

EDICTE D'INFORMACIÓ PÚBLICA AL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA (BOP)

El Ple de l'Ajuntament de Tàrraga en sessió celebrada amb data 30 de novembre de 2023, va acordar l'aprovació inicial i, amb caràcter definitiu si durant el tràmit d'informació pública no es formulen reclamacions del "REGLAMENT D'ÚS DE L'ALBERG DE PELEGRINS DE TÀRREGA".

REGLAMENT D'ÚS DE L'ALBERG DE PELEGRINS DE TÀRREGA

CAPITOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 – Objecte del reglament

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del servei de l'alberg de pelegrins i de totes aquelles activitats que puguin tenir lloc a les instal·lacions de l'alberg.

Article 2 – Responsabilitat i coordinació

La responsabilitat del bon funcionament de l'alberg i de la seva gestió corresponen al regidor o regidora responsable de l'àrea de Turisme de l'Ajuntament de Tàrraga.

Article 3 – Descripció de les instal·lacions

L'alberg està ubicat a l'Avinguda Josep Trepà, s/n i disposa d'una única porta d'entrada degudament indicada. L'espai de l'Alberg de pelegrins és una planta baixa on s'hi troba una cuina-menjador a l'entrada, una habitació de 2 llits, una segona habitació de 12 llits, 2 vàters, 2 dutxes i 4 piques habilitades per rentar-se les mans. Un dels lavabos està adaptat per a persones amb discapacitat. Les instal·lacions són accessibles i disposen de sistema de calefacció.

Article 4 – Dubtes o divergències

Els dubtes o divergències d'interpretació resultants d'aquesta reglamentació es resoldran per l'Ajuntament de Tàrraga.

Article 5 – Publicitat

Es farà publicitat i difusió d'aquest servei mitjançant la pàgina web de Turisme de Tàrraga i també de l'Ajuntament de Tàrraga, a més de les xarxes socials de l'Ajuntament.

Es permet també fer difusió de l'Alberg de Pelegrins de Tàrraga en els portals web i altres mitjans que siguin gestionats per associacions i empreses destinades a difondre i donar a conèixer els camins jacobeus i ignasià.

CAPITOL 2: PERSONES USUÀRIES I HORARIS

Article 6 – Persones usuàries, serveis i places

Les persones usuàries són exclusivament els pelegrins que estiguin fent el Camí de Sant Jaume i/o el Camí Ignasià.

El servei que ofereix l'alberg és únicament la pernoctació i la possibilitat d'usar les instal·lacions (lavabos i cuina), sense que hi hagi servei d'àpats.

L'alberg compta amb un total de 14 places i no es permet usar cap tipus de llit suplementari.

Article 7 – Calendari d'obertura

L'Alberg estarà obert tot l'any excepte de l'1 al 15 de setembre (inclosos), ja que durant aquestes dates queda a disposició de Fira Tàrraga.

L'Ajuntament de Tàrraga es reserva el dret de poder utilitzar l'alberg per altres esdeveniments o activitats que consideri oportunes.

Article 8 – Horaris d'arribada i sortida.

Els horaris seran els següents:

Horari d'arribada: de 9h a 22h de dilluns a diumenge (festius inclosos).

Horari de sortida: lliure (les claus es dipositaran a la bústia).

CAPÍTOL 3: NORMES GENERALS I ESPECÍFIQUES

Article 9 – Reserves, accés a les instal·lacions i ús de serveis

Les reserves s'atendran telefònicament de 9h a 15h de dilluns a divendres i de 16.30h a 19h dilluns i dimecres al telèfon 973 311 608 o bé a través del correu albergpelegrins@tarrega.cat i/o personalment en l'horari d'obertura.

Les reserves hauran de ser realitzades amb la major antelació possible.

L'arribada de persones i/o grups a les instal·lacions sense prèvia reserva amb demanda d'allotjament serà atesa quan la disponibilitat de places ho permeti.

En cas d'anul·lació per part de l'usuari/ària, es prega que s'avisí amb la major antelació possible.

Si l'arribada o la sortida de les instal·lacions és de dilluns a divendres de 9h a 15h o dilluns i dimecres de 16.30h a 19h els usuaris i usuàries es poden dirigir a la persona responsable ubicada a la Nau de CEI Cal Trepà.

Si l'arribada és fora de l'horari esmentat a l'apartat e) es pot contactar amb el servei de Policia Local al 973 500 092 per accedir a les instal·lacions.

Si la sortida és fora de l'horari esmentat en l'apartat e) es dipositaran les claus a la bústia de l'alberg.

L'accés a les instal·lacions de l'Alberg de Pelegrins de Cal Trepà es durà a terme per la porta d'accés principal, situada al l'Avinguda Josep Trepà, s/n.

En arribar totes les persones usuàries hauran de registrar-se degudament aportant la credencial i també un document d'identitat vàlid (DNI, NIE o Passaport).

L'alberg disposarà de segell propi que s'estamparà a la credencial en el moment de registrar les persones pelegrines.

El pagament dels serveis contractats es durà a terme en efectiu a la persona que fa la rebuda de les persones usuàries.

La reserva inclou llençol de baix i coixinera (d'un sol ús) i no inclou tovalloles. Les persones usuàries han de dur sac de dormir.

