REGLAMENT REGULADOR DE LES INSTAL·LACIONS I DEL FUNCIONAMENT DE LA "PISCINA COBERTA MUNICIPAL DE TÀRREGA"

Text consolidat amb les modificacions aprovades inicialment pel Ple de la Corporació de data 30 de març de 2023

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

1. La piscina coberta municipal de Tàrrega és una instal·lació que comporta l'existència d'uns vasos d'aigua artificial i d'unes instal·lacions annexes per al desenvolupament d'un seguit de serveis esportius, d'activitat física i salut i manteniment per als ciutadans en general, per als nens i joves amb activitats d'iniciació esportiva, activitats físiques, promoció de l'esport i esport de competició i per a col·lectius que requereixen alguna atenció diferencial, activitats orientades al lleure.

2. En les instal·lacions de la piscina coberta municipal de Tàrrega es podran practicar, entre altres, les següents activitats:

   - Bany lliure.
   - Natació escolar.
   - Natació de competició.
   - Activitats dirigides.
   - Fitnes muscular i cardiovascular.
   - Sauna i hidromassatge.

3. El servei públic de les instal·lacions de l'activitat de Piscina coberta municipal, sigui quina sigui la forma de gestió, queda assumit com a propi per l'Ajuntament de Tàrrega, quan a bé de domini públic i afectat a un servei públic.

Article 2.

El present Reglament té per objecte la formulació d'un conjunt de normes encaminades a la planificació de les activitats dins de les instal·lacions de la Piscina coberta municipal, amb la finalitat d'assolir els següents beneficis:

1r. Utilització racional i ordenada de les instal·lacions, garantint als ciutadans, en igualtat de condicions, l'accés a les instal·lacions, sense més limitacions que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació i respectant la normativa interna d'ús dels serveis i espais esportius.
2n. Aprofitament integral dels recursos disponibles, tant materials com humans.
3r. Coordinació dels esforços i de les activitats.
4t. Disminució d'imprevistos.
5è. Fàcil control de les activitats.
6è. Fàcil control de la qualitat sanitària de les instal·lacions i dels serveis annexos, de l'aigua i del seu tractament.

Article 3.

Qualsevol que sigui l'activitat que es desenvolupi en la Piscina coberta municipal –bany lliure, natació esportiva de competició o escolar, gimnàs...- l'Ajuntament exercirà la necessària intervenció administrativa, el control, la vigilància i quantes funcions impliquin exercici d'autoritat i siguin de la seva competència.

Article 4.
Correspon a l'Ajuntament:

a. Fomentar el desenvolupament de les activitats de natació escolar, esportiva i d'aficionats a Tàrrega. L'Ajuntament i l'entitat gestora divulgaran els serveis que ofereix la instal·lació, els preus i les seves condicions d'accés.
b. Aprovar les taxes que s'han de percebre dels usuaris per la utilització de les instal·lacions i el procediment per a la revisió quan correspongui. Els preus dels serveis s'elaboraran de conformitat amb el que preveuen les ordenances municipals i caldrà documentar-los adequadament, presentant una memòria de gestió esportiva i econòmica.
c. Sol·licitar i acceptar subvencions, auxilis i altres ajuts de l'Estat, corporacions públiques i particulars.
d. Disposar despeses d'inversió a la Piscina coberta municipal dins dels límits de la seva competència i dels crèdits pressupostats.
e. Inspeccionar les activitats.
f. Les altres que expressament fixen les lleis i les assignades al Ple de l'Ajuntament.

Article 5.
1. Es constituirà una Comissió de Seguiment, que estarà formada per tres representants designats per l'Alcalde, un dels quals actuarà com a President, i dos representants designats per l'entitat gestora. Actuarà com a secretari un funcionari o personal laboral designat per l'alcaldia. La comissió es reunirà preceptivament i com a mínim un cop per semestre. sobre les propostes d'actuacions i millores que formuli l'entitat gestora.

