APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT D'ÚS DEL VIVER D'EMPRESES CENTRE D'EMPRESES INNOVADORES "CEI TÀRREGA"

EDICTE

Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple de la corporació de data 18 d'abril de 2024 d'aprovació inicial del Reglament d'ús del viver d'empreses Centre d'empreses innovadores "CEI TÀRREGA" pel termini de trenta dies a comptar a la inserció de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida que va tenir lloc amb data 29 d'abril de 2024 número 83, perquè el mateix pogués ser examinat i poder-se presentar les reclamacions i suggeriments que es consideressin oportunes.

Resultant que, finalitzat el referit termini d'exposició al públic i audiència prèvia, no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, segons consta en el certificat emès per la Secretaria Municipal.

A la vista de tot això i conforme a l'acord de ple es considera definitivament aprovat aquest reglament de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya – TRLMRLC-, i que es del següent a tenor literal:

REGLAMENT D'ÚS DEL VIVER D'EMPRESES
CENTRE D'EMPRESES INNOVADORES "CEI TÀRREGA"

Preàmbul

Des de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Tàrrega es vetlla per donar suport al teixit empresarial i emprenedor de la ciutat a través de diversos projectes i serveis.

Tàrrega disposa del Centre d'Empreses Innovadores 'CEI Tàrrega', ubicat a l'Av. Josep Trepat i Galceran. El present reglament regula la cessió, la gestió i les diverses activitats que es desenvolupen al Viver d'empreses – Centre d'empreses innovadores "CEI Tàrrega".

L'Ajuntament de Tàrrega és propietari d'aquest espai, on es presten serveis per facilitar la creació i consolidació de noves empreses amb contingut innovador i fomentar les activitats econòmiques del territori aconseguint que Tàrrega enforteixi el seu teixit econòmic.

Els serveis que es presten al CEI Tàrrega són:

Assessorament i informació a les empreses per a la seva consolidació.
Informació sobre finançament, ajuts i subvencions.
Lloguer d'espais, ja siguin mòduls individuals, espais compartits i/o sala d'actes.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 1-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Índex.

Capítol I. Del Centre d'Empreses Innovadores "CEI Tàrrega". *Pàg. 3*
Art 1. Objecte.
Art 2. Àmbit d'aplicació.
Art. 3. Comissió de Seguiment del CEI Tàrrega.

Capítol II. Dels espais i serveis. *Pàg. 4*
Art 4. Espais.
Art 5. Serveis.

Capítol III. Del procediment per a l'accés al servei. *Pàg. 5*
Art. 6. Requisits d'accés i terminis d'estada.
Art. 7. Procés de sol·licitud i documentació requerida per al lloguer de mòduls i ús de l'espai coworking.
Art. 8. Criteris de valoració per a l'adjudicació dels mòduls o espais coworking.
Art. 9. Condicions i procediment d'atorgament de la llicència d'ocupació temporal.
Art. 10. Horari.

Capítol IV. Del règim econòmic *Pàg. 9*
Art.11. Abonament de la taxa pels allotjaments i del preu dels serveis.
Art. 12. Demora en el pagament de la taxa.

Capítol V. De les empreses i persones usuàries. *Pàg. 9*
Art. 13. Drets de les empreses i persones instal·lades al CEI Tàrrega.
Art. 14. Deures de les empreses i persones instal·lades CEI Tàrrega.
Art. 15. Seguiment a l'empresa, revocació de la llicència d'ocupació temporal dels mòduls i prorrogues de la llicència.

Capítol VI. De la responsabilitat. *Pàg. 12*
Art. 16 . Responsabilitat de l'Ajuntament

Capítol VII. De l'extinció de l'accés al servei. *Pàg. 12*
Art. 17. Extinció.
Art. 18. Desallotjament dels mòduls i dels espais.

Capítol VIII. Del Règim sancionador. *Pàg. 13*
Art. 19. Disposicions generals
Art. 20. Mesures cautelars.
Art. 21. Infraccions.
Art. 22. Infraccions lleus.
Art. 23. Infraccions greus.
Art. 24. Infraccions molt greus.
Art. 25. Sancions.
Art. 26. Òrgans sancionadors.

Disposicions addicionals *Pàg. 16*

Capítol I. Del Centre d'Empreses Innovadores "CEI Tàrrega".

Art 1. Objecte.

1.1 L'Ajuntament de Tàrrega és el titular del centre d'empreses innovadores "CEI Tàrrega", ubicat a l'Avinguda Josep Trepat i Galceran, números 9 i 11 de Tàrrega (Complex de l'antiga Fàbrica Trepat).

