Ajuntament de Tàrrega

Aprovació definitiva del Reglament de participació ciutadana

El Ple de l'Ajuntament de Tàrrega en sessió ordinària celebrada amb data 30 de novembre de 2023, ha acordat l'aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana amb el següent text:

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Tàrrega treballa de forma activa en l'impuls de la participació ciutadana com a mecanisme d'aprofundiment democràtic. En el context actual, és necessari evolucionar pel que fa a les pautes d'interacció entre Administració i ciutadania. Aquesta evolució passar per aconseguir configurar unes administracions més permeables i més preparades per establir dinàmiques de diàleg constant amb els veïns i les veïnes. A més, també cal promoure la cultura participativa entre la ciutadania. En aquest segon aspecte, Tàrrega compta amb un teixit associatiu fort i mobilitzat, amb una clara vocació d'incidir en la millora de la qualitat de vida al municipi.

Tenint en compte aquests aspectes cal considerar també, que el mateix concepte de participació s'ha transformat en els darrers anys. Tenim de testimonis els reglaments de participació amb els quals Tàrrega ha comptat al llarg de les últimes dècades: el primer Reglament va ser aprovat el 1993 (amb modificacions el 1996) i el segon, que ha precedit aquest tercer, ha estat vigent des del 2008. Avui dia ens trobem davant d'una definició àmplia de participació, en la qual es tenen en compte aspectes com la deliberació, la decisió, la implementació i l'avaluació sobre qualsevol assumpte rellevant per al municipi. La necessitat de renovació d'una eina i d'un mecanisme com aquest es fa prou evident el 2023.

Aquest Reglament posa de manifest i habilita els canals i mecanismes que han de permetre aquesta evolució pel que fa a les pautes d'interacció amb les entitats, els pobles i el conjunt de la ciutadania i, a més, ha d'ampliar les dimensions de la participació ciutadana al municipi. El Reglament de Participació de Tàrrega pren com a referència el Reglament tipus de participació ciutadana elaborat per la Diputació de Barcelona l'any 2018, en el marc d'un grup de treball integrat per personal tècnic de diferents municipis, persones de l'àmbit acadèmic i juristes. Però, a més a més, en la seva elaboració inicial aquest Reglament ha comptat amb un procés participatiu durant el qual s'ha treballat amb l'equip polític municipal —Govern i oposició—, personal tècnic de l'Ajuntament i la ciutadania, tant a través de sessions deliberatives com mitjançant la recollida en línia d'aportacions.

El Reglament s'organitza en tres títols. Al títol primer s'exposen les disposicions generals. En particular cal destacar que es concep la participació com el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament. A més, es presenta un ampli sistema de defensa dels drets de la ciutadania dins de l'àmbit de la participació.

El títol segon recull els diferents instruments de participació ciutadana que s'habiliten amb la finalitat de promoure la interacció i la deliberació amb la ciutadania. En primer lloc, es regulen els processos participatius, concebuts com el principal instrument de participació per l'agilitat i possibilitat d'arribar a col·lectius diversos tenint en compte la interseccionalitat. En segon lloc, s'articula l'estructura d'òrgans estables de participació: aquesta estructura, que integra el Consell de Ciutat i les seves taules sectorials o territorials, pretén proveir de flexibilitat i operativitat els òrgans de

Signatura 1 de 1 | Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 1-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

participació. També s'incorpora en aquest apartat la singularitat dels pobles d'Altet, Claravalls, la Figuerosa, Riudovelles i Santa Maria de Montmagastrell, amb les juntes de veïns dels pobles, i de l'entitat municipal descentralitzada (EMD) del Talladell. En tercer lloc, en el títol segon, es presenten la resta de mecanismes generals de participació i s'aborden mecanismes de col·laboració amb la ciutadania.

Per acabar, el títol tercer aborda qüestions relacionades amb el foment de la cultura participativa. En aquest sentit es reforma el pes del teixit associatiu en el marc de la governança participativa al municipi; per això es preveuen mecanismes de suport i promoció de l'associacionisme. En la part final, aquest tercer títol inclou aspectes específics d'impuls intern de la participació ciutadana, encara ara insuficients.

En conclusió, aquest Reglament de Participació Ciutadana de Tàrrega pretén, d'una banda, atendre el dret a la participació com un dels drets polítics fonamentals de la ciutadania i, de l'altra, fixar l'obligació dels poders públics de facilitar-la, amb una norma específica de caràcter municipal que, evidentment, està subjecta i es complementa alhora amb el marc legal vigent de cada moment.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. *El Reglament de Participació Ciutadana regula els canals i mecanismes de participació ciutadana amb l'objectiu d'incentivar la implicació de la ciutadania en la presa de decisions en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.*

2. *Els instruments de participació que preveu aquest Reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes, establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.*

3. *Els canals i mecanismes de participació en cap cas tindran cap afectació en les facultats i responsabilitats de decisió que corresponen als òrgans representatius.*

Article 2. Definició del dret a participació i principis generals

1. *És el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació, col·laboració i avaluació sobre qualsevol assumpte de llur competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest Reglament i a les lleis.*

2. *Els canals i mecanismes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, pluralisme, igualtat i no discriminació, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.*

3. *L'Ajuntament promourà l'accessibilitat universal als processos i mecanismes de participació ciutadana, assegurant que totes les persones cridades a participar puguin fer efectiu el seu dret a la participació.*

4. *Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés en qüestió.*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 2-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Article 3. Transparència i bon govern

1. *La ciutadania té dret a l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment. L'accés a la informació pública es considera una condició necessària per tal de fer efectiu el dret a la participació.*

2. *El dret a l'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.*

3. *El bon govern es considera també un dret i una condició bàsica per al desplegament d'una participació ciutadana efectiva. Per aquest motiu es garantiran els principis d'actuació del bon govern i la bona administració.*