2. Correspon a la Comissió de Seguiment :
   a. Vetllar pel compliment del plec de clàusules de la licitació.
   b. Vetllar, en especial, per la gestió esportiva i econòmica de les instal·lacions.
   c. Informar sobre les propostes d'actuacions i millores que formuli l'entitat gestora.
   d. Informar la proposta d'ordenances fiscals presentades per l'entitat gestora que s'han de percebre dels usuaris per la utilització de les instal·lacions i el procediment per a la revisió quan correspongui.
   e. Interpretar aquest Reglament i resoldre els dubtes que puguin plantejar-se.
   f. Vetllar per que el servei, les obres, les instal·lacions i locals es prestin amb la continuïtat i regularitat normal en aquest tipus d'activitat.

Article 6.
Dins d'aquesta Comissió de Seguiment es constituirà una Subcomissió de Gestió formada pels següents membres:
- Un representant de l'Ajuntament (tècnic d'esports o alta persona a qui li deleguin les funcions)
- Un representant de l'entitat gestora
- El director/a de la instal·lació, que actuarà com a secretari.

Aquesta Comissió serà convocada pel representant de l'Ajuntament , i es reunirà una vegada al mes per a tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de la instal·lació, resoldre i , si s'escau, fer les adequades propostes de millora a la Comissió de Seguiment.

SECCIÓ I
ASPECTES ADMINISTRATIUS

Article 7.
Quant als aspectes administratius caldrà tenir en compte el següent:

1. Per a poder entrar al centre com a client s'haurà d'emplenar la sol·licitud d'alta corresponent.
2. La forma de pagament és obligatòriament bancària, amb caràcter mensual i els rebuts es tramiten al començament de cada mes. Alguns serveis complementaris es facturaran amb caràcter trimestral.
3. Per donar-se de baixa de qualsevol activitat ho hauran d'avisar abans del dia 25 del mes en què es presenti la baixa; no fer-ho significarà la no devolució de l'import dels rebuts tramitats i, per tant, la baixa es farà efectiva el dia 1 del següent mes. Aquest tràmit s'haurà de fer en l'imprès oficial i preferentment al mateix centre, per fax o per correu electrònic.
4. El fet de donar-se de baixa implica la pèrdua de la quota d'inscripció i de tots els drets.
5. En el moment de notificar la baixa, si el client té quota familiar s'haurà d'especificar si tots els membres volen la baixa. En cas contrari, els clients que continuïn al centre s'han d'acollir a la nova condició.
6. L'impagament d'un rebut implica la baixa administrativa i la reclamació dels imports pendents.
7. Quan el rebut d'un client sigui retornat per la seva entitat bancària, s'haurà de fer càrrec de les despeses bancàries.
8. Tots els clients que no abonin les respectives quotes, no podran accedir al centre.
9. Les quotes s'actualitzen segons les ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament.
10. Amb la finalitat d'agilitzar els tràmits administratius, sempre que un client canviï les seves dades personals (adreça i/o telèfon) o bé les dades bancàries, ha de notificar-ho per escrit o e-mail a la recepció del centre.
11. El centre podrà dictar instruccions que seran d'obligat compliment per a tots els abonats i usuaris i que, dins del marc d'aquest reglament, serveixin per al millor funcionament del servei.

SECCIÓ II
NORMES GENERALS

Article 8.