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 2-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

1.2 Els objectius d'aquest centre són prestar unes infraestructures de serveis que facilitin la creació i consolidació de noves empreses amb contingut innovador i fomentar les activitats econòmiques del territori aconseguint que Tàrrega enforteixi el seu teixit econòmic.

Art 2. Àmbit d'aplicació.

2.1 El present reglament serà d'aplicació a totes les empreses i persones físiques que desenvolupin activitats econòmiques que comportin l'ús privatiu de mòduls, espais o rebin serveis que es prestin al CEI Tàrrega.

2.2 A l'Ajuntament de Tàrrega, com a titular del CEI Tàrrega, li corresponen les següents funcions:
1. Gestionar, organitzar i prestar els serveis del CEI Tàrrega.
2. Imposar i ordenar els ingressos per l'ús privatiu dels mòduls i espais, i per la prestació dels serveis.
3. Reconèixer la condició d'usuaris a les empreses i persones als quals se'ls hagi atorgat una llicència d'ocupació temporal, o el dret a l'ús d'un servei.
4. La cura i condicionament dels béns adscrits al CEI Tàrrega.
5. Resoldre totes les peticions, queixes i recursos que es presentin en referència a la gestió del CEI Tàrrega.

Art. 3. Comissió de Seguiment del CEI Tàrrega.

3.1 Es crea una Comissió de Seguiment del CEI Tàrrega que està formada per:
- El/la Regidor/a de Promoció Econòmica.
- Un/a tècnic/a de la Regidoria de Promoció Econòmica.
- El/la tècnic/a responsable de la gestió del CEI Tàrrega.

3.2 Les funcions de la Comissió de Seguiment són les següents:
Proposar les línies estratègiques de funcionament del CEI Tàrrega.
Vetllar pel compliment dels convenis que l'Ajuntament de Tàrrega hagi subscrit amb altres administracions en relació al funcionament CEI.
Valorar les propostes de projectes i activitats d'entitats, institucions i organismes públics a portar a terme al CEI Tàrrega que afavoreixin el desenvolupament social i econòmic del territori.
Proposar les empreses que poden instal·lar-se tant en un dels mòduls del CEI Tàrrega i/o en l'espai de coworking a partir de la valoració de la documentació i del projecte.
Emetre un dictamen sobre la resolució de la llicència d'ocupació temporal del mòdul o espai, en cas dels supòsits que preveu l'article 15 d'aquest reglament.
Realitzar programes d'activitats formatives.
Aquelles altres a les quals es refereix el present reglament.

Capítol II. Dels espais i serveis.
Art 4. Espais.

El CEI Tàrrega disposa de mòduls i també de dependències comunes i serveis addicionals. Així:

1.- Mòduls per a empreses:
5 mòduls de 27m2 a la nau 19.
2 mòduls de 25 m2 a la nau comercial.
1 mòdul de 18 m2 a la nau comercial.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 3-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

2.- Mòdul per a espai de coworking:
Un dels mòduls es destinarà a un espai de cotreball.

3.- Sala d'actes i reunions polivalent:
Amb una superfície de 75 m2, l'espai disposa de taules i cadires per a la celebració de reunions de treball, seminaris i presentacions. L'espai està equipat amb projector multimèdia i connexions informàtiques.

4.- Sala office:
Sala d'ús comú dotada de taules, cadires i electrodomèstics (Frigo i microones).

5.- Zona de bústies:
Hi ha una zona amb bústies de correu postal per a empreses que estiguin allotjades al viver.

Art 5. Serveis.

Els serveis que es prestaran són els següents:

a) Servei d'allotjament de mòduls:
L'objecte del servei és l'ocupació per part de les empreses i persones usuàries dels mòduls on desenvolupar activitats empresarials.

b) Servei d'allotjament en un espai al mòdul de coworking:
Es facilita un mòdul que permetrà compartir un mateix espai de treball perquè els usuaris puguin desenvolupar els seus projectes professionals de manera independent i alhora, si així ho desitgen, puguin col·laborar en projectes conjunts.

c) Servei d'allotjament temporal per a usuaris que estiguin elaborant el seu pla d'empresa sota la tutela del CEI:
Aquests usuaris podran disposar d'un espai de coworking durant el termini màxim de 3 mesos.

d) Servei de domiciliació d'activitats empresarials:
Servei que permet a les empreses tenir la seva direcció fiscal, social i comercial al CEI Tàrrega però sense ubicació física en aquest. Amb aquest servei l'empresa registra la seva activitat al CEI i podrà fer-la servir a efectes socials, legals i comercials. A la vegada, podrà rebre correspondència a la bústia assignada.

e) Servei de lloguer de sala d'actes i reunions polivalent:
El CEI Tàrrega posa a disposició dels usuaris del viver i també d'altres organitzacions i entitats externes, la sala d'actes per dur a terme reunions de treball, seminaris i presentacions.