4. *S'impulsaran les tecnologies de la informació, a fi de permetre que qualsevol persona accedir a la informació pública municipal d'una manera ràpida i senzilla, gestionar tràmits, tenir accés al debat que es produeix a l'interior de la institució sobre qüestions generals de ciutat o sobre projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans i ciutadanes.*

5. *Per garantir aquestes funcions, l'Ajuntament ofereix els següents serveis:*

   a) *El web de l'Ajuntament: el qual és un espai de referència per a la consulta dels serveis que presta el consistori, de qualsevol acord del Ple, dels ordres del dia de les sessions públiques, i en general de tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana, així com la difusió de les diferents activitats que desenvolupa el teixit associatiu de la ciutat. El web municipal va acompanyat d'un portal de participació.*
   b) *El web municipal de participació: que contindrà tota la informació actualitzada de convocatòries, activitats, processos participatius, debats, actes del Consell de Ciutat, memòries de participació i el conjunt d'informació i documents relacionats. S'hi podrà accedir també a través del web de l'Ajuntament.*
   c) *L'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC): concebuda com esglaó primari de la informació municipal des d'on atendre qualsevol qüestió adreçada a l'Ajuntament de Tàrrega, ja sigui de manera presencial, telefònica o telemàtica. Té la funció, a més, de registre de peticions, tràmits, queixes, dubtes, suggeriments, sol·licituds, iniciatives i propostes, així com el procediment dels tràmits administratius que es determinin. Quan els convenis entre administracions ho contemplin, podrà recollir escrits dirigits a aquests ens, traslladar-los als òrgans competents, i comunicar-ho a la persona interessada.*
   d) *La bústia ciutadana: és l'espai mitjançant el qual qualsevol persona física o jurídica pot comunicar a l'Ajuntament les seves peticions, queixes o suggeriments.*
   e) *Espai de consulta: el govern municipal pot exposar a través de la xarxa les seves propostes o intencions en aspectes concrets abans d'iniciar els tràmits d'aprovació o implementació. Aquesta presentació pública ha de permetre recollir les opinions i els suggeriments de la ciutadania*
   f) *Espais de debat: l'Ajuntament podrà disposar de forma permanent d'un espai de debat en el web municipal de participació, on la ciutadania podrà obrir fòrums sobre temes del seu interès, per facilitar-ne el debat col·lectiu.*
   g) *Totes les associacions i entitats disposaran, si volen, d'un espai web com a vehicle de comunicació proactiu.*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 3-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

h) *Es promourà la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per part del teixit associatiu.*

6. *Es garantirà que els equipaments públics municipals de caire cívic disposin de mitjans informàtics connectats a la xarxa i oberts a la ciutadania.*

Article 4. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

1. *L'Ajuntament exigirà responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació a la participació ciutadana.*

2. *Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció de l'exercici dels drets de participació, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:*

a) *L'òrgan que exerceixi les competències de participació.*
b) *El sistema general de queixes i reclamacions municipals, el principal dels quals és l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).*
c) *La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.*
d) *La Sindicatura de Greuges de Catalunya, quan escaigui.*

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Trets generals

Article 5. Definició

1. *Són actuacions pautades seguint l'estructura de l'article 7 del present Reglament dissenyades per tal de facilitar la implicació de la ciutadania en les polítiques públiques municipals.*

2. *Els processos participatius han d'estar dissenyats per tal de promoure la deliberació amb la ciutadania i recollir-ne les opinions i propostes respecte a una actuació pública. Els processos participatius han de fer referència a actuacions, decisions o polítiques públiques relacionades amb competències municipals*

3. *Els processos participatius promouran la diversitat en el perfils de les persones participants i la perspectiva interseccional i seran avaluats a tal efecte.*

Article 6. Tipologia

1. *L'Ajuntament, abans de posar en marxa un procés participatiu, publicarà a la pàgina web les seves normes. Aquestes normes hauran d'incloure, com a mínim, els següents apartats:*

- *Objectius del procés participatiu.*
- *Persones i col·lectius cridats a participar.*
- *Finalitat.*
- *Àrea responsable del seu impuls.*
- *Calendari.*
- *Informació inicial sobre el procés participatiu.*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 4-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

- *Canals de participació.*
- *Mecanisme de retorn del procés participatiu.*

El procés serà recollit a la memòria de participació.

2. *Cada procés participatiu especificarà l'edat necessària per prendre-hi part.*

3. *Els processos participatius poden anar adreçats a tractar aspectes globals de ciutat, o poden ser de caire sectorial o territorial.*
4. *Els processos participatius poden anar dirigits a tota la població o, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones. En aquest segon supòsit s'ha de determinar de forma motivada i amb precisió, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.*

SECCIÓ II. Organització

Article 7. Estructura dels processos participatius

1. *Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:*

   a. *Fase informativa: en la qual s'oferirà informació sobre l'organització del procés participatiu, així tota aquella que sigui necessària per tal de garantir la màxima participació possible.*
   b. *Aportació de propostes i deliberació: amb diversitat de canals i de mecanismes de participació.*
   c. *Valoració de les propostes: en la qual es determinarà l'impacte del procés participatiu en la política pública en qüestió.*
   d. *Avaluació i retiment de comptes: en la qual s'informarà de les propostes rebudes i del tractament que se n'ha fet.*

2. *Cada procés participatiu tindrà els seus propis mecanismes de participació, els quals han de permetre la deliberació i la lliure expressió.*

3. *Els processos participatius s'han de convocar de manera clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.*

4. *La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies naturals.*

5. *Sempre que la naturalesa del procés participatiu ho permeti, l'Ajuntament promourà l'ús de mecanismes que permetin el contrast d'arguments més enllà de la recopilació de propostes.*

6. *Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb allò que s'estableix a les normes del procés participatiu.*

Article 8. Resultats dels processos participatius

1. *Els resultats dels processos participatius s'han fer públics en un termini màxim de dos mesos a comptar des de llur finalització. Es tracta d'una memòria de participació.*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 5-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. El resultats han d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació; i quins n'han estat els resultats. Els resultats s'han de publicar al web municipal de participació.

