

REGLAMENT PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ESPAI MERCAT

(Ple 20 de juny de 2013)

REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DE L'ESPAI MERCAT

Preàmbul

Els equipaments de gestió municipal de caràcter cultural han de ser espais oberts al servei dels ciutadans, associacions, empresa, col·lectius i institucions. El primer repte a què s'han d'enfrontar és que esdevinguin uns veritables espais d'encontre, de participació, i el seu nivell d'utilització mostra el grau d'acceptació i de necessitat, en definitiva, d'èxit, de l'equipament.

Quan en un espai hi ha una multiplicitat d'usos públics i privats, com actualment succeeix en el l'Espai Mercat es manifesta la necessitat de regular la utilització d'aquest per mantenir l'harmonia en el seu ús i evitar el conflicte d'interessos dels col·lectius que es troben en el Espai Mercat.

CAPÍTOL I

Qüestions generals

Article 1. L'Espai Mercat.

L'Espai Mercat, situat a la Plaça de les Nacions de Tàrraga, és un equipament de propietat i gestió municipal destinat a usos polivalents.

Article 2. Dret a ús.

Tenen dret a ús del mercat tots aquells ciutadans, entitats, associacions, empreses, col·lectius i institucions, siguin o no residents a Tàrraga, prèvia sol·licitud del mateix a l'Ajuntament. L'ús públic de l'Espai Mercat tindrà prioritat sobre l'ús privat. La sol·licitud per ús privat només és podrà demanar amb dos mesos d'anticipació a la data de realització de l'esdeveniment.

Article 3. Persones obligades.

La normativa d'utilització de l'Espai Mercat comprèn tant la seva vessant d'ús com a públic com d'entitat organitzadora o realitzadora de l'activitat que s'hi porta a terme.

El simple fet d'entrar a l'Espai Mercat comporta l'acceptació d'aquest reglament i, per tant, el compromís d'observació de les normes d'utilització de tots i cadascun dels elements.

Tant si és entitat organitzadora o realitzadora de l'activitat com públic, s'ha de respectar la llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. i el decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

CAPÍTOL II

Personal i instal·lacions

Article 4. Personal

L'Espai Mercat compta amb un cap de sala amb les funcions següents:

Cap de sala

El cap de sala és qui representa l'Ajuntament en el si de l'Espai Mercat, i per tant, la màxima autoritat que li ve delegada de l'alcalde. És qui coneix les possibilitats i limitacions tècniques de l'espai i assumeix o dirigeix les funcions de la resta de personal.

El cap de Sala és qui donarà l'ordre d'accés als actes que s'hi desenvolupin, vigilarà el compliment de la llei i a la vegada que dirigirà l'evacuació de la sala si és necessari.

El cap de sala vetllarà pel muntatge, l'acte en sí i el desmuntatge.

Tècnic

En cada acte que es realitzi a l'Espai Mercat s'haurà de procurar la presència d'un tècnic, que es farà càrrec de les qüestions d'aquesta naturalesa que sorgeixin en el muntatge, desenvolupament dels actes organitzats i desmuntatge.

En el cas sigui un ciutadà, col·lectiu, empresa o entitat la que utilitzi l'espai mercat, ha de portar el seu propi personal tècnic que dirigeixi el muntatge, el desenvolupament de l'acte i el desmuntatge. Prèviament aquest tècnic comunicarà el plànning de muntatge, esdeveniment de l'acte i desmuntatge. El cap de sala tindrà sempre l'última decisió. El personal tècnic del col·lectiu, empresa o associació estarà sota les seves ordres.

El ciutadà, col·lectiu, empresa o entitat es fa responsable de la situació fiscal, laboral i assistencial del personal al seu càrrec, tant artístic com tècnic, i assumeix també totes les responsabilitats jurídiques que puguin originar-se per aquest motiu. El ciutadà col·lectiu, empresa o entitat sempre que l'Ajuntament ho sol·liciti, s'obliga a aportar la documentació necessària que així ho justifiqui.