Les empreses que necessitin la sala hauran de fer petició mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament de Tàrrega.

f) Sala de reprografia:
Aquest espai disposarà d'una màquina fotocopiadora que podran utilitzar els usuaris d'acord amb els preus establerts a les ordenances fiscals.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 4-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Capítol III. Del procediment per a l'accés al servei.

Art. 6. Requisits d'accés i terminis d'estada.

6.1 Mòduls per a empreses: Podran optar a ocupar els mòduls disponibles aquelles empreses que compleixin algun dels següents requisits:

Que siguin empreses innovadores de menys de 2 anys d'antiguitat, entenent la innovació com un concepte global d'empresa i que pugui constatar-se en algun dels següents apartats: tipologia de producte o servei, procediment de producció, mètodes de gestió, comercialització, gestió de recursos humans, finançament, estratègies de cooperació empresarial, disseny de productes, o emplaçament a la ciutat.

Que tot i ser empreses amb més de 2 anys d'antiguitat tinguin com a pla d'empresa el llançament i/o millora d'un nou producte o servei, que pugui ser justificat com una innovació i/o per fer créixer l'empresa creant nova ocupació.

El termini de durada de l'ocupació dels mòduls a les empreses serà de 3 anys, prorrogables fins un màxim de 5 a proposta de la Comissió de Seguiment del CEI Tàrrega, seguint el procediment que s'estableix a l'article 15.

6.2 Espai al mòdul de Coworking: estarà obert a emprenedors, autònoms i professionals que desenvolupin una activitat compatible en una zona compartida de cotreball.

El termini de durada de l'ocupació d'aquests espais serà per un període mínim de 6 mesos i màxim de 3 anys, sense possibilitat de pròrroga.

Art. 7. Procés de sol·licitud i documentació requerida per al lloguer de mòduls i ús de l'espai coworking.

7.1 Les empreses o persones interessades en instal·lar-se en un mòdul o a l'espai coworking podran presentar la seva sol·licitud en qualsevol moment al Registre General de l'Ajuntament de Tàrrega (presencialment o a través de la Seu Electrònica), adjuntant la documentació següent:
DNI de la persona o persones sol·licitants.
En el cas de ser persona jurídica, escriptura de constitució i acreditació del representant legal.
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Tàrrega; o autorització a l'Ajuntament de Tàrrega per fer les comprovacions pertinents als estaments públics esmentats.
Pla d'Empresa del projecte, incloent estudi econòmic- financer a 3 anys.
Full de domiciliació del compte bancari.
Alta IAE de l'empresa o alta censal.
Descripció dels equips tècnics necessaris per dur a terme l'activitat.
Declaració responsable de no estar inclòs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'administració pública.

7.2 Quan el CEI Tàrrega disposi de mòduls i/o espais lliures a la zona de coworking comunicarà a totes les persones i empreses interessades aquesta disponibilitat a fi efecte que en el termini de 30 dies puguin presentin, si és el seu interès, la

documentació que s'especifica més amunt en aquest article i/o completin la sol·licitud presentada amb els documents que hi puguin mancar.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 5-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Igualment es publicarà un anunci als taulers d'anuncis del CEI Tàrrega, de l'Ajuntament de Tàrrega, a la web www.tarrega.cat i als mitjans de comunicació locals en què s'informarà de l'obertura d'un termini de 30 dies per a presentar sol·licituds i la documentació requerida.

7.3 En un termini màxim de10 dies hàbils la Comissió de Seguiment del CEI estudiarà la documentació i durà a terme, si es considera oportú, una entrevista amb els responsables de l'empresa o persona física interessada. La Comissió de Seguiment podrà comptar amb experts externs per realitzar l'entrevista.

7.4 La Comissió elaborarà un acta de les valoracions i, atenent la puntuació obtinguda redactarà la proposta per a la Junta Govern Local.

Art. 8. Criteris de valoració per a l'adjudicació dels mòduls o espais coworking.