Article 9. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. El procés de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per determinats sectors o matèries.

2. Allò que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest Reglament, o a altres que es puguin crear o implementar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

CAPÍTOL II. ÒRGANS ESTABLES DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. El Consell de Ciutat

Article 10. Definició i funcions

1. El Consell de Ciutat és el màxim òrgan estable municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes.

2. Les seves funcions són:
   a) Treballar en els àmbits temàtics inclosos al pla aprovat a l'inici del mandat.
   b) Emetre informes i formular propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
   c) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se a l'equip de govern.
   d) Plantejar possibles propostes per millorar els serveis municipals per tal que les tinguin en consideració els òrgans decisoris municipals competents en cada cas.
   e) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit de treball.
   f) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit de treball.
   g) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació per part del Ple municipal.

3. Els acords i propostes que generi el Consell de Ciutat no seran vinculants per als òrgans de govern municipals. No obstant això, l'equip de govern municipal, o l'òrgan que pertoqui, haurà d'explicar els efectes que tenen les deliberacions del Consell de Ciutat en les polítiques municipals.

4. El Consell de Ciutat s'ha de constituir de manera obligatòria a l'inici de cada mandat mitjançant Acord de Ple en un termini màxim de 6 mesos des de la data de la celebració de les eleccions.

5. Una vegada constituït, el Plenari del Consell tindrà un termini de tres mesos per aprovar per majoria simple un pla, elaborat a iniciativa de la regidoria amb les competències de participació, amb les principals línies temàtiques bàsiques que

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 6-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

abordarà al llarg del mandat. Aquest pla serà ratificat per majoria simple pel Ple municipal.

Article 11. Composició

1. *La composició del Consell es basa en criteris de pluralitat i diversitat.*

2. *El Plenari del Consell de Ciutat està integrat per:*
   a) *L'alcalde o alcaldessa.*
   b) *El regidor/a que tingui atribuïdes per delegació les competències de participació ciutadana.*
   c) *Un representant de cada grup polític municipal. El vocal representant de cada un dels grups polítics municipals amb representació al Ple serà nomenat pel seu grup polític, que haurà de comunicar l'acord a la Presidència del Consell.*
   d) *President/a de l'EMD del Talladell.*
   e) *Els portaveus de les Juntes de Veïns dels pobles del municipi.*
   f) *Un vocal a designar entre les pròpies entitats de cadascuna de les seccions següents del Registre Municipal d'Entitats de Tàrrega: socials o d'atenció a les persones, culturals, esportives, juvenils, de migrants, feministes o de dones, de promoció econòmica i de defensa del medi natural. Fins a dos vocals per les associacions veïnals i fins a dos vocals per la resta d'entitats locals no representades per aquestes seccions.*
   g) *El secretari o secretària de la corporació o funcionari en qui delegui, amb veu però sense vot, que s'encarregarà de les funcions de secretaria del Consell.*
   h) *Un tècnic municipal que s'encarregarà d'assistir a la presidència, vicepresidència i secretaria del Consell en el desenvolupament de les seves funcions.*

3. *Totes les persones integrants del Consell de Ciutat tindran veu i vot, a excepció de el/la secretari/a i el/la tècnic/a de referència, que únicament tindran veu. Tampoc tindran vot però sí veu aquelles persones que siguin convidades, com a expertes, a les sessions del Consell.*

4. *Els representants de les entitats seran escollits i nomenats per consens entre les entitats de cada secció. Es comunicarà per instància simple a l'Ajuntament. Si es fa manifest que no hi ha consens, es procedirà a fer un sorteig amb el suport de la Regidoria de Participació Ciutadana i s'establirà un ordre resultant entre les entitats a fi de garantir-ne la representació.*

Article 12. Estructura organitzativa

1. *La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa, o un regidor o regidora en qui delegui, i la vicepresidència s'assigna a la regidoria que té delegada les competències de participació ciutadana.*

2. *Les funcions de la presidència són:*
   a) *Presidir el Plenari del Consell.*
   b) *Proposar i constituir les Taules sectorials/territorials necessàries.*
   c) *Vetllar pel bon funcionament i els objectius del Consell.*
   d) *Qualsevol altre funció que li atribueixi el Plenari del Consell.*

3. *La vicepresidència s'encarrega de substituir la presidència en les seves funcions quan no hi és.*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 7-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

4. *Les funcions de la secretaria del Consell són:*
   a) *Convocar les sessions i establir l'odre del dia, segons allò establert per la presidència.*
   b) *Aixecar acta de les reunions del Consell.*
   c) *Custòdia de la documentació del Ple i de les Taules que se'n derivin.*
   d) *Expedir les certificacions amb el vistiplau de la presidència del Consell.*
   e) *Elaborar les memòries anuals del Consell.*
   f) *Vetllar per tal que la documentació arribi en les condicions acordades als membres del Consell i als òrgans que en garanteixen el funcionament.*
   g) *Traslladar als òrgans de govern pertinents les propostes o suggeriments que es derivin del treball del Consell.*

5. *El Consell de Ciutat consta de dos òrgans diferenciats.*

   a) *El Plenari del Consell, integrat per tots els seus membres. Les funcions del Ple del Consell de Ciutat són:*
      I. *Consensuar i elevar al Plenari Municipal a l'inici del mandat la proposta de pla amb els principals àmbits temàtics que abordarà el Consell.*
      II. *Generar iniciatives i propostes per a ser elevades a l'equip de govern.*
      III. *Assessorar en l'elaboració de polítiques públiques municipals.*
      IV. *Emetre informes a requeriment de l'Ajuntament.*
      V. *Demanar informació i documentació sobre qualsevol aspecte relacionat amb el treball del Consell.*
      VI. *Aprovar la constitució, objectius, funcions i durada de les Taules sectorials/territorials.*
      VII. *Altres funcions que corresponguin al Consell i no siguin atribuïdes a cap altre òrgan.*

   b) *Les Taules sobre aspectes concrets d'àmbit sectorial o territorial. Aquestes Taules sectorials/ territorials es creen per delegació del Ple del Consell.*

Article 13. Funcionament del Ple del Consell

1. *El Plenari del Consell es reunirà de manera ordinària una vegada a l'any.*
A més a més també es reunirà per informar els pressupostos municipals i les ordenances fiscals d'impostos i taxes quan s'aprovin o es modifiquin aspectes essencials (fet imposable, meritació, subjecte passiu, base liquidable, tipus de gravamen, quota íntegra, deute tributari i comprovació de valors).
Podrà reunir-se extraordinàriament si és necessari, ja sigui a través d'una proposta de la Presidència o d'un terç dels vocals. La convocatòria la realitza la secretaria del Consell.

