

2. Interromp la prescripció de les infraccions la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador.

3. Interromp la prescripció de les sancions la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució.

CAPÍTOL V

Fórmules alternatives

Article 57. Reconeixement voluntari de la responsabilitat

1. Les persones responsables de les infraccions regulades en aquesta Ordenança podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient administratiu sancionador.

2. Com a norma general, sempre que legalment sigui possible i prèvia conformitat de l'infractor, les sancions de caràcter econòmic que s'imposin per la comissió de fets o actes contraris a aquesta Ordenança, podran ser substituïdes, totalment o parcialment, per altres fórmules alternatives, encaminades a la reparació del dany causat, amb la finalitat de contribuir, pel seu caràcter, a fomentar la conducta cívica entre la ciutadania.

Article 58. Treballs voluntaris per a la comunitat

1. L'Ajuntament, previ estudi de cada cas i atenent a la situació econòmica, social... de l'infractor, podrà oferir-li la possibilitat de prestar tasques comunitàries, com alternativa a una sanció i com a rescabament de danys, sense que existeixi cap relació, entre ell i l'Ajuntament, de tipus laboral o d'arrendament de serveis; per tant, tota la responsabilitat que es derivi dels seus actes i omissions és només exigible a la persona que els realitza.

Quan es tracti de menors d'edat, l'acord sobre la mesura de substitució, requerirà també la signatura de la persona que ostenti la pàtria potestat o tutela.

2. Aquesta mesura de substitució no serà possible quan l'Administració tingui coneixement d'una conducta reiterada o reincident en la comissió d'infraccions a aquesta Ordenança per part de la persona infractora, llevat que aquesta sigui menor d'edat.

3. Si la persona sancionada abandona la feina, no s'hi presenta o incompleix d'alguna forma injustificada les activitats pactades, la mesura de substitució perdrà els seus efectes i la sanció tornarà a ser executiva.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única. Tasques comunitàries

Les mesures alternatives de la sanció econòmica i a la reparació de danys, prevista en aquesta ordenança seran les següents:

1. Reparació dels danys causats
2. Col·laboració amb la Brigada Municipal
3. Col·laboració amb l'àrea de Joventut i Esports
4. Col·laboració amb la Policia Municipal
5. Col·laboració amb altres departaments de l'Ajuntament
6. En cas de menors, la realització de treballs escrits sobre temes relacionats amb la infracció comesa i amb els drets i deures dels ciutadans

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Ordenances municipals específiques

L'Ajuntament de Tàrrrega disposa de diverses ordenances municipals específiques en matèries que tenen una incidència directa en la regulació de la convivència ciutadana i que, en atenció a criteris d'especialització, seran d'aplicació preferent. Aquestes ordenances són:

- a. L'ordenança municipal de circulació.
- b. L'ordenança municipal sobre els nivells de soroll.
- c. L'ordenança municipal de control i tinença d'animals domèstics.
- d. Reglament municipal sobre la venda no sedentària.

e. L'ordenança dels usos del paisatge urbà del municipi de Tàrrrega.

f. L'ordenança municipal reguladora de la recollida i gestió dels residus de la construcció.

g. Reglament de servei de mediació comunitària.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor als quinze dies hàbils d'haver-se publicat íntegrament el seu text al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

— ◆ —

AJUNTAMENT DE TÀRREGA

EDICTE

7439

Aprovació definitiva del Reglament per a la utilització del Teatre Ateneu

El Ple de la Corporació de data 14 de juny de 2012 va acordar l'aprovació inicial del Reglament d'utilització del Teatre Ateneu.

Durant el període d'informació pública de trenta dies, prèvia publicació de l'edicta al BOP, DOGC, al diari *Segre* i a la web de l'Ajuntament, no s'han presentat cap al·legació o suggeriment, la qual cosa ha certificat el secretari general de la corporació.

D'acord amb les previsions establertes a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i, l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Reglament, el qual queda adjunt amb el present.

El reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seva completa publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Tàrrrega, 3 de setembre de 2012

L'alcalde, Rosa Maria Perelló Escoda

Reglament d'utilització del Teatre Ateneu

Preàmbul

Els equipaments de gestió municipal de caràcter cultural han de ser espais oberts al servei dels ciutadans, d'entitats i d'institucions. El primer repte a què s'han d'enfrontar és que esdevinguin uns veritables espais d'encontre, de participació, i el seu nivell d'utilització mostra el grau d'acceptació i de necessitat, en definitiva, d'èxit, de l'equipament.

Quan en un espai hi passa un nombre important de persones, com actualment succeeix en el Teatre Ateneu, es manifesta la necessitat de regular-ne la utilització per mantenir l'harmonia en el seu ús i evitar el conflicte d'interessos dels col·lectius que es troben en el teatre.

