



Atès que el Reglament municipal per l'ús de l'Alberg de Pelegrins de Tàrrrega és una norma que afecta als drets i interessos legítims de les persones, es publica el text de projecte de modificació en portal web municipal a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats (Art, 133.2 LPACAP):

CAPITOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 – Objecte del reglament

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de les relacions entre el servei de l'alberg de pelegrins i els seus usuaris i també ordenar la realització de totes aquelles activitats que puguin tenir lloc a les instal·lacions de l'alberg, situat l'Avinguda Josep Trepà, s/n.

Article 2 – Responsabilitat i coordinació

La responsabilitat del bon funcionament de l'alberg i de la seva gestió corresponen al regidor o regidora responsable de l'àrea de Turisme de l'Ajuntament de Tàrrrega.

Article 3 – Dubtes o divergències

Els dubtes o divergències d'interpretació resultants d'aquesta reglamentació es resoldran per l'Ajuntament de Tàrrrega.

Article 4 – Publicitat

Es farà publicitat i difusió de les instal·lacions i els serveis a través de la pàgina web de Turisme de Tàrrrega i també de l'Ajuntament de Tàrrrega, a més de les xarxes socials de l'Ajuntament.

Es permet també fer difusió de l'Alberg de Pelegrins de Tàrrrega en els portals web i altres mitjans que siguin gestionats per associacions i empreses destinades a difondre i donar a conèixer els camins jacobins i ignasià.

CAPITOL 2: PERSONES USUÀRIES, DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I HORARI

Article 5 – Persones usuàries, serveis i places

Les persones usuàries són exclusivament els pelegrins i les pelegrines que estiguin fent el Camí de Sant Jaume i/o el Camí Ignasià, ja siguin persones individuals adultes, o bé famílies, membres d'una associació o petits grups d'adults.

El servei que s'ofereix a l'alberg és únicament la pernотació i la possibilitat d'usar les instal·lacions (lavabos i cuina), sense que hi hagi servei d'àpats.

L'alberg compta amb un total de 14 places i no es permet usar cap tipus de llit supletori.

Article 6 – Descripció de les instal·lacions

L'alberg està ubicat a l'Avinguda Josep Trepà, s/n i disposa d'una única porta d'entrada degudament indicada. L'espai de l'Alberg de pelegrins és una planta baixa on s'hi troba una cuina-menjador a l'entrada, una habitació de 2 llits, una segona habitació de 12 llits, 2 vàters, 2 dutxes i 4 piques habilitades per rentar-se les mans. Un dels lavabos està adaptat per a persones amb discapacitat. Les instal·lacions són accessibles i disposen de sistema de calefacció.

Article 7 – Calendari i horari d'obertura

L'Alberg estarà obert tot l'any excepte de l'1 a l'15 de setembre (inclosos), ja que

Signatura 1 de 1
Núria Robert Ferrer
Regidora Prom. Eco., Treball,
Governació i Turisme
15/09/2023

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	ee06bef4ea7f4dad94504701259f187f001
Url de validació	Telemàtic https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





queda a disposició de Fira Tàrrrega durant aquestes dates.

L'Ajuntament de Tàrrrega es reserva el dret de poder utilitzar l'alberg per altres esdeveniments o fets que consideri oportuns.

L'entrada i la sortida de pelegrins és de 9:00 a 22:00 h de dilluns a diumenge, no s'atendran peticions fora d'aquest horari.

CAPÍTOL 3: NORMES GENERALS I ESPECÍFIQUES

Article 8 – Accés a les instal·lacions, ús i contractació de serveis

- Les reserves s'atendran telefònicament de 9h a 14h de dilluns a divendres al telèfon 973 311 608 o bé a través del correu albergpelegrins@tarrega.cat i/o personalment en l'horari d'obertura.
 - Les reserves hauran de ser realitzades amb la major antelació possible per facilitar la planificació de serveis.
 - L'arribada de persones i/o grups a les instal·lacions sense prèvia reserva amb demanda d'allotjament serà atesa quan la disponibilitat de places ho permeti.
 - En cas d'anul·lació per part de l'usuari/ària, es prega que s'avisí amb la major antelació possible.
 - Si l'arribada a les instal·lacions és de dilluns a divendres de 9 h a 14 h els usuaris i usuàries es poden dirigir a la persona responsable ubicada a la Nau de CEI Cal Trepat. Si l'arribada és fora d'aquest horari es pot contactar amb el servei de Policia Local al 973 500 092.
 - L'accés a les instal·lacions de l'Alberg de Pelegrins de Cal Trepat es durà a terme per la porta d'accés principal, situada al l'Avinguda Josep Trepat, s/n.
 - En arribar totes les persones usuàries hauran de registrar-se degudament aportant la credencial i també un document d'identitat vàlid (DNI, NIE o Passaport).
 - L'alberg disposarà de segell propi que s'estamparà a la credencial en el moment de registrar les persones pelegrines.
 - El pagament dels serveis contractats es durà a terme en efectiu a la persona que fa la rebuda de les persones usuàries.
 - La reserva inclou llençol de baix i coixinera (d'un sol ús) i no inclou tovalloles. Les persones usuàries han de dur sac de dormir.
 - Les persones usuàries tenen a disposició full de reclamacions.
- [FULLS RECLAMACIO-012 \(gencat.cat\)](#)

Article 9 – Normes generals de compliment per a les persones usuàries

- Dur a terme un ús adequat de les instal·lacions, materials, mobiliari i entorn de l'alberg. Els desperfectes derivats del mal ús d'aquests elements hauran de ser abonats per l'usuari/ria que els causi o l'usuari/ria que representi al/la causant.
- La utilització dels espais i dels serveis disponibles s'ha de dur a terme seguint les normes específiques establertes a tal efecte i atenent a les indicacions del personal responsable del servei.
- Només es permet pernoctar una nit, llevat que es tracti d'un cas de malaltia justificada amb informe mèdic.
- No es pot moure de lloc el material i mobiliari de les instal·lacions.
- Cal mantenir en bon estat d'higiene i ordre els espais utilitzats durant l'estada.
- Cal fer ús de les papereres i elements de reciclatge.
- Cal fomentar l'estalvi energètic apagant llums i ajudant a estalviar aigua.
- No es permet fumar a cap dependència de l'alberg.

