



Ajuntament de
Tàrraga

Acció Associativa de Tàrraga

Instruccions diverses per relacionar-se amb
l'Ajuntament de Tàrraga

ÍNDEX



Ajuntament de
Tàrraga

1. Introducció
2. Consideracions genèriques
3. Sol·licitud d'inscripció al RME
4. Sol·licitud per a la cessió de l'ús de
sales, espais o material municipals
5. Sol·licitud d'espais al Centre d'Entitats
6. Sol·licitud de Llicència d'espectacles
públics, ...
7. Sol·licitud i justificació d'una subvenció
8. Sol·licitud de "Creació d'un espai web"
9. Sol·licitud de baixa al RME
10. Contacte



1. Introducció

Seguir els procediments establerts per relacionar-se amb l'Ajuntament és important:



- Per evitar errors i/o confusions
- Per ser més àgils
- Per agilitzar la resolució de la sol·licitud
- Per millorar la gestió
- Per actuar amb proactivitat
- Per ser més eficients

2. Consideracions genèriques

Requisits comuns:

- Tota la documentació s'ha de presentar per **registre electrònic**, i cal que estigui signada amb el **certificat digital de l'entitat**. El certificat digital de l'entitat és obligatori per tramitar qualsevol gestió amb la administració pública segons article 14.2 de la Llei 39/2015 (us ho expliquem al document “Constitució i organització d’una Associació”)
- És necessari que sapigueu el vostre número del Registre Municipal d’Entitats (RME), per tant, cal que en el moment de constituir l’associació realitzeu la inscripció al Registre General de Dret i d’Entitats Jurídiques del Departament de Justícia  , però també al RME. Per saber com fer-ho consulteu el document “Constitució i organització d’una Associació”.
- Quan us registreu se us concedeix un número de Registre, que ja el tindreu assignat per sempre. Si ja us vau registrar i teniu dubtes de quin és el vostre número, no dubteu en demanar-lo al Cetntre d’Entitats.

Enllaç al document “Constitució i organització d’una Associació” 

3. Sol·licitud d'Inscripció al “Registre Municipal d'Entitats” (RME)

www.tarrega.cat  ➡ [SEU ELECTRÒNICA](#) 

- Clicar a l'apartat DESTACATS “Veure tots els tràmits”. Clicar el botó Ajuntament i clicar l'enllaç “Inscripció al Registre Municipal d'Associacions i Entitats de Tàrrrega i pobles agregats”
- Documentació que cal aportar:
 - Sol·licitud d'Inscripció
 - Còpia dels Estatuts de l'associació/entitat
 - Còpia del NIF de l'associació/entitat
 - Número d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o el que correspongui.
 - Nom i telèfon de les persones que ocupen els càrrecs directius.
 - Autorització per a la publicació de dades de contacte a la pàgina web de l'Ajuntament i el portal d'Entitats.
- Clicar el botó TRAMITAR i seleccionar un mètode d'identificació

4. Sol·licitud “Cessió de l’ús de sales, espais o material municipals”

www.tarrega.cat  ➔ [SEU ELECTRÒNICA](#) 

- Clicar l’enllaç “Cessió de l’ús de sales, espais o material municipals” de l’apartat DESTACATS
- Clicar l’enllaç: “Punxa sobre aquest enllaç per obtenir les fitxes tècniques dels espais”  per conèixer les característiques tècniques de cada espai.
- Clicar el botó TRAMITAR i seleccionar un mètode d’identificació
- Omplir els apartats segons la nostra sol·licitud.
 - A l’apartat “Dades de la Sol·licitud – Número RME (Registre Municipal d’Entitats)” caldrà que escriviu el vostre número de Registre.
 - A l’apartat “Dades del representant”, especifiqueu la persona que presenta la sol·licitud i que, a l’apartat “Dades del sol·licitant”, escriviu les dades de l’ASSOCIACIÓ o ENTITAT
- La sol·licitud ha de passar per Junta de Govern Local i, per tant, s’ha de presentar amb una antelació de 10/15 dies, en el cas de la cessió d’espais, per tal que es pugui gestionar correctament.

5. Sol·licitud “Espais per a entitats i associacions al Centre d'Entitats”

www.tarrega.cat  ➡ [SEU ELECTRÒNICA](#) 

- Clicar a l'apartat DESTACATS “Veure tots els tràmits”. Clicar el botó Ajuntament i clicar l'enllaç “Participació Ciutadana. Espais per a entitats i associacions al Centre d'Entitats”
- Clicar el botó TRAMITAR i seleccionar un mètode d'identificació
- Omplir els apartats segons la nostra sol·licitud.
 - A l'apartat “Dades de la Sol·licitud – Número RME (Registre Municipal d'Entitats)” caldrà que escriviu el vostre número de Registre.
 - A l'apartat “Dades del representant”, especifiqueu la persona que presenta la sol·licitud i que, a l'apartat “Dades del sol·licitant”, escriviu les dades de l'ASSOCIACIÓ o ENTITAT
- La sol·licitud ha de passar per Junta de Govern Local i, per tant, s'ha de presentar amb una antelació de 10/15 dies, en el cas de la cessió d'espais, per tal que es pugui gestionar correctament.



