programa, projecte o activitat.
 - Si és procedent, aportació de certificats de la formació impartida per entitats reconegudes (ICD, Associació LIKA, Consell Comarcal, *Observatorio Noctàmbulas*, Mossos d'Esquadra, *Creación Positiva*, SIDA Studio), que acreditin que les persones responsables de l'organització disposen d'una formació mínima de vuit hores sobre la gestió d'espais dins del context festiu i d'oci nocturn que té per objectiu sensibilitzar a la ciutadania, prevenir les agressions sexistes i LGBTIfòbiques i actuar davant d'una agressió, els coneguts punts violetes, punts liles, etc.
 - Resultats obtinguts.
 - Anàlisi del compliment dels objectius.
3. Memòria econòmica amb el contingut mínim establert en l'article 31 d'aquesta ordenança.
4. Justificació de la publicitat exigida.
5. Declaració responsable amb la indicació d'alguna de les opcions següents:
 - Que l'import de l'actuació ja realitzada indicat és menor al pressupost de l'acord d'atorgament, per la qual cosa, demano que autoritzeu la seva modificació mantenint l'import de la subvenció atorgada.
 - Que l'import de la despesa subvencionada que s'ha justificat és igual o superior al que es determina en l'acord d'atorgament, per la qual cosa demano que tingueu a bé abonar la subvenció atorgada.
 - Que l'import de la subvenció conjuntament amb els altres ajuts i ingressos excedeix el percentatge màxim de subvenció o el mínim de fons propis que preveu la resolució d'atorgament, per la qual cosa demano que autoritzeu la seva modificació reajustant l'import de la subvenció atorgada, alhora que accepteu la renúncia de la part corresponent de l'import de la subvenció no justificada.
6. Última declaració presentada de l'Impost de Societats (en cas que sigui obligació del beneficiari presentar-la).



Article 31. Memòria econòmica inclosa en la documentació justificativa

La memòria econòmica en les justificacions amb aportació de justificants de despesa, tindrà el següent contingut mínim:

1. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació com a mínim dels camps següents:
 - Número d'ordre.
 - Tipus de document.
 - Data del document o període de la nòmina.
 - Data de pagament.
 - NIF de l'emissor.
 - Raó social de l'emissor.
 - Concepte.
 - Import.
 - % imputació.
 - Import imputat.
 - Descripció dels motius de les imputacions parcials.

En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indiquen les desviacions produïdes.

2. Els documents justificatius de l'activitat subvencionada, i els seus justificants de pagament, que seran, amb caràcter general:
 - a) Les factures amb el contingut establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (RGF).
No s'admetran factures que no continguin totes les dades necessàries, i tampoc es consideraran vàlides a efectes de justificació factures emeses a persones físiques o jurídiques diferents beneficiaris de la subvenció.
Caldrà aportar els justificants de pagament efectuats pel beneficiari de la subvenció.

En les factures, en general, hi ha de constar l'IVA per separat. S'admetran factures simplifiades en els casos establerts en l'article 4) del RD 1619/2012, que preveu aquesta opció, entre altres per imports de fins a 400 €. En el cas de les factures simplifiades s'admetrà la indicació "IVA inclòs". Aquestes factures simplifiades hauran de respectar el contingut detallat en l'article 7 del RD 1619/2012.

Els albarans, factures proforma o similars, no s'acceptaran en cap cas com a justificants de la despesa.

- b) Les despeses de personal es justificaran amb la nòmina i amb el justificant de transferència que acrediti el seu pagament. Es podrà demanar també l'aportació del contracte, i del conveni que resulti d'aplicació.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els justificants de les despeses de la seguretat social són els documents TC1 i TC2. Caldrà acreditar també el seu pagament aportant la corresponent transferència bancària.

Les dietes dels treballadors tindran la consideració de remuneració econòmica i s'inclouran en la nòmina.

Tindran la consideració de despeses de transport/ allotjament, les que es produeixin quan el treballador hagi de desplaçar-se a una localitat diferent de la del seu centre de treball. Les despeses de desplaçament entre la localitat de residència i el centre de treball no tindran la consideració de dietes. En tot cas, si existeix un conveni col·lectiu d'aplicació, aquest podria contemplar un "plus de transport", és a dir, una remuneració pel seu desplaçament habitual des del seu domicili fins al seu centre de treball, com a concepte salarial.

Les dietes es justificaran mitjançant la presentació de la nòmina.

