

## **REGLAMENT DE RÈGIM D'ÚS DELS HORTS DE TITULARITAT MUNICIPAL.**

### **TÍTOL I – CONDICIONS GENERALS**

#### **Article 1.- Objecte**

Aquest reglament té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús atorgades sobre els horts urbans situats en els terrenys dels anomenats "HORTS DEL PI" per aquest fi i, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el seu règim d'adjudicació.

#### **Article 2.- Naturalesa jurídica de la llicència**

Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest reglament, tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri i, per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària a l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la resolució d'adjudicació o la llicència i resta d'articles d'aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim i, en cap cas els titulars no podran cedir, alienar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització d'ús ni transmetre-la a tercers.

#### **Article 3.- Termini**

Les llicències d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran amb la possibilitat d'un període màxim de 3 anys.

Un cop finalitzat el període establert a l'atorgament de la llicència d'ús, els adjudicataris hauran de deixar l'hort en condicions correctes.

#### **Article 4.- Règim Econòmic de les llicències.**

Els titulars de la llicència d'ús de les parcel·les d'hortos quedaran obligats a satisfer les taxes establertes per les Ordenances fiscals en concepte d'utilització privativa dels espais.

La manca de pagament de les taxes dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència.

### **Article 5.- Garanties.**

Els usuaris dels horts hauran de dipositar la garantia establerta a l'ordenança fiscal a la Tresoreria Municipal com a requisit previ a la subscripció de la llicència i lliurament de la parcel·la, en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'aprovació de l'adjudicació o atorgament de la llicència.

L'eficàcia de la llicència quedarà condicionada a la constitució de la garantia. En conseqüència, transcorreguts els 15 dies sense que s'hagi dipositat la garantia, se'l tindrà per desistit de la seva petició i la parcel·la quedarà novament lliure.

L'import d'aquesta garantia es retornarà a la finalització del termini d'ús privatiu de la parcel·la excepte en el cas de danys o desperfectes.

Aquelles persones que acreditin falta de mitjans, podran demanar les beques o bonificacions que s'haguessin, en el seu cas, establert. Així com també es podrà dispensar la constitució d'aquesta garantia als qui acreditin, previ informe dels Serveis Socials, la impossibilitat material d'aportar-la, per carència de mitjans econòmics.

## **TÍTOL II.- CONDICIONS DE FUNCIONAMENT DELS HORTS**

### **Article 6.- Horaris**

L'horari general en què es podrà accedir a les parcel·les serà l'acordat per la Junta de Govern Local. Es podrà establir un horari específic en funció de cada època de l'any.

### **Article 7.- Seguiment i vigilància**

L'Ajuntament destinarà un empleat a l'assessorament dels adjudicataris. Aquesta persona estarà facultada per atendre les necessitats quotidianes dels adjudicataris, així com per gestionar els problemes que poguessin sorgir. El criteri de l'administració serà vinculant pels beneficiaris dels horts, podent donar les instruccions que estimi oportunes pel desenvolupament correcte del treball, que seran d'obligat compliment. Així mateix, l'empleat estarà facultat per aixecar l'oportuna "acta" en el supòsit que detecti un incompliment de les normes establertes en el present reglament.

### **Article 8.- Serveis i Infraestructures**

La zona d'horts urbans comptarà amb:

- 1.- Sistema de reg.
- 2.- Espai per guardar les eines i estris.
- 3.- Contenidors de recollida selectiva.
- 4.- Taulell d'anuncis per penjar-hi notificacions, notícies i informacions.
- 5.- Zona per elaborar compost.
- 6.- Hivernacle.

## **Article 9.- Responsabilitat**

L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin sofrir les parcel·les. Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte.