Signatura 1 de 1
Núria Robert Ferrer
Regidora Prom. Eco., Treball,
Governació i Turisme
15/09/2023

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació ee06bef4ea7f4dad94504701259f187f001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Mantenir un comportament cívic correcte respecte la resta d'usuaris dels mateixos espais i de la resta de les instal·lacions.
10. No es permet menjar a l'interior de les habitacions ni en qualsevol altre espai que no estigui destinat a tal efecte.
11. Està prohibit consumir begudes alcohòliques, qualsevol tipus de droga i/o estupefaent i altres substàncies a l'interior, exterior i entorn de les instal·lacions.
12. A partir de les 23:00 i fins les 8:00 hores es respectarà el silenci a totes les instal·lacions.
13. No s'admeten animals domèstics, ni cap tipus de mascota. A excepció de gossos pigall.
14. S'accepten usuaris que es desplacin amb bicicleta de qualsevol tipus. Les bicicletes s'han d'estacionar a l'exterior de l'alberg (dins el recinte tancat de Cal Trepal). En el cas de necessitar carregar la bateria d'una bici elèctrica, està permès fer-ho a l'interior de l'alberg.
15. Tenir cura dels objectes personals. El servei d'alberg i l'Ajuntament no es fan responsables dels objectes personals extraviats a l'interior i exterior de l'alberg.
16. En acabar l'estada, cal deixar els espais i elements utilitzats hauran de quedar com es trobaven a l'arribada.
17. Comunicar als responsables de l'equipament qualsevol desperfecte i/o anomalia que es detecti en relació als materials i instal·lacions de l'alberg i el seu entorn.
18. Abans de deixar les instal·lacions cal dipositar els llençols a la cistella corresponent i es demana deixar les persianes abaixades.
19. Si en el moment de deixar l'alberg no hi ha ningú a recepció, les claus es dipositaran a la bústia habilitada per fer-ho.
20. L'incompliment de les anteriors normes bàsiques de comportament i utilització del servei podrà ser, previ advertiment, motiu d'expulsió de les instal·lacions.

CAPÍTOL 4: TAXES PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ALBERG

Article 10 – Taxes

Les taxes que puguin acreditar-se com a conseqüència de les autoritzacions d'utilització de l'alberg s'exigiran, en el seu cas, segons allò que disposin les ordenances vigents i d'acord amb les previsions de la Llei reguladora de les hisendes locals. Aquestes taxes es publicaran al portal de transparència de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, on es fa pública l'ordenança fiscal de la taxa per a l'ús del servei de l'Alberg de pelegrins.

CAPÍTOL 5: INFRACCIONS I SANCIONS

Article 11 – Expulsió

Els comportaments violents, agressius i que provoquin incidents que posin en perill l'ordre o la integritat física d'usuaris i professionals, els robatoris i les destrosses, seran motiu d'expulsió dels qui els provoquin.

Article 12 – Ús de les instal·lacions

L'ús inadequat de les instal·lacions o del material comportarà la imposició de sancions als responsables.

Article 13 – Sancions

- a) Es consideraran infraccions molt greus i sancionades amb la quantitat de fins a 3.000 euros les infraccions que suposin:
 1. Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o l'exercici dels drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament d'activitats de tota classe conforme amb la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics.

Signatura 1 de 1	Regidora Prom. Eco., Treball, Governació i Turisme
	15/09/2023
Núria Robert Ferrer	

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació ee06bef4ea7f4dad94504701259f187f001

Url de validació <https://seu.tarrega.cat>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. L'impediment de l'ús d'un servei públic per altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
 3. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei.
 4. Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
 5. Els actes de deteriorament greu i rellevant dels espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.
- b) Es consideraran infraccions greus la intensitat del dany ocasionat, sigui a l'equipament públic, al seu funcionament, al seu ús, a la salubritat i ornat o a la tranquil·litat o el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats així com la intencionalitat i la reiteració. Les infraccions greus seran sancionades amb la quantitat de fins a 1.500 euros.
- c) Correspon a la persona responsable de les competències en matèria de Turisme la tramitació dels expedients de sancions per infracció d'aquesta ordenança. La resta d'incompliments a les obligacions d'aquesta ordenança es consideraran lleus i seran sancionades amb la quantitat de fins a 300 euros.

El termini d'audiència serà de 20 dies hàbils, que preveu l'article 82.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP–, durant els quals els destinataris podran realitzar les aportacions que considerin oportunes.

Els destinataris podran fer les seves aportacions a través de la següent pàgina web: <https://www.tarrega.cat/participacio/formulari-de-participacio-en-lelaboracio-de-normativa>

Signatura 1 de 1	Regidora Prom. Eco., Treball, Governació i Turisme
Núria Robert Ferrer	15/09/2023

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	ee06bef4ea7f4dad94504701259f187f001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