- c) El voluntariat està exclòs de la regulació laboral (art. 1.3d) del Text Refós de l'Estatut del Treballador), i es regirà pel que estableix en la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

En el cas de relacions de voluntariat caldrà aportar la següent documentació d'acord amb el que estableix la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme:

- Full de compromís amb els requisits establerts en l'article 7 de la Llei 25/2015.
- Declaració responsable de disposar del Pla de Voluntariat, Pla de formació i de complir la resta de deures que imposa l'article 11 de la Llei 25/2015.
- Altra documentació que acrediti la despesa efectivament executada pel voluntari:
 - ✓ En el cas de despeses de desplaçament: justificació dels quilòmetres efectivament realitzats (calendaris, itineraris, dates i motius dels desplaçaments), i justificació del seu pagament.
 - ✓ En cas de despeses de peatges i estacionament: Originals o còpies autèntiques dels tiquets i factures amb el justificant de pagament.
 - ✓ En cas de despeses de manutenció/ pernoctació: En tractar-se d'una dieta fixa, aquesta ha de constar establerta en el Full de Compromís; en el cas de dietes de restaurants/ hotels, original o còpia autèntica del tiquet o de la factura amb el justificant de pagament.

- d) Pel que fa als pagaments:

- Sempre que sigui possible cal que els pagaments es duguin a terme mitjançant transferència bancària. El compte de càrrec ha de ser a nom del beneficiari. En cas que la transferència inclogui més d'un pagament, cal aportar una relació dels pagaments inclosos en la transferència.
- En cas que es pagui mitjançant un xec bancari, cal que aquest sigui nominatiu, i caldrà aportar:



- ✓ Còpia del xec emès a nom del proveïdor que emet la factura.
 - ✓ Acreditació del cobrament del xec.
 - Excepcionalment s'admetran pagaments en efectiu, en aquest cas caldrà aportar un rebut que acrediti que el creditor ha rebut el pagament, amb el següent contingut mínim:
 - ✓ Les dades identificatives del creditor: nom i cognoms, DNI/NIF, signatura i segell.
 - ✓ Identificació de la factura i de la seva data.
 - ✓ Data del cobrament.
 - ✓ El terme "Rebut"; "Rebut de pagament", "Rebut en efectiu", o similar.
 - Els pagaments amb targetes de dèbit, es justificaran mitjançant el document de càrrec del pagament amb targeta. Cal poder identificar que la targeta i el compte de càrrec corresponen al beneficiari de la subvenció.
3. Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.
 4. Indicació, en el seu cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació de despeses.
 5. Indicació dels criteris d'imputació parcial de les despeses incloses en la relació.
 6. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.
 7. Els tres pressupostos que d'acord amb l'article 31.3 de la LGS, hagi d'haver demanat el beneficiari.
 8. Carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

Article 32. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions. Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'hauran de realitzar abans que finalitzi l'any natural en el qual s'ha concedit la subvenció, i la data de la factura s'haurà de correspondre amb l'any natural de l'atorgament de la subvenció. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.
2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que



hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
4. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administracions específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les bases reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Article 33. Comprovació de les justificacions

1. El centre gestor que ha tramitat la concessió de la subvenció és el responsable de comprovar-ne la justificació. A aquest efecte, ha de comprovar que les justificacions es presenten en els terminis fixats i les ha de comprovar formalment, i podrà requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.
2. El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
3. El centre gestor podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, mitjançant personal propi o bé a través d'empreses contractades a l'efecte.
4. L'òrgan gestor haurà d'emetre un informe amb relació a la documentació justificativa, amb el contingut mínim següent:
 - a. Indicació que el compte justificatiu conté tota la documentació establerta en la normativa reguladora de la subvenció, i en concret en aquesta ordenança.
 - b. Pronunciament exprés amb relació al fet que les despeses presentades com a justificants compleixen els requisits formals i de

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

contingut de despesa subvencionable, tenen relació directa amb l'activitat.

c. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, el possible pagament, reducció o revocació de la subvenció es determina en funció dels criteris previstos a la convocatòria. En caràcter general s'establiran alguna de les opcions següents:

- Que l'import de l'actuació ja realitzada és menor al pressupost de l'acord d'atorgament, per la qual cosa, correspon la seva modificació mantenint l'import de la subvenció atorgada.
- Que l'import de la despesa subvencionada que s'ha justificat amb conformitat és igual o superior al que es determina en l'acord d'atorgament, per la qual cosa correspon seguir la tramitació de l'expedient.
- Que l'import de la subvenció conjuntament amb els altres ajuts i ingressos excedeix el percentatge màxim de subvenció o el mínim de fons propis que preveu la resolució d'atorgament, per la qual cosa correspon la seva modificació reajustant l'import de la subvenció atorgada, i alhora acceptar alhora la renúncia del beneficiari de la part corresponent de l'import de la subvenció no justificada.

d) Certificació que la documentació presentada es correspon amb la justificació total o parcial de la subvenció i que es compleixen els requisits establerts en els apartats b) i c) de l'article 88.3 del Reglament General de la Llei de Subvencions.