CAPÍTOL I

Qüestions generals

Article 1. El Teatre Ateneu

El Teatre L'Ateneu, situat a la Plaça del Carme, 1, de Tàrrrega, és un equipament de gestió municipal destinat a la pràctica de les arts escèniques, en les seves diferents disciplines i a activitats socioculturals i a d'altres que impliquin la difusió de la cultura., amb un aforament de 552 places.

Article 2. Persones obligades

La normativa d'utilització del Teatre Ateneu comprèn tant la seva vessant d'ús com a públic com d'entitat organitzadora o realitzadora de l'activitat que s'hi porta a terme.

El simple fet d'entrar al Teatre Ateneu comporta l'acceptació d'aquest reglament i, per tant, el compromís d'observació de les normes d'utilització de tots i cadascun dels elements.

Tant si és entitat organitzadora o realitzadora de l'activitat com públic, s'ha de respectar la llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

CAPÍTOL II

*Personal i instal·lacions**Article 3. Personal*

El Teatre compta amb un tècnic que a la vegada pot exercir de cap de sala amb les funcions següents:

Cap de sala

El cap de sala és qui representa l'Ajuntament en el si del Teatre, i per tant, la màxima autoritat que li ve delegada de l'alcalde. És qui coneix les possibilitats i limitacions tècniques de l'espai i assumeix o dirigeix les funcions de la resta de personal.

El cap de Sala és qui donarà l'ordre d'accés a la funció a la vegada que dirigirà l'evacuació de la sala si és necessari.

Tècnic

El tècnic es fa càrrec de les qüestions d'aquesta naturalesa que sorgeixin en el muntatge i desenvolupament dels actes organitzats per l'Ajuntament o els seus organismes autònoms que es porten a terme en el Teatre.

En el cas que un col·lectiu, companyia o associació utilitzi el Teatre ha de portar el seu propi personal tècnic que dirigeixi el muntatge i la funció. Prèviament aquest tècnic comunicarà les necessitats i el plantejament. El Tècnic de la sala tindrà sempre l'última decisió en cas de desavinences, i el personal tècnic del col·lectiu, companyia o associació estarà sota les seves ordres.

El col·lectiu, companyia o associació es fa responsable de la situació fiscal, laboral i assistencial del personal al seu càrrec, tant artístic com tècnic, i assumeix també totes les responsabilitats jurídiques que puguin originar-se per aquest motiu. El col·lectiu, companyia o associació, sempre que l'Ajuntament ho sol·liciti, s'obliga a aportar la documentació necessària que així ho justifiqui.

Article 4. Instal·lacions

El Teatre compta amb les instal·lacions necessàries per dur-hi a terme funcions de teatre, dansa i altres. També compta amb equipament i mobiliari propi.

Article 5. Accés a les instal·lacions i ús de l'equipament

L'accés a l'escenari i els vestuaris està restringit als actors i/o tècnics autoritzats que en facin ús en aquell moment.

L'accés al control de llum i so, barres de llums, dímmer, pont de tramoies i elèctrics i teler queda limitat als tècnics autoritzats que en facin ús en aquell moment.

CAPÍTOL III

*Utilització del teatre**Article 6. Disposicions comunes a tota utilització**Aspectes generals:*

- El col·lectiu, companyia o associació s'obliga a tenir una pòlissa de responsabilitat civil, així com a complir i fer complir les normes de seguretat establertes i qualsevol normativa que li sigui aplicable. De forma expressa, el col·lectiu, companyia o associació es fa responsable de tot el seu personal artístic i tècnic i s'abstindrà de realitzar qualsevol activitat que impliqui perill per a la seguretat de béns i persones. En cas de sinistre per negligència del col·lectiu, companyia o associació, aquest es responsabilitza, civil i penalment, davant de tercers i de l'Ajuntament.

- L'Ajuntament de Tàrraga només és responsable de les activitats que realitza directament. No es fa responsable de les activitats que els usuaris efectuïn en el si del Teatre Ateneu, i expressament s'exclou l'existència de relació de dependència que assenyala l'article 120 del Codi Penal de l'usuari amb l'Ajuntament.

- Vetllar per no deteriorar ni malmetre les instal·lacions ni els seus béns mobles

- No alterar l'ordre i guardar el respecte a les persones i les coses

- Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits d'espais

- No entrar animals (tret de gossos pigall o dels necessaris per a una representació)

- Respectar les decisions del personal del Teatre

Pel que fa a la zona del públic:

- No es pot pujar de peus a les butaques.

- No es pot menjar, ni beure ni fumar dins la sala.

- Quan els usuaris siguin els alumnes d'algun/s col·legi/s caldrà que hi hagi els responsables suficients (1 per cada 25 alumnes aprox.) per garantir el correcte ús de les instal·lacions.