6. Sol·licitud “Llicència d'espectacles públics, activitats recreatives de caràcter extraordinari, actes i celebracions de caràcter veïnal o associatiu, competicions esportives i manifestacions del catàleg del patrimoni festiu a Catalunya”

www.tarrega.cat  ➡ [SEU ELECTRÒNICA](#) 

- Clicar l'enllaç “Llicència d'espectacles públics, activitats recreatives de caràcter extraordinari, actes i celebracions de caràcter veïnal o associatiu, competicions esportives i manifestacions del catàleg del patrimoni festiu a Catalunya” de l'apartat DESTACATS
- Clicar el botó TRAMITAR i seleccionar un mètode d'identificació
- Omplir els apartats segons la nostra sol·licitud.
- Calcular l'aforament aproximadament que tindrà l'activitat i els tipus de residus que es generaran. D'aquesta manera es podrà calcular el número de papereres i de quina fracció s'hauran d'instal·lar.
- La sol·licitud ha de passar per Junta de Govern Local i, per tant, s'ha de presentar amb una antelació d'un mes, en el cas de la cessió d'espais, per tal que es pugui gestionar correctament.

7. Sol·licitud i justificació d'una subvenció

www.tarrega.cat  ➔ [SEU ELECTRÒNICA](#) 

- Clicar a l'apartat DESTACATS “Veure tots els tràmits”. Clicar el botó Ajuntament i clicar l'enllaç “Subvencions per a l'organització d'activitats” 
- Clicar l'enllaç: Documentació que cal aportar i clicar “Punxa sobre aquest enllaç per obtenir els models” 

Per demanar la subvenció:

- Model I. Sol·licitud de subvenció

Per justificar la subvenció: Mirar la següent diapositiva

- Omplir els documents segons la nostra sol·licitud.
- La sol·licitud ha de passar per Junta de Govern Local i, per tant, s'ha de presentar amb suficient antelació per tal que es pugui gestionar correctament.
- Aquesta sol·licitud s'ha d'entregar electrònicament a través d'una instància genèrica o de manera presencial a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament.

- Per justificar una subvenció sol·licitada i atorgada consultar el “Document de suport per justificar subvencions d’Entitats”

Documents per justificar la subvenció que trobareu a la seu electrònica de l’Ajuntament:

- Model V. Documentació justificativa subvenció o
- Model V. Documentació justificativa subvenció simplificat

Altres documents:

- Alta o modificació de tercers
- Annex model I. Compromís associats a efectuar pagaments
- Declaració responsable sobre publicitat
- Declaració responsable sobre subcontractació
- Retiment de comptes per ajuts superiors a 10.000€
- Excel despeses model V
- Guia publicitat subvencions

8.Sol·licitud de “Creació d'un espai web al portal d'entitats”

www.tarrega.cat  ➡ [SEU ELECTRÒNICA](#) 

- Clicar a l'apartat DESTACATS “Veure tots els tràmits”. Clicar el botó Ajuntament i clicar l'enllaç “Creació d'un espai web al portal d'entitats”
- Clicar l'enllaç: Documentació que cal aportar i clicar “Punxa sobre aquest enllaç per obtenir els models”
- Omplir els apartats segons la nostra sol·licitud.
- Aquesta sol·licitud s'ha d'entregar electrònicament a través d'una instància genèrica o de manera presencial a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament.

Aquest és un servei a les entitats targarines que facilita la creació d'un espai web propi i la integració del mateix al portal d'entitats:

www.tarregae.org 

9.Sol·licitud de Baixa al “Registre Municipal d’Entitats”

www.tarrega.cat  ➡ [SEU ELECTRÒNICA](#) 

- Clicar a l’apartat DESTACATS “Veure tots els tràmits”. Clicar el botó Ajuntament i clicar l’enllaç “Baixa de la inscripció al Registre Municipal d'Associacions i Entitats de Tàrrrega”
- Documentació que cal aportar:
 - Les Associacions i Entitats que ja no tenen activitat a Tàrrrega:
 - Una instància genèrica demanant la baixa, signada pel representant legal actual de l'associació.
 - Document que acrediti que és el representant legal actual de l'associació.
 - Les Associacions i Entitats que s'han dissolt:
 - Una instància genèrica demanant la baixa, signada per la persona que fa les funcions de president.
 - Certificat de l'acord de dissolució
 - Resolució de la baixa si han cursat la Baixa del Registre de la Generalitat
- Clicar l’enllaç: Documentació que cal aportar i clicar “[Punxa sobre aquest enllaç per obtenir els models](#)”
- Clicar el botó TRAMITAR i seleccionar un mètode d’identificació



Ajuntament de
Tàrrrega

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Contacte i assessorament

Telèfon: 973 31 16 08 - ext. 120

www.tarrega.cat/participacio

participaciociutadana@tarrega.cat