Quant a les normes generals, caldrà tenir en compte el següent:

1. Per a accedir a l'interior del centre és imprescindible:
   CLIENTS: tenir l'accés codificat.
   CLIENTS PUNTUALS INDIVIDUALS: la corresponent entrada puntual i omplir el full de dades personals.
2. Cal respectar el centre. El fet de fer-ne un mal ús, ocasionar desperfectes a la instal·lació i/o material, implica fer-ne la reposició i pot suposar una sanció especial segons ho decideixi l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment.
3. Tots els clients hauran de mantenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i la resta de clients a l'interior del centre de fitness.
4. El Complex «Piscina Coberta Municipal de Tàrrega» no es responsabilitza dels objectes perduts o deixats a la instal·lació.
5. A les instal·lacions no es pot utilitzar el mateix calçat del carrer (el calçat esportiu és preferible que sigui de sola blanca). Tanmateix, cal utilitzar roba esportiva adient per a cada activitat i servei.
6. És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats. La direcció del centre es reserva el dret a modificar les activitats i horaris preestablerts.
7. És prohibit de fumar a tot el centre.
8. No es permet menjar ni posar música en tot el recinte.
9. Està prohibit l'intent d'obrir qualsevol armariet que no estigui a disposició d´ús puntual.
10. En cas de pèrdua del braçalet del client/a s'haurà de notificar a la recepció del centre.
11. Cal utilitzar roba esportiva adient per a cada activitat o servei.

12. L'Ajuntament de Tàrrega i la direcció del centre es reserven el dret de modificar o suprimir activitats quan s'organitzi un acte ciutadà. Es prioritzarà aquest sobre tota possible activitat existent al centre.
13. El fet de no respectar aquest Reglament o el caràcter intransferible del braçalet o de les credencials d'accés pot donar lloc a la seva suspensió.
14. Qualsevol cas conflictiu es resol en primera instància a la Comissió de Gestió, i si hi ha reclamació, es porta a la Comissió de Seguiment.

Article 8.bis.

Els responsables i/o gestors de les instal·lacions poden exercir el dret d'admissió a les instal·lacions en les següents supòsits i amb les condicions previstes a la normativa que reguli, en cada moment, el dret d'admissió als establiments públics i activitats recreatives (Llei 11/2009, de 6 de juliol):

1. Quan l'aforament s'hagi completat amb els usuaris que siguin a l'interior de les instal·lacions. En totes les instal·lacions hi ha col·locat a l'entrada un rètol indicatiu de l'aforament màxim permès.
2. Els clients menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats dels pares o familiars que se'n facin responsables. Dels 14 als 16 anys hauran de dur una autorització.
3. A les persones que s'hagin denunciat per ser autores o coautores de qualsevol il·lícit penal a l'interior del recinte.
4. A les persones que manifestin actituds violentes, masclistes, LGTBIfòbiques i en especial les que es comportin de forma agressiva o provoquin aldarulls, les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, al masclisme, assetjament sexual o per raó de sexe, a la discriminació o agressió LGTIfòbica, al racisme o a la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.
5. Quan portin envasos de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
6. Quan vulguin entrar amb begudes alcohòliques.
7. Quan vulguin entrar amb animals de companyia.
8. Accedir a la piscina si es pateix alguna malaltia infecciosa o contagiosa.

CAPÍTOL II - AUTORITZACIONS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS

Article 9.

Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en què s'indiqui:

- Preu dels serveis.
- Horari d'obertura al públic.
- La capacitat dels diferents espais esportius i instal·lacions.
- Espais esportius i principals característiques tècniques de les instal·lacions.
- Serveis i programes que s'hi realitzin.

Article 10.

El servei es prestarà en l'horari mínim següent:

Dilluns a divendres ..... de 7,00 a 22,30 h.
Dissabte..... de 8,00 a 15:00 h.
Dissabte tarda (horari d'hivern).....de16:00 a 19:30 h.
Diumenges i festius ..... de 9:00 a 14,00 h.

Finalitzaran l'activitat trenta minuts abans de l'horari de tancament general de la instal·lació la piscina, les sales d'activitats dirigides, la sauna i l'hidromassatge.

Article 11.

1. L'Ajuntament podrà utilitzar les instal·lacions per a la realització d'activitats esportives, culturals o de qualsevol altre tipus. En aquest sentit, i amb una antelació mínima de 15 dies, comunicarà a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents.
2. L'entitat gestora pot establir compromisos contractuals amb els respectius usuaris, però haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

Article 12.