La Comissió de Seguiment valorarà els projectes en relació a aquests criteris:

CRITERIS PUNTUACIÓ (MÀXIM 100)

Grau de viabilitat del projecte.
FINS A UN MÀXIM DE 50

Perspectiva de creixement i de creació de llocs de treball .
FINS A UN MÀXIM DE 25

Que l'empresa realitzi bones pràctiques en matèria de qualitat, medi ambient, eficiència energètica, igualtat, prevenció de riscos laborals, contractació laboral i responsabilitat social corporativa.
FINS A UN MÀXIM DE 10

Caràcter innovador del projecte, dels seus productes i serveis.
FINS A UN MÀXIM DE 5

Aportació de serveis útils i d'interès general per a la resta d'usuaris del viver i també per al territori.
FINS A UN MÀXIM DE 5

Que l'organització empresarial tingui relació amb algun dels següents sectors; les noves tecnologies de la informació i la comunicació, l'exportació, la recerca, el desenvolupament i la investigació, l'economia social, les energies renovables, l'ús eficient de l'aigua, la reducció de costos energètics, els mercats internacionals, la cultura, la salut i l'agroalimentació i totes aquelles matèries relacionades amb els cicles formatius que s'imparteixen als centres d'educació secundària i superior de Tàrrega, o bé que es portin a terme en col·laboració amb una universitat.
FINS A UN MÀXIM DE 5

S'haurà d'obtenir un mínim de 50 punts per tal de poder valorar el projecte, dels quals 30 correspondran a la viabilitat del projecte.

La Comissió de Seguiment del viver d'empreses emetrà un informe amb la proposta d'adjudicació de l'espai a les organitzacions sol·licitants en base a aquests criteris de valoració.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 6-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Art. 9. Condicions i procediment d'atorgament de la llicència d'ocupació temporal.

9.1 Servei d'allotjament de mòduls.

Una vegada adjudicada la llicència d'ocupació temporal del mòdul es signarà un document administratiu entre l'Ajuntament i l'usuari per 3 anys de durada.

Signat el document l'usuari disposarà de 15 dies hàbils per fer efectiu al compte corrent que s'indicarà l'import de la fiança per l'ocupació per un equivalent de dues mensualitats i que restarà en dipòsit a l'Ajuntament de Tàrrega en previsió de qualsevol impagament i/o incidència que pogués produir-se.

La fiança serà retornada una vegada finalitzi l'ocupació, a no ser que s'hagin produït incidències o impagaments que hagin obligat l'Ajuntament a fer ús de la mateixa.

Efectuat el pagament de la primera mensualitat i dipositada la fiança l'empresa podrà disposar del mòdul per tal de dur a terme la seva activitat.

Si en el termini màxim d'un mes des de què s'han fet els pagaments no s'ocupa el mòdul, s'entendrà que l'empresa ha renunciat a la seva instal·lació al CEI i es procedirà a la revocació de la llicència. Si es produeix aquesta situació la Comissió de seguiment del CEI farà una nova proposta entre les sol·licituds presentades que hagin estat admeses.

La contractació i els consums dels serveis d'internet i telefonia van a càrrec de l'usuari, així com els costos de la climatització, amb el sistema que determini l'Ajuntament, i de la neteja periòdica de l'espai.

L'usuari podrà realitzar altres intervencions de millora per compte propi dins del mòdul, sempre i quan comptin amb l'autorització de l'Ajuntament de Tàrrega i que no comportin cap modificació substancial de l'espai cedit.

9.2 Servei d'allotjament al mòdul dels espais de coworking .

Una vegada adjudicada la llicència d'ocupació temporal de l'espai de coworking es signarà un document administratiu entre l'Ajuntament i l'usuari per un període mínim de 6 mesos i màxim de 3 anys.

Signat el document l'usuari disposarà de 15 dies hàbils per fer efectiu al compte corrent que s'indicarà l'import de la fiança per l'ocupació per un equivalent de dues mensualitats i que restarà en dipòsit a l'Ajuntament de Tàrrega en previsió de qualsevol impagament i/o incidència que pogués produir-se.

La fiança serà retornada una vegada finalitzi l'ocupació, a no ser que s'hagin produït incidències o impagaments que hagin obligat l'Ajuntament a fer ús de la mateixa.

Efectuat el pagament de la primera mensualitat i dipositada la fiança l'empresa podrà disposar de l'espai per tal de dur a terme la seva activitat.