2. *L'enviament de la convocatòries -on hi constarà l'ordre del dia- de les sessions ordinàries, les informacions d'interès i l'acta de la sessió anterior, es realitzarà per correu electrònic amb una antelació mínima de set dies hàbils a la sessió en qüestió.*

3. *En el cas de les sessions extraordinàries la convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la sessió en qüestió.*

4. *Per tal de constituir les sessions del Plenari caldrà comptar amb un quòrum, en primera i única convocatòria, d'un terç dels seus membres i amb l'assistència de la presidència i de la secretaria, o d'aquells/es qui legalment els/les substitueixin.*

5. *Per a les propostes sotmeses a votació, els membres del Consell podran emetre el seu vot en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció.*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 8-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

6. Els/les membres podran demanar a la Secretaria que es faci constar en acta els motius pels quals justifiquen el vot.

7. El vot es realitzarà a mà alçada. Les votacions nominals o secretes hauran de realitzar-se si la votació afecta a una persona en particular o si ho sol·licita una quarta part dels/de les membres presents a la sessió.

8. Els acords del Ple s'adoptaran per majoria de les persones assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

9. L'ordre del dia disposarà, com a mínim, de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, un torn de precs i preguntes i els temes d'interès per a la sessió.

10. De cada sessió s'estendrà l'acta on hi constarà l'assistència, els acords adoptats i les intervencions dels diferents membres en les deliberacions. L'acta es farà arribar als membres a través de mitjans digitals amb una antelació mínima de quinze dies hàbils, en cas de les sessions ordinàries, i set dies hàbils, en cas de les extraordinàries, abans de la següent sessió per tal d'assegurar la seva lectura i, si s'escau, la proposta d'esmenes.

11. Un cop aprovada l'acta, serà publicada per a la seva consulta pública en els portals digitals de què disposi l'Ajuntament.

12. El govern haurà de donar resposta als posicionaments del Consell de Ciutat en un termini màxim de seixanta dies hàbils.

Article 14. Funcionament de les Taules sectorials/territorials

1. El plenari del Consell de Ciutat podrà crear, a proposta de la Presidència o d'1/3 dels seus membres i amb caràcter temporal o permanent, Taules sectorials/territorials per assumptes concrets d'àmbit sectorial o territorial. El Ple del Consell, mitjançant acord, en definirà la seva composició, durada, objectius i funcions en cada cas.

2. Les Taules, en la seva sessió constitutiva, determinaran la seva dinàmica de funcionament.

3. A les Taules sectorials/territorials s'hi podran adscriure lliurement, prèvia sol·licitud per escrit, les persones integrants del Plenari del Consell, les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i persones i altres formes d'acció col·lectiva inscrites al Registre Municipal de Participació Ciutadana.

4. A la mateixa sessió constitutiva s'escollirà per majoria, entre els seus membres, les persones que exerciran les funcions de presidència i de secretaria de la Taula en qüestió.

5. Els acords de les Taules s'adoptaran per majoria. Aquests acords seran traslladats al Plenari del Consell per al seu coneixement.

Article 15. Drets dels membres del Consell

Són drets dels membres del Consell de Ciutat, els següents:

a) *Sol·licitar la inclusió dels assumptes que estimin pertinents en l'ordre del dia de les sessions.*
b) *Assistir a les reunions que es convoquin, participar en els debats, formular precs i preguntes i exercir el seu dret a vot.*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 9-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

c) *Sol·licitar, a través de la presidència, certificacions de les actes i acords de les sessions.*
d) *Rebre la informació adequada per complir degudament les funcions que tenen assignades.*
e) *Tenir accés a les actes i documentació del Consell.*
f) *Fer constar a les actes de les sessions les observacions i els raonaments que estimin oportuns.*

Article 16. Deures dels membres del Consell

Són deures dels membres del Consell de Ciutat, els següents:
a) *Assistir a les sessions plenàries i a les taules en les quals participin, a més de col·laborar en les activitats promogudes pel Consell, en compliment dels acords adoptats.*
b) *Contribuir a la promoció i desenvolupament de les activitats del Consell.*
c) *Guardar la confidencialitat quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi.*
d) *Respectar i complir allò exposat al present Reglament.*
e) *Comunicar els canvis que es produeixin de la persona que ostenti la delegació.*

Article 17. Modificacions en la composició i forma de dissolució

1. *La condició de membre del Consell es perdrà:*
   a) *Per la pròpia voluntat del membre del Consell, expressada per escrit.*
   b) *Per la dissolució de l'associació, grup o col·lectiu al qual representa.*
   c) *Pel canvi de delegació o cessament, en el cas de membres representants de la Corporació.*
   d) *Per cessament en la representació de l'associació que proposa el membre en qüestió.*
   e) *Per imperatiu legal o judicial.*

2. *Els cessaments i baixes seran comunicats mitjançant escrit adreçat a la presidència indicant, si escau, el nou representant. Les modificacions en la composició s'exposaran la primera sessió que celebri el Ple del Consell. El nou representant en passarà a formar part a tots els efectes.*

3. *L'extinció del mandat dels membres del Consell coincidirà amb la convocatòria de les eleccions municipals.*

Article 18. Sistema d'avaluació i seguiment

1. A la darrera sessió del Plenari del Consell de Ciutat es presentarà i aprovarà una memòria que contindrà els aspectes treballats pel Consell durant el mandat. Aquesta memòria serà elaborarà per la secretaria del Consell amb l'assistència del/la tècnic/a de referència del Consell.