Article 5. Instal·lacions

L'Espai Mercat és una instal·lació polivalent, compta amb una escomesa de llum pròpia, però cada ciutadà, col·lectiu, empresa o entitat s'haurà de procurar el material tècnic necessari per dur a terme l'acte que hi desenvolupi.

CAPÍTOL III

Utilització de L'Espai Mercat

Article 6. Disposicions comuns a tota utilització

Aspectes generals:

Els ciutadans, entitats, empresa, col·lectius, en cas que l'activitat ho requereixi, s'obliga a complir la Llei 11/2009, de 6 de juliol i el decret 112/2010 de 31 d'agost. En cas de sinistre per negligència del ciutadà, col·lectiu, empresa o entitat, aquest es responsabilitza, civil i penalment, davant de tercers i de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Tàrraga només és responsable de les activitats que realitza directament. No es fa responsable de les activitats que els usuaris efectuen en el si del l'Espai Mercat i expressament s'exclou l'existència de relació de dependència que assenyalava l'article 120 del Codi Penal de l'usuari amb l'Ajuntament.

Vetllar per no deteriorar ni malmetre les instal·lacions ni els béns mobles d'aquest

No alterar l'ordre i guardar el respecte a les persones i les coses

Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits d'espais

No entrar animals (tret de gossos pigall o dels necessaris per a una representació)

No es pot fumar dins la sala.

Quan els usuaris siguin de col·lectius menors d'edat caldrà que hi hagi els responsables suficients (1 per cada 25 persones aprox.) per garantir el correcte ús de les instal·lacions.

El ciutadà, col·lectiu, empresa o entitat sempre serà responsable del correcte comportament dels assistents.

L'aforament de la sala serà el que estableixi la legislació vigent en aquell moment pel tipus d'esdeveniment que es tracti, quan s'arribi a aquest nombre d'assistents permès és completament obligatori impedir l'accés a més persones, fent-se els organitzadors responsables del compliment de la llei sota les directrius del cap de sala.

Article 7. Públic assistent

El públic que assisteixi a qualsevol acte del l'Espai Mercat, ve obligat a comportar-se amb el màxim de respecte envers la resta de públic.

Article 8. Sol·licitud d'ús de l'espai Mercat.

El ciutadà, col·lectiu, empresa o entitat que vulgui organitzar alguna activitat a l'Espai Mercat haurà de presentar la sol·licitud a l'Ajuntament, de cara a una correcta programació de la utilització d'aquest equipament. La sol·licitud haurà d'exposar, com a mínim, les dades de l'organitzador (nom, adreça, telèfon i e:mail d'una persona responsable), una breu explicació de l'acte i la data prevista. En el cas que l'activitat per a la qual es demana l'ús estigui sotmesa a la Llei 11/2009, del 6 de juliol i el decret 112/2010 de 31 d'agost, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, junt a la sol·licitud s'haurà de companya la documentació que li sigui exigible per realitzar l'activitat.

Igualment les activitats hauran de complir l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic dels espectacles públics i de les activitats recreatives o normativa que la pugui substituir.

L'alcalde o alcaldessa si preveu que l'activitat programada pot ocasionar molèsties al veïnatge o bé per raons de seguretat degudament acreditats amb informes policials podrà establir, per un màxim de dues hores, reduccions als horaris que preveu l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

Article 9. Autorització d'ús.

L'Ajuntament, quan escaigui, atorgarà l'autorització corresponent d'ús sempre i quan amb caràcter previ o simultani hagi autoritzat l'activitat que s'hi hagi de realitzar. L'autorització és un acte discrecional de l'Ajuntament, el qual vetllarà per una correcta utilització de l'espai.

Article 10. Contingut de l'autorització.