1. Les entitats esportives, culturals i escolars, comunicaran per escrit al gestor de les instal·lacions, a l'inici de la temporada i sempre amb quinze dies mínims d'antelació, el calendari de les seves actuacions, entrenaments o assajos, especificant dies, horari i tipus d'activitat o esport a practicar, sol·licitant la pertinent autorització, a l'objecte de coordinar les activitats, per a la utilització racional i ordenada de les instal·lacions i el seu millor aprofitament i control.
2. La prèvia autorització escrita de l'alcalde, per a la utilització de les instal·lacions, no podrà ser superior a un any; sense perjudici de les renovacions que procedissin.

Article 13.

Si hi hagués coincidència de dates i horaris, respecte de diferents activitats, el gestor citarà els responsables de les diferents entitats, per solucionar la problemàtica plantejada, corresponent a la comissió de seguiment, en última instància, resoldre i autoritzar les actuacions, després d'escoltar els interessats.

Article 14.

1. Dins de l'horari escolar, tindran accés preferent a la Piscina coberta municipal els centres escolars d'educació infantil, primària i secundaria de Tàrrega.
2. Fora de l'horari escolar, la preferència s'estableix en benefici de les entitats esportives i culturals del municipi.

Article 15.

Passat el temps d'utilització previst i autoritzat per a una activitat concreta, els protagonistes hauran d'abandonar la piscina puntualment, i més si hi ha altres actuacions successives.

Article 16.

El gestor de les instal·lacions podrà ampliar els horaris a la seva voluntat amb autorització prèvia de l'Ajuntament sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

Article 17.

Els vestidors de grups seran utilitzats privativament pels grups o equips i la durada màxima serà de mitja hora una vegada finalitzada l'activitat.

Article 18.

En cas necessari es facilitaran, per part del responsable assignat de la instal.lació, les claus dels vestidors i a ell se li retornaran una vegada finalitzada l'activitat.

Article 19.

La comissió de seguiment es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització d'ús d'una franja horària o més, en casos especials en que s'ha d'atendre una petició extraordinària o quan es tracti d'actes organitzats per l'Ajuntament. En tot cas, es comunicarà als afectats

amb un mínim de 10 dies d'anticipació i, sempre que sigui possible, és traslladarà l'autorització d'ús a un altre dia o a una altra franja horària.

CAPÍTOL III - EL PERSONAL I LES INSTAL·LACIONS

SECCIÓ I
DE L'ENCARREGAT

Article 20.

L'encarregat de les instal·lacions de la Piscina coberta municipal, responsable del seu correcte funcionament, els serveis i el règim intern, tindrà les següents funcions:

a. L'obertura i tancament de les instal·lacions, i romandre-hi en compliment de les seves funcions.
b. Tenir cura que les activitats a l'interior de les instal·lacions es realitzin amb normalitat i coordinadament, amb harmonia amb les normes reglamentàries i de règim interior vigents.
c. Vetllar per l'ordre, neteja i adequat ús de les instal·lacions, vestuaris, farmàcia, telèfon, dutxes i salvavides.
d. Procurar per la conservació i entreteniment de la piscina, les seves instal·lacions i zona de platja, proposant les mesures més adequades per al seu millor funcionament.
e. Vetllar per la presència del socorrista durant tot l'horari de funcionament.
f. Atendre els suggeriments, queixes i reclamacions que es formulin, tramitant-les, en el seu cas, a la comissió de seguiment i/o de gestió o concessionari.
g. Les altres funcions que resultin d'aquest Reglament.

SECCIÓ II
DELS VESTIDORS

Article 21.

