REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'APARCAMENTS SUBTERRANIS DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Diligència de secretaria. Per a fer constar que la present versió és va aprovar pel Ple de la Corporació en sessió de data 8 de novembre de 2010.

Ramon Morell i Gassó

Secretari general

Tàrrega, 9 de novembre de 2010.

Índex

CAPÍTOL 1.OBJECTE I COMPETÈNCIA
Article 1.
Article 2.
Article 3.
Article 4.

CAPÍTOL 2. MODALITATS DEL SERVEI
Article 5. Ús dels aparcaments.
Article 6. Modalitats d'ús.
Article 7. Tarifes.
Article 8. Horaris.
Article 9. Normes de funcionament de l'aparcament en règim de rotació horària.
Article 10. Normes de funcionament de l'aparcament en règim d'abonament.
Article 11. Normes de funcionament de l'aparcament en règim d'ús privatiu.

CAPÍTOL 3. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT
Article 12. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos.
Article 13. Drets de les persones usuàries.
Article 14. Obligacions de les persones usuàries.
Article 15. Facultats del titular del servei.
Article 16. Responsabilitat per danys causats als vehicles estacionats en l'aparcament.
Article 17. Objectes perduts.
Article 18. Llibre de reclamacions.

CAPÍTOL 4. INFRACCIONS I SANCIONS
Article 19. Infraccions.
Article 20. Sancions.
Article 21. Procediment sancionador.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

Segona.

Tercera.

Quarta.

CAPÍTOL I - OBJECTE I COMPETÈNCIA

Article 1.

Aquest reglament té per objecte instrumentar i regular el servei municipal d'aparcaments subterranis de l'Ajuntament de Tàrrega. L'àmbit d'aplicació serà específicament els espais destinats a aparcament públic de vehicles a la Plaça de les Nacions Sense Estat i a l'Avinguda Catalunya.

Article 2.

L'Ajuntament de Tàrrega pot adoptar per aquests aparcaments qualsevol de les formes de gestió establertes per l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les bases de règim local.

Article 3.

L'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

Article 4.

En cas que el servei es gestioni de forma indirecta, aquest reglament vincula l'adjudicatari del contracte de gestió, el seu personal, les persones usuàries de l'aparcament i qualsevol persona que es trobi al seu interior o en els seus accessos.

CAPÍTOL II - MODALITATS DEL SERVEI

Secció 1. Disposicions generals

Article 5.- Ús dels aparcaments.

Els aparcaments es destinaran exclusivament a estacionament de vehicles a motor que comptin amb la corresponent autorització administrativa i que s'ajustin a les mides següents:

a) Longitud màxima: 5,00 metres

b) Altura màxima: 2,20 metres

c) Ample màxim: 2,00 metres

Article 6.- Modalitats d'ús

La utilització de l'aparcament es realitzarà en alguna de les modalitats següents:
a) Aparcament en règim de rotació horària.
b) Utilització d'una plaça en règim d'abonament.
c) utilització d'una plaça en règim d'ús privatiu.

La distribució de les places per cada modalitat s'acordarà, en cada moment, per la Junta de Govern Local.

Article 7.- Tarifes

Les tarifes que les persones usuàries han de satisfer per la utilització del servei seran les que aprovi l'òrgan competent de l'ajuntament.

Article 8.- Horaris

1. El servei es prestarà per a les modalitats en règim d'abonament i d'ús privatiu amb continuïtat les vint-i-quatre hores al dia tots els dies de l'any. Els horaris d'ús del règim de rotació horària s'acordarà per la Junta de Govern Local.

2. Els horaris es podran modificar de forma puntual per resolució de l'Alcaldia i de forma permanent per acord de la Junta de Govern Local.

Article 9.- Normes de funcionament dels l'aparcaments en règim de rotació horària

1. En aquesta modalitat d'aparcament, la persona usuària adquireix, mitjançant el pagament d'una tarifa, el dret a utilitzar temporalment una plaça d'aparcament indiscriminada.

2. Tota persona tindrà dret a accedir a aquesta modalitat d'aparcament sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.

3. Quan estiguin ocupades totes les places de l'aparcament destinades a rotació es tancarà l'accés fins que tornin a existir places lliures.
4. A l'entrada de l'aparcament es lliurarà a la persona usuària un justificant o resguard que expressi el dia i l'hora de l'entrada.

5. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard de l'aparcament i abonar la tarifa per procedir a retirar el seu vehicle. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària haurà d'acreditar el seu dret sobre el vehicle i abonar la tarifa corresponent a una estança de 24 hores.

Article 10.- Normes de funcionament de l'aparcament en règim d'abonament.

1. Aquesta modalitat consisteix en el pagament d'una tarifa mensual que dóna dret a la utilització de l'aparcament unes hores determinades d'acord amb la modalitat contractada.
2. Els abonaments seran per períodes mensuals. En cas de renúncia a l'abonament, aquesta serà efectiva l'últim dia del mes natural i no es retornarà cap part proporcional de la tarifa del mes vigent.