2. La memòria també serà presentada al Ple Municipal i es publicarà al web municipal de participació.

SECCIÓ III. Les Juntes de Veïns dels Pobles

Article 19. Definició

1. Les Juntes de Veïns dels pobles són òrgans territorials de participació complementària a la municipal i són els següents: - Junta de Veïns d'Altet
- *Junta de Veïns de Claravalls*
- *Junta de Veïns de la Figuerosa*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 10-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- *Junta de Veïns de Riudovelles*
- *Junta de Veïns de Santa Maria de Montmagastrell*

2. El règim jurídic d'aquests òrgans serà l'establert als articles 63, 64.1, 65, 81.2, 81.3 i 81.5 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 20. Composició

1. La Junta de Veïns ha d'estar integrada per:

a) El president/a, que serà un regidor/a designat per l'alcalde o alcaldessa a proposta del cap de llista més votada en l'àmbit territorial corresponent a les eleccions locals.

b) El nombre de vocals de cada junta de veïns serà el següent:
Altet: 5 vocals
Claravalls: 5 vocals
La Figuerosa: 3 vocals
Riudovelles: 3 vocals
Santa Maria de Montmagastrell: 3 vocals
En qualsevol cas, no poden superar el terç de regidors/es de l'Ajuntament ni ser inferior a dos.

c) Del total de vocals designats, la Junta de Veïns elegirà un/a portaveu, un secretari/a i un tresorer/a i ho comunicarà formalment a l'Ajuntament.

2. Els vocals de la Junta de Veïns seran determinats i designats pel Ple de l'Ajuntament de conformitat amb els resultats que cada partit, federació, coalició o agrupació ha obtingut, conforme el que disposa la legislació electoral, en les eleccions per l'ajuntament en l'àmbit territorial corresponent.

Els representants de cada candidatura han de designar entre els electors de cada nucli els que han d'ésser vocals.

De forma alternativa, els representants de les diferents candidatures que hagin obtingut representació al Ple de l'Ajuntament, si així ho acorden de manera consensuada, podran proposar la designació dels vocals de les Juntes de Veïns que resultin elegits segons el següent sistema:

- *L'elecció s'efectuarà en una assemblea de veïns de cada poble del municipi. - A aquesta assemblea podran assistir els veïns inscrits al cens electoral de les eleccions municipals.*
- *Es donarà la possibilitat de que es puguin presentar candidatures col·lectives o candidats a títol individual i es confeccionarà una butlleta amb el nom de tots ells. - De la llista de la butlleta cada elector de forma secreta, igual i directa podrà donar el seu vot als candidats individuals que lliurement esculli fins al màxim del nombre de vocals de la Junta de Veïns del poble.*
- *Tot seguit es procedirà a dipositar la butlleta dins d'un sobre en l'urna corresponent. - Un cop efectuada la votació es procedirà al recompte dels vots obtinguts per cada candidat, ordenant-se en una columna les quantitats representatives de major a menor. Si hi hagués empat es resoldrà per sorteig.*
- *Els candidats que hagin obtingut major nombre de vots fins completar el nombre total de vocals de la Junta de Veïns seran proposats als diferents grups municipals a efectes que, en el seu cas, proposin la designació al Ple de l'Ajuntament de Tàrrega*
- *En cas de mort, incapacitat o renuncia d'un vocal, la vacant serà atribuïda al candidat següent que hagi obtingut més vots.*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 11-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Article 21. Funcionament

1. *El president/a convocarà, presidirà i moderarà les sessions de la Junta de Veïns i les Assemblees Veïnals. Les seves funcions són les d'actuar com a garant del principi d'unitat de govern i de gestió del municipi.*

2. *El o la portaveu assignada per la Junta de Veïns:*
- *Representarà al poble en el Consell de Ciutat i en les Taules.*
- *Executarà els Acords de la Junta*
- *Vetllarà per les adequades relacions de coordinació i col·laboració entre el poble i l'Ajuntament.*

3. Cada Junta de Veïns establirà el seu propi règim de sessions ordinàries, però com a mínim s'haurà de reunir una vegada cada trimestre. Amb caràcter extraordinari podrà ser convocada pel president de la Junta, pel vocal portaveu o per un terç de la resta de vocals.

4. La Junta de Veïns haurà de convocar, com a mínim una vegada a l'any, una assemblea de tots els veïns i veïnes del poble inscrits en el cens electoral.

5. L'Alcaldia o la Regidoria de Pobles podrà convocar una reunió de portaveus de les Juntes de Veïns.

Article 22. Atribucions

Corresponen a les Juntes de Veïns les següents atribucions:

a) Pròpies.
- *Ser els interlocutors del poble davant de l'Ajuntament:*
- *Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.*
- *Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.*
- *Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.*
- *Designar els vocals que hagin de participar en els consells territorials i sectorials de participació.*

b) Delegades.
- *Gestionar les funcions deliberatives i executives en matèries relatives a la gestió i la utilització dels serveis i els béns destinats a activitats sanitàries, assistencials, culturals, esportives i d'esplai quan llur naturalesa permeti la gestió desconcentrada i no afecti els interessos generals del municipi.*
- *Vetllar pel manteniment i funcionament ordinari dels serveis municipals.*
- *Negociar amb l'Ajuntament el programa d'inversions que s'hagin d'executar.*
- *Supervisar l'activitat del personal de l'Ajuntament destinat al poble.*
- *Gestionar els recursos destinats per l'Ajuntament per a serveis o activitats pròpies del poble.*

Article 23. Mitjans, recursos tècnics i econòmics

1. L'Ajuntament aportarà a les Juntes de Veïns recursos personals
a) *La direcció immediata dels agutzils.*
b) *La disponibilitat dels serveis jurídics i tècnics dels diferents departaments municipals en relació a la prestació de serveis d'informació, assessoria, elaboració d'estudis, etc.*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 12-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

c) *La disponibilitat de la Brigada Municipal atenent a la tipologia de serveis de manteniment prèviament acordades amb l'Ajuntament.*
d) *El suport administratiu i tècnic de la Regidoria de Participació Ciutadana per assessorar i donar suport al secretari/a i tresorer/a.*

2. L'Ajuntament aportarà a les Juntes de Veïns recursos econòmics a través dels pressupostos municipals on es destinarà una partida específica per a despeses de manteniment i funcionament dels pobles, atenent al criteri de justícia distributiva.