1. Es recomana no dur objectes de valor al centre.
2. L'Ajuntament o l'ens gestor no es responsabilitza dels objectes extraviats, sostrets o oblidats en els vestidors, armariets o a l'interior del centre.
3. Dins dels vestidors i també a la resta del centre, s'ha de tenir cura amb tot el material que hi ha i deixar-lo en les millors condicions possibles d'higiene, tal com estava a l'entrar.
4. Es recomana l'ús de les xancletes per dutxarse i per circular pels vestidors.
5. No són permeses algunes accions com afaitar-se, depilar-se, tenyir-se o altres d'higiene personal dins del recinte.
6. Els armariets que siguin d'ús puntual funcionen amb cadenat. El cadenat del client és personal.

SECCIÓ III
DELS ARMARIETS

Article 22.

1. Existeixen dues modalitats :
   a) de lloguer anual o mensual
   b) d'utilització individual
      a) Per a la utilització dels armariets de lloguer mensual s'haurà de signar un contracte. S' haurà de respectar la seva normativa específica.
      b) Els armariets d'utilització puntual funcionen amb el cadenat propi del mateix client. Aquest es pot adquirir a la recepció del centre. Només es podrà utilitzar quan s'està a dins del centre.

Els armariets d'utilització puntual s'hauran de deixar buits en el moment d'abandonar la instal·lació, en cap cas es deixarà tancada la guixeta.

2. Si el cadenat queda posat es procedirà a obrir l'armariet i el material que s'hi trobi es dipositarà a objectes perduts.

SECCIÓ IV
DELS GRUPS

Article 23.

1. Els grups hauran d'anar acompanyats d'un responsable més gran de 18 anys i haver fet la corresponent reserva prèvia.
2. L'entrada al centre serà col·lectiva.
3. L'entitat o escola serà responsable del possible mal ús del centre per part dels seus components; en aquest cas podria perdre el dret d'ús, previ acord de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment.
4. L'entitat o escola es compromet a pagar qualsevol desperfecte ocasionat al centre així com el de material fungible.
5. L'entitat o escola haurà de signar un contracte on es reflecteixi els horaris i les condicions d'ús i de pagament.
6. En cap moment podran utilitzar els vestidors dels clients ni cap altre vestidor que no els hagi estat assignat.
7. En el cas de lloguers de temporada o escoles, els preus s'estableixen per contracte anual o de temporada.
8. Els grups no podran fer ús de les dutxes dels vestidors.

CAPÍTOL IV - DRETS I OBLIGACIONS

SECCIÓ I
DELS ESPECTADORS I VISITANTS

Article 24.

El públic, visitants, espectadors o acompanyants solament podran accedir als espais que els hi siguin destinats, utilitzant els accessos específics

Article 25.

No s'autoritza la entrada d'animals domèstics al centre. S'exceptua d'aquesta prohibició els gossos guia, sempre que vagin degudament identificats, estiguin realitzant la seva tasca i compleixin les condicions d'higiene i de salubritat, d'acord amb el que disposa la Llei 10/1993, de 8 d'octubre, reguladora de l'accés a l'entorn de les persones amb disminució visual acompanyades per gossos guia, o normes que la desenvolupin o modifiquin.

Article 26.

No es podran abandonar els residus en el recinte de la piscina. Caldrà utilitzar les papereres disposades a tal efecte.

SECCIÓ II
DRETS DEL CLIENT

Article 27.

El client té dret a gaudir del centre en condicions.

Article 28.

El client té dret a fer servir el centre dins l'horari establert i previ pagament de la quota corresponent.

Article 29.
El client té dret a presentar qualsevol reclamació a la direcció del centre, que ha de ser contestada. Amb aquesta finalitat es comptarà amb una bústia de suggeriments situada a la recepció del centre.

Article 30.
Els usuaris i clients tenen dret a utilitzar les instal·lacions conforme a la seva naturalesa, les activitats autoritzades i les normes d'aquest reglament que regulen el seu ús.