## **TÍTOL III- OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES I PARTICIPANTS ALS CURSOS DE FORMACIÓ**

### **Article 10.- Obligacions dels adjudicataris**

Els adjudicataris dels horts estan obligats:

- A cultivar única i exclusivament la parcel·la que li hagi estat adjudicada, sense sobrepassar-ne els límits.
- A mantenir, en perfecte estat de conservació, tots els elements de la instal·lació, tant les d'ús propi com d'ús comú, especialment l'espai per a guardar les eines i els sistemes de rec.
- Mantenir una actitud respectuosa amb la resta de companys/es adjudicataris dels horts i amb les persones o animals amb qui comparteixin espai, i no dur a terme activitats que causin molèsties o perjudicis als altres usuaris dels horts colindants.
- Respectar els torns de reg que, en el seu cas, es poguessin establir i no sobrepassar els límits de conreu que l'Ajuntament, en el seu cas, estableixi.
- A recollir les deixalles produïdes que no s'utilitzin per al compost. Així, hauran de fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixin, separant les d'origen orgànic de la resta i dipositant cada tipus de residu en el contenidor específic.
- A respectar les instruccions de l'empleat designat per l'Ajuntament pels seguiments del programa d'horts.
- A complir la normativa referent a fer foc i de protecció civil.
- No mantenir períodes d'inactivitat superior a 1 mes, excepte quan es produeixi una causa justificada, en què l'absència podrà allargar-se fins a 6 mesos.
- A facilitar i col·laborar en la realització d'activitats educatives organitzades per l'Ajuntament, els seus Organismes o els centres educatius de Tàrraga.

## **Article 11.- Prohibicions**

No es permet als usuaris dels horts:

- a) El conreu de plantes psicotròpiques.
- b) El conreu d'arbres, llevat d'autorització, prèvia petició en la que el titular renunciï expressament a qualsevol indemnització o compensació a la finalització de l'autorització per qualsevol causa.
- c) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.
- d) La utilització d'adobs químics, herbicides, insecticides, excepte els autoritzats per l'agricultura biològica, quedant la fertilització reduïda a la utilització de compost orgànic.
- e) La utilització d'adobs d'origen animal.
- f) La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació, barbacoes, taules fixes o bancs, així com la modificació interior ni exterior de la caseta o armari d'eines o la construcció i instal·lació de nous elements o modificació dels existents, sense autorització de l'Ajuntament.
- g) Limitar la parcel·la amb qualsevol tipus de material, llevat el què hagi instal·lat l'Ajuntament.
- h) Utilitzar la parcel·la com a dipòsit o magatzem de materials.
- i) La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar.
- j) Tenir gossos a l'hort, excepte els gossos d'assistència que acompanyen les persones a les quals serveixen.
- k) La captura d'ocells, plantar i talar arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora que pugui existir a l'hort.
- l) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, galliners, etc...) aliè a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc.
- m) Sobrepassar els límits marcats de cadascuna de les parcel·les.
- n) Ocupar una parcel·la buida i pendent d'adjudicar.
- o) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers. L'adjudicatari s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre els hortelans.
- p) Deixar l'hort sense treballar per un període superior a 1 mes, que podrà allargar-se a 6 mesos en cas de què concorri una causa justificativa.
- q) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort o circular-hi.

## **Article 12.- Manteniment, obres i danys en el domini públic**

Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- a) Les llavors i els adobs que s'utilitzin.
- b) Les eines de treball personal.
- c) Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de rec i altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

## **TÍTOL IV.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU**

### **Article 13.- Ús de les parcel·les per a pràctiques en cursos de formació sobre cultius d'horts.**

Les persones inscrites en els cursos de formació que es programin sobre cultiu d'horts urbans tindran el dret a usar una parcel·la per a pràctiques durant l'any agrícola (de març a febrer).

### **Article 14.- Ús de parcel·les per a persones interessades.**

En aquest cas el sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant sorteig públic, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions Públiques, prèvia convocatòria pública.

