

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE L'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I LES INSTAL·LACIONS DELS COL·LEGIS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA FORA DE L'HORARI ESCOLAR I DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS .

L'article 7 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària atribueix als ajuntaments la cura de l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars.

Aquesta normativa deroga expressament l'Ordre de 15 d'octubre de 1981 i la Resolució de 15 de febrer de 1982 que fins ara regulaven el procediment d'utilització de les instal·lacions dels centres docents públics d'EGB i pre-escolar i que atorgava la competència d'autoritzar aquests usos als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Es fa necessari, d'acord amb aquest nou règim, que l'ajuntament elabori i aprovi una disposició de caràcter general que a més d'establir el procediment d'utilització d'aquestes instal·lacions garanteixi el desenvolupament de les activitats incloses en la programació general anual del centre que es realitzin tant dins com fora de l'horari escolar.

Necessari és també, segons l'article 7 del Decret 198/1996, adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i les instal·lacions, de tal manera que aquestes dependències quedin en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat en les seves activitats ordinàries.

En virtut, d'això, a proposta de la Regiduria d'Ensenyament es proposa el següent :

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE L'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I LES INSTAL·LACIONS DELS COL·LEGIS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA FORA DE L'HORARI ESCOLAR I DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS .

CAPITOL I: PROFESSORS, ALUMNES , PERSONAL NO DOCENT I PARES DELS ALUMNES DEL PROPI CENTRE DOCENT.

Article primer.- Els professors, alumnes, personal no docent i pares dels alumnes podran celebrar reunions a les instal·lacions dels Centres docents públics, sempre que siguin compatibles amb el normal desenvolupament de l'activitat docent i corresponguin a l'exercici de llurs drets legalment reconeguts.

Article segon.- Aquest ús tindrà caràcter preferent, excepte el que disposa l'article dotzè, si és previst en el calendari de reunions que s'hagin de celebrar durant el curs acadèmic aprovat pel Consell escolar del centre.

Article tercer.- Als efectes de l'article anterior els professors, alumnes, personal no docent i pares d'alumnes proposaran al Consell escolar del centre, mitjançant els seus representants en aquest òrgan, el calendari de les respectives reunions que considerin que s'hagin de celebrar durant el curs acadèmic. El Consell escolar del centre, examinades les propostes, resoldrà sobre els calendaris sol·licitats i determinarà els locals adients i els horaris.

Article quart.- En el cas que s'hagin de realitzar reunions amb caràcter d'urgència no previstes en el calendari esmentat en l'article anterior seran els Directors dels centres els òrgans competents per autoritzar aquestes reunions, si bé en aquest cas la determinació dels locals i els horaris haurà de supeditar-se als usos autoritzats anteriorment per l'Ajuntament.

CAPITOL II: ALTRES CENTRES DOCENTS

Article cinquè.- Els Centres docents de Tàrraga podran utilitzar les instal·lacions dels altres Centres d'educació infantil i primària fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars per a aquelles activitats directament relacionades amb l'escola o amb finalitats acadèmiques.

Article sisè.- La sol·licitud d'aquest ús s'haurà de realitzar al Consell escolar del centre, a qui correspondrà autoritzar-lo. No obstant això, quedarà supeditat als usos autoritzats anteriorment per l'Ajuntament.

CAPITOL III: PERSONES FISIQUES I ASSOCIACIONS.

Article setè.- Les persones físiques o associacions legalment constituïdes que desitgin fer ús de les instal·lacions d'un centre docent públic d'educació infantil i primària per realitzar-hi activitats culturals, artístiques, esportives o altres de similars, presentaran la seva sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament d'acord amb el model que s'adjunta com annex I .

Article vuitè. - La sol·licitud es presentarà amb una antelació mínima d'un mes almenys a la data d'utilització. Si es tracta d'un supòsit d'urgència, que haurà d'apreciar la Comissió de Govern de l'Ajuntament, serà suficient que la sol·licitud es presenti com a mínim amb set dies antelació a la data proposada per a la celebració de l'acte.

Article novè.- Les despeses originades per la utilització de les instal·lacions aniran a càrrec de les persones o associacions que la sol·licitin i es liquidaran conforme a l'ordenança fiscal municipal.