3. Pel que fa a la gestió de l'aportació econòmica, els acords de despesa hauran de seguir les instruccions de la intervenció municipal respecte a les autoritzacions de la despesa

SECCIÓ III. L'entitat municipal descentralitzada del Talladell

Article 24. Constitució de l'entitat municipal descentralitzada

D'acord amb els articles 79 a 83 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 75 a 89 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals i conforme als acords del Ple de la corporació de Tàrrega de dates 19 de febrer i 23 de juliol de 2007, el Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant Decret 155/2009, de 20 d'octubre, va aprovar la constitució de l'entitat municipal descentralitzada del Talladell al terme municipal de Tàrrega. L'esmentat Decret es va publicar al DOGC número 5489, de data 22 d'octubre de 2009, i al BOE número303, de data 17 de desembre de 2009.

Article 25. Elecció del/de la president/a i dels vocals

1. El president o presidenta és elegit directament pels veïns de l'entitat pel sistema majoritari mitjançant la presentació de candidats pels diferents partits, federacions, coalicions o agrupacions d'electors en el moment de realitzar-se les eleccions locals.

2. La junta de veïns, que és l'òrgan col·legiat, és formada pel president o presidenta i per 6 vocals. La designació d'aquests vocals és feta per l'Ajuntament de conformitat amb els resultats de les eleccions en la secció o les seccions constitutives de l'entitat.

3. La junta electoral de zona ha de determinar, d'acord amb el que disposa la legislació electoral, el nombre de vocals que correspon a cada partit, federació, coalició o agrupació. Un cop realitzada l'operació anterior, els representants de cada candidatura han de designar entre els electors de cada entitat els que han d'ésser vocals.

Article 26. Competències i recursos

Les competències i els recursos de l'EMD del Talladell són els fixats per la legislació local vigent i els continguts en el Conveni per al funcionament i finançament de l'EMD del Talladell signat a l'octubre de 2010 entre l'Ajuntament de Tàrrega i l'entitat municipal descentralitzada.

CAPÍTOL III. ALTRES MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 13-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Article 27. Concepte i disposicions generals

1. *S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb garanties pròpies del procediment electoral i regulat per la normativa de referència.*

2. *L'objecte de les consultes populars per via referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.*

3. *L'objecte de les consultes populars per via de referèndum, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.*

4. *Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.*

Article 28. Modalitats i procediments

1. *Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.*

- *A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total de regidors o regidores municipals.*

- *A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen de 5.000.*

2. *Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:*

a) Tenir la nacionalitat espanyola i ser majors d'edat.
b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

3. *En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.*

4. *En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.*

Signatura 1 de 1 | Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 14-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

5. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta de Govern de l'Estat.

6. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

7. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'Ajuntament corresponent.

SECCIÓ II. Consultes no referendàries de caràcter sectorial

Article 29. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic a un col·lectiu de persones perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació segons els preceptes establers a la normativa que regula les consultes no referendàries - Llei 10/2014, de 26 de setembre de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana-.

2. Les limitacions a l'hora de celebrar consultes populars referendàries de caràcter sectorial són:

- *Únicament es podrà demanar l'opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública.*
- *Únicament poden afectar a l'àmbit de les competències locals.*
- *No poden formular-se consultes que puguin afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució, i els drets i deures dels capítols I,II i III del títol I de l'Estatut.*
- *Tampoc poden ser objecte matèries tributàries i pressupostos ja aprovats.*

3. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 30. Promotors i persones legitimades

1. *Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana:*

- *S'entén per iniciativa institucional:*
  a) *Els ple municipal, mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels regidors.*
  b) *L'alcalde/ssa, per iniciativa pròpia o a proposta de dues cinquenes parts dels membres de la corporació local.*

- *S'entén per iniciativa ciutadana:*
  a) És necessari el número de signatures vàlides d'un 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 15-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Signatura 1 de 1 | Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. *Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.*

3. *El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.*

Article 31. Procediment

En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a la normativa de referència en vigor, tenint en compte que:

a) *La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.*
b) *El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.*

SECCIÓ III. Dret de petició

Article 32. Concepte i disposicions generals

1. La ciutadania té dret a realitzar peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes a les lleis. El dret de petició es troba recollit a la Llei Orgànica 4/2001, de 4 de novembre, reguladora del dret de petició.
Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general, o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.
No es podrà utilitzar per demanar una actuació per la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per tramitar la petició s'ajustarà a les regles següents:

a) *Es formularà, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.*
b) *L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies naturals i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:*
   1. *Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris, cas en què es donarà un termini de 10 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que no s'hagi fet res tindrà per desistit.*
   2. *L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.*
   3. *Tampoc s'admetran les peticions sobre les quals existeixi un procediment administratiu ja iniciat sense acord o resolució ferma.*

   En els supòsits dels numerals 1. i 2., es dictarà resolució d'inadmissió motivada en el termini de 30 dies naturals, comptadors des de la data de presentació.
c) *L'Ajuntament donarà resposta al peticionari en el termini màxim de tres mesos, informant, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.*

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 16-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

3. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

4. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics, garantint-ne la màxima difusió per arribar a la ciutadania i entitats així com les respostes i en el seu cas les mesures adoptades.