#### **A) PARTICIPANTS EN EL SORTEIG**

La llista definitiva de persones que participaran en el sorteig públic, estarà formada pels interessats que compleixin les condicions següents:

##### **1. Requisits**

- a) Estar jubilat, ser pensionista o trobar-se en una situació d'invalidesa.

No podran sol·licitar una parcel·la, els que es trobin en situació de jubilació parcial ni els que tinguin reconeguda una pensió per gran invalidesa. Pel supòsit d'incapacitat permanent, serà necessari un certificat mèdic que acrediti que el seu estat de salut és compatible amb treballar a l'hort.

- b) No exercir cap activitat de caràcter laboral.

c) Constar empadronat al municipi de Tàrraga amb una antiguitat mínima d'un any a la presentació de la sol·licitud.

2. Documentació acreditativa del compliment dels requisits: Els interessats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud:

a) DNI.

b) Cartilla de jubilat i/o pensionista.

c) Certificat d'empadronament que facilitarà l'Ajuntament.

d) Certificat de no tenir deutes amb l'Ajuntament.

e) En cas d'invalidesa i/o incapacitat, l'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar certificat mèdic que acrediti que es pot treballar a l'hort.

3. Incompatibilitats:

a) Per cada unitat familiar resident en el mateix habitatge, només es podrà presentar una sola petició i només podrà existir un únic adjudicatari.

b) No es podrà ser titular de cap altre llicència municipal pel conreu d'horts.

c) Haver estat privat d'una parcel·la, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

d) No estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament

## B) PROCEDIMENT

1. Convocatòria.

Es donarà publicitat a la convocatòria mitjançant exposició pública en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la web, als taulells informatius..., i a partir de la inserció d'un anunci a la Radio local, i si s'escau en revistes d'àmbit local.

La convocatòria fixarà el termini de presentació de sol·licituds que es presentaran per al registre general de l'Ajuntament. Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'incorpora com annex 1 al present reglament.

2. Tramitació.

Una comissió tècnica de valoració constituïda a aquests efectes informarà de les sol·licituds presentades i emetrà proposta d'admissió de les sol·licituds. Aquesta comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licituds, perquè els interessats en el termini màxim de 10 dies, puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

### 3. Sorteig i llista d'espera.

Una vegada acceptada la sol·licitud i, si s'escau, en la data i lloc que s'assenyali oportunament i en acte públic, tindrà lloc el sorteig a partir del qual s'aprovaran les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu de parcel·les d'horts urbans.

Cada sol·licitud tindrà un únic número d'ordre pel sorteig, segons el registre d'entrada de la documentació.

Una vegada esgotades les parcel·les disponibles, s'escolliran els suplents que passaran a formar part d'una única llista d'espera, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir.

Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

### 4. Adjudicacions.

La Junta de Govern Local aprovarà l'atorgament de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts municipal, a la vista de la proposta emesa per la comissió tècnica de valoració, segons el resultat del sorteig públic.

La relació definitiva de l'atorgament de les diverses llicències s'exposarà al públic en el taulell d'anuncis i la web. de l'Ajuntament de Tàrraga. Aquesta publicitat substituirà la notificació individual a tots els participants de la licitació.

### 5. Formalització de les adjudicacions.

El document administratiu que formalitzarà l'atorgament de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada.
- b) La finalitat de l'ús.
- c) Mesura, localització i número de parcel·la.
- d) Drets i obligacions de l'adjudicatari.
- e) Durada de l'autorització.

### 6. Pagament de la taxa.

La gestió de les taxes i els terminis de pagament es determinarà a les oportunes Ordenances Fiscals.

### C) SUPLÈNCIES.

Quan existeixi alguna parcel·la vacant per qualsevol causa, es cobrirà amb els suplents de la llista segons l'ordre del sorteig públic.

A tal efecte, es contactarà telefònicament amb els suplents per veure si estan disponibles i/o interessats per cobrir la parcel·la. En cas afirmatiu, es dictarà la corresponent resolució d'atorgament de llicència i la formalització en document administratiu.