Si en el termini màxim d'un mes des de què s'han fet els pagaments no s'ocupa l'espai, s'entendrà que l'usuari ha renunciat a la seva instal·lació al CEI i es procedirà a la revocació de la llicència. Si es produeix aquesta situació la Comissió de seguiment del CEI farà una nova proposta entre les sol·licituds presentades que hagin estat admeses.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 7-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

Tots els serveis de subministrament/connexions elèctriques, informàtiques i telefòniques, mobiliari i neteja estan inclosos en la taxa per l'ocupació.

9.3 Servei d'allotjament per a usuaris que estiguin elaborant el pla d'empresa sota la tutela del CEI o altres organismes públics de suport a l'emprenedoria del territori.

Podran accedir a l'espai de coworking un cop presentat i aprovat per la Comissió de seguiment del CEI un breu document exposant la idea de negoci i un calendari indicatiu per a la seva implementació.

Tindran accés assignat durant l'horari d'obertura al públic del CEI un cop l'Ajuntament hagi autoritzat l'ús.

9.4 Servei de domiciliació d'empreses i de lloguer de sales.

Podran accedir-hi un cop hagi fet la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament i hagin liquidat el preu corresponent.

Art. 10. Horari.

10.1 L'horari de treball als despatxos del CEI Tàrrega per a les empreses o persones allotjades és lliure, disposant de la possibilitat d'accedir al recinte autònomament.

10. 2 L'horari per a l'ús de la sala d'actes o reunions polivalent serà de 8:00h a 20:00 h de dilluns a divendres.

Capítol IV. Del règim econòmic
Art.11. Abonament de la taxa pels allotjaments i del preu dels serveis.

Els usuaris han d'abonar la taxa que hagi aprovat l'Ajuntament per l'ocupació de cada mòdul o espai, i els preus pels serveis establerts a la respectiva ordenança fiscal; i han d'especificar necessàriament, en el moment de la formalització de la relació, el número de compte bancari (IBAN) en el qual domiciliaran el pagament.

Art. 12. Demora en el pagament de la taxa.

12.1 La reincidència en la devolució dels rebuts de la taxa pot comportar a la revocació de la llicència d'ocupació temporal, en els termes de l'article 15.

12.2 Igualment, l'impagament del rebuts durant dos mesos consecutius o tres mesos dins l'any natural, serà causa de revocació de la llicència d'ocupació temporal.

12.3 L'import dels rebuts impagats seran deduïts de la fiança en el moment de fer el retorn d'aquesta per finalització del termini o revocació de la llicència d'ocupació temporal.

Capítol V. De les empreses i persones usuàries.
Art. 13. Drets de les empreses i persones instal·lades al CEI Tàrrega .

L'empresa instal·lada al CEI Tàrrega té dret a:

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 8-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

a) Fer ús de les instal·lacions i de la resta de serveis que proporciona el CEI Tàrrega, segons el que estableix aquest reglament.
b) Estar informada de totes les activitats que es desenvolupin al CEI.
c) Poder participar en les activitats que es desenvolupin al centre (cursos, seminaris, etc.) en condicions avantatjoses i sempre i quan les necessitats del centre ho permetin.
d) Fer referència, en la publicitat pròpia de cada empresa, de la seva ubicació en el centre d'empreses innovadores CEI Tàrrega.
e) Rebre de la direcció del CEI el mòdul i els equips d'ús comú en perfectes condicions de funcionament i condicionament.
f) Rebre assessorament empresarial i assistència tècnica per part del personal tècnic de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Tàrrega i d'altres organismes amb qui s'hagin signat convenis de col·laboració.
g) Disposar d'una bústia de recepció de correspondència al mateix edifici del centre d'empreses innovadores CEI Tàrrega.
h) Equipar l'espai ocupat amb el material oportú: mobiliari, equips informàtics, maquinària, material fungible i altres productes propis, sense malmetre l'estructura de les instal·lacions. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa usuària.
i) Col·locar un rètol identificatiu de l'empresa a la porta d'entrada al mòdul o al coworking del centre d'empreses innovadores CEI Tàrrega, amb el suport que l'Ajuntament de Tàrrega indiqui oportunament.
j) Contractar al seu càrrec una o més línies telefòniques pel mòdul ocupat, en cas que l'empresa ho consideri necessari per a la seva activitat.
k) Accedir al centre d'empreses innovadores CEI Tàrrega fora de l'horari d'aquest, complint la normativa de seguretat.
l) Conèixer el present reglament, especialment els seus drets i deures, així com les prohibicions que se'n deriven.

Art. 14. Deures de les empreses i persones instal·lades CEI Tàrrega.