Les persones usuàries tenen a disposició full de reclamacions. [FULLS RECLAMACIO-012 \(gencat.cat\)](#)

Article 10 – Normes generals de compliment per a les persones usuàries

Dur a terme un ús adequat de les instal·lacions, materials, mobiliari i entorn de l'alberg. Els desperfectes derivats del mal ús d'aquests elements hauran de ser abonats per l'usuari que els causi o que representi al responsable.

La utilització dels espais i dels serveis disponibles s'ha de dur a terme seguint les normes específiques establertes a tal efecte i atenent a les indicacions del personal responsable del servei.

Només es permet pernoctar una nit, llevat que es tracti d'un cas de malaltia justificada amb informe mèdic.

No es pot moure de lloc el material i mobiliari de les instal·lacions.

Cal mantenir en bon estat d'higiene i ordre els espais utilitzats durant l'estada.

Cal fer ús de les papereres i elements de reciclatge.

Cal fomentar l'estalvi energètic apagant llums i ajudant a estalviar aigua.

No es permet fumar a cap dependència de l'alberg.

Cal mantenir un comportament cívic correcte respecte la resta d'usuaris dels mateixos espais i de la resta de les instal·lacions.

No es permet menjar a l'interior de les habitacions ni en qualsevol altre espai que no estigui destinat a tal efecte.

Està prohibit consumir begudes alcohòliques, qualsevol tipus de droga i/o estupefaent i altres substàncies a l'interior, exterior i entorn de les instal·lacions.

A partir de les 23:00 i fins les 8:00 hores es respectarà el silenci a totes les instal·lacions.

No s'admeten animals domèstics, ni cap tipus de mascota. A excepció de gossos pigall.

S'accepten usuaris que es desplacin amb bicicleta de qualsevol tipus. Les bicicletes s'han d'estacionar a l'exterior de l'alberg (dins el recinte tancat de Cal Trepal). En el cas de necessitar carregar la bateria d'una bici elèctrica, està permès fer-ho a l'interior de l'alberg.

Cal que els usuaris tinguin cura dels objectes personals. L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes personals extraviats a l'interior i exterior de l'alberg.

En acabar l'estada, cal deixar els espais i elements utilitzats tal i com es trobaven a l'arribada. 17. Cal comunicar als responsables de l'equipament qualsevol desperfecte i/o anomalia que es detecti en relació als materials i instal·lacions de l'alberg i el seu entorn.

Abans de deixar les instal·lacions cal dipositar els llençols a la cistella corresponent i es demana deixar les persianes abaixades.

Si en el moment de deixar l'alberg no hi ha cap responsable a la recepció, les claus es dipositaran a la bústia habilitada a l'efecte.

L'incompliment de les anteriors normes bàsiques de comportament i utilització del servei podrà ser, previ advertiment, motiu d'expulsió de les instal·lacions.

CAPÍTOL 4: TAXES PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ALBERG

Article 11 – Taxes

Les taxes que puguin meritarse com a conseqüència de les autoritzacions d'utilització de l'alberg s'exigiran segons allò que disposin les ordenances fiscals vigents i d'acord amb les previsions de la normativa reguladora de les hisendes locals. Aquestes taxes es publicaran al portal de transparència de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, on es fa pública l'ordenança fiscal de la taxa per a l'ús del servei de l'Alberg de pelegrins.

CAPÍTOL 5: INFRACCIONS I SANCIONS

Article 12 – Expulsió

Els comportaments violents, agressius i que provoquin incidents que posin en perill l'ordre o la integritat física d'usuaris i professionals, els robatoris i les destrosses, seran motiu d'expulsió dels qui els provoquin, amb independència de les sancions que, en el seu cas, es puguin imposar.

Article 13 – Ús de les instal·lacions

L'ús inadequat de les instal·lacions o del material comportarà la imposició de sancions als responsables.

Article 14 – Sancions

Es consideraran infraccions molt greus i sancionades amb la quantitat de fins a 3.000 euros les infraccions que suposin:

Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres usuaris de l'Alberg.

L'impediment de l'ús de l'Alberg per altre o altres persones amb dret a la seva utilització.

L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei.

Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de l'Alberg.

Es consideraran infraccions greus el danys ocasionats a l'Alberg, al seu funcionament, al seu ús, a la salubritat i ornat o a la tranquil·litat o el pacífic exercici dels drets d'altres persones usuàries o activitats i es graduaran en funció de la intensitat i de la intencionalitat. Les infraccions greus seran sancionades amb la quantitat de fins a 1.500 euros.

La resta d'incompliments a les obligacions d'aquesta ordenança es consideraran lleus i seran sancionades amb la quantitat de fins a 750 euros.

Article 15 – Expedients sancionadors

Els expedients sancionadors es regiran per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic al sector públic i pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, que regula el procediment sancionador en l'àmbit de competències de l'administració de la Generalitat en tot allò que no entri en conflicte amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El que se sotmet a informació pública, als efectes i en compliment del que preveu l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRLC, a fi que, en el terme de 30 dies comptats a partir de l'endemà al de la inserció d'aquest article en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al taules d'anuncis de l'Ajuntament i al seu lloc web, els interessats puguin examinar l'expedient de referència, que es troba de manifest en les dependències de la Secretaria General i en la Intervenció Municipal, i presentar, en el seu cas, les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportunes davant el Ple de l'Ajuntament.

En el cas que no es formulin reclamacions durant el període d'exposició pública en el període de 30 dies hàbils, el referit acord plenari es considerarà definitiu de conformitat amb el que disposa l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya -TRMRLC-