L'autorització ho és exclusivament per al ciutadà, col·lectiu, empresa o entitat a qui s'atorgui, amb l'única finalitat de realitzar l'activitat per a la qual s'ha demanat i per dies o hores concretes, i deixa de tenir efecte quan aquella activitat hagi acabat o s'hagi acomplert el termini establert, sense necessitat de requeriment previ.

Article 11. Desenvolupament de l'acte autoritzat

Seran pautes d'organització pel desenvolupament dels actes autoritzats, les següents:

- Les característiques de l'activitat es comunicaran al cap de sala, informant el moment de l'hora d'arribada, nombre de participants i la resta de detalls que siguin necessaris de concretar, com és ara disposicions especials sobre la venda d'entrades, preu, venda, reserves, descomptes, o altres.
- Es nomenarà un responsable, interlocutor de l'entitat o institució que hagi d'usar l'Espai Mercat.
- El responsable estarà present durant tot el muntatge i, en tot cas, les dues hores abans no comenci l'acte, i romandrà a l'Espai Mercat durant tot l'acte.

Article 12. Finalització de l'acte autoritzat

Finalitzat l'acte o l'actuació, el ciutadà, col·lectiu, empresa o entitat que havia rebut l'autorització deixarà la instal·lació lliure i a disposició de l'Ajuntament, en perfecte estat de funcionament i de conservació de tots els elements utilitzats.

Article 13. Calendari d'actes autoritzats

En l'establiment del calendari tindran preferència les activitats programades, organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament i els seus ens depenents, les que tradicionalment tenen un calendari d'activitats concret i, a continuació, segons l'ordre d'entrada de les sol·licitud.

Article 14. Revocació de l'autorització

Les autoritzacions poden ser revocades, sempre per causes justificades i avisant amb tanta antelació com sigui possible. En aquest cas, s'intentarà buscar una nova data per a la realització de l'activitat.

Article 15. Imprevistos

Qualsevol imprevist en el compliment dels horaris o en la duració de l'acte o en els altres elements de l'autorització ha de ser comunicat al responsable municipal, el qual decidirà com s'ha de resoldre.

Article 16. Renúncia

La renúncia a utilitzar l'Espai Mercat per causa imputable al titular de l'autorització, podrà significar una penalització per a futures autoritzacions i, en tot cas, l'obligació de rescabalar de les despeses que s'haguessin abonat per aquesta causa

Article 17. Fiança

Juntament amb l'autorització, l'alcalde podrà fixar una fiança, d'acord amb l'activitat que es vagi a realitzar en l'Espai Mercat, la qual respondrà com a primera garantia del bon ús del material i les instal·lacions. Finalitzada l'activitat autoritzada i comprovat que no s'ha malmès cap material de L'espai Mercat, es retornarà la fiança, en un termini màxim de quinze dies.

Article 18. Preus

S'aplicaran les taxes per a la utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, incloses dins les Ordenances reguladores dels tributs preus públics i ingressos de dret privat vigents.

Article 19. Altres obligacions dels usuaris

Tots els cartells i programes dels actes i espectacles que tinguin lloc a l'Espai Mercat portaran l'anagrama L'Espai Mercat. L'Entitat en lliurarà a l'Ajuntament, a efectes d'arxiu d'activitats, cinc exemplars. També seran a compte de l'usuari les quantitats corresponents a drets d'autor.

CAPÍTOL IV

Infraccions i sancions

Article 20. Incompliment de les prescripcions del reglament.

Les persones que no compleixin aquest reglament no podran utilitzar l'Espai Mercat.

L'Ajuntament no autoritzarà l'ús de l'Espai Mercat en el cas que una entitat no hagi acomplert amb les seves obligacions en una ocasió anterior.

Tàrraga, 17 de juny de 2013

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que el present Reglament es va aprovar definitivament per acord del Ple de la Corporació de data 20 de juny de 2013, havent-se publicat el text íntegre del Reglament al BOP núm. 115, del dia 1 de juliol de 2013.