3. L'abonament serà personal i intransferible. Al contracte figurarà la identificació de la persona física o jurídica que el subscriu i les matrícules dels vehicles. La persona titular de l'abonament està obligada a comunicar al servei de gestió de l'aparcament qualsevol canvi del vehicle.
4. Les persones titulars de l'abonament rebran una tarja que les identificarà com a tals i que facilitarà l'accionament de les portes d'accés per als vianants a l'aparcament en horari de tancament de l'aparcament i de les barreres de sortida de vehicles.
Per a l'entrega de la tarja s'exigirà una fiança per l'import que aprovi l'òrgan competent de l'ajuntament. La persona titular de l'abonament perdrà aquesta quantitat en cas de pèrdua o deteriorament de la tarja.
La persona titular de l'abonament haurà de retornar la tarja a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà la fiança dipositada.

Article 11.- Normes de funcionament de l'aparcament en règim d'ús privatiu.

1.Aquesta modalitat consisteix en el gaudi de l'ús privatiu sobre una de les places d'aparcament de vehicles situades als aparcaments soterranis que l'ajuntament licita com a concessió d'ús privatiu de bens de domini públic segons disposen els articles 60 i concordants del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/88 de 17 d'octubre.

2. El règim jurídic de la concessió serà determinat en els contractes administratius que es formalitzin amb els usuaris.

CAPÍTOL III - NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.

Article 12.- Normes de circulació a l'aparcament i als accessos.

1. Per entrar, circular i estacionar dins l'aparcament, les persones usuàries hauran de seguir les normes següents:

a) La velocitat màxima de circulació a l'interior de l'aparcament i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.

b)No es permeten els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat i la circulació ho permeti.

c)La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.

d) Quan el vehicle estigui aparcat, el conductor aturarà el motor i deixarà posat el fre de mà posat. Quan es disposi a marxar, limitarà la rotació del motor en punt mort al mínim necessari per engegar

e) En cas d'avaria, l'usuari haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal.

f) No es permet circular en punt mort a les rampes d'accés i interiors entre les diferents plantes, ni tampoc a qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.

2. En tot cas, dins l'aparcament i els seus accessos les persones usuàries hauran de respectar degudament:

- Els preceptes legals o reglaments complementaris, com són la Llei 18/1 989, de 25 de juliol, de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor y seguretat vial i el Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel que s'aprova el Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
- La senyalització de trànsit tant vertical com horitzontal.
- La senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.
- Les normes d'aquest reglament.

Article 13.- Drets de les persones usuàries.

Són drets de les persones usuàries de l'aparcament:

a) Estacionar el vehicle a una plaça disponible assenyalada per a tal fi.

b) Obtenir el comprovant del servei, i després el comprovant del pagament amb indicació de la durada del servei utilitzat i amb l'import desglossat del pagament, o la factura mensual amb totes les dades fiscals en el cas d'abonats.

c) Obtenir l'ajut i assistència durant l'horari establert del servei, si es requereix, del vigilant de l'aparcament.

d) Poder utilitzar els serveis sanitaris dels quals disposa l'aparcament.

Article 14.- Obligacions de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries de l'aparcament:

a) Usar l'aparcament de forma que no impedeixi l'ús dels altres usuaris, tant en accessos des de l'exterior, com en passos interiors i en la mateixa plaça d'aparcament.

b) Estacionar el vehicle exactament dins la plaça assenyalada en terra, de tal manera que no s'impedeixi l'accés, obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.

c) Circular per les rampes de sortida/entrada a l'aparcament i per vies interiors, d'acord amb la senyalització disposada i les normes de conducció establertes en la legislació vigent.

d) Abonar el preu resultant, en les màquines de lectura de targetes i de pagament o, en el seu cas, abonar els rebuts mensuals del pupil·latge o el cànon de la concessió del dret a l'ús privatiu.

e) En el cas d'usuaris en règim d'ús privatiu, satisfer les despeses de manteniment, conservació, millora, subministrament d'electricitat i aigua, protecció, assegurances, neteja i qualsevol altra despesa que sigui necessària per al correcte funcionament de l'aparcament, la zona de pas per a vehicles, rampes i guals i qualsevol altre element vinculat a l'aparcament, en la quantia aprovada per les ordenances fiscals municipals.

f) Utilitzar els dispositius electrònics d'altres, d'acord amb les normes de funcionament indicades en cadascuna d'elles.

g) Vetllar per la seguretat col·lectiva, no deixant cap brutícia, deixalla o altres objectes dins el recinte, o les coses de valor dins el vehicle en un lloc visible.

h) Abandonar la plaça l'aparcament, ¡ deixar-los en les condicions en les quals s'han trobat al entrar ¡ estacionar el vehicle, respectant les normes establertes.

Article 15.- Facultats del titular del servei

1. Són obligacions del titular del servei:

a) Prestar el servei en funcionament durant l'horari establert.

b) Mantenir l'interior i accessos de l'aparcament en bones condicions d'ús, conservació i neteja, i fent les reparacions i adaptacions que escaigui.

c) Disposar en tot moment de tots els serveis i subministres necessaris.

d) Mantenir uns nivells adients de seguretat i vigilància dins l'horari del servei.