5. L'expedient complet i informat per l'òrgan gestor serà sotmès a informe d'intervenció, i se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.

Article 34. Subcontractació d'activitats subvencionades

El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'art. 68 del RLGS.

Article 35. Pagament de la subvenció

1. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
2. Quan així estigui previst als instruments reguladors de la concessió, es poden efectuar pagaments avançats, o a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.



3. El pagament avançat de la justificació, s'efectua en casos puntuals que s'han d'explicitar i justificar adequadament en els instruments reguladors de la concessió. En aquest cas el termini per a presentar les justificacions és el que estableixen aquests instruments reguladors.
4. En els casos de pagaments avançats es poden exigir garanties als perceptors a fi d'assegurar la realització total de l'obra o activitat subvencionada i el compliment dels objectius de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

5. En tots els casos, si el beneficiari és deutor de l'Ajuntament de Tàrraga, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes.
6. Els diferents departaments, que realitzen la funció d'òrgan gestor han de vetllar per tal que no es proposi cap pagament a favor dels beneficiari que no hagin presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.

TITOL VII. PROCEDIMENT DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 36. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.
2. En les subvencions de concurrència competitiva, l'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de confeccionar la corresponent operació comptable d'autorització de la despesa (fase A).
3. La resolució dels expedients de concessió, tan directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa (fase D), de conformitat amb el que estableixen les instruccions de gestió i justificació de subvencions. En el cas de les subvencions de concessió directa es comptabilitzaran de manera conjunta les fases AD, amb l'acord d'atorgament de la subvenció.
4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, cal tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació (fase O).
5. En els casos en què per motius previstos en els instruments reguladors de la subvenció calgui aprovar modificacions en les concessions que tinguin



transcendència econòmica, cal regularitzar comptablement les fases de despesa que calgui mitjançant els corresponents ajustaments de valors.

6. L'aprovació de totes les fases del procediment esmentades requereix el tràmit de fiscalització o intervenció prèvia, d'acord amb el model de fiscalització i intervenció determinat per l'òrgan interventor i aprovat pel Ple de la Corporació.

TÍTOL VIII. INVALIDESA, I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 37. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
 - a. Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - b. La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 38. Revocació

1. L'ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:
 - a. Incompleix alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
 - b. Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
 - c. No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.
2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o a conseqüència d'una ordre superior,

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General. El departament responsable d'iniciar i impulsar l'expedient de revocació és el departament gestor de la despesa.

3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

Article 39. Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del prefecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament.
4. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat. El departament responsable d'iniciar i impulsar l'expedient de reintegrament és el departament gestor de la despesa.
3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir en tot cas el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies hàbils per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.
4. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament que concorre entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció per reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.
5. Els interessos de demora es calcularan segons el tipus d'interès legal incrementats en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.
6. D'acord amb l'art. 42.4 de la LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de



la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació suspensió que preveu la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.
8. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.
9. La resolució es notificarà a l'interessat, requerint-lo per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i forma previstos al Reglament General de Recaptació.
10. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període, es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació i a través del Departament de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Tàrraga, o de l'Organisme Autònom de gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida, quan l'Ajuntament li hagi delegat o encarregat la gestió de les competències corresponents.
11. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposen els arts. 36 a 43 de la LGS i arts. 91 a 101 del RLGS.

TITOL IX. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Article 40. Concepte d'infracció

Als efectes de la present ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació les accions o omissions tipificades a la LGS, les quals seran sancionades fins i tot a títol de simple negligència.

Article 41. Responsables

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions aquells que es determinen a l'art. 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 42. Supòsits de no responsabilitat

Les accions o omissions tipificades com a infraccions administratives en matèria de subvencions no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa en els supòsits següents:

- a. Quan siguin realitzades per qui no tingui capacitat d'obrar.
- b. En cas de força major.
- c. Quan es derivi d'una decisió col·lectiva d'un òrgan col·legiat i el presumpte infractor hagués votat en contra o no hagués assistit a la reunió en què es va adoptar.

Article 43. Conducta delictiva

En el cas que una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, l'Ajuntament passarà en tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que l'autoritat no dicti sentència ferma, es produeixi el sobreseïment, l'arxivament de la causa o la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

La pena imposada per l'autoritat judicial exclourà la imposició de sanció administrativa.