- Quan els usuaris siguin una entitat o una escola que organitzi un acte obert a tot el públic, els responsables de l'organització hauran de vetllar pel correcte comportament dels assistents.

- L'aforament de la sala és de 552 places, quan s'arribi a aquest nombre d'assistents és completament obligatori impedir l'accés a més persones, fent-se els organitzadors responsables de complir la llei d'aforament d'espectacles (Real Decret 2816/1982)

Pel que fa a la zona d'escenari i camerinos:

- No es pot menjar, ni beure ni fumar a les zones esmentades.

- Quan els usuaris siguin els alumnes d'algun col·legi caldrà que hi hagi un responsable en tot moment per garantir el correcte ús de les instal·lacions.

Article 7. Públic assistent

El públic que assisteixi a qualsevol representació, acte o exhibició al Teatre de l'Ateneu ha d'estar puntualment a la seva localitat i ve obligat a comportar-se amb el màxim de respecte envers la resta de públic. Les portes quedaran tancades un cop comenci la representació.

Article 8. Sol·licitud d'ús del Teatre

El col·lectiu, companyia o associació que vulgui organitzar alguna activitat en el Teatre hauran de presentar la sol·licitud a l'Ajuntament, de cara a una correcta programació de la utilització d'aquest equipament. La sol·licitud haurà d'exposar, com a mínim, la data prevista, una breu explicació de l'acte i les dades de l'organitzador i el nom, adreça, telèfon i e-mail d'una persona responsable.

Article 9. Autorització d'ús

L'Ajuntament, quan escaigui, atorgarà l'autorització corresponent. L'autorització és un acte discrecional de l'Ajuntament, el qual vetllarà per una correcta utilització de l'espai.

Article 10. Contingut de l'autorització

L'autorització ho és exclusivament per a la persona o col·lectiu, companyia o associació a qui s'atorgui, amb l'única finalitat de realitzar l'activitat per a la qual s'ha demanat i per dies o hores concretes, i deixa de tenir efecte quan aquella activitat hagi acabat o s'hagi acomplert el termini establert, sense necessitat de requeriment previ. L'autorització també determinarà els espais que es podran usar.

L'autorització de l'ús del teatre no implica autorització per a l'acte que s'hi ha de realitzar, de manera que l'alcalde pot suspendre l'acte si aquest infringeix la normativa vigent o si es produeixen o es preveu que es produeixin alteracions de l'ordre públic, amb perill per a les persones o béns.

Article 11. Desenvolupament de l'acte autoritzat

Seran pautes d'organització pel desenvolupament dels actes autoritzats les següents:

- Les característiques de l'activitat es confirmaran al cap de sala, fixant el moment de l'hora d'arribada, nombre de participants i la resta de detalls que siguin necessaris de concretar, com és ara disposicions especials sobre la venda d'entrades, preu, venda, reserves, descomptes, o altres.

- Amb l'antelació necessària, proporcional a la seva complexitat, s'especificaran necessitats tècniques i escèniques.

- Es nomenarà un responsable, interlocutor de l'entitat o institució que hagi d'usar el teatre.

- El responsable estarà present durant tot el muntatge i, en tot cas, les dues hores abans no comenci l'acte, i romandrà al teatre durant tot l'acte.

Article 12. Finalització de l'acte autoritzat

Finalitzat l'acte o l'actuació, la persona o col·lectiu, companyia o associació que havia rebut l'autorització deixarà la instal·lació lliure i a disposició de l'Ajuntament, en perfecte estat de funcionament i de conservació de tots els elements utilitzats.

Article 13. Calendari d'actes autoritzats

En l'establiment del calendari d'utilització es tindran en compte les dates reservades per conveni amb l'entitat Ateneu de Tàrraga. Seguidament, tindran preferència les activitats programades, organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, les que tradicionalment tenen un calendari d'activitats concret i, a continuació, segons l'ordre d'entrada de les sol·licitud. Hi haurà una activitat per dia.

Article 14. Assaigs

A més d'autoritzar la realització d'un acte públic concret, es podrà autoritzar la utilització del Teatre per poder-hi portar a terme sessions d'assaig prèvia sol·licitud del teatre seguint els criteris dels articles del 8 al 13. L'Ajuntament no es farà càrrec de cap despesa, especialment en concepte de personal i calefacció si fa el cas, que això comporti assumint-les a la bestreta el col·lectiu, companyia o associació que vulgui fer l'assaig.

Article 15. Revocació de l'autorització

Les autoritzacions poden ser revocades, sempre per causes justificades i avisant amb tanta antelació com sigui possible. En aquest cas, s'intentarà buscar una nova data per a la realització de l'activitat.

Article 16. Imprevistos

Qualsevol imprevist en el compliment dels horaris o en la durada de l'acte o en els altres elements de l'autorització ha de ser comunicat al responsable municipal, el qual decidirà com s'ha de resoldre.