SUBSECCIÓ I
DE LA PISCINA COBERTA

Article 31.
1. És obligatori portar un vestit de bany adequat per a l'activitat aquàtica que garanteixi la higiene personal i la salut pública, el casquet de bany per a poder-se banyar a la piscina i dur sabatilles de goma al recinte de la piscina, vestidors i zona termal.
2. És obligatori dutxar-se abans d'entrar a la piscina per primer cop.
3. No és permès de fer servir cap mena de sabó o gel a les dutxes de la piscina.
4. Els clients hauran de respectar l'espai reservat per a ells en el cas que s'hi imparteixin cursets.
5. No és permès cap tipus de joc o d'activitat com córrer a les platges de la piscina, saltar, empènyer, fer castells dins de l'aigua… El socorrista o tècnic prendrà les mesures adients per tal d'evitar-ho.
6. Només és permès flotadors d'ús individual. No són permeses les ulleres de vidre i/o de buceig.
7. El material del centre és per a ús intern i segons disposi el tècnic i/o socorrista, menys el material de l'empresa gestora que en farà ús segons les seves necessitats.
8. Si es pateixen infeccions (vista, pell) no és permès el bany sense consultar el metge.
9. Al recinte de la piscina, no és permès l'accés amb roba, calçat de carrer ni bosses.
10. No és permès menjar ni fumar a la zona de platja.
11. Es nedarà sempre pel costat dret del carrer.
12. Els menors de 14 anys no podran estar sols a l'aigua.
13. Està prohibit l'ús de la piscina d'hidromassatge als menors de 16 anys.

SUBSECCIÓ II
DE LES SALES D'ACTIVITATS DIRIGIDES

Article 32.
1. No és permesa la utilització, individual o col·lectiva, de la sala sense l'autorització del tècnic.
2. És obligatori portar tovallola per a poder assistir a les sessions.
3. Per qüestions d'ordre i risc de lesió no és permès d'entrar a les sessions 10 minuts després d'haver-se iniciat.
4. És recomanable assistir a les sessions amb calçat adient (d'aeròbic, cross training,…). No es pot utilitzar calçat de sola fosca o el que s'hagi utilitzat per a accedir des de l'exterior.
5. És molt recomanable no abandonar les sessions abans que finalitzin, ja que la part final és molt important. Si fos així, cal avisar el tècnic abans que comenci la sessió.
6. L'accés als espais de material i música, així com la manipulació dels aparells de música, només és permesa amb l'autorització dels tècnics.
7. La direcció es reserva el dret de variar els horaris, modalitats o tècnics establerts per a les activitats que es facin en aquestes sales.

8. Cal assegurar-se que el nivell i dificultat de la sessió és adequat al nivell actual de condició física.

SUBSECCIÓ III
DE LA SALA DE FITNESS MUSCULAR I CARDIOVASCULAR

Article 33.

1. No és permesa l'entrada i utilització del material per part de qualsevol persona menor de 16 anys.
2. És obligatori portar i fer ús de la tovallola per a fer els exercicis i recomanable l'ús de guants de fitness.
3. Cal respectar els aparells i tot el material i fer-ne l'ús pel qual han estat dissenyats (després de fer-ne ús deixeu-los al seu lloc)
4. És obligatori l'ús de roba esportiva i també calçat esportiu net , ni xancletes, ni sabates de carrer.
5. L'ús d'aparells haurà d'ésser compartit amb els altres clients. Es recomana l'alternança d'ús, recuperacions fora de l'aparell.
6. En horari de màxima afluència l'ús de les màquines estarà limitat a un màxim de 20 minuts.

SUBSECCIÓ IV
DE LA SAUNA

Article 34.

1. No es permet la manipulació dels botons de control.
2. No es recomana prendre sauna a les persones que pateixin d'hipotensió, hipertensió, cardiopaties, varius o mala circulació.
3. És imprescindible dutxar-se i eixugar-se abans de fer ús de la sauna
4. És imprescindible estirar-se o seure damunt d'una tovallola d'ús exclusiu per la sauna.
5. No és permès afaitar-se, depilar-se, tenyir-se o altres accions d'higiene personal dins del recinte de la sauna.
6. Els objectes metàl·lics, lents de contacte o ulleres s'han de treure en entrar a la sauna.
7. És imprescindible portar sabatilles de dutxa i tovallola d'ús exclusiu per a la sauna.
8. No és permès accedir-hi amb roba ni calçat de carrer.
9. No és permès abocar a la sauna cap mena de líquid.
10. No és permès la seva utilització a menors de 18 anys.