En cas negatiu, i sempre que concorri justa causa, l'interessat podrà renunciar per un sol cop, passant automàticament al final de la llista de suplents.

D'aquestes trucades es deixa constància mitjançant l'oportuna diligència.

Així mateix, i als efectes d'una major agilitat i eficàcia administrativa, s'agruparan totes les vacants existents en un període de temps d'un mes i es dictarà resolució conjunta d'atorgament de les diferents llicències.

Transcorreguts 15 dies des de la notificació als interessats que no hagin comparegut se'ls tindrà per desistits de la seva petició.

### **Article 15.- Ús de les parcel·les per a entitats o Associacions sense ànim de lucre.**

L'Ajuntament podrà establir acords amb entitats o associacions per l'ús dels horts municipals. El règim de funcionament es fixarà en cada cas, atenent les especificitat de cada un dels projectes.

#### 1. Requisits:

- a) Associacions o entitats sense ànim de lucre.
- b) Inscripció en el Registre Municipal d'Entitats.
- c) Que l'objecte social siguin finalitats de caire pedagògic, terapèutic, social o ambiental.
- d) Existència d'una persona física responsable de l'entitat amb la qual es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació i es farà responsable del compliment de les normes contingudes en aquest reglament.

#### 2. Documentació acreditativa del compliment dels requisits. Els interessats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, que s'incorpora com annex 1b):

- a) CIF.
- b) Estatuts.
- c) Nomenament de la persona responsable per part de la Junta de l'entitat.
- d) Projecte de gestió de l'hort entre els membres de l'associació i/o entitat.

### 3. Incompatibilitats

- a) El nombre màxim de parcel·les per a cada associació es determinarà en les oportunes convocatòries en funció de les disponibilitats existents.
- b) Haver estat privat d'una parcel·la, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

## **TÍTOL V.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU.**

### **Article 16.- Caducitat de les llicències**

La llicència d'ús privatiu s'extingirà per:

- 1.- Venciment del termini.
- 2.- Renúncia del titular.
- 3.- Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari.

### **Article 17.- Renúncies**

Els adjudicataris poden renunciar en qualsevol moment i per qualsevol causa al conreu de l'hort municipal. A aquest efecte, hauran d'omplir el model de renúncia que s'incorpora en l'Annex 2 d'aquest reglament.

Això no obstant, excepcionalment i en cas de negativa de l'interessat en comparèixer en aquestes dependències per formalitzar la renúncia, s'acceptarà la renúncia telefònica, deixant constància d'aquesta circumstància en l'expedient.

### **Article 18.- Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament**

La llicència d'ús privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

- 1.- Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu, descrites als articles 13, 14 i 15 d'aquest reglament.
- 2.- Quan un hort quedi sense treballar més d'un mes, excepte que concorri causa justificativa que haurà de ser comunicada a l'Ajuntament. En aquest supòsit, la revocació es produirà quan, transcorreguts un màxim de 6 mesos, en funció de la causa que concorre, el beneficiari no pugui reincorporar-se.
- 3.- Sots-arrendament o cessió a tercers del cultiu de la parcel·la.

4.- Manca de respecte a les normes bàsiques de convivència, conducta insolidària, desobeir reiteradament les instruccions de l'empleat municipal designat responsable.

5.- Manca de pagament de la taxa.

6.- Raons d'interès públic.

7.- Incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament.

### **Article 19.- Efectes de l'extinció de l'autorització**

L'Ajuntament de Tàrraga iniciarà un expedient amb audiència del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà un informe de la comprovació de l'estat dels horts emès per l'empleat municipal responsable que determinarà l'oportunitat o no de retornar la fiança establerta. La proposta de resolució serà elevada a la Junta de Govern Local.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor al cap de quinze dies de publicar-se'n l'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 80, de 28 d'abril de 2014 i regirà de forma indefinida fins que no sigui derogat o modificat.

Tàrraga, 29 d'abril de 2014.