Article 17. Renúncia

La renúncia a utilitzar el Teatre per causa imputable al titular de l'autorització, podrà significar una penalització per a futures autoritzacions i, en tot cas, l'obligació de rescabalar de les despeses que s'haguessin abonat per aquesta causa.

Article 18. Fiança

Juntament amb l'autorització, l'alcalde podrà fixar una fiança, d'acord amb l'activitat que es vagi a realitzar en el Teatre, la qual respondrà com a primera garantia del bon ús del material i les instal·lacions. Finalitzada l'activitat autoritzada i comprovat que no s'ha malmès cap material del Teatre, es retornarà la fiança, en un termini màxim de quinze dies.

Article 19. Preus

S'aplicaran les taxes per a la utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, incloses dins les Ordenances reguladores dels tributs preus públics i ingressos de dret privat vigents.

Article 20. Altres obligacions dels usuaris

Tots els cartells i programes dels actes i espectacles que tinguin lloc al Teatre Ateneu portaran el logotip de l'entitat. L'entitat en lliurarà a l'Ajuntament, a efectes d'arxiu d'activitats, cinc exemplars.

També serà de compte de l'usuari fer-se càrrec de les quantitats corresponents a la Societat General d'Autors.

CAPÍTOL IV**Infraccions i sancions****Article 21. Incompliment de les prescripcions del reglament**

Les persones que no compleixin aquest reglament no podran utilitzar el Teatre Ateneu.

L'Ajuntament no autoritzarà l'ús del Teatre en el cas que una entitat no hagi acomplert amb les seves obligacions en una ocasió anterior.

Disposició general. En tot allò que correspongui, serà d'aplicació la normativa sobre espectacles i activitats recreatives de la Generalitat de Catalunya.

AJUNTAMENT DE TÀRREGA**EDICTE****7440**

Aprovació definitiva de les Normes Reguladores del Funcionament del Registre Municipal d'Unions Estables en Parella del Municipi de Tàrraga

El Ple de la Corporació de data 5 de juliol de 2012 va acordar l'aprovació inicial de les Normes Reguladores del Funcionament del Registre Municipal d'Unions Estables en Parella del municipi de Tàrraga.

Durant el període d'informació pública de trenta dies, prèvia publicació de l'edicta al BOP, DOGC, al diari *Segre* i a la web de l'Ajuntament, NO s'ha presentat cap al·legació o suggeriment, la qual cosa ha certificat el secretari general de la corporació.

D'acord amb les previsions establertes a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i, els articles 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Reglament, el qual queda adjunt amb el present.

El reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seva completa publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Tàrraga, 3 de setembre de 2012

L'alcalde, Rosa Maria Perelló Escoda

Normes reguladores del funcionament del Registre municipal d'unions estables en parella del municipi de Tàrraga

Article 1. Règim jurídic

El present Registre, que té naturalesa administrativa, es regeix per les presents normes i per les que, amb caràcter complementari, es puguin dictar.

La inscripció en aquest Registre no tindrà en cap cas qualificació jurídica d'actes o documents, si no que només serà una constatació de la declaració de voluntat dels compareixents i dels seus compromisos, acreditada de conformitat amb la regulació de les parelles estables vigent en cada moment a Catalunya.

Article 2. Objecte

Tenen accés a aquest Registre les unions no matrimonials de convivència estable entre dues persones, siguin o no del mateix sexe.

Article 3. Declaracions i actes inscrivibles

Seràn objecte d'inscripció les declaracions de constitució, modificació i extinció de les esmentades unions, que s'acreditin per qualsevol dels mitjans següents:

a) Mitjançant certificat d'empadronament conjunt per un període mínim ininterromput de dos anys.

b) Mitjançant l'acreditació de tenir un fill en comú durant la convivència.

c) Mitjançant la formalització de la relació en escriptura pública.

Article 4. Requisits per a la inscripció

1. Les inscripcions es realitzaran prèvia sol·licitud conjunta dels membres de la unió no matrimonial que hauran de complir els següents requisits:

- Ésser majors d'edat o menors emancipats.

- No tenir entre si una relació de parentiu per consanguinitat o adopció en línia recta o línia col·lateral de segon grau.

- No trobar-se incapacitat per emetre el consentiment necessari per dur a terme l'acte o declaració objecte d'inscripció.

- No tenir cap vincle matrimonial anterior no dissolt (llevat que estigui declarada la separació matrimonial).

- No constar inscrit com a integrant d'una unió estable no matrimonial en aquest o un altre Registre de semblants característiques.

L'encarregat del Registre podrà verificar l'acreditació del compliment dels anteriors requisits.

No caldrà sol·licitud conjunta per a les declaracions d'extinció de la unió no matrimonial, si s'acredita de forma suficient que l'altra part ha estat notificada de la seva decisió de ruptura.