2. Són facultats del titular del servei:

a) Prohibir l'accés i l'ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.

b) Retirar el vehicle estacionat indegudament o abandonat mitjançant un servei de grua.

3. Són facultats exclusives de l'ajuntament, que es mantindran encara que el servei es presti de forma indirecta:

a) Modificar els horaris del servei públic, el contingut, l'abast i el preu públic del servei, ordenant discrecionalment les modificacions que aconselli el interès públic.

b) Fiscalitzar la prestació del servei, les accions dels usuaris i del gestor del servei.

c) Imposar les sancions per les infraccions que es cometin ¡ iniciar altres mesures legals.

Article 16.- Responsabilitat per danys causats als vehicles estacionats en l'aparcament

1. L'ajuntament, o el gestor del servei quan es presti de forma indirecta, subscriurà una pòlissa d'assegurances per cobrir la responsabilitat pels danys causats als vehicles estacionats en l'aparcament.

2. Quan el servei es presti de forma indirecta, en tot cas les possibles indemnitzacions a terceres persones per danys derivats del funcionament del servei seran assumides pel gestor del servei, amb absoluta indemnitat a l'ajuntament, llevat dels supòsits de que el dany sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre municipal.

Article 17.- Objectes perduts.

Tots els objectes de propietari desconegut trobats a l'aparcament seran dipositats en les dependències del servei de gestió i retornats a qui acrediti de manera suficient la seva propietat. Transcorregut un mes sense cap reclamació, l'ajuntament decidirà la seva destinació.

Article 18.- Llibre de reclamacions.

1. A les dependències del servei de gestió de l'aparcament hi haurà fulls de reclamacions a disposició de les persones usuàries segons el model oficial.

2. Quan el servei es presti de forma indirecta, el gestor del servei remetrà mensualment a l'ajuntament còpia de les reclamacions presentades.

CAPÍTOL IV - INFRACCIONS I SANCIONS

Article 19.- Infraccions.

1. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, atenent al seu grau de gravetat.

2. Són infraccions molt greus:

a) Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.

b) Negar-se a abandonar l'aparcament quan hi estigui obligat.

c) Ocasionar danys a l'edifici o instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.

d) Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.

e) Pernoctar a l'interior del recinte i/o dels seus accessos.

f) La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant al dipòsit dels vehicles dels usuaris.

g) Encendre foc i fumar.

h) Introduir caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell o vehicle no permès.

i) L'accés de vehicles d'alçada superior a la indicada a l'exterior de les rampes d'entrada.

j) L'incompliment de la normativa de circulació a que fa referència aquest Reglament.

k) La reiteració en la comissió de faltes greus.

3. Són infraccions greus:

a) Embrutar el local o instal·lacions de l'aparcament.

b) Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.

c) No obeir les instruccions de la direcció de l'empresa o dels seus treballadors.

d) L'entrada d'animals de qualsevol espècie, llevat dels gossos lligats degudament.

e) La circulació de vianants per les rampes d'accés d'entrada i sortida de vehicles.

f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

4. Són infraccions lleus:

a) No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint una o varies places.

b) Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.

c) Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció molt greu o greu.

Article 20.- Sancions

1. Les sancions que s'imposin per la comissió d'algunes de les infraccions previstes a l'article anterior consistiran en una multa per l'import següent:

a) Per la comissió d'infraccions lleus: multa fins a 200,00 euros.

b) Per la comissió d'infraccions greus: multa d'entre 200,01 i 400,00 euros.

c) Per la comissió d'infraccions molt greus: multa d'entre 400,01 i 1.000,00 euros.

2. Les referides multes seran sense perjudici de els accions que es puguin dur a terme per rescabalar despeses de neteja, reparacions i/o danys causats.

3. Es preveuen els criteris de graduació següents:

- l'existència d'intencionalitat;
- la naturalesa dels perjudicis ocasionats;
- la reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan s'hagi declarat per resolució ferma.

Article 21.- Procediment sancionador

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol, se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les entitats locals.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'ajuntament i les persones usuàries, un cop esgotada la via administrativa.

Segona.

Aquest reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament li siguin aplicables, per l'ajuntament, en els termes que preveu el mateix reglament, pels seus empleats, per les persones usuàries o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior de l'aparcament o als seus accessos en un moment donat.

L'ajuntament i, si s'escau, el gestor del servei que aquest estableixi, vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament, posant aquest últim en coneixement de l'ajuntament, qualsevol transgressió del reglament o d'altra normativa vigent d'aplicació i observança.

Tercera.

El desplegament de les normes contemplades en aquest reglament i la seva aplicació correspon a l'Alcaldia, escoltant prèviament el gestor del servei en cas que aquest es gestioni de forma indirecta, sense perjudici de les delegacions que l'Alcaldia pugi efectuar.

Quarta.

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el terminí de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tàrrega, 8 de novembre de 2010