Les empreses instal·lades al CEI Tàrrega, els seus responsables, treballadors/es i qualsevol altra persona relacionada amb la mateixa, s'obliguen a:

a) Mantenir en condicions òptimes de conservació les instal·lacions: parets, sostre, terra, finestres, llums, etc. així com la resta de dependències i equips.
b) No realitzar obres ni modificacions que afectin a l'estructura de les instal·lacions, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
c) Retornar els espais ocupats en el moment de la finalització de la llicència o de la seva revocació en les mateixes condicions en què se'ls va lliurar.
d) Permetre l'accés al personal autoritzat per l'Ajuntament de Tàrrega.
e) Utilitzar les instal·lacions únicament per a desenvolupar-hi l'activitat prevista en la sol·licitud i el pla de treball presentats.
f) Informar mutualment de qualsevol modificació de la memòria descriptiva de l'activitat sobre matèries primeres, relació d'equips d'oficina i informàtics amb la potència individual, productes emmagatzemats, etc.
g) Fer efectiu el pagament mensual de la taxa i de la resta de conceptes complementaris, a través de domiciliació bancària.
h) No accedir sota cap concepte a les zones que determini la direcció CEI Tàrrega com a zones d'accés reservat al personal de l'Ajuntament.
i) Facilitar, sempre que se sol·liciti per part dels membres de la Comissió de Seguiment del CEI Tàrrega i sota secret professional, aquella informació que sigui necessària per avaluar el desenvolupament del pla de treball de l'empresa.
j) No treure del CEI Tàrrega maquinària, equips, mobiliari o qualsevol altre element propietat de l'Ajuntament de Tàrrega.
k) Facilitar a la direcció del CEI Tàrrega una relació de les persones de l'empresa que treballaran a les instal·lacions del mateix.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 9-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

l) Facilitar a la direcció del centre d'empreses innovadores CEI Tàrrega una relació de les persones de l'empresa que tenen claus del centre.
m) Tenir a les persones que treballin a l'empresa contractades segons qualsevol de les formes de contractació o relació laboral degudament aprovades per llei.
n) Connectar els sistemes de seguretat del centre d'empreses innovadores CEI Tàrrega en el moment d'abandonar-lo i quan ja no quedi ningú més a l'interior.
o) Evitar l'entrada de qualsevol animal a les instal·lacions, a excepció de gossos pigall.

Art. 15. Seguiment a l'empresa, revocació de la llicència d'ocupació temporal dels mòduls i prorrogues de la llicència.

15.1 El responsable del CEI de Tàrrega realitzarà seguiments periòdics a les empreses allotjades amb la finalitat de comprovar l'evolució de les seves activitats i l'adequació al pla d'empresa presentat.

15.2 Aquest seguiment es concretarà en una reunió semestral amb el responsable de cada empresa. La reunió permetrà al responsable del CEI conèixer la tasca que estan realitzant les empreses instal·lades en el viver d'empreses i tenir elements de judici per proposar la continuïtat de les mateixes en el centre o la seva baixa a causa de:

Revocació pel cessament definitiu de l'activitat.
Revocació pel canvi no autoritzat d'activitat que desenvolupa al CEI.
Revocació per cessió, arrendament o gravamen, en tot o en part, de l'espai ocupat.
La renúncia unilateral del contracte per l'usuari amb la notificació amb dos mesos d'antelació de la seva marxa.
Revocació per l'ocultació o falsedat en la documentació aportada.
Revocació per l'incompliment de qualsevol de les normes recollides en aquest Reglament o en altres instruccions que es puguin redactar en funció del seu desenvolupament.
Revocació per no iniciar l'activitat en el CEI en el termini d'un mes des de la signatura del document inicial.
Revocació per la no utilització de l'espai per l'usuari, per causes que li siguin imputables, durant més de dos mesos, a excepció de causa major degudament acreditada.
Revocació per l'incompliment de les obligacions assumides pel que fa al dipòsit de la fiança.
Revocació per l'impagament de la taxa durant dos mesos consecutius o tres mesos dins l'any natural, excepte per causa de força major degudament acreditada.
Revocació per la reincidència en la devolució dels rebuts de la taxa.
Revocació per la negativa a aportar la documentació requerida per l'Ajuntament en qualsevol moment.