Article 44. Classes d'infraccions

Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus. Són infraccions lleus les tipificades a l'art. 56 de la LGS, són infraccions greus les tipificades a l'art. 57 de la LGS i són infraccions molt greus les tipificades a l'art. 58 de la LGS.

Article 45. Classes de sancions

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es materialitzaran mitjançant una sanció pecuniària i quan procedeixi una no pecuniària.
2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional i s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

La sanció proporcional pot arribar a ser del triple de la quantitat esmentada en aquest apartat.

En qualsevol cas, les sancions sempre seran independents de l'obligació de reintegrament.

3. Les sancions no pecuniàries, només es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, i per un termini màxim de tres i cinc anys, respectivament. Aquestes sancions poden consistir en:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- a. Pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.
 - b. Pèrdua de la possibilitat d'actuar com a entitat col·laboradora.
 - c. Prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.
4. Les sancions per infraccions lleus seran les previstes a l'art. 61 de la LGS.
 5. Les sancions per infraccions greus seran les previstes a l'art. 62 de la LGS.
 6. Les sancions per infraccions molt greus seran les previstes a l'art. 63 de la LGS.
 7. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'art. 59 de la LGS.

Article 46. Graduació de les sancions

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduaran en cadascun dels casos, en els termes de l'art. 60 de la LGS i atenent als criteris següents:

- a. Reincidència.
- b. Resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control.
- c. Utilització de medis fraudulents en la comissió d'infraccions.
- d. Ocultar a l'Administració de les dades necessàries per a verificar l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. Retard en el compliment de les obligacions formals.

Article 47. Prescripció

1. Les infraccions prescriuran en el termini de quatre anys des del dia en què la infracció s'hagués comès.
2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en què la resolució que va imposar la sanció hagués adquirit fermesa.
3. La prescripció de la sanció i de la infracció s'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per l'interessat.
4. El termini de prescripció es podrà interrompre en els supòsits previstos a l'art. 30 de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 48. Procediment

1. No podrà imposar-se sanció si no és en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat segons el que disposa el Títol IV de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici.
3. Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.

Article 49. Responsabilitat i extinció de la responsabilitat

1. Respondran solidàriament de la sanció pecuniària els membres, partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'art. 11.3 de la LGS, en proporció a les seves participacions, i en els termes de l'art. 69.1 de la LGS.
2. Respondran subsidiàriament de la sanció pecuniària els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en els termes dels apartats 2, 3 i 4 de l'art. 69 de la LGS.
3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament, per compliment de la sanció, per prescripció o per mort del beneficiari.

Article 50. Responsabilitat administrativa, comptable i general

1. La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i l'altra normativa que hi sigui aplicable.
2. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el *Tribunal de Cuentas* (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal (arts. 308 i 309).

TÍTOL X. CONTROL FINANCER

Article 51. Control financer

1. Sens perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb allò que preveuen els articles 213 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'ha



d'exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'art. 44 de la LGS.

El control financer de subvencions s'ha d'exercir respecte als beneficiaris de subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament, independentment de si la concessió s'ha efectuat per concessió directa o per concurrència competitiva.

2. La Intervenció de l'Ajuntament efectua el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es pot contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals han de seguir la metodologia utilitzada per la mateixa Intervenció General.
3. Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual té les facultats següents:
 - a. Lliure accés a la documentació objecte de comprovació incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
 - b. Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
 - c. Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
 - d. Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.
4. Les facultats i els deures del personal controlador i el procediment per a l'exercici del control financer són els previstos en els articles del 47 al 50 de la LGS.
5. Del resultat dels informes de control financer, se n'ha de donar compte al Ple de la corporació.

DISPOSICIONS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament o els seus ens instrumentals, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.



En el supòsit de modificació normativa, continuen essent vigent els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa s'haurà d'ajustar al contingut d'aquesta Ordenança, llevat en aquells aspectes en els quals per l'especial naturalesa de les subvencions no resulti aplicable.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Aquesta Ordenança serà d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden sense efecte totes les disposicions generals anteriors de l'Ajuntament que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

En tot allò que no reguli aquesta Ordenança, s'estarà al que disposin les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de l'any corresponent, i la normativa i actes administratius municipals sobre delegació de competències i atribució dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Tàrraga vigents en el moment de la concessió.

Contra aquesta disposició administrativa de caràcter general es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta disposició en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	033e90ce857a4df1a1f4aec93d86be01001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	