CAPÍTOL V - MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA PISCINA

Article 35.

Les instal·lacions de la Piscina coberta municipal es conservaran en condicions de seguretat, salubritat i adornament públic. Qualsevol anomalia o desperfecte que s'observi o es produeixi com a conseqüència de la pràctica normal de les activitats, es comunicarà a l'entitat gestora.

Article 36.

Els organitzadors de cada activitat o competició seran els responsables de les accions u omissions dels participants que causin dany a les instal·lacions durant l'exercici de les activitats i s'hauran de fer càrrec de les despeses que originin la reparació del desperfecte.

Article 37.

L'entitat gestora de les instal·lacions de la Piscina coberta municipal podrà tancar-la al públic per raons de seguretat o climatològiques, i quan es produeixin circumstàncies que

puguin ocasionar danys físics a persones o desperfectes a les instal·lacions: altrament, l'arrendatari tindrà la potestat de tancar, com a màxim, els dies festius marcats per la llei. Els diumenges no s'entendran com a festius. Cada any s'acordarà per part de la Comissió de Seguiment el calendari corresponent.

Article 38.

1. La publicitat estàtica en les instal·lacions, qualsevol que sigui el suport publicitari en el qual es desitgi materialitzar el missatge, resta subjecte a prèvia autorització de l'Ajuntament i a l'abonament del preu públic que correspongui.
2. No s'autoritzarà la publicitat estàtica en els paràmetres exteriors de les instal·lacions de la Piscina coberta municipal, ni la col·locació en l'interior de qualsevol suport publicitari que per la seva forma, color, dibuix o inscripcions pugui ser confós amb senyalitzacions existents, impedeixin la visibilitat o afectin la seguretat dels espectadors o usuaris.
3. S'haurà d'expressar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en tots els rètols, anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol mitjà o instrument utilitzat.

CAPÍTOL VI - INFRACCIONS I SANCIONS

Article 39.

Es considera com a infracció d'aquest Reglament, l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions que s'hi estableixen.

Article 39.bis

1. Els gestors de les piscines podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim d'ús (articles 8 i 8bis.) i les pautes de comportament a les que fa referència aquesta Ordenança, un cop advertides prèviament.

   Igualment es podran expulsar:
   - Les persones que puguin provocar perill o molèsties a altres usuaris i, en especial, a les que estiguin consumin drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.
   - Les persones que trobant-se a l'interior de la instal·lació, dificultin el desenvolupament normal de l'activitat, un cop advertides prèviament.

2. L'expulsió de la instal·lació no dona dret al retorn de les taxes abonades.

3. L'expulsió de la instal·lació pot comportar, en aquells casos reiteratius, la prohibició d'accés durant la resta de la temporada de bany, sense el retorn de cap pagament realitzat prèviament.

Article 40.

El regidor d'Esports de l'Ajuntament és l'òrgan competent per la instrucció del corresponent procediment sancionador. La iniciació i resolució concerneixen a l'alcalde.

Article 41.

La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment establert en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, i pel RD 1398/1993, de 4 d'agost pel que s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 42.

1. Correspon a l'alcalde la imposició de sancions per infracció d'aquest Reglament, conforme disposa l'article 21.1,n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Règim Local.

2. Es consideren especialment els següents criteris per a la graduació de les sancions a aplicar:
   a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
   b) La naturalesa dels perjudicis causats.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament que consta de quaranta-dos articles i una disposició final entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el text íntegre i l'acord al Butlletí Oficial de la Província.