15.3 La revocació serà informada prèviament per la Comissió de Seguiment del CEI Tàrrega.

15.4 Les sol·licituds de pròrroga de la llicència d'ocupació per les empreses allotjades seran sol·licitades amb la presentació d'una sol·licitud de renovació i un nou pla de treball. El període màxim de pròrroga serà de 2 anys. La sol·licitud de pròrroga serà informada pel tècnic responsable del CEI, s'haurà d'acceptar la Comissió de Seguiment i posteriorment aprovar la Junta de Govern Local.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 10-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Capítol VI. De la responsabilitat.

Art. 16 . Responsabilitat de l'Ajuntament

16.1 L'Ajuntament de Tàrrega no es fa responsable dels danys, perjudicis o atemptats contra la propietat, inclosos els robatoris, que es puguin cometre contra els béns, les pertinences o els efectes de les empreses instal·lades al CEI Tàrrega.

16.2 Tampoc no es fa responsable dels perjudicis que es puguin derivar per una deficient utilització de les instal·lacions pels propis usuaris.

16.3 Qualsevol persona o empresa usuària del CEI Tàrrega té l'obligació de comunicar als responsables qualsevol avaria o deficiència de la qual tingui coneixement.

16.4 L'Ajuntament inspeccionarà les instal·lacions, vigilant el compliment de les obligacions i les normes contingudes o desenvolupades a partir d'aquest Reglament, i adoptarà, si escau, les mesures necessàries.

Capítol VII. De l'extinció de l'accés al servei.
Art. 17. Extinció.

17.1 L'ocupació i ús dels mòduls o dels espais s'extingeix de forma ordinària amb l'expiració del termini de la llicència d'ocupació temporal o les seves pròrrogues.

17.2 L'usuari podrà unilateralment resoldre la relació amb l'Ajuntament amb la notificació amb dos mesos d'antelació de la seva marxa.

17.3 L'usuari tindrà dret a reclamar el retorn íntegre de la fiança dipositada, sempre i quan deixi l'espai en les mateixes condicions de quan va entrar i no quedin rebuts pendents de pagament.

Art. 18. Desallotjament dels mòduls i dels espais.

18.1 Una vegada produïda l'extinció o la revocació de la llicència l'usuari ha de desallotjar el mòdul o espai i posar-lo a disposició de l'Ajuntament de Tàrrega en el termini màxim de quinze dies naturals, a comptar des del requeriment que s'efectuï a aquest efecte. En casos excepcionals i prèvia proposta de la Comissió de Seguiment i pagament de la taxa, podrà continuar la seva estada durant un mes addicional per tal de poder fer el trasllat en les millors condicions possibles.

Si en el termini indicat en el punt anterior no es retiren les pertinences de la persona usuària, l'Ajuntament resta facultat per buidar l'espai anat a càrrec de la fiança les despeses. Els objectes que es retirin restaran en dipòsit a disposició de la persona propietària. Transcorregut un any els béns es consideraran objectes abandonats.

18.2 En la data en la qual es retorni la possessió del mòdul o espai a l'Ajuntament es redacta una acta en la qual es detallarà l'estat dels mòdul o de l'espai i, si és el cas, les reparacions i reposicions que s'hagin d'efectuar i el seu cost.

18.3 En el cas d'estar en perfectes condicions es retornarà íntegrament la fiança dipositada, en cas contrari es retornarà la part corresponent una vegada descomptat l'import de les reparacions i les reposicions esmentades en el punt anterior.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 11-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

Capítol VIII. Del Règim sancionador.
Art. 19. Disposicions generals

19.1 Es considera infracció qualsevol activitat contrària al que disposa aquest Reglament i la normativa aplicable.

19.2 És responsable de la infracció administrativa qualsevol persona natural o jurídica que, per acció, omissió o negligència, contravingui les disposicions d'aquest Reglament i la resta de la normativa reguladora aplicable.

19.3 Qui no compleixi aquest Reglament ha de pagar la sanció econòmica que se li pugui interposar, reparar els danys ocasionats i rescabalar, si escau, els danys i perjudicis que hagi pogut ocasionar a l'Ajuntament.

Art. 20. Mesures cautelars.

20.1 L'Alcaldia pot establir motivadament les mesures provisionals o cautelars necessàries per preservar la seguretat, la defensa dels usuaris, o qualsevol altra que estimi convenient segons les circumstàncies de cada cas concret.

20.2 Aquestes mesures seran les idònies per evitar o paralitzar la producció o la continuació dels danys o riscos, i s'han d'ajustar a la intensitat, la proporcionalitat i les necessitats dels objectius que es pretenguin garantir en cada cas.

Art. 21. Infraccions.