5. El podrà exercir qualsevol ciutadà/na o grups de ciutadans/es mitjançant escrit en el que s'indiqui clarament quina actuació es demana. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició.

SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta

Article 33. Concepte

1. Sense prejudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars, la ciutadania podrà exercir la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, seguint els preceptes de la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular

3. La iniciativa popular indirecta es concreta en:
- *a) el dret a proposar l'aprovació de disposicions municipals, normes, de caràcter general en els àmbits competencials propis.*
- *b) el dret a proposar punts de l'ordre del dia del Ple municipal.*
- *c) el dret a sol·licitar a l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic.*

Article 34. Procediment

1. Respecte de l'aprovació de disposicions municipals de caràcter general. És d'aplicació analògica allò establert a la normativa de referència en vigor i es podrà sol·licitar l'adopció d'una disposició de caràcter general mitjançant escrit on s'acreditin les signatures del 15% de les persones empadronades més grans de setze anys o per un 10% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats les quals hauran d'acreditar la seva voluntat mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí sol·licitar aquesta iniciativa.

S'haurà de notificar als proposants en un termini màxim 6 mesos si s'ha tingut en compte o no la seva iniciativa tot motivant la denegació. No es podran proposar mitjançant aquest procediment normes que facin referència als tributs, als preus públics, prestacions patrimonials públiques no tributàries i els preus privats.

2. Respecte de la proposició de punts per a l'ordre del dia del Ple. Ho poden sol·licitar un mínim del 10% de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats les quals hauran d'acreditar la seva voluntat mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí. L'Ajuntament comunicarà als peticionaris en un termini màxim de 3 mesos si s'ha tingut en compte la seva proposta.

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 17-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

SECCIÓ V. Audiència Pública

Article 35. Concepte

1. Les audiències públiques són actes de lliure concurrència que es convoquen amb l'objectiu de donar a conèixer a la ciutadania, a les entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva, informació sobre temes de competència o interès municipal i on es puguin formular suggeriments i propostes.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

Article 36. Procediment

1. La convocatòria de l'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.
Cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

2. L'alcalde o alcaldessa convocarà les audiències públiques i hi serà present quan se celebrin. En cas d'un debat d'àmbit sectorial, podrà delegar en el regidor o regidora que gestioni les competències sobre les quals es tractarà.

3. També es poden convocar les audiències públiques que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

a) *Un 15% de les persones inscrites al cens electoral.*
b) *Un 10% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats.*
c) *Del Consell de Ciutat, sempre que l'acord s'hagi acordat per 3/5 parts dels seus integrants.*

4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local. Entès com el dret a ser escoltat en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions en els qual es manifesti interès legítim.

SECCIÓ VI. Participació al Ple Municipal, de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives

Article 37. Intervenció ciutadana en les sessions públiques de Ple, de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives

1. Les associacions, els portaveus de les juntes de veïns dels pobles, les entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 10 dies hàbils abans de la sessió corresponent. La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 18-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Els portaveus de les juntes de veïns dels pobles poden exposar aquells punts del ple que tinguin relació directa amb el seu poble si ho sol·liciten per escrit amb una antelació de 10 dies hàbil abans de l'inici de la sessió plenària.

3. La ciutadana pot participar a la Junta de Govern Local seguint aquest procediment:
Quan en l'ordre del dia d'una Junta de Govern es tracti un tema que afecti qualsevol de les entitats i/o òrgans de participació ciutadana, a proposta de la Comissió informativa corresponent, hi podrà intervenir un representant d'aquestes entitats abans d'iniciar-se oficialment la sessió, i sempre que el tema objecte del debat hagi de suscitar notòries divergències entre els interessos de l'entitat o òrgan i la solució proposada pel servei corresponent.

4. La ciutadania pot participar a les comissions informatives seguint aquest procediment:

- *El Ple designarà, a proposta del Consell de Ciutat, per consens o per majoria simple, un representant i dos substituts de les entitats i associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats o al Registre Municipal de Participació Ciutadana en cadascuna de les comissions informatives municipals i altres òrgans complementaris col·legiats amb representació veïnal. Aquests representants intervindran amb dret a veu.*

- *Sense perjudici de l'anterior i respecte a un tema en concret es podran convocar els representants de les entitats i associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, als efectes d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe en un tema concret.*

Article 38. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple seguint els preceptes de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

CAPÍTOL VII. COL·LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA

Article 39. Concepte

L'Ajuntament, fomentarà la col·laboració i la cooperació amb la ciutadania i entitats de la ciutat per aconseguir millorar la seva actuació i la prestació dels serveis públics. Aquesta col·laboració podrà abastar: l'avaluació col·laborativa de serveis públics i la gestió col·laborativa d'espais i equipaments municipals.

Article 40. Gestió col·laborativa d'espais i equipaments municipals

1. L'Ajuntament podrà facilitar la cogestió o gestió cívica d'espais o equipaments municipals mitjançant l'establiment de convenis, sense perjudici de la qualitat del servei.

2. Aquesta tipologia de gestió tindrà caràcter no lucratiu i es concretarà mitjançant processos presidits pels principis de publicitat i concurrència.

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 19-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

CAPÍTOL V. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 41. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. *Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.*

2. *Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:*

a) *Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.*
b) *Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.*

Article 42. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada l'any l'Ajuntament publicarà una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels Consells de participació.

2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 43. Suport al teixit associatiu

1. L'Ajuntament impulsarà polítiques de foment de l'associacionisme per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i dels pobles del municipi, i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

2. L'Ajuntament pot donar suport econòmic a les entitats i associacions del registre municipal d'entitats segons diversos criteris generals:

a) Les associacions i entitats tindran dret a sol·licitar subvencions per al desenvolupament de les seves activitats.
b) L'Ajuntament pot concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social, o per promoure la consecució d'un fi públic.
c) A l'hora d'assignar suport econòmic a entitats i associacions cal tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats o l'especial interès per a la comunitat o el territori. Les subvencions es concediran segons el procediment de concessió legalment establert i d'acord amb les previsions pressupostàries.