Article desè.- La persona o entitat sol·licitant es farà càrrec dels desperfectes que es puguin derivar de la utilització del Centre. A aquests efectes i com a fiança haurà de dipositar a la Tresoreria municipal, la quantitat en metàl·lic o l'aval que es consideri suficient per garantir el risc de desperfectes.

Article onzè.- El procediment que se seguirà per a aquestes autoritzacions serà el següent:

- a) Registrada d'Entrada la sol·licitud , que s'haurà de presentar conforme al model de l'annex I, es realitzarà per l'Ajuntament una liquidació provisional de les despeses que es prevegi originarà aquest ús.

- b) En el termini de tres dies se'n donarà compte al Director del centre perquè informi sobre qualsevol aspecte que consideri oportú fer notar a l'Ajuntament (ús normal o anormal, compatible o incompatible amb el Calendari del propi centre, etc.; despeses que previsiblement s'ocasionarà necessitat de garantia, etc.). Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini màxim de deu dies.
- c) La Comissió de Govern de l'Ajuntament, a la vista de l'expedient i a proposta de la regidoria d'ensenyament concedirà en el seu cas, l'autorització per aquest ús determinant-ne les condicions i si cal o no garantia per cobrir el risc de desperfectes.
- d) En el moment de recollir l'autorització concedida, els sol·licitants hauran de satisfer el preu públic liquidat provisionalment i en seu cas dipositar la garantia per desperfectes a la Tresoreria municipal.
- e) Una vegada finalitzat el període de l'ús autoritzat, i abans de retornar la garantia dipositada, caldrà que el Director del centre emeti un nou informe, igualment en el termini màxim de deu dies , en base al qual es farà , si es el cas, una liquidació definitiva de les despeses ocasionades i/o s'adoptaran les mesures necessàries perquè l'usuari es faci càrrec de les despeses que ocasioni la reparació dels desperfectes que l'ús hagi ocasionat.

CAPITOL III: AJUNTAMENT

Article dotzè.- L' Ajuntament té prioritat absoluta en l'utilització d'aquestes instal·lacions i n'hi hauràprou amb la simple comunicació al Director del Centre.

Article tretzè.- L'Ajuntament mitjançant la corresponent ordenança fiscal fixaràels mòduls dels preus públics d'utilització de les instal·lacions en funció del cost de les despeses i s'encarregaràde la seva recaptació.

CAPITOL IV: COORDINACIÓ

Article catorzè.- El Director del Centre s'encarregarà de notificar a l'Ajuntament -una vegada aprovat i dins els set dies següents- el Calendari del règim d'ús ordinari del centre per activitats pròpies; per us dels professors, alumnes, personal no docent i pares dels alumnes; i per ús dels altres Centres docents de la ciutat.

Les autoritzacions que el Director del centre atorgui amb caràcter d'urgència els notificarà a l'Ajuntament amb la immediatesa que permeti cada cas en concret

Article quinze.- El Director del centre posaràen coneixement de l'Ajuntament qualsevol ús no autoritzat o anormal i/o qualsevol incidència que durant el període de es produeixi, als efectes de que adopti les mesures legalment previstes.

Article setzè.- En cap cas les activitats autoritzades per l'Ajuntament podran interferir el normal desenvolupament de les del Centre d' ensenyament. Si el Director observés que, de l'activitat proposada, se'n deriven interferències amb activitats acadèmiques o problemes per al funcionament del centre ho comunicaràa l'Ajuntament.

ANNEXE I

SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ D' INSTAL·LACIONS DELS EDIFICIS DELS COL·LEGIS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA FORA DE L'HORARI ESCOLAR I DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS

En/Na _____ amb DNI . _____

en representació de l'entitat _____, com a

_____ amb domicili social a _____ carrer _____

_____ número _____ telèfon _____ .

EXPOSA:

Primer.- Que desitjaria utilitzar les següents instal·lacions : _____
del centre d'ensenyament: _____
per realitzar les activitats següents:

Segon.- Que el règim d'ús seria el següent:

període/ dies:

hores:

observacions:

Tercer.-Que és coneixedor del Reglament municipal regulador de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars i que es compromet al seu compliment

DEMANA :

Que li sigui autoritzada la utilització dels locals i/o instal·lacions que s'han detallat a la part expositiva .

Tàrraga, ____ de _____ de 19 __.

(signatura del sol·licitant)

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE TÀRREGA

Pl. Major,1

TÀRREGA