21.1. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

21.2 A l'hora de classificar una infracció, s'han de tenir en compte per a la seva graduació les consideracions següents:
Reiteració.
Naturalesa dels perjudicis causats.
Intencionalitat, dol o mala fe.
Benefici obtingut; en cap cas la sanció que s'imposi pot ser menor que el cost que li hagués comportat a l'infractor el compliment de la norma infringida.

Art. 22. Infraccions lleus.

Es consideren lleus totes aquelles infraccions que específicament no estiguin tipificades en el present Reglament com a greus o molt greus i, en particular:
Pertorbar la tranquil·litat o el desenvolupament normal de les diferents activitats o serveis del CEI Tàrrega i de la resta d'usuaris.
Incomplir les obligacions de facilitar la documentació requerida pel personal tècnic municipal.
Mostrar desconsideració amb el personal municipal, les persones prestatàries del servei o altres persones vinculades directament o indirectament amb el CEI Tàrrega.
Ocasionar danys als equipaments, les infraestructures, les instal·lacions o els elements afectes al CEI Tàrrega.
Pertorbar la salubritat o l'ornament públics dels mòduls i espais del CEI.

Art. 23. Infraccions greus.

Són infraccions greus:

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 12-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Realitzar alguna de les activitats que, en el marc d'aquest Reglament o qualsevol altra ordenança municipal, necessiten autorització administrativa sense tenir-la o tenint-la caducada o suspesa.
Moure, desplaçar o alterar, sense autorització, instal·lacions, elements de mobiliari o altres que estiguin afectes al CEI Tàrrega.
Fer actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements afectes al CEI Tàrrega.
Impedir o dificultar greument la tasca d'inspecció i vigilància sobre els serveis del CEI Tàrrega que ha d'exercir l'Ajuntament.
Mostrar desconsideració greu amb el personal municipal, les persones prestatàries del servei o altres persones vinculades directament o indirectament amb el CEI Tàrrega.
Utilitzar de manera preferent el local com a magatzem de mercaderies, materials o matèries primeres.
Realitzar obres que alterin substancialment qualsevol mobiliari, equipament o infraestructura del CEI Tàrrega, sense autorització prèvia.
Cometre dues faltes lleus en el termini d'un any.

Art. 24. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:
Falsejar o ocultar dades per a l'obtenció dels drets a l'ús dels mòduls o espais.
Impedir l'ús d'un espai o servei del CEI Tàrrega a una altra empresa, persona o entitat.
Mostrar una desconsideració molt greu al personal municipal, les persones prestatàries del servei o altres persones vinculades directament o indirectament amb el CEI Tàrrega.
Cometre, en el termini d'un any, dues infraccions greus.

Art. 25. Sancions.

Les infraccions tipificades d'acord amb el que disposen els articles anteriors (22, 23 i 24), i amb independència d'altres tipus de responsabilitats que puguin ser exigides d'acord amb el que estableix aquest Reglament o la legislació que sigui aplicable, són sancionades amb els imports següents:
Les infraccions lleus amb multa pecuniària entre 75,00 i 750,00 euros.
Les infraccions greus amb una multa pecuniària 751,00 i 1.500,00 euros.
Les infraccions molt greus amb una multa pecuniària entre 1.501,00 euros i 3.000,00 euros.

Art. 26. Òrgans sancionadors

L'Alcaldia és l'òrgan competent per imposar les sancions que corresponguin prèvia tramitació del procediment sancionador corresponent.

El que se sotmet a informació pública, als efectes i en compliment del que preveu l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya - TRLMRLC, a fi que, en el terme de 30 dies comptats a partir de l'endemà al de la inserció d'aquest article en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al taules d'anuncis de l'Ajuntament i al seu lloc web, els interessats puguin examinar l'expedient de referència, que es troba de manifest en les dependències de la Secretaria General i en la Intervenció Municipal, i presentar, en el seu cas, les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportunes davant el Ple de l'Ajuntament.

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 13-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

En el cas que no es formulin reclamacions durant el període d'exposició publica en el període de 30 dies hàbils, el referit acord plenari es considerarà definitiu de conformitat amb el que disposa l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya -TRMRLC-

Tàrrega, 12 de juny de 2024
Maria Alba Pijuan Vallverdú
Alcaldessa

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 120 · Núm. edicte 5191 · Data 20-06-2024 · CVE BOP-2024_0_120_5191 · Pàg. 14-14 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Diputació de Lleida

Document signat per Maria Alba Pijuan Vallverdu - DNI (TCAT)
en data 13/06/2024

Diputació de Lleida

Signat per:
Diputació de Lleida