3. De forma periòdica, l'Ajuntament durà a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica. Aquestes campanyes aniran adreçades a la ciutadania en general i, especialment, a la població infantil i juvenils, o col·lectius amb necessitats específiques: persones migrades, gent gran, entre d'altres.

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 20-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

4. Les entitats i associacions tenen dret a rebre informació de l'activitat municipal que, per raó de la matèria, en pugui ser d'interès.

5. Les entitats i associacions tenen dret a formar part dels òrgans formals de participació als quals es fa referència en aquest reglament, segons els criteris i els procediments establerts.

6. L'Ajuntament facilitarà, segons la seva disponibilitat, l'accés a equipaments de proximitat per tal que les entitats i col·lectius no constituïts jurídicament en entitats puguin realitzar-hi les seves activitats. Caldrà que hi hagi almenys una persona responsable. En tots els casos, cal que les activitats a fer responguin a la no discriminació i siguin de coneixement públic.

7. L'Ajuntament facilitarà la participació ciutadana dels veïns i veïnes que malgrat no estiguin constituïts en entitats o grups estables, la seva finalitat sigui en benefici i millora de la comunitat. El marc d'actuació de les diferents formes de participació serà el que estableixin les lleis i les ordenances municipals en cada cas.

8. Es promouran programes de suport formatiu i tècnic per tal de millorar la capacitat d'actuació de les associacions.

Article 44. El Registre Municipal d'Entitats (RME)

1. *Podran obtenir la inscripció en aquest registre totes les associacions, entitats i agrupacions que actuen en l'àmbit territorial del municipi de Tàrrega, hi tinguin o no la seu social: associacions veïnals, de famílies d'alumnes, culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualsevol altra de similar.*

2. *El Registre Municipal d'Entitats té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. En el moment de la inscripció al registre es demanarà quines són les dades públiques que volen incorporar al Registre per donar a conèixer aquesta informació a les entitats i a la ciutadania i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.*

3. *Aquest registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme*

4. *El registre el gestionarà la regidoria que tingui les competències de participació ciutadana i les seves dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar els documents següents:*

a) *Sol·licitud*
b) *Còpia dels estatuts de l'associació/entitat.*
c) *Còpia del NIF de l'entitat.*
d) *Número d'inscripció al registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.*
e) *Nom i contacte de les persones que ocupen els càrrecs directius.*
f) *Adreça de la seu social.*
g) *Relació d'activitats que porten a terme a Tàrrega i/o pobles del municipi.*
h) *Logo de l'entitat si escau.*
i) *Altres documents que es considerin necessaris.*

Les entitats ciutadanes hauran de notificar a l'Ajuntament les diferents modificacions estatutàries o renovacions de càrrecs que es vagin produint.

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 21-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

5. En el termini de vint dies des de la sol·licitud d'inscripció, a excepció que aquesta s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'entitat el seu número d'inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes. La denegació d'inscripció, si s'escau, serà motivada.

L'incompliment de les obligacions i els requisits que prescriu aquest Capítol donarà lloc al fet que l'Ajuntament pugui donar de baixa del registre l'entitat.

6. L'Ajuntament donarà de baixa aquelles entitats que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a quinze dies, procedint-se immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Article 45. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com entitats, però que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament i formar part de les Taules sectorials/territorials del Consell de Ciutat. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. Poden, a més, presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta.

Article 46. Registre Municipal de Participació Ciutadana (RMPC)

1. L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Municipal de Participació Ciutadana (RMPC) que reculli totes aquelles persones que, a títol individual i voluntàriament, manifestin el seu interès en rebre informació i convocatòries relacionades amb els processos participatius que promou l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament també mantindrà actualitzat un Registre Municipal de Participació Ciutadana on s'incloguin totes aquelles entitats/associacions o col·lectius no constituïts en entitat o associació que, voluntàriament, manifesten el seu interès en rebre informació i convocatòries relacionades amb els processos participatius que promou l'Ajuntament.

3. En el cas dels col·lectius no constituïts en entitat cal que adjuntin un document on consti la voluntat d'almenys tres persones membres i on es declarin els objectius bàsics, els àmbits d'actuació i la manera de contactar-hi.

4. La gestió i administració del Registre correspondrà a la Regidoria de Participació Ciutadana o l'àrea que desenvolupi aquesta funció.

CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 47. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana

L'Ajuntament, amb l'objectiu d'afavorir i fomentar la cultura participativa, comptarà amb els recursos humans i tècnics necessaris per garantir l'aplicació del present Reglament.

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 22-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Ajuntament de Tàrrega

Article 48. Impuls de la transversalitat i la participació interna

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregarà de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

L'actual Consell Municipal de Participació mantindrà la vigència fins que es dissolgui, fet que es produirà amb l'acord del Ple Municipal de creació del Consell de Ciutat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Amb la entrada el vigor del present reglament queda derogat el Reglament de participació ciutadana aprovat pel Ple de 20 d'octubre de 2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

El present Reglament, iniciarà la seva vigència el dia següent a la publicació del seu text íntegre al BOP de Lleida. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de quinze dies naturals, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. "

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació, d'acord amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tàrrega, a 2 de gener de 2024
L'Alcaldessa, M. Alba Pijuan Vallverdú

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 7 · Núm. edicte 82 · Data 10-01-2024 · CVE BOP-2024_0_7_82 · Pàg. 23-23 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Signatura 1 de 1
Maria Alba Pijuan Vallverdú | 03/01/2024 | Alcaldessa

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:
Codi Segur de Validació: 9500e0a2e8aa42c081cd7f4005e44bd6001
Url de validació: https://seu.tarrega.cat

Document signat per Tramitació Telemàtica
en data 04/01/2024

Diputació de Lleida

Signat per:
